

ПРАКТИЧНИЙ КУРС ДРУГОЇ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ (ФРАНЦУЗЬКОЇ)

Викладач: кандидат філологічних наук, доцент, Павлюк Олена Олегівна

Кафедра: кафедра викладання другої іноземної мови, II корпус, ауд.411(4 поверх)

E-mail: pavliuk.elen@gmail.com

Телефон: 061-289-12-49 (кафедра – ауд.315), 061-289-12-41 (кафедра – ауд.411)

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Освітня програма, рівень вищої освіти		«Мова і література (англійська)», «Переклад (англійський)» Бакалавр					
Статус дисципліни		Вибіркова					
Кредити ECTS	3	Навч. рік	2023-2024	Рік навчання	2	Тижні	14
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів 4		Лекційні заняття –0 Практичні заняття –56 Самостійна робота – 34			
Вид контролю		Залік					
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=2774				
Консультації:			У Zoom за попередньою усною домовленістю або повідомленням в електронній пошті pavliuk.elen@gmail.com чи в месенджері Moodle.				

ОПИС КУРСУ

У сучасних умовах швидкого розвитку міжнародного спілкування **викладач/перекладач**, який володіє кількома мовами, завжди будуть пріоритетним кандидатом на посаду. **Основною метою** викладання навчальної дисципліни **«Практичний курс другої іноземної мови (французької)»** на факультеті іноземної філології є навчання студентів основних видів мовленнєвої діяльності – говоріння, читання, аудіювання, письмового мовлення – як засобу спілкування французькою мовою в усній та письмовій формі, професійну підготовку студентів до майбутньої діяльності за фахом. На 2 році навчання основним завданням дисципліни є розвиток досягнутого на I курсі мовного рівня до A1 за рахунок розширення сфер і проблем спілкування, тематики матеріалу.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможє:**

1. Правильно вимовляти звуки і правильно використовувати основні інтонаційні моделі в підготовленому повідомленні та у вільному мовленні; правильно будувати прості та складні речення, правильно вживати вивчені граматичні конструкції та форми; переказувати прочитаний або прослуханий текст; представляти чіткі, детальні висловлювання на задану тему в межах опанованого лексичного та граматичного матеріалу. Вести бесіду на задану тему в межах опанованого лексичного та граматичного матеріалу; брати участь у діалозі з достатнім ступенем невимушеності й спонтанності.
2. Утворювати і правильно вживати форми жіночого роду і множини іменників та прикметників; правильно вживати означений, неозначений, частковий артиклі; утворювати і доречно вживати ступені порівняння прикметників та прислівників; відмінювати і правильно вживати французькі дієслова у часах Présent de l'indicatif, Passé composé.
3. Описувати зовнішність людини і її моральний портрет, говорити про транспортні засоби, міський транспорт, укладати меню, давати поради щодо приготування їжі та споживання страв та напоїв. Брати участь у бесіді за зазначеною тематикою.
4. Читати тексти в рамках рівня A1+ з основною комунікативною метою: повне розуміння, а також розуміння основного змісту, переказувати текст з елементами мовних трансформацій.

5. Сприймати на слух і розуміти нормативну французьку мову в формі монологічного мовлення (повідомлення, розповідь), які містять до 3% незнайомих слів. Розуміти літературно-розмовне мовлення носіїв мови в ситуаціях повсякденного спілкування, що пов'язано з задоволенням найпростіших потреб (привітання, запит інформації, передача інформації).
6. Писати переказ прослуханого тексту (у дворазовому пред'явленні) (обсяг до 2500 знаків). Писати повідомлення в межах програмної тематики за 2 курс (лист, листівка, повідомлення, твір-опис, твір-роздум, твір-міркування), здійснювати письмовий переклад з використанням вивчених лексичних одиниць та граматичних структур;
7. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення різного рівня спеціалізованих задач;
8. Дотримуватися міжнародних принципів академічної доброчесності.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

1. Hirschsprung N., Tricot T., Mater A., Mathieu-Benoit E., Mous N. Cosmopolite 1. Méthode de Français. Livre de l'élève avec DVD-ROM / Підручник з диском. Hachette FLE, 2020. 268p.
2. Hirschsprung N., Tricot T., Mater A., Mathieu-Benoit E., Mous N. Cosmopolite 1. Méthode de Français. Cahier d'activités avec CD audio / Робочий зошит. Hachette FLE, 2020. 160 p.
3. Практичний курс другої іноземної мови (французької): навчальний посібник з граматики французької мови для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності “Філологія” освітньо-професійних програм “Мова і література (англійська)”, “Переклад (англійський)”/ укладачі: К.М. Ружин, О.О. Волгіна, О.О. Павлюк. Запоріжжя: ЗНУ, 2019. 120 с.
4. Пономаренко Т.О. Друга іноземна (французька): практикум з розвитку навичок усного мовлення здобувачів вищої освіти бакалавра професійних спрямувань “Мова і література (англійська)”, “Переклад (англійська мова)”. Запоріжжя: ЗНУ, 2016. 95с.

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (тах 60 балів):

Поточний контроль передбачає такі **теоретичні** завдання (5 балів за розділ):

- усне опитування програмового теоретичного матеріалу з граматики французької мови;
- проходження контрольних (підсумкових) тестів на засвоєння програмового теоретичного матеріалу з граматики французької мови.

Поточний аудиторний контроль протягом семестру передбачає такі **практичні** завдання (10 балів за розділ):

- контроль опрацьованого лексико-граматичного матеріалу;
- короткі письмові контрольні роботи за опрацьованим граматичним матеріалом;
- усний контроль опрацювання тематичної лексики або написання словникових диктантів;
- контроль підготованих програмових розмовних тем, участь у обговореннях, дискусіях, висловлення власних думок із запропонованих ситуацій.

Виконання на платформі Moodle поточних лексико-граматичних контрольних тестів (5 балів за розділ).

Виконання на платформі Moodle підсумкового тестового контролю (5 балів за розділ).

Виконання підсумкового письмового контролю в аудиторії (5 балів за розділ).

Підсумкові контрольні заходи (тах 40 балів):

Підсумок (за формами і видами) **індивідуального завдання** (20 балів), його складовими є:

Читання і виконання завдань до книги Delaisne P «*Virgule*», прослуховування аудіозапису до неї. Виконання завдань за метод розробкою (див. Moodle) (2 бали). Переклад нових ЛО (за списком викладача до 50 нових слів та зворотів відповідно до контексту (з указанням сторінок). Заучування нових ЛО, наведення прикладів їх вживання, з наступним контролем в усній або письмовій формі. (4 бали) Укладання резюме з використанням ключових слів (підкреслити їх у переказі). Бесіда за прочитаним матеріалом за опорними питаннями. (4 бали) – 10 балів

Заучування напам'ять байки Лафонтена (із запропонованого списку) і їх творча презентація – 5 балів.

Зйомка відео « *Pour moi la France c'est...* » (тривалість – 1 хвилина) – 5 балів.

Практичний підсумковий контроль (залік) складається з виконання на платформі Moodle тесту на засвоєння теоретичного матеріалу – 2 бали, виконання на платформі Moodle лексико-граматичного завдання – 8 балів, бесіди (обговорення ситуації, висловлення думки з приводу) відповідно до розмовної тематики – 10 балів. Разом – 20 балів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)		
E	60 – 69 (достатньо)	3 (задовільно)	
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
За розділом 1 (=1 півсеместром)	Контроль (теор.питання)	Опитування на практичних заняттях.	5 %
	Групова робота на практичному занятті	Практичні заняття 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13	10 %
	Поточний тестовий контроль на платформі Moodle	Проходження 5 лексико-граматичних тестів.	5 %
	Підсумкова письмова контрольна робота	Тиждень 7 Практичне заняття 13 або 14	5%
	Тестовий контроль (теор.питання) (практ.завдання) на платформі Moodle	Тиждень 6-7	5%
За розділом 2 (=2 півсеместром)	Контроль (теор.питання)	Опитування на практичних заняттях.	5 %
	Групова робота на практичному занятті	Практичні заняття 15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27	10%
	Поточний тестовий контроль на платформі Moodle	Проходження 5 лексико-граматичних тестів.	5%
	Підсумкова письмова контрольна робота	Тиждень 14 Практичне заняття 19 або 20	5%
	Тестовий контроль (теор.питання) (практ.завдання) на платформі Moodle	Тиждень 13-14	5%
Підсумковий контроль (max 40%)			
Залік			20%
Підсумок (за формами і видами) індивідуального завдання			20%

Разом	100%
--------------	-------------

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема змістового модулю	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1 Практичне заняття 1	Dossier 0	Leçon 1 Livre de l'élève, p.10-11.	5
Практичне заняття 2		Leçon 2 Livre de l'élève, p.12-13. Virgule, chapitre 1.	5
Змістовий модуль 2			
Тиждень 2 Практичне заняття 3	Dossier 0	Leçon 3 Livre de l'élève, p.14-15.	5 5
Практичне заняття 4		Leçon 4 Livre de l'élève, p.16-17. Virgule, chapitre 2.	5 5
Змістовий модуль 3			
Тиждень 3 Практичне заняття 5	Dossier 1	Leçon 1 Livre de l'élève, p.20-21. Intr.p.18-19. Cahier d'activités, p.4-5.	5 5
Практичне заняття 6		Leçon 2 Livre de l'élève, p.22-23. Cahier d'activités, p.6-7. Virgule, chapitre 3.	5
Змістовий модуль 3			
Тиждень 4 Практичне заняття 7	Dossier 1	Leçon 3 Livre de l'élève, p.24-25. Cahier d'activités, p.8-9.	5 5
Практичне заняття 8		Leçon 4 Livre de l'élève, p.26-27. Cahier d'activités , p.10-11. Virgule, chapitre 4.	5
Змістовий модуль 4			
Тиждень 5 Практичне заняття 9	Dossier 1	Leçon 5 Livre de l'élève, p.28-29. Cahier d'activités, p.12-13.	5 5
Практичне заняття 10		Leçon 6 Livre de l'élève, p.30-31. Cahier d'activités, p.14-15. Virgule, chapitre 5.	5 5
Змістовий модуль 4			
Тиждень 6 Практичне заняття 11	Dossier 2	Leçon 1 Livre de l'élève,p.38-39. Intr.p.37-38. Cahier d'activités, p.18-19.	5 5
Практичне заняття 12		Leçon 2 Livre de l'élève, p.40-41. Cahier d'activités, p.20-21. Virgule, chapitre 6.	5

Тиждень 7 Практичне заняття 13	Dossier 2	Leçon 3 Livre de l'élève, p.42-43. Cahier d'activités, p.22-23.	5 2+3
Практичне заняття 14		Leçon 4 Livre de l'élève, p.44-45. Cahier d'activités, p.24-25. Virgule, chapitre 7.	5
Змістовий модуль 5			
Тиждень 8 Практичне заняття 15	Dossier 2	Leçon 5 Livre de l'élève, p.46-47. Cahier d'activités, p.26-27.	5 5
Практичне заняття 16		Leçon 6 Livre de l'élève, p.48-49. Cahier d'activités, p.28-29. Virgule, chapitre 8.	5
Змістовий модуль 6			
Тиждень 9 Практичне заняття 17	Dossier 3	Leçon 1 Livre de l'élève, p.56-57. Intr.p.54-55. Cahier d'activités, p.33-34.	5 5
Практичне заняття 18		Leçon 2 Livre de l'élève, p.58-59. Cahier d'activités, p.35-36. Virgule, chapitre 9.	5 5
Тиждень 10 Практичне заняття 19	Dossier 3	Leçon 3 Livre de l'élève, p.60-61. Cahier d'activités, p.37-38.	5 5
Практичне заняття 20		Leçon 4 Livre de l'élève, p.62-63. Cahier d'activités, p.39-40. Virgule, chapitre 10.	5
Змістовий модуль 7			
Тиждень 11 Практичне заняття 21	Dossier 3	Leçon 5 Livre de l'élève, p.64-65. Cahier d'activités, p.40-41.	5
Практичне заняття 22		Leçon 6 Livre de l'élève, p.66-67. Cahier d'activités, p.42-43. Virgule, chapitre 11.	5
Тиждень 12 Практичне заняття 23	Dossier 4	Leçon 1 Livre de l'élève, p.74-75. Intr.p.72-73. Cahier d'activités, p. 46-47.	5 5
Практичне заняття 24		Leçon 2 Livre de l'élève, p.76-77. Cahier d'activités, p.48-49. Virgule, chapitre 12.	5
Змістовий модуль 8			
Тиждень 13 Практичне заняття 25	Dossier 4	Leçon 3 Livre de l'élève, p.78-79. Cahier d'activités, p.50-51.	5 5
Практичне		Leçon 4	

заняття 26		Livre de l'élève, p.80-81. Cahier d'activités, p.52-53. Virgule, chapitre 13.	5 5
Тиждень 14 Практичне заняття 27	Dossier 4	Leçon 5 Livre de l'élève, p.82-83. Cahier d'activités, p.54-55.	5 5
Практичне заняття 28		Leçon 6 Livre de l'élève, p.84-85. Cahier d'activités, p.56-57 Virgule, chapitre 14.	5
			60

!!! Увага!!! Оцінка аудиторної роботи виводиться за середньоарифметичним показником 10 балів за розділ, 10х(2розділи).

Виконання поточних тестів на платформі Moodle 5 балів за розділ, 5х(2 розділи).

Вид теоретичного завдання: усне опитування ,тестування на платформі Moodle 5 балів за розділ, 5х(2 розділи).

Підсумкова (аудиторна) контрольна робота оцінюється 5 балів за розділ, 5х(2розділи).

Підсумковий тест на платформі Moodle оцінюється 5 балів за розділ, 5х(2розділи).

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

№	Завдання	Максимальна кількість балів/термін складання
1	Читання книги Delaisne P.Virgule. Niveau A1. Didier, 2007. 62р. і прослуховування аудіозапису до неї. Укладання словника незнайомих лексичних одиниць (ЛО). Під час контролю студент має вміти перекладати (використовуючи укладений словник) будь-який уривок, обраний викладачем. Заучування нових ЛО за списком викладача (обсяг – 50 слів та зворотів; форма контролю – письмовий переклад). Виконання завдань за методрозробкою. Відповіді на запитання за змістом книги. Укладання резюме з використанням ключових слів (обсяг – до 25 речень). Оцінюється вимова, правильність і різноманітність ЛО і граматичних структур, що вживаються.	10 балів/ 1-7 тижні
2	Зйомка відео « Pour moi la France c'est... » (тривалість – 1 хвилина). Оцінюється зміст матеріалу, вимова, творча презентація.	5 балів/ 8-12 тижні
3	Заучування напам'ять байки (із запропонованого списку) та її творча презентація. <i>Jean de La Fontaine: Le Corbeau et le Renard; La Cigale et la Fourmi; Le Lion et le Rat; Le Loup et l'Agneau.</i> Тексти байок розміщено на платформі Moodle. Оцінюється вимова, інтонація, виразність декламування байки.	5 балів/ /протягом семестру
Усього		20

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Друковані видання:

1. Hirschsprung N., Tricot T., Mater A., Mathieu-Benoit E., Mous N. Cosmopolite 1. Méthode de Français. Livre de l'élève avec DVD-ROM / Підручник з диском. Hachette FLE, 2020. 268p.
2. Hirschsprung N., Tricot T., Mater A., Mathieu-Benoit E., Mous N. Cosmopolite 1. Méthode de Français. Cahier d'activités avec CD audio / Робочий зошит. Hachette FLE, 2020. 160 p.
3. Друга іноземна мова (французька). Практичний словник відмінювання дієслів французької мови: навчальний посібник для студентів факультету іноземної філології освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» / Укладачі: К.М. Ружин, О.О.Павлюк., М.Ю.Трофименко, О.О. Волгіна. – Запоріжжя: ЗНУ, 2012. –102с.
4. Французька мова як друга іноземна. Навчальний посібник для формування у студентів II-Вкурсів комунікативної компетенції/Укладачі: Т.О.Салтикова, К.М.Ружин, О.О.Павлюк. – Запоріжжя: ЗНУ, 2011. –92 с.
5. Практичний курс другої іноземної мови (французької): практикум для самостійної роботи з формування граматичної компетенції здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра напряму підготовки «Філологія» професійних спрямувань «Мова і література (англійська)», «Переклад (англійський)» / укладачі: К.М. Ружин, О.О. Павлюк, Т.О. Салтикова. Запоріжжя: ЗНУ, 2018. 82 с.

Інформаційні ресурси:

1. Apprendre le français avec tv5monde. URL : <http://apprendre.tv5monde.com/>
2. Bonjour de France. URL : <http://www.bonjourdefrance.com/>
3. Français facile. URL : <http://www.francaisfacile.com/>
4. Paroles de chansons francophones. URL : <http://www.paroles.net/>
5. Podcast français facile. URL : <https://www.podcastfrancaisfacile.com/>

РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ¹

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Завдання мають бути виконанні до заняття. Студенти мають вчасно приходити на заняття. Пропуски можливі лише з поважної причини. Студенти, які за певних обставин не можуть (змогли) відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені заняття мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди з пред'явленням письмово виконаного завдання до пропущеного заняття. У випадку пропущеного письмового контролю відпрацювання відбувається шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

Накопичення відпрацювань є неприпустимим! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика академічної доброчесності

Усі студенти зобов'язані дотримуватись принципів академічної доброчесності. Заборонено користування мобільним телефоном, планшетом чи іншим мобільним пристроєм під час опитування та виконання письмових завдань. У випадку порушення норм академічної доброчесності під час виконання завдань поточного, рубіжного чи підсумкового контролю, студент отримує «0» балів. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування чи інші прояви недоброчесної поведінки, можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Будь ласка, на початку заняття переключіть на беззвучний режим свої мобільні телефони та відкладіть їх. Мобільні телефони відволікають вас, викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо) і лише за погодженням з викладачем. Під час проведення контрольних заходів (словникових та граматичних диктантів, поточних та підсумкових контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів повністю заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

Основними засобами офлайн комунікації викладача зі студентами є платформа Moodle і електронна пошта. Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення будуть надсилатись через старосту на електронну пошту та розміщуватись на платформі Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Ел. пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж двох робочих днів. Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, надішліть електронного листа з позначкою «Питання» на адресу pavliuk.olen@gmail.com. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

¹ Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycyfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
 - для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvas54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович
- У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/oczn/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>