

ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНО-КОМУНІКАТИВНОЇ СПРЯМОВАНOSTІ

Викладач: к. пед. наук, доцент кафедри ділової комунікації Волкова Валерія Володимирівна

Кафедра: ділової комунікації, VI корпус, ауд. 409

E-mail: valeriavol2578@gmail.com **Телефон:** (061)289-41-06 Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення), Viber, WhatsApp, Telegram – (067)258-60-95

| | | | | | | |
|--|---------|---------------------------------------|---|--------------------------------|---|----|
| Освітня програма, рівень вищої освіти | | Готельно-ресторана справа Бакалавр | | | | |
| Статус дисципліни | | обов'язкова | | | | |
| Кредити ECTS | 3 | Навч. рік | 2023-2024 | Рік навчання 4 (7-й сем) | Тижні | 10 |
| Кількість годин | 60 | Кількість змістових модулів | | 2 | Практичні заняття - 30 Самостійна робота –30 | |
| Вид контролю | екзамен | | | | | |
| Посилання на курс в Moodle | | | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10051 | | | |
| Консультації: | | | особисті - вівторок з 10 до 11 VI корпус ауд 409; дистанційні Viber за попередньою домовленістю | | | |

ОПИС КУРСУ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова професійно-комунікативної спрямованості» є вироблення лінгвістичної та професійно-мовленнєвої компетенцій, набуття навичок користування широким тематичним словником функціональної лексики у галузі готельно-ресторанної справи, розширення лексичного запасу ділової англійської мови, розвиток навичок двостороннього перекладу.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Іноземна мова професійно-комунікативної спрямованості» є:

- вироблення навичок сприймати, розуміти, оцінювати і репродукувати вивчений лексичний та граматичний матеріал у ситуаціях професійного спілкування;
- удосконалення вмінь застосовувати знання у практичних ситуаціях спілкування для встановлення і підтримки контакту із співрозмовником тощо;
- набуття вмінь використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів у галузі готельно-ресторанної справи в іноземних джерелах інформації;
- удосконалення вмінь ведення ділового листування за фахом.

Сформований за стандартами інноваційних та інтерактивних технологій курс спонукатиме до утворення дискусій, дебатів, аргументованого відстоювання власної точки зору, що є вкрай



важливо з огляду на володіння фахівцем в галузі готельно-ресторанної справи навичками ефективної як усної, так і письмової комунікації.

Залучення та заохочення виконання групових практичних занять сприятиме розвитку навичок командної роботи, організаційних та лідерських якостей у майбутніх фахівців у сфері готельно-ресторанної справи.

У разі успішного завершення курсу студент зможе набути таких результатів навчання (знання, уміння тощо) та компетентностей (згідно з ОП 241 Готельно-ресторанна справа):

| Загальні (ЗК), інтегральні (ІК) та спеціальні (СК) компетентності | Програмні результати навчання |
|---|---|
| ЗК 3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. СК 4. Здатність формувати та реалізовувати ефективні зовнішні та внутрішні комунікації на підприємствах сфери гостинності, навички взаємодії. СК 12. Здатність ініціювати концепцію розвитку бізнесу, формулювати бізнес- ідею розвитку суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу. СК 15. Здатність застосовувати міжнародний досвід нарощення туристично- рекреаційного потенціалу регіону. | РН 03. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усної письмово. РН 04. Аналізувати сучасні тенденції розвитку індустрії гостинності та рекреаційного господарства. РН 08. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами готельних та ресторанних послуг |

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Навчальна програма, навчальні матеріали та методичні рекомендації до виконання практичних завдань розміщені на платформі Moodle за посиланням: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10051>

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Для допуску до складання екзамену студент повинен набрати протягом семестру мінімум 35 балів. Система оцінювання знань студентів передбачає проведення наступних видів контролю: поточного (усне/письмове опитування на практичному занятті); модульного (тематичні та модульні контрольні роботи - тестування) та підсумкового (екзамен).

Поточні контрольні заходи:

-робота на практичному занятті (тах 30 балів: 15 практичних занять по 2 бали на практичному занятті) читання та переклад текстів іноземною мовою, відповідь на запитання за текстом, аудіювання, складання діалогів та презентацій за темою, переклад речень з української англійською мовою з використанням вивченого лексичного та граматичного матеріалу;

-тестування за темою (тах 5 балів) –виконується у системи Moodle. Тестування складається з 10 тестових запитань, 0,5 бала за кожну правильну відповідь (10 питань –5 балів);

-самостійна робота (тах 2.5 бали) – студент(ка) повинен (повинна) виконати самостійну роботу відповідно до теми.

Заборгованості по усіх видах поточного контролю студент повинен ліквідувати до початку залікового тижня.

Підсумковий контроль. Екзамен.

Підсумкові контрольні заходи:

- **контрольне тестування** за вивченим матеріалом курсу виконується у системі Moodle: 0,5 бала за кожну правильну відповідь (40 питань – 20 балів)

- **письмовий переклад** речень з української англійською мовою: 2 бали за кожне правильне речення, без помилок, з використанням вивченого лексико-граматичного матеріалу (10 речень – 20 балів)
 20 балів – переклад безпомилковий без жодної лексико-граматичної помилки. Повне використання професійної термінології.

15 – 19 балів – достатньо повний переклад, але в перекладі присутні неістотні неточності та помилки.

10 – 14 балів – елементарні знання лексико-граматичного матеріалу та професійної термінології, переклад з суттєвими лексико-граматичними помилками.

9 – 5 балів – відсутні вміння та навички перекладу, переклад виконаний частково за допомогою викладача.

4 – 1 бали – переклад виконаний зі значними лексико-граматичними помилками.

Самостійна робота

Прийом і консультації по виконанню завдань щодо СРС проводяться викладачем згідно встановленого графіку. Завдання СРС рахуються виконаними, якщо: - виконані і здані в зазначені викладачем строки; - повністю виконані (розкривають тему завдання); - не мають помилок; - виконані студентом самостійно. При умові невиконання одного із зазначених умов, кількість балів знижується на 1 бал. При умові невиконання і відсутності завдання оцінюється 0 балами. Студент зобов'язаний виконати всі завдання

| Контрольний захід | | Термін виконання | % від загальної оцінки |
|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Поточний контроль (тах 60%) | | | |
| Змістовий модуль 1 | робота на практичному занятті Тема 1 | Практичне заняття 1-3 | 6 |
| | самостійна робота | Тиждень 1-2 | 2.5 |
| | тестування за Темою 1 | Тиждень 2 | 5 |
| Змістовий модуль 1 | робота на практичному занятті Тема 2 | Практичне заняття 4-7 | 8 |
| | самостійна робота | Тиждень 3-5 | 2.5 |
| | тестування за Темою 2 | Тиждень 5 | 5 |

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни



| | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|-------------|
| Змістовий модуль 2 | робота на практичному занятті Тема 3 | Практичне заняття 8-11 | 8 |
| | самостійна робота | Тиждень 6-8 | 2.5 |
| | тестування за Темою 3 | Тиждень 8 | 5 |
| Змістовий модуль 2 | робота на практичному занятті Тема 4 | Практичне заняття 12-15 | 8 |
| | самостійна робота | Тиждень 9-10 | 2.5 |
| | тестування за Темою 4 | Тиждень 10 | 5 |
| Підсумковий контроль (max 40%) | | | |
| контрольне тестування | | | 20 |
| письмовий переклад | | | 20 |
| Разом | | | 100% |

Шкала оцінювання: національна та ECTS

| За шкалою ECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
|----------------|--|------------------------|---------------|
| | | Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) | |
| C | 75 – 84 (добре) | | |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) | |
| E | 60 – 69 (достатньо) | | |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) | | |



РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

| Тиждень і вид заняття | Тема заняття | Контрольний захід | Кількість балів |
|---------------------------------------|---|---|--------------------|
| Змістовий модуль 1 Restaurants | | | |
| Тиждень 1 Практичне заняття 1 | Types of restaurants. | Читання, переклад та переказ тексту; виконання лексичних та граматичних вправ; аудіювання, обговорення теми: Types of restaurants. | 2 |
| Тиждень 1 Практичне заняття 2 | Restaurants guides | Читання, переклад та переказ тексту; виконання лексичних та граматичних вправ; складання діалогів, обговорення теми: Restaurants guides. | 2 |
| Тиждень 2 Практичне заняття 3 | The origin of the notion "Restaurant". | Читання, переклад та переказ тексту; виконання лексичних та граматичних вправ; обговорення теми: The origin of the notion "Restaurant". <i>Самостійна робота</i> <i>Тестування за темою 1</i> | 2 2.5 5 |
| Тиждень 3 Практичне заняття 4 | Restaurant etiquette. | Читання, переклад та переказ тексту; виконання лексичних та граматичних вправ; аудіювання, обговорення теми: Restaurant etiquette. | 2 |
| Тиждень 3 Практичне заняття 5 | Tipping policies. | Читання, переклад та переказ тексту; виконання лексичних та граматичних вправ; складання діалогів на тему: Tipping policies. | 2 |
| Тиждень 4 Практичне заняття 6 | Restaurant complaints. | Читання, переклад та переказ тексту; виконання лексичних та граматичних вправ; складання діалогів, обговорення теми: Restaurant complaints. | 2 |
| Тиждень 5 | Daily meals. | Читання, переклад та переказ тексту; виконання лексичних та | 2 |

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни



| | | | |
|-----------------------------------|---|--|-------------------|
| Практичне заняття 7 | | граматичних вправ; аудіювання, обговорення теми: Daily meals. <i>Самостійна робота</i> <i>Тестування за темою 2</i> | 2.5 5 |
| Тиждень 5 Практичне заняття 8 | Food tourism. | Змістовий модуль 2 Catering services. Читання, переклад та переказ тексту; виконання лексичних та граматичних вправ; аудіювання, обговорення теми: Food tourism. | 2 |
| Тиждень 6 Практичне заняття 9 | World food festivals. | Читання, переклад та переказ тексту; виконання лексичних та граматичних вправ; обговорення теми: World food festivals. | 2 |
| Тиждень 7 Практичне заняття 10 | Catering service. | Читання, переклад та переказ тексту; виконання лексичних та граматичних вправ; складання діалогів, обговорення теми: Catering service. | 2 |
| Тиждень 7 Практичне заняття 11 | Restaurant staff. | Читання, переклад та переказ тексту; виконання лексичних та граматичних вправ; обговорення теми: Restaurant staff. <i>Самостійна робота</i> <i>Тестування за темою 3.</i> | 2 2.5 5 |
| Тиждень 8 Практичне заняття 12 | Hospitality industry. | Читання, переклад та переказ тексту; виконання лексичних та граматичних вправ; аудіювання, обговорення теми: Hospitality industry. | 2 |
| Тиждень 9 Практичне заняття 13 | The functions and departments of a hotel. | Читання, переклад та переказ тексту; виконання лексичних та граматичних вправ; складання | 2 |



| | | | |
|---------------------------------------|---|---|-------------------|
| | | діалогів, обговорення теми: The functions and departments of a hotel. | |
| Тиждень 9 Практичне заняття 14 | Hotel staff. | Читання, переклад та переказ тексту; виконання лексичних та граматичних вправ; складання діалогів, обговорення теми: Hotel staff. | 2 |
| Тиждень 10 Практичне заняття 15 | Is restaurant management on your career menu? | Читання, переклад та переказ тексту; виконання лексичних та граматичних вправ; обговорення теми: Is restaurant management on your career menu? <i>Самостійна робота</i> <i>Тестування за темою 4.</i> | 2 2.5 5 |

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

- 1.Scott T., Pohl A. Highly Recommended 2: English for the hotel and catering industry: Student's Book. Intermediate. Oxford University Press, 2015. 178 p.
- 2.Scott T., Pohl A. Highly Recommended 2. Workbook. Oxford University Press, 2015. 79. p
- 3.Walker R. Tourism Part 3. Student's book. Great Britain: Pearson Education limited, 2015. 143 p.
- 4.Dooley J. Grammarway 4. Newbury: Express publishing, 2016. 278 p.

Додаткові:

1. Walker R. Tourism 2: Oxford English for Careers: Student's Book. Encounters. Oxford University Press, 2015. 178 p.
2. Jacob M., Strutt P. English for international tourism. Intermediate. Student's book. Great Britain: Pearson Education limited, 2016. 127 p.
- 3.Hewings M. Advanced Grammar in Use. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. 294 p.
- 4.Wolker E, Elsworth S. Grammar Practice for Upper Intermediate Students. New Edition: Longman, 2016. 204 p.
5. Vince M. Intermediate Language Practice: English Grammar and Macmillan Publishers Limited, 2015. 296 p.

Інформаційні джерела:

- 1.Navigating the Hotel Star System. URL: <https://www.investopedia.com/financial-edge/0410/navigating-the-hotel-star-system.aspx> (дата звернення 16.08.2022).
- 2.Lonely Planet. Travel Guides & Travel information. URL: <https://www.lonelyplanet.com/> (дата звернення 16.08.2022).
- 3.Five creative Hotel Ideas That Really Work. URL: <https://www.socialtables.com/blog/hotel-sales/creative-hotel-ideas/> (дата звернення 17.08.2022).
- 4.Best Vacation Destinations. URL: <https://www.travelandleisure.com/travel-guide> (дата звернення 18.08.2022).

5. Corporate Communication in the Hospitality & Tourism Industry. URL: <https://study.com/academy/lesson/corporate-communication-in-the-hospitality-tourism-industry.html> (дата звернення 16.08.2022).
6. UK Hotel Star Rating System. URL: <https://www.narehotel.co.uk/uk-hotel-star-rating-system> (дата звернення 17.08.2022).
7. Upper Intermediate English Grammar Test. URL: <https://www.english-testsonline.com/english-grammar-tests/upper-intermediate-english-grammar-tests/> (дата звернення 18.08.2022).
8. Role-play: Interview. URL: <http://www.workplace-english-training.com/> (дата звернення 17.08.2022).
9. Learn English. British Council. 2020. URL: <http://learnenglish.britishcouncil.org.com/> (дата звернення 16.08.2022).
10. Learn English Speaking. URL: <https://www.talkenglish.com/> (дата звернення 18.08.2022).

РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ¹

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять обов'язкове, оскільки курс зорієнтовано на максимальну практику використання англійської мови. Очікується, що і викладач, і студенти в аудиторії постійно послуговуватимуться англійською, не залежно від рівня володіння мовою. Всі завдання мають бути виконані своєчасно. Пропуски можливі лише з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття, граматичні вправи та твори мають бути написані у зошит або розміщені у системі Moodle. За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

¹ Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р. http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.



ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>