



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ ТА ПСИХОЛОГІЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету соціальної педагогіки
та психології

О. В. Пономаренко

«29» серпня 2024 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Організаційно-управлінська діяльність
у закладі дошкільної освіти

підготовки магістрів
денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма «Дошкільна освіта»
спеціальності 012 Дошкільна освіта
галузі знань 01 Освіта / Педагогіка

ВИКЛАДАЧ: Сущенко Л. О., доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри
дошкільної та початкової освіти

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри дошкільної та
початкової освіти

Протокол № 1 від «28» серпня 2024 р.
Завідувач кафедри
дошкільної та початкової освіти

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми

Л. О. Сущенко

О. О. Самсонова



Зв'язок з викладачем: Viber, WhatsApp, телеграм (099-055-42-78), Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

E-mail: zcpi@ukr.net

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10928> (денна форма здобуття освіти); <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16869> (заочна форма здобуття освіти)

Телефон: 099-055-42-78, 098-722-05-39

Інші засоби зв'язку: sushchenko@znu.edu.ua

Кафедра: кафедра дошкільної та початкової освіти, VIII н. к., ауд. 103

1. Опис навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Організаційно-управлінська діяльність у закладі дошкільної освіти» є формування у майбутніх фахівців здатності до управління діяльністю закладом дошкільної освіти.

У системі професійної підготовки навчальна дисципліна «Організаційно-управлінська діяльність у закладі дошкільної освіти» займає фундаментальне місце, адже є важливою в опануванні знаннями майбутніми фахівцями щодо забезпечення діяльності ЗДО як відкритої соціальної системи в умовах сучасного суспільства; набутті майбутніми магістрами дошкільної освіти компетентностей, необхідних для реалізації основних функцій управлінського циклу (аналітичну, організаційну, планувальну, функції керівництва та контролю) в процесі управління різними видами діяльності ЗДО (адміністративно-господарчої, освітньої, методичної, інноваційної); удосконаленні вмінь та навичок вирішувати професійні завдання з урахуванням вимог до особистості майбутнього керівника закладу освіти.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
1	2	3
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Семестр	2-й	2-й
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	20 год	4 год
Практичні заняття	10 год	4 год
Самостійна робота	60 год	82 год
Консультації	Відповідно до графіка: https://cutt.ly/KejOkOLb	
Вид підсумкового семестрового контролю:	Екзамен	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10928 (денна форма здобуття освіти) https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16869 (заочна форма здобуття освіти)	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою результатів навчання

Компетентності / результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ЗК 1 Здатність діяти соціально відповідально та свідомо	Традиційні методи: словесні (бесіда, обговорення, розповідь, пояснення, інструктаж, робота з літературними джерелами, законодавчо-нормативними документами); наочні (ілюстрація, демонстрація, показ малюнків, схем, навчальних фільмів, інформаційних відеороликів, презентацій); практичні методи (письмові вправи: складання схем, порівняльних таблиць, анотацій, есе, пам'яток, методичних рекомендацій тощо). Інтерактивні методи: «асоціативний куш», ділові ігри, ситуаційні задачі, кейс-метод, метод незакінчених речень, ігрове навчання, творчі завдання; складання хмар слів; сенкан; складання «діамант»; робота в парах та групах; робота з інтерактивними-онлайн дошками (Padlet, Flingo, Lino)	Поточні контрольні заходи: виконання практичних завдань, експрес-контролі, модульні контролі. Підсумкові контрольні заходи (екзамен): тестування, ІДЗ на СЕЗН Moodle
ЗК 5 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу		
ЗК 5 Здатність працювати в команді		
СК 2 Здатність здійснювати методичний супровід освітньої діяльності закладу дошкільної освіти		
СК 4 Здатність до ефективного управління й продуктивної діяльності закладу дошкільної освіти як відкритої соціальної системи в умовах сучасного суспільства		
СК 8 Здатність здійснювати нормативно-правове регулювання діяльності закладу дошкільної освіти, керуючись законодавчими документами та основами професійної етики		
ПРН-7 Використовувати в практичній діяльності законодавчу базу дошкільної освіти		
ПРН-11 Організовувати харчування, медичне обслуговування, оздоровлення дітей		
ПРН-12 Уміти планувати, організовувати та координувати фінансово-господарську діяльність закладів дошкільної освіти		
ПРН-17 Толерантно ставитись до думок і позицій інших учасників освітнього процесу та колективу в цілому, виявляючи педагогічний такт і повагу		

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Особливості реалізації функцій управління в закладі дошкільної освіти

Тема 1. Науково-теоретичні засади управління в галузі дошкільної освіти

Програмно-цільовий підхід в управлінні діяльністю закладу дошкільної освіти (ЗДО). Горизонтальний і вертикальний поділ праці в управлінні діяльністю ЗДО. Рівні управління дошкільною освітою: МОН України; обласні, міські, територіальні відділи дошкільної освіти. Нормативно-правові документи в галузі дошкільної освіти.

Тема 2. Управління розвитком закладу дошкільної освіти як відкритою системою в умовах сучасного суспільства

Ознаки закладу дошкільної освіти як об'єкта соціального управління (відкритість, нестабільність, взаємозв'язок з іншими установами, громадськими організаціями тощо). Управління розвитком закладу дошкільної освіти як відкритої системи в умовах конкретного соціуму. Забезпечення взаємодії ЗДО з органами влади, громадськими організаціями, культурно-просвітницькими закладами, іншими об'єктами його соціального оточення.

Тема 3. Організаційна функція управлінської діяльності в галузі дошкільної освіти

Роль організаційної функції в забезпеченні успішної діяльності закладу дошкільної освіти. Створення матеріально-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-педагогічних умов для функціонування та розвитку дитячого садка. Організація харчування, медичного обслуговування, оздоровлення дітей в закладі дошкільної освіти. Законодавчі, нормативно-правові, інструктивно-методичні документи як умова реалізації організаційної функції. Створення розвивального предметно-ігрового середовища у ЗДО. Програмно-методичне забезпечення освітнього процесу ЗДО.

Тема 4. Планування як управлінська функція в галузі дошкільної освіти

Значення планування для забезпечення ефективної діяльності дитячого садка. Здійснення стратегічного планування діяльності закладу дошкільної освіти (педагогічного моделювання; педагогічного проєктування й прогнозування; педагогічного конструювання). Створення місії закладу дошкільної освіти. Розробка концепції закладу дошкільної освіти. Складання програми розвитку закладу дошкільної освіти. Розробка річного плану діяльності дошкільного закладу. Складання календарних планів роботи в різних вікових групах. Творчий підхід до вибору форм планування. Розробка та впровадження нових форм планування.

Тема 5. Координувальна функція управління діяльністю закладу дошкільної освіти

Прийняття обґрунтованих управлінських рішень. Попередження та швидке, гнучке розв'язання конфліктних ситуацій. Формування та підвищення юридичної компетентності працівників ЗДО. Мотивація ефективної професійної діяльності співробітників ЗДО, їх саморозвитку, самореалізації. Забезпечення функціонування системи стимулювання якості професійної діяльності співробітників закладу дошкільної освіти.

Тема 6. Контроль як функція управління діяльністю закладу дошкільної освіти

Особливості та мета контролюючої діяльності, її визначення. Структура та зміст контролю. Основні об'єкти контролю. Сутність внутрішнього контролю як засобу управління освітою. Концепція внутрішнього контролю. Основні компоненти та принципи контролю. Функції контролю. Індивідуально-диференційований та системний підхід при здійсненні контролю. Види контролю. Форми й методи. Нетрадиційні форми контролю. Проведення атестації як форми контролю діяльності ЗДО.

Тема 7. Роль контролю та його вплив на діяльність колективу

Схема процесу контролю. Вплив контролю на підлеглих. Передумови та основні риси ефективного контролю. Самоаналіз діяльності керівника. Підведення підсумків. Написання ділових паперів (довідки та накази).

Змістовий модуль 2. Психолого-педагогічні, соціально-економічні засади управління в галузі дошкільної освіти

Тема 8. Підприємницька діяльність та маркетингова стратегія в галузі дошкільної освіти

Переваги й недоліки підприємницької діяльності в освітніх організаціях. Головна цільова функція, мотиви підприємництва в галузі дошкільної освіти. Суб'єкт підприємницької діяльності в дошкільній освіті. Складники діяльності підприємця у сфері освіти дошкільників. Чинники, які стримують розвиток підприємницької діяльності в галузі дошкільної освіти.

Маркетинг у галузі дошкільної освіти та його призначення. Специфіка маркетингу у сфері освіти дітей дошкільного віку. Оцінювання ринку освітніх послуг у сфері освіти дошкільників. Визначення послуг, які можуть надаватися закладами дошкільної освіти в умовах економічної свободи.

Тема 9. Гуманізація управління діяльністю закладу дошкільної освіти

Гуманістична психологія – основа здійснення освіти дітей дошкільного віку. Розуміння сутності особистості представниками гуманістичної психології. Основні характеристики гуманістичного підходу до управління дошкільною освітою. Особливості здійснення діяльності закладу дошкільної освіти на гуманістичних засадах. Бар'єри на шляху гуманізації управління дошкільною освітою. Головні причини труднощів на шляху гуманізації.

Тема 10. Удосконалення, раціоналізація, якість та ефективність управління закладом дошкільної освіти

Проблема удосконалення управлінської діяльності. Раціональність управління ЗДО. Проблема якості та ефективності управління.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	2	3	4	5
Лекція 1	Тема 1. Науково-теоретичні засади управління в галузі дошкільної освіти Програмно-цільовий підхід в управлінні діяльністю закладу дошкільної освіти (ЗДО). Горизонтальний і вертикальний поділ праці в управлінні діяльністю ЗДО. Рівні управління дошкільною освітою: МОН України; обласні, міські, територіальні відділи дошкільної освіти. Нормативно-правові документи в галузі дошкільної освіти	2	1	1 раз на тиждень
Практичне заняття 1		2	1	1 раз на два тижня
Самостійна робота *		6	8	
Лекція 2	Тема 2. Управління розвитком закладу дошкільної освіти як відкритою системою в умовах сучасного суспільства Ознаки закладу дошкільної освіти як об'єкта соціального управління (відкритість, нестабільність, взаємозв'язок з іншими установами, громадськими організаціями тощо). Управління розвитком закладу дошкільної освіти як відкритої системи в умовах конкретного соціуму. Забезпечення взаємодії ЗДО з органами влади, громадськими організаціями, культурно-просвітницькими закладами, іншими об'єктами його соціального оточення	2	1	1 раз на тиждень
Практичне заняття 2		2	1	1 раз на два тижня
Самостійна робота *		6	8	
Лекція 3	Тема 3. Організаційна функція управлінської діяльності в галузі дошкільної освіти Роль організаційної функції в забезпеченні успішної діяльності закладу дошкільної освіти. Створення матеріально-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-педагогічних умов для функціонування та розвитку дитячого садка. Організація харчування, медичного обслуговування, оздоровлення дітей в закладі дошкільної освіти. Законодавчі, нормативно-правові, інструктивно-методичні документи як умова реалізації організаційної функції. Створення розвивального предметно-ігрового середовища у ЗДО. Програмно-методичне забезпечення освітнього процесу ЗДО	2	1	1 раз на тиждень
Практичне заняття 3		2	1	1 раз на два тижня
Самостійна робота *		6	9	

Лекція 4	Тема 4. Планування як управлінська функція в галузі дошкільної освіти	2	1	<i>1 раз на тиждень</i>
Практичне заняття 4	Значення планування для забезпечення ефективної діяльності дитячого садка. Здійснення стратегічного планування	2	1	<i>1 раз на два тижня</i>
Самостійна робота *	діяльності закладу дошкільної освіти (педагогічного моделювання; педагогічного проєктування й прогнозування; педагогічного конструювання). Створення місії закладу дошкільної освіти. Розробка концепції закладу дошкільної освіти. Складання програми розвитку закладу дошкільної освіти. Розробка річного плану діяльності дошкільного закладу. Складання календарних планів роботи в різних вікових групах. Творчий підхід до вибору форм планування. Розробка та впровадження нових форм планування	6	8	
Лекція 5	Тема 5. Координувальна функція управління діяльністю закладу дошкільної освіти	2		<i>1 раз на тиждень</i>
Практичне заняття 5	Прийняття обґрунтованих управлінських рішень. Попередження та швидке, гнучке розв'язання конфліктних ситуацій	2		<i>1 раз на два тижня</i>
Самостійна робота *	Формування та підвищення юридичної компетентності працівників ЗДО. Мотивація ефективної професійної діяльності співробітників ЗДО, їх саморозвитку, самореалізації. Забезпечення функціонування системи стимулювання якості професійної діяльності співробітників закладу дошкільної освіти	6	8	
Лекція 6	Тема 6. Контроль як функція управління діяльністю закладу дошкільної освіти	2		<i>1 раз на тиждень</i>
Самостійна робота *	Особливості та мета контролюючої діяльності, її визначення. Структура та зміст контролю. Основні об'єкти контролю. Сутність внутрішнього контролю як засобу управління освітою. Концепція внутрішнього контролю. Основні компоненти та принципи контролю. Функції контролю. Індивідуально-диференційований та системний підхід при здійсненні контролю. Види контролю. Форми й методи. Проведення атестації як форми контролю діяльності ЗДО	6	9	

Лекція 7	Тема 7. Роль контролю та його вплив на діяльність колективу	2		1 раз на тиждень
Самостійна робота *	Схема процесу контролю. Вплив контролю на підлеглих. Передумови та основні риси ефективного контролю. Самоаналіз діяльності керівника. Підведення підсумків. Написання ділових паперів (довідки та накази)	6	8	
Лекція 8	Тема 8. Підприємницька діяльність та маркетингова стратегія в галузі дошкільної освіти	2		1 раз на тиждень
Самостійна робота *	Переваги й недоліки підприємницької діяльності в освітніх організаціях. Головна цільова функція, мотиви підприємництва в галузі дошкільної освіти. Суб'єкт підприємницької діяльності в дошкільній освіті. Складники діяльності підприємця у сфері освіти дошкільників. Чинники, які стримують розвиток підприємницької діяльності в галузі дошкільної освіти. Маркетинг у галузі дошкільної освіти та його призначення. Специфіка маркетингу у сфері освіти дітей дошкільного віку. Оцінювання ринку освітніх послуг у сфері освіти дошкільників. Визначення послуг, які можуть надаватися закладами дошкільної освіти в умовах економічної свободи	6	8	
Лекція 9	Тема 9. Гуманізація управління діяльністю закладу дошкільної освіти	2		1 раз на тиждень
Самостійна робота *	Гуманістична психологія – основа здійснення освіти дітей дошкільного віку. Розуміння сутності особистості представниками гуманістичної психології. Основні характеристики гуманістичного підходу до управління дошкільною освітою. Особливості здійснення діяльності закладу дошкільної освіти на гуманістичних засадах. Бар'єри на шляху гуманізації управління дошкільною освітою. Головні причини труднощів на шляху гуманізації	6	8	
Лекція 10	Тема 10. Удосконалення, раціоналізація, якість та ефективність управління закладом дошкільної освіти	2		1 раз на тиждень
Самостійна робота *	Проблема удосконалення управлінської діяльності. Раціональність управління ЗДО. Проблема якості та ефективності управління	6	8	

* Самостійна робота передбачає засвоєння матеріалу в позааудиторний час, підготовку практичних завдань, опрацювання рекомендованої літератури, підготовку до екзамену.

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль				
Практичне заняття № 1	Експрес-контроль № 1	Перевірка теоретичних знань студентів з теми 1 з метою оцінки ефективності самостійної роботи здобувачів, вивчення, засвоєння й уміння застосовувати знання на практиці	Експрес-тестування під час практичних занять виконується на СЕЗН ЗНУ Moodle. Тест складається із 10 запитань, максимальна оцінка за який становить 1 бал. Результат розраховується пропорційно кількості правильних відповідей. Правильна відповідь на кожне питання оцінюється у 0,1 бала	1
	Складання порівняльних таблиць	1. Порівняти традиційні та інноваційні підходи до управління закладом дошкільної освіти. Результати внести до порівняльної таблиці, складниками якої є «Ознаки традиційного управління» та «Ознаки інноваційного управління». 2. Обрати основні методи управління в освітньому менеджменті; визначити напрями їх застосування; обґрунтувати ефективність їх дій; охарактеризувати основні перешкоди їх повного застосування. Результати ввести до таблиці, складовими якої є: «Назва методів», «Напрями застосування методу», «Ефективність застосування методу», «Недоліки, неможливість ефективного застосування»	4 бали – всі завдання виконано у повному обсязі; розроблені таблиці є інформативними, враховуючи специфіку досліджуваної проблеми, представлені пропозиції відрізняються оригінальністю; 3 бали – всі завдання виконано у повному обсязі; розроблені таблиці достатньо інформативні, а пропозиції достатньо оригінальні; 2 бали – завдання виконано не в повному обсязі / або містять недоліки / або виконані стереотипно; 1 бал – завдання виконано номінально, без творчого підходу, виконані завдання мають суттєві недоліки або невиконані; 0 балів – завдання не виконано. У таких випадках студенту надається можливість повторного виконання та презентації завдання, але не пізніше наступного практичного заняття	4
Практичне заняття № 2	Експрес-контроль № 2	Перевірка теоретичних знань студентів з теми 2 з метою оцінки ефективності самостійної роботи здобувачів, вивчення, засвоєння й уміння застосовувати знання на практиці	Експрес-тестування під час практичних занять виконується на СЕЗН ЗНУ Moodle. Тест складається із 10 запитань, максимальна оцінка за який становить 1 бал. Результат розраховується пропорційно кількості правильних відповідей. Правильна відповідь на кожне питання оцінюється у 0,1 бала	1
	Визначення цілей управління в закладі дошкільної освіти. Аналіз Закону України «Про дошкільну освіту»	1. Навести приклади цілей управління в закладі (підрозділі) дошкільної освіти, в якому було здійснено проходження виробничої (педагогічної) практики (або місця роботи). Обґрунтувати їхню правомірність. 2. Здійснити письмовий аналіз нормативно-правової документації, розкривши положення Закону України «Про дошкільну освіту», зокрема особливості управління системою дошкільної освіти. Результати оформити у таблицю, структурними елементами якої є «Назва документу», «Його мета, зміст та особливості»	4 бали – всі завдання виконано у повному обсязі; розроблені таблиці з прикладами є інформативними, враховуючи специфіку досліджуваної проблеми, представлені пропозиції відрізняються оригінальністю; 3 бали – всі завдання виконано у повному обсязі; розроблені таблиці є достатньо інформативні, а пропозиції достатньо оригінальні; 2 бали – завдання виконано не в повному обсязі / або містять недоліки / або виконані стереотипно; 1 бал – завдання виконано номінально, без творчого підходу, виконані завдання мають суттєві недоліки або невиконані; 0 балів – завдання не виконано. У таких випадках студенту надається можливість повторного виконання та презентації завдання, але не пізніше наступного практичного заняття	4
Практичне заняття № 3	Експрес-контроль № 3	Перевірка теоретичних знань студентів з теми 3 з метою оцінки ефективності самостійної роботи здобувачів, вивчення, засвоєння й уміння застосовувати знання на практиці	Експрес-тестування під час практичних занять виконується на СЕЗН ЗНУ Moodle. Тест складається із 10 запитань, максимальна оцінка за який становить 10 балів. Результат розраховується пропорційно кількості правильних відповідей. Правильна відповідь на кожне питання оцінюється в 1 бал	10
	Розроблення плану і програми	1. Розробити на основі наукових рекомендацій план і програму запланованого в річному плані закладу дошкільної освіти	4 бали – всі завдання виконано у повному обсязі; розроблені план і програма є інформативними й цілісними, враховуючи специфіку досліджуваної проблеми, представлені пропозиції відрізняються	4

		(роботу педагогічної ради, наради при директорів, засідання методичної ради тощо). 2. Оцінити рівень організаційної культури закладу дошкільної освіти, де було здійснено проходження виробничої практики (або місця роботи).	оригінальністю; 3 бали – всі завдання виконано у повному обсязі; розроблені план і програма є достатньо інформативні, а пропозиції достатньо оригінальні; 2 бали – завдання виконано не в повному обсязі / або містять недоліки / або виконані стереотипно; 1 бал – завдання виконано номінально, без творчого підходу, виконані завдання мають суттєві недоліки або невиконані; 0 балів – завдання не виконано. У таких випадках студенту надається можливість повторного виконання та презентації завдання, але не пізніше наступного практичного заняття	
Практичне заняття № 4	Експрес-контроль № 4	Перевірка теоретичних знань студентів з теми 4 з метою оцінки ефективності самостійної роботи здобувачів, вивчення, засвоєння й уміння застосовувати знання на практиці	Експрес-тестування під час практичних занять виконується на СЕЗН ЗНУ Moodle. Тест складається із 10 запитань, максимальна оцінка за який становить 1 бал. Результат розраховується пропорційно кількості правильних відповідей. Правильна відповідь на кожне питання оцінюється у 0,1 бала	1
	Розроблення програми розвитку закладу дошкільної освіти	Розробити складники (елементи) програми розвитку закладу дошкільної освіти, детально розкривши один із них (наприклад, проєкт «Зміцнення психічного, духовного та фізичного здоров'я дітей та соціального благополуччя всіх учасників освітнього процесу» або «Забезпечення принципів демократизації, гуманізації, індивідуалізації, інтегративності педагогічного процесу в ЗДО» тощо), зокрема його мету, завдання, заходи з реалізації, очікувані результати).	4 бали – всі завдання виконано у повному обсязі; розроблена програма є ґрунтовною, враховуючи особливості досліджуваної проблеми, представлені пропозиції відрізняються оригінальністю; 3 бали – всі завдання виконано у повному обсязі; розроблена програма є достатньо інформативною, а пропозиції достатньо оригінальні; 2 бали – завдання виконано не в повному обсязі / або містять недоліки / або виконані стереотипно; 1 бал – завдання виконано номінально, без творчого підходу, виконані завдання мають суттєві недоліки або невиконані; 0 балів – завдання не виконано. У таких випадках студенту надається можливість повторного виконання та презентації завдання, але не пізніше наступного практичного заняття	4
Лекційне заняття № 5	Експрес-контроль № 5	Перевірка теоретичних знань студентів з теми 5 з метою оцінки ефективності самостійної роботи здобувачів, вивчення, засвоєння й уміння застосовувати знання на практиці	Експрес-тестування під час практичних занять виконується на СЕЗН ЗНУ Moodle. Тест складається із 10 запитань, максимальна оцінка за який становить 1 бал. Результат розраховується пропорційно кількості правильних відповідей. Правильна відповідь на кожне питання оцінюється у 0,1 бала	1
Практичне заняття № 5	Написання есе. Визначення шляхів підвищення ефективності реалізації функції контролю	1. Скласти есе на тему: «За яких умов внутрішньосадовий контроль у закладі дошкільної освіти буде комфортним, ефективним та дієвим» (викласти власне бачення проблеми щодо організації стимулюючого контролю). 2. Запропонувати шляхи підвищення ефективності реалізації функції контролю у закладах дошкільної освіти (місце проходження виробничої практики або роботи)	4 бали – всі завдання виконано у повному обсязі; ґрунтовно проаналізовано досліджувану проблему; розроблені пропозиції відрізняються оригінальністю; 3 бали – всі завдання виконано у повному обсязі; достатньо ґрунтовно проаналізовано досліджувану проблему; розроблені пропозиції достатньо оригінальні; 2 бали – завдання виконано не в повному обсязі / або містять недоліки / або виконані стереотипно; 1 бал – завдання виконано номінально, без творчого підходу, виконані завдання мають суттєві недоліки або невиконані; 0 балів – завдання не виконано. У таких випадках студенту надається можливість повторного виконання та презентації завдання, але не пізніше наступного практичного заняття	4
Лекційне заняття № 6	Експрес-контроль № 6	Перевірка теоретичних знань студентів з теми 6 з метою оцінки ефективності самостійної роботи здобувачів, вивчення, засвоєння й уміння застосовувати знання на практиці	Експрес-тестування під час практичних занять виконується на СЕЗН ЗНУ Moodle. Тест складається із 10 запитань, максимальна оцінка за який становить 10 балів. Результат розраховується пропорційно кількості правильних відповідей. Правильна відповідь на кожне питання оцінюється в 1 бал	10
	Самостійна робота до лекційного заняття № 6 Розроблення системи стимулювання	Розробити систему стимулювання педагогічних працівників у закладі дошкільної освіти	Виконання завдання та його презентація на практичному занятті оцінюється у 2 бали (1 бал – за підготовку завдання та 1 бал за його презентацію); 2 бали отримує студент, який самостійно, у повному обсязі виконав завдання, виявив творчий підхід до його виконання та представлення; під час презентації виклав глибоку обізнаність щодо теми завдання, розуміння сутності досліджуваної проблеми; виявив навички взаємодії з аудиторією, запропонував питання для групового обговорення. 1 бал отримує студент, який виконав завдання не в повному обсязі, стереотипно, але принципово правильно; під час презентації виявив не повну обізнаність щодо теми дослідження, але під час обговорення проблемних питань, виявив певну	2



			активність, запропонував шляхи пошуку відповідей на проблемні запитання, або виконав завдання у повному обсязі, але не брав участі у презентації результатів. 0 балів отримує студент, який не виконав завдання або виконав його принципово неправильно. У таких випадках студенту надається можливість повторного виконання та презентації завдання, але не пізніше наступного практичного заняття	
Лекційне заняття № 7	Експрес-контроль № 7	Перевірка теоретичних знань студентів з теми 7 з метою оцінки ефективності самостійної роботи здобувачів, вивчення, засвоєння й уміння застосовувати знання на практиці	Експрес-тестування під час практичних занять виконується на СЕЗН ЗНУ Moodle. Тест складається із 10 запитань, максимальна оцінка за який становить 1 бал. Результат розраховується пропорційно кількості правильних відповідей. Правильна відповідь на кожне питання оцінюється у 0,1 бала	1
Лекційне заняття № 8	Експрес-контроль № 8	Перевірка теоретичних знань студентів з теми 8 з метою оцінки ефективності самостійної роботи здобувачів, вивчення, засвоєння й уміння застосовувати знання на практиці	Експрес-тестування під час практичних занять виконується на СЕЗН ЗНУ Moodle. Тест складається із 10 запитань, максимальна оцінка за який становить 1 бал. Результат розраховується пропорційно кількості правильних відповідей. Правильна відповідь на кожне питання оцінюється у 0,1 бала	1
Лекційне заняття № 9	Експрес-контроль № 9	Перевірка теоретичних знань студентів з теми 9 з метою оцінки ефективності самостійної роботи здобувачів, вивчення, засвоєння й уміння застосовувати знання на практиці	Експрес-тестування під час практичних занять виконується на СЕЗН ЗНУ Moodle. Тест складається із 10 запитань, максимальна оцінка за який становить 10 балів. Результат розраховується пропорційно кількості правильних відповідей. Правильна відповідь на кожне питання оцінюється в 1 бал	10
Лекційне заняття № 10	Самостійна робота до лекційного заняття № 10	Застосовуючи один із методів фандрайзингу, скласти звернення закладу дошкільної освіти до потенційних партнерів щодо їх фінансового забезпечення (роздача листівок; реклама; інформаційна замітка; брошура; лист; розмова по телефону; звернення до групи з презентацією проєкту; розмова один на один (персональна розмова))	Виконання завдання та його презентація на практичному занятті оцінюється у 2 бали (1 бал – за підготовку завдання та 1 бал за його презентацію): 2 бали отримує студент, який самостійно, у повному обсязі виконав завдання, виявив творчий підхід до його виконання та представлення; під час презентації виказав глибоку обізнаність щодо теми завдання, розуміння сутності досліджуваної проблеми; виявив навички взаємодії з аудиторією, запропонував питання для групового обговорення. 1 бал отримує студент, який виконав завдання не в повному обсязі, стереотипно, але принципово правильно; під час презентації виявив не повну обізнаність щодо теми дослідження, але під час обговорення проблемних питань, виявив певну активність, запропонував шляхи пошуку відповідей на проблемні запитання, або виконав завдання у повному обсязі, але не брав участі у презентації результатів. 0 балів отримує студент, який не виконав завдання або виконав його принципово неправильно. У таких випадках студенту надається можливість повторного виконання та презентації завдання, але не пізніше наступного практичного заняття	2
Усього за поточний контроль	16			60
Підсумковий контроль				
Екзамен	Теоретичне завдання	Тестування Питання для підготовки розміщено на СЕЗН Moodle	За кожен правильну відповідь на 20 тестових запитань здобувач вищої освіти отримує 1 бал	20
	Практичне завдання	ІДЗ передбачає розроблення програми розвитку закладу дошкільної освіти, елементами якої є: назва програми; підстави для розробки програми; нормативно-правова база програми; її учасники; мета та завдання програми; терміни, етапи реалізації; ресурсне забезпечення; структура	Критерії оцінювання індивідуального дослідницького завдання: – розкриття теми та мети програми – 4; – логічність, доцільність, послідовність та відповідність структурних елементів – 4; – використання спецефектів – 2; – оригінальність, креативність подачі – 4; презентація, захист програми – 6.	20

		програми (вступ, концепція розвитку, розділи програми, проекти); орієнтовані обсяги фінансування; очікувані результати програми; контроль, корекція та оцінювання програми. Завдання оформлюється у формі презентації у Power Point та передбачає публічний захист.		
Усього за підсумковий контроль				40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

1. Аніщук А. М. Управлінська діяльність в системі дошкільної освіти : навчальний посібник для магістрів спеціальності 012 Дошкільна освіта. Ніжин : НДУ ім. М. Гоголя, 2020. 319 с.
2. Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О. О. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. Київ, Державна служба якості освіти, 2019. 240 с.
3. Богуш А. Методична робота в закладах дошкільної освіти : навч. посіб. Одеса : видавець Букаєв Вадим Вікторович, 2022. 200 с.
4. Боришкевич І. І., Жук О. І., П'ятничук І. І. Використання основних інструментів тайм-менеджменту задля підвищення особистої ефективності. *Ефективна економіка*. 2020. № 5. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=7876>
5. Вергун Ю. Як у дитсадку забезпечити дієву систему якості освіти. Цифрове видавництво MCFR, 2021. URL: <http://surl.li/aazhp>
6. Галета Я. В., Козленко В. Г. Технологія освітнього маркетингу як напрям управлінської діяльності. *Наукові записки*. Кропивницький. 2022. № 205. С. 27–31.
7. Галета Я. В., Почка К. А. Педагогічний колектив закладу дошкільної освіти як об'єкт управління. *Наукові записки. Серія: Педагогічні науки*. 2022. № 206. С. 32–36.
8. Довга Т. Я. Самоменеджмент і егомаркетинг як предиктори професійно-педагогічної успішності. URL: <https://journals.indexcopernicus.com/api/file/viewByFileId/560892>



9. Журавська Н., Яшук С., Мелешенко А. Розвиток особистісних якостей керівника як засіб підвищення ефективності управління колективом закладу освіти. *Імідж сучасного педагога*. 2019. № 3 (186). С. 26–29.
10. Лютко О. Теоретико-методологічні засади мотиваційного менеджменту в освіті. *Нова педагогічна думка*. 2020. № 1 (101). С. 16–20.
11. Матішак М. В. Менеджмент дошкільної освіти : навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ : Видавець Кушнір Г. М., 2024. 63 с.
12. Менеджмент : навчальний посібник для здобувачів вищої освіти / Страпчук С. І., Миколенко О. П., Попова І. А., Пустова В. В. Львів : Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. 356 с.
13. Сич Т. В. Управління людськими ресурсами закладу освіти : навч. посібник для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Управління навчальним закладом» спеціальності 073 «Менеджмент». Старобільськ : Держ. закл «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2021. 283 с.
14. Сущенко Л. О. Діловий імідж менеджера закладу освіти : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальностей «Дошкільна освіта», «Початкова освіта» освітньо-професійних програм «Дошкільна освіта», «Початкова освіта». Запоріжжя : ЗНУ, 2021. 155 с.
15. Сущенко Л. О. Концептуальні засади управління закладом освіти в контексті реалізації акмесинергетичного підходу. *Актуальні проблеми педагогічної освіти: новачі, досвід та перспективи* : збірник тез доповідей III Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю (20 квітня 2023 року, м. Запоріжжя) / за заг. ред. Л. О. Сущенко. Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2023. С. 168–170.
16. Сущенко Л. О. Особистість сучасного менеджера освіти як лідера змін. *Лідери XXI століття. Погляд у майбутнє* : Матеріали VII Міжнародної науково-практичної конференції, 26–27 жовтня 2023 р., м. Харків / за заг. ред. О. Г. Романовського. Харків : НТУ «ХП», 2023. С. 99–101.
17. Сущенко Л. О. Саморегуляція особистості – основа педагогічної творчості майбутнього вихователя закладу дошкільної освіти. *Впровадження сучасних технологій в процесі забезпечення якісної підготовки майбутніх фахівців дошкільної освіти* : збірник наукових праць / укладачі: Мисик О. С., Миськова Н. М. та ін.; за заг. ред. проф. Зданевич Л. В. Хмельницький : ХГПА, 2024. С. 635–638.
18. Сущенко Л. О. Технологізація контрольно-аналітичної діяльності сучасного керівника закладу освіти: зміст, функції та особливості. *Освітні інновації: філософія, психологія, педагогіка* : збірник наукових статей / За заг. ред. О. В. Гузенко. Суми : ФОП Цьома С. П., 2022. С. 246–251.
19. Управління закладами освіти: теорія, історія, практика : колективна монографія [Безлюдна Н. В., Бойченко В. В., Бялик О. В., Гагарін М. І. та ін.] / за заг. ред. О. Л. Кірдан. Умань : Візаві, 2020. 290 с.
20. Управління закладом освіти : підручник для здобувачів другого рівня вищої освіти педагогічних університетів / С. Г. Немченко, В. В. Крижко, О. С. Боднар, В. В. Радул, О. М. Старокожко, Ю. І. Кондратенко. 2-е вид. перероб. і допов. Бердянськ : БДПУ, 2022. 506 с.
21. Фурман О. Успішність, успіх і Я–концепція особистості. *Психологія і суспільство*. 2023. № 1. С. 191–204.
22. Nesprava, M., Zarishniak, I., Koropetska, O., Kurinna A., Syvash, S., & Sushchenko, L. (2023). Formation of Communicative Competencies of Applicants for Higher Education in the Context of Distance Learning. *Revista Romaneasca Pentru Educatie Multidimensionala*, 15(1), 247–260.



23. Suszczenko L. Akmeologia kierownicza: innowacyjne technologie doskonalenia profesjonalizmu kierownika instytucji edukacyjnej. Proceedings of the scientific and pedagogical internship, May 1 – June 11, 2023. Wloclawek, Republic of Poland. p 38–43.

Інформаційні ресурси

1. Базовий компонент дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти). Нова редакція. 2021. URL: https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/rizne/2021/12.01/Pro_novu_redaktsiyu%20Bazovoho%20komponenta%20doshkilnoyi%20osvity.pdf
2. Вихователь-методист дошкільного закладу. URL: <https://emetodyst.expertus.com.ua/>
3. Всеосвіта. URL: <https://vseosvita.ua/news>
4. Практика управління дошкільним закладом: щомісячний спеціалізований журнал. URL: <https://ezavdnz.expertus.com.ua/>
5. Про дошкільну освіту: Закон України від 11.07.2001 р. № 2628–III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14>
6. Про затвердження професійного стандарту: Вихователь закладу дошкільної освіти. № 755-21 від 19 жовтня 2021 р. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-profesijnogo-standartu-vihovatelzakladu-doshkilnoyi-osviti>
7. Про затвердження професійного стандарту: Керівник (директор) закладу дошкільної освіти № 620-21 від 28 вересня 2021 року. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/uploads/public/661/692/359/66169235967b4865291744.pdf>
8. Сайт Міністерства освіти та науки України. URL: <https://mon.gov.ua/>

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять є обов'язковим; практичні завдання мають бути виконані безпосередньо перед навчальними заняттями. Пропуски можливі лише з поважної причини. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять упродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Відпрацювання занять здійснюється усно (у формі співбесіди за питаннями або шляхом тестування) та письмово через виконання індивідуальних письмових завдань. При наявності 35 балів поточного контролю, студент допускається до підсумкового контролю (екзамену).

Політика академічної доброчесності

Усі письмові роботи, що передбачені навчальним планом дисципліни, мають бути виконані здобувачами вищої освіти із дотриманням принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Роботи, у яких буде виявлено плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки до розгляду не приймаються і не зараховуються. До таких студентів можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу). Кожний студент має обов'язково враховувати сучасні стандарти академічної доброчесності, базисом якої є глибоке усвідомлення ним соціально-моральної відповідальності за свої дії, максимальна об'єктивність, сумління, чесність, принциповість, вимогливість. Здобувач вищої освіти має усвідомлювати, що академічна доброчесність є тим моральним ядром, яке регулюватиме просування цінностей етики в освітній спільноті і буде рушієм у формуванні позитивного іміджу закладу взагалі, й кожного учасника освітнього простору зокрема.

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, Studopedia тощо є неприпустимим.

Рекомендованою базою даних для пошуку джерел:

Електронні ресурси Національної бібліотеки імені В. І. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>; наукометрична база Scopus: <https://www.scopus.com>; наукометрична база Web of Science: <https://apps.webofknowledge.com>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Електронні пристрої (мобільні телефони, планшети, ноутбуки тощо) можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням із викладачем). В інших випадках – телефон вимикається на беззвучний режим, яким не користуються під час занять.

При виконанні заходів контролю (тестування, самостійних і контрольних робіт, іспитів) застосування гаджетів заборонено. У разі порушення – роботу буде анульовано без права перескладання.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

За наявності сертифікату (свідоцтва, програми тощо) про проходження онлайн-курсу, тренінгу, вебінару, курсу підвищення кваліфікації та ін. з тематики (однієї з тем, змістового модуля) навчальної дисципліни залежно від кількості прослуханих годин (здобутих кредитів) здобувачу може бути нараховано до 40 балів. Дотичність тематики, відповідність досягнутих результатів навчання та кількість додаткових балів визначається викладачем. Документи, що підтверджують участь здобувача у відповідних заходах, мають бути подані викладачу до початку сесії.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою:
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.



РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):
<http://sites.znu.edu.ua/confucius>