ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету іноземної філології

_____ _____
К.М.Василина

«28»_____серпня____2026

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

НІМЕЦЬКА МОВА

підготовки бакалавра
денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма «Німецька мова і література (переклад включно), англійська мова»
спеціалізації 035. 043 «Германські мови та літератури (переклад включно), перша — німецька»
спеціальності 035 Філологія
галузі знань 03 Гуманітарні науки

ВИКЛАДАЧ: Яценко Поліна Ігорівна, к. філол. н., доцент кафедри німецької філології, перекладу та світової літератури

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри німецької філології
,перекладу та світової літератури

Протокол №2 від“26”серпня 2026 р.
Завідувач кафедри
_____Е.О. Веремчук___
(підпис) (ініціали, прізвище)

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми
_____Яценко П.І._____
(підпис) (ініціали, прізвище)

2026 рік

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни

Зв`язок з викладачем: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)
E-mail: polina_kua@yahoo.com
Телефон: (061)289-12-71
Інші засоби зв'язку: Zoom (ідентифікатор конференції: 816 4766 9571, код доступу: 995212)
Кафедра: німецької філології, перекладу та світової літератури II корпус, ауд. 307

1. Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є комплексне вивчення іноземної мови (німецької) у діалектичному взаємозв'язку всіх її компонентів і пояснення на цій підставі її основних фонетичних, морфологічних, синтаксичних і лексичних явищ. Курс дозволить слухачам курсувпевнено почуватися у відповідному культурному просторі, вільно орієнтуватися у спеціальній термінології, персоналіях, реаліях тощо. Глибокий, аналітичний підхід до вивчення різних мовних явищ, їхньої еволюції та видозмін сприятимете повному розумінню сучасної німецької мови у різних країнах світу. Інтерактивний формат курсу,що спонукатиме до вільного спілкування, аргументованого відстоювання власної точки зору, орієнтований на розвиток критично важливих для фахівця у галузі гуманітарних наук навичок ефективної усної й письмової комунікації. Виконання групових практичних завдань спонукає до розвитку навичок командної роботи, організаційних та лідерських якостей.

Місце дисципліни в програмі навчання: Вивчення дисципліни сприяє залученню та систематизації знань, отриманих студентами в процесі вивчення таких курсів: «Лексикологія», який є практичною базою вивчення особливостей лексичного складу мови;«Лінгвокраїнознавство», необхідного для розуміння історичного контексту доби; «Дискурсологія та текстологія», що формує навички аналізу тексту й дискурсу.

2. Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	Денна форма здобуття освіти		Заочна форма здобуття освіти
Статусдисципліни	**Обов'язкова**		
Семестр	5	6	
Кількість кредитів ECTS	7	7	
Кількість годин	210 год.	210 год.	
Лекційні заняття			
Семінарські заняття	86 год.	86 год.	
Практичні заняття			
Лабораторні заняття			
Самостійна робота	154год.	150 год.	
Консультації	*Розклад консультацій розміщено на сайті ЗНУ: https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/fif/grafik_navchal_nogo_protsesu_ta_rozklad_zanyat_* *1консультація на тиждень по 1 годині* *Формат проведення: за домовленістю, дистанційно*		
Вид підсумкового семестрового контролю:	**іспит**		

Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ(платформа Moodle)	5. сем. - https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6318 6. сем. - https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16544

3. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Результати навчання та компетентності	Методи навчання/форми і мето ди оцінювання
Програмні компетентності. **Інтегральна компетентність** Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі освіти, а також у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та реалізації інноваційних технологій та характеризується невизначеністю умов і вимог до професійної, навчальної або дослідницької діяльності. **Загальні компетентності** ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями. ЗК 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 7. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 8. Здатність працювати в команді та автономно. ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 13. Здатність проведення досліджень на належному рівні. ЗК-14. Здатність учитися впродовж життя й оволодівати сучасними знаннями. Загальні компетентності, визначені закладом вищої освіти та освітньо-професійною програмою ЗК-15. Здатність усвідомлювати культурне різноманіття світу. **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності** **Спеціальні компетентності, визначені стандартом** СК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя. СК 9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами. СК 10. Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний (залежно від обраної спеціалізації) аналіз текстів різних стилів і жанрів. СК 12. Здатність до організації ділової комунікації. **Спеціальні компетентності, визначені освітньою програмою** СК 13. Здатність до здійснення навчально-методичної	Словесні,практичні, логічні, проблемно-пошукові методи; методи контролю та самоконтролю (усний, письмовий)–опитування, письмові контрольні робота та тестування, захист ІДЗ, іспит. Словесні,практичні, логічні, проблемно-пошукові методи; методи контролю та самоконтролю (усний, письмовий)–опитування, письмові контрольні робота та тестування, захист ІДЗ, іспит. Словесні,практичні, логічні, проблемно-пошукові методи; методи контролю та самоконтролю (усний, письмовий)–опитування, письмові контрольні робота та тестування, захист ІДЗ, іспит.

діяльності у загальноосвітніх навчальних закладах. СК 15. Здатність володіти принципами міжкультурної комунікації; здійснювати міжкультурну комунікацію засобами 5 мовленнєвої та немовленнєвої поведінки носіїв мови у певних ситуаціях спілкування з метою досягнення взаєморозуміння згідно із соціальним статусом та соціальною роллю комунікантів. СК 16. Здатність планувати та здійснювати наукові дослідження в галузі філології та методики викладання іноземних мов на належному рівні, а також презентувати результати досліджень відповідно до вимог щодо змісту та оформлення. СК 17. Здатність до здійснення перекладацької діяльності в різних сферах ділової і спеціалізованої комунікації. **Програмні результати навчання, визначені стандартом** ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації. ПРН 2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати. ПРН 3. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти. ПРН 5. Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо. ПРН 7. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів. ПРН 8. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мови (мов) і літератури (літератур), що вивчаються, і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності. ПРН 9. Характеризувати діалектні та соціальні різновиди мов(и), що вивчаються(ється), описувати соціолінгвальну ситуацію. ПРН 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності. ПРН 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами. ПРН 12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють. ПРН 14. Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя. ПРН 15. Здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів.	Словесні,практичні, логічні, проблемно-пошукові методи; методи контролю та самоконтролю (усний, письмовий)–опитування, письмові контрольні робота та тестування, захист ІДЗ, іспит.

ПРН 16. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, уміти застосовувати їх у професійній діяльності. ПРН 18. Мати навички управління комплексними діями або проектами при ПРН 6 розв'язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі обраної філологічної спеціалізації та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах. **Програмні результати навчання, визначені освітньою програмою** ПРН 20. Володіти комунікативною компетентністю німецької та англійської мови (лінгвістичний, мовленнєвий, соціокультурний, прагматичний компоненти, відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти) та бути здатним удосконалювати й підвищувати власний компетентнісний рівень у вітчизняному та міжнародному контексті. ПРН 23. Володіти принципами міжкультурної комунікації; здійснювати міжкультурну комунікацію засобами мовленнєвої та немовленнєвої поведінки носіїв мови у певних ситуаціях спілкування з метою досягнення взаєморозуміння згідно із соціальним статусом та соціальною роллю комунікантів. ПРН 24. Мати здатність до ефективного спілкування в науково-навчальній, соціально-культурній та офіційно-діловій сферах; брати участь у дискусіях, відстоювати власну думку (позицію), дотримуватись культури поведінки. ПРН 25. Вміти створювати, аналізувати, редагувати і перекладати тексти різних стилів та жанрів, адекватно відтворювати у перекладі жанрово-стилістичну специфіку. ПРН 26. Мати навички участі в наукових та/або прикладних дослідженнях у галузі перекладознавства.	Словесні,практичні, логічні, проблемно-пошукові методи; методи контролю та самоконтролю (усний, письмовий)–опитування, письмові контрольні робота та тестування, захист ІДЗ, іспит.

4. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль1.Час та історія.

Час та його роль у житті, процеси, що тривають швидко та довго. Почуття людини. Розставання. Історія та історичні епохи. Вплив історії на людство. Людина та історія. Дивовижні історії. Підрядні речення мети, модальні підрядні, підрядні часу тощо. Інфінітивні звороти. Типи підрядних речень: підрядні часу, підрядні поступки, наслідку.

Змістовий модуль2.Життя сьогодні.

Поняття «випадок», «нещасний випадок», випадки у житті. Життя на чужині. Як призвичаїтися до нового місця? Інша країна – інші закони. Причини переїзду. Пассив, модальні дієслова. Дієслово «werden». Непрямі питання. Модальні дієслова у перфекті. Інфінітивні звороти.

Змістовий модуль3. Майбутнє та професія. Медіа.

Поняття «майбутнє», сучасні тенденції у науці та інших сферах. Майбутнє науки. Стилі життя. Робота та зайнятість. Заявка на роботу. Професія мрії. Історія медіа, його сьогодення. Небезпека у масмедіа. Презенс та перфект для передачі майбутнього. Футур. Підрядні умови, означальні. Родовий відмінок.

Змістовий модуль 4. Діти та дорослі. Довкілля.

Виховання людини, роль жінок та чоловіків у вихованні. Прикметники, партиципи як означення. Підрядні

наслідку.

5. Теми практичних занять

№ Змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	**Тема 1. Час і вічність.** **1.** Що триває вічно? **2.** Почуття. **3.** Розставання. **4.** Підрядні мети, модальні підрядні. **5.** Інфінітивні звороти. **6.** Повтор: Прикметники, минулі часи дієслова. **Тема 2. Це довга історія.** **1.** Велика історія. **2.** Людина пише історію. **3.** Дивовижні історії. **4.** Повтор: минулі часи дієслова. **5.** Типи підрядних речень: підрядні часу, підрядні поступки, наслідку.	14 14		*2 раз на 1 тиждень*
2	**Тема 3. Різні випадки у житті.** **1.** Поняття «випадок». **2.** Нещасні випадки. **3.** Різні випадки. **4.** Повтор: дієслово «werden», модальні дієслова. **5.** Пассив. **Тема 4. Життя на чужині.** **1.** Інші країни, інші традиції. **2.** Переїзд, чому? **3.** Як призвичаїтися до нового місця? **4.** Непрямі питання. **5.** Модальні дієслова у перфекті. **6.** Інфінітивні звороти.	14 14		*2 раз на 1 тиждень*
Разом за семестр 5		56		
3	**Тема 5. Життя у 2070 році.** 1. Поняття «майбутнє», сучасні тенденції у науці та інших сферах. 2. Стилі життя. 3. Моє майбутнє. 4. Презенс та перфект для передачі майбутнього. 5. Футур. **Тема 6. Професії.** 1. Робота та зайнятість. 2. Заявка на роботу. 3. Професія мрії. 4. Кон'юнктив. 5. Підрядні умови.	10 10		*2 раз на 1 тиждень*

	Тема 7. Медіа. 1. Масмедіа. 2. Історія медіа. 3. Медіа сьогодні. 4. Небезпека у масмедіа. 5. Підрядні речення атрибутивні. 6. Генітів.	10		
4	**Тема 8. Діти, дорослі.** 1. Виховання. 2. Роль жінок та чоловіків у вихованні. 3. Прикметники. 4. Партиципи. 5. Підрядні наслідку. **Тема 9. Довкілля.** 1. Тривогі та страхи. 2. Довкілля. 3. Охорона довкілля. 4. Займенник «es». 5. Інфінітиви. 6. Пассив.	15 15		*2 раз на 1 тиждень*
Разом за семестр 6		60		

6. Самостійна робота

№ змістового модуля	Питання для самостійного опрацювання	Кількість годин	
		о/д.ф.	з.ф.
1	Складносурядне речення, його типи та порядок слів у них. Інфінітиви та партиципи. Виконання додаткових вправ з грамматики та лексики.	77	
2	Складнопідрядне речення, типи підрядних речень, загальна класифікація, підходи до класифікації. Виконання додаткових вправ з грамматики та лексики.	77	
Разом за семестр 5		154	
3	Типи підрядних речень: типи модальних речень, порівняльні речення. Способи перекладу підрядних речень на рідну мову. Виконання додаткових вправ з грамматики та лексики.	75	
4	Кон'юнктив 1 та 2, різниця між формами та особливості вжитку. Переклад кон'юнктива. Виконання додаткових вправ з грамматики та лексики.	75	
Разом за семестр 6		150	

7. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання та термін виконання	Усього балів
1	Теоретичні та практичні: тести та відповіді на запитання на практичних заняттях.	**Питання для підготовки: див.** https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=	Кожна правильна відповідь	20

		6318 https://moodle.znu.edu.ua/course/section.php?id=111180	оцінюється 1 бал. Виконується на практичному занятті.	
	практичні: контрольна письмова робота або тест (залежно від форми навчання), самостійна робота	Відповіді на питання за матеріалами лекцій та семінарів. **Питання дляпідготовки: див.** https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6318 https://moodle.znu.edu.ua/course/section.php?id=111180	Якість відповідей на питання контрольної роботи визначається їхньою повнотою,чіткістю та логічністю: - повна, чітка, логічна відповідь на усі питання–10 балів; - не повне висвітлення ключових аспектів,недосить чітке викладення думок, часткова відповідь на питання або повна відповідь лише на кілька питань –6 балів; Правильна відповідь на одне питання або несистематизована урівчаста інформація з декількох питань-1-3бали.	10
2	Теоретичні та практичні: тести та відповіді на запитання на практичних заняттях.	**Питаннядля підготовки:див.** https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6318 https://moodle.znu.edu.ua/course/section.php?id=111180	Кожна правильна відповідь оцінюється 1 бал. Виконується на практичному занятті.	20
	практичні: контрольна письмова робот	Відповіді на питання за матеріалами	Якість відповідей на	10

	а або тест (залежно від форми навчання), самостійна робота	лекцій та семінарів. **Питання для підготовки: див.** https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6318 https://moodle.znu.edu.ua/course/section.php?id=111180	питання контрольної роботи визначається їхньою повнотою,чіткістю та логічністю: - повна, чітка, логічна відповідь на усі питання–10 балів; - не повне висвітлення ключових аспектів,недосить чітке викладення думок, часткова відповідь на питання або повна відповідь лише на кілька питань –6 балів; Правильна відповідь на одне питання або несистематизована уривчаста інформація з декількох питань-1-3бали.	
Усього за змістові модулі	**2**			**60 (мінімальна кількість балів для допуску – 40)**
3	Теоретичні та практичні: відповіді на питання практичних занять.	**Питання для підготовки:див.** https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6318 https://moodle.znu.edu.ua/course/section.php?id=111180	Кожна правильна відповідь оцінюється 1 бал. Виконується на практичному занятті.	20
	комплексні: контрольна письмова робота або тест(залежно від форми	Відповіді на питання за матеріалами	Якість відповідей на	10

	навчання), самостійна робота	лекцій та семінарів. **Питання для підготовки: див.** https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6318 https://moodle.znu.edu.ua/course/section.php?id=111180	питання контрольної роботи визначається їхньою повнотою,чіткістю та логічністю: - повна, чітка, логічна відповідь на усі питання–10 балів; - не повне висвітлення ключових аспектів,недосить чітке викладення думок, часткова відповідь на питання або повна відповідь лише на кілька питань –6 балів; Правильна відповідь на одне питання або несистематизована урівчаста інформація з декількох питань-1-3бали.	
4	Теоретичні та практичні: відповіді напитання практичних занять.	**Питання для підготовки:див.** https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6318 https://moodle.znu.edu.ua/course/section.php?id=111180	Кожна правильна відповідь оцінюється 1 бал. Виконується на практичному занятті.	20
	комплексні: контрольна письмова робота або тест(залежно від форми навчання), самостійна робота	Відповіді на питання за матеріалами лекцій та семінарів. **Питання дляпідготовки: див.** https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6318 https://moodle.znu.edu.ua/course/section.php?id=111180	Якість відповідей на питання контрольної роботи визначається їхньою повнотою,чіткістю та логічністю: - повна, чітка, логічна	10

			відповідь на усі питання–10 балів; - не повне висвітлення ключових аспектів,недосить чітке викладення думок, часткова відповідь на питання або повна ввід повід лише на кілька питань –6 балів; Правильна відповідь на одне питання або несистематизована уривчаста інформація з декількох питань-1-3бали.	
Усього за змістові модулі	**2**			**60 (мінімальнакількість балів длядопуску– 40)**

8. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу*	Критерії оцінювання	Усього балів
Екзамен	Теоретичне та практичне завдання, усна відповідь за темою	**Питання для підготовки: див.** https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6318 **https://moodle.znu.edu.ua/course/section.php?id=111180**	Кожна правильна відповідь на теоретичне та практичне питання оцінюється максимально в 10 балів.	**20**
	Практичне завдання – підготовка індивідуального проєкту.	Вимоги для підготовки див. https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6318 **https://moodle.znu.edu.ua/course/section.php?id=111180**	Критерії оцінювання див. https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6318 https://moodle.znu.edu.ua/course/section.php?id=111180	**20**

Усього балів				40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90–100(відмінно)	5(відмінно)	Зараховано
B	85–89(дуже добре)	4(добре)	
C	75–84(добре)		
D	70–74(задовільно)	3(задовільно)	
E	60–69(достатньо)		
FX	35–59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2(незадовільно)	Незараховано
F	1–34 (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)		

9.Рекомендована література

Основна:

1. Приходько А. М. Синтаксис складного речення для германістів : Навчальний посібник. Запоріжжя : ЗДУ,1998. 295 с.
2. Akademie Deutsch A2+: Intensivlehrwerk / Schmohl S. und andere. Aachen : Hueber, 2020. 209 S.
3. Akademie Deutsch A2+: Zusatzmaterial / Schmohl S. und andere. Aachen : Hueber, 2020. 129 S.
4. Akademie Deutsch B1+: Intensivlehrwerk / Schmohl S. und andere. Aachen : Hueber, 2020. 191 S.
5. Akademie Deutsch B1+: Zusatzmaterial / Schmohl S. und andere. Aachen : Hueber, 2020. 143 S.
6. Prykhodko A. Schwerpunkte der deutschen Grammatik. Запоріжжя : ЗДУ, 2003. 82 с.

Додаткова:

1. Deutschland. Germany. Allemagne. Berlin, München, Stuttgart : Walter de Gryuter, 1991. 139 S.
2. Dornseiff F. Der deutsche Wortschatz (nach Sachgruppen). Berlin / New York : Walter DE Gruyter, 1970. 922 S.
3. Duden. Deutsches Universal Wörterbuch. Mannheim / Wien / Zürich : Dudenverlag, 1969. 1816 S.
4. Kempcke G. Handwörterbuch der deutschen Gegenwartssprache. Berlin : Akademie, 1984- .

Bd. 1. – 1984. - 705 S.,
Bd. 2. – 1984. - 694 S.

5. Schulz D., Griesbach H. Deutsche Sprachlehre für Ausländer. München : Max Hueber, 1990 / Grundstufe-1 - 176 S.; Grundstufe-2 - 216 S.
6. Tatsachen über Deutschland. München : Bertelsmann Lexikon Verlag, 1978. 416 S.
7. Wahrig G. Deutsches Wörterbuch. München : Mosaik, Bertelsmann Lexikon-Verlag, 1980. 4318 S.
8. Wörterbuch der Sprachschwierigkeiten; Hrsg. von L. Dückert und G. Kempcke. Leipzig : Bibliographisches Institut, 1984. S. 276.

Інформаційніджерела:

1. BildOnline, 2011. URL : http://www.bild.de/
2. DeutscheWelle, 2011. URL : http://www.dw-world.de/DWelle_WSSearch/dynamic/globalsearch.seam
3. FocusOnline, 2011. URL :http://www.focus.de/
4. Spiegel Online, 2011. URL : http://www.spiegel.de
5. Stern Online, 2011. URL : http://www.stern.de

10.Регуляції політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. Відпрацювання занять, пропущених з поважної причини, здійснюється на консультаціях (усна співбесіда за питаннями, визначеними планом заняття / виконання письмових завдань – диктанту, практичного завдання, тестування) / через дистанційне виконання завдань, виданих викладачем та пов'язаних із темою пропущеного заняття, впродовж двох тижнів після пропуску.

Політика академічної доброчесності

Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату. Запорізьким національним університетом укладено Договір про співпрацю з компанією «Антиплагіат». Документ передбачає вільний доступ до сервісу Unicheck (https://unicheck.com/).

Для перевірки матеріалів на плагіат може бути використане також програмне забезпечення або онлайн-сервіси, доступ до яких надає бібліотека Запорізького національного університету.

Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело.

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначенняплагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Під час занять користуватися мобільними телефонами, ноутбуками, планшетами та іншими персональними гаджетами можна, якщо це потрібно для зв'язку (під час занять, які правдяться онлайн) або під час занять офлайн, якщо це дозволено викладачем.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: https://tinyurl.com/y8gbt4xs.

Комунікація

Комунікація викладача зі студентами здійснюється за допомгою електронної пошти та Moodle; викладач відповідатиме на письмові запити студентів протягом двох діб. Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу polina_kua@yahoo.com. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи. Ел. пошта маєбути підписана справжнім ім'ям і прізвищем! Адреси типу user123@gmail.com не приймаються!

ЗАПОРІЗЬКИЙНАЦІОНАЛЬНИЙУНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2024-2025 рр.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: https://tinyurl.com/yckze4jd.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** https://tinyurl.com/ya6yk4ad. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): https://tinyurl.com/y6wzzlu3.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: https://tinyurl.com/y9tve4lk.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: https://tinyurl.com/y9pkmmp5. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: https://tinyurl.com/ycds57la.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: https://tinyurl.com/y8gbt4xs.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: https://tinyurl.com/57wha734. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: https://tinyurl.com/yd6bq6p9; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: https://tinyurl.com/y9r5dpwh.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**
Електронна адреса:
Гаряча лінія: Тел.

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: https://tinyurl.com/ydhcsagx.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.
Наукова бібліотека: http://library.znu.edu.ua. Графік роботи абонементів: понеділок-п`ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua
Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.
У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.
Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/
ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim
ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): http://sites.znu.edu.ua/confucius