



## ІНОЗЕМНА МОВА

**Викладач:** Юдіна Ольга Володимирівна, канд. пед. наук, доцент кафедри ділової комунікації

**Кафедра:** ділової комунікації, 6-й корп. ЗНУ, ауд. 409 (4<sup>й</sup> поверх)

**E-mail:** olga\_judina@ukr.net

**Телефон:** (061) 289-41-06 (кафедра), 289-41-10 (деканат)

**Інші засоби зв'язку:** Moodle (форум курсу, приватні повідомлення, ел. пошта, Telegram, Viber)

Освітня програма, рівень вищої освіти		Міжнародна економіка Бакалавр				
Статус дисципліни		Обов'язкова, цикл професійної підготовки освітньої програми				
Кредити ECTS	3	н. р.	2021-2022 4 семестр	Рік навчання 2	Тижні	16
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів		4	Практичні заняття – 48 Самостійна робота – 42	
Вид контролю	Залік					
Посилання на курс в Moodle			<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14289">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14289</a>			
Консультації:			Вт, чт. 13.00-14.00, пт 11.30-12.30 6-й корп. ЗНУ, ауд. 409 та за домовленістю, узгодивши через один з каналів зв'язку (ел. пошта, Telegram, Viber, Moodle)			

## ОПИС КУРСУ

Шановні студенти, курс «Іноземна мова» має на меті формування лінгвістичної, професійної та комунікативної компетентностей, розширення та закріплення фахових знань, розвиток навичок користування широким тематичним словником функціональної лексики у галузі міжнародної економіки, розвиток вмінь двостороннього перекладу в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Іноземна мова» є: набуття професійної англійської компетентності для забезпечення ефективної комунікації в академічному та професійному середовищі; оволодіння вмінням сприймати, розуміти та репродукувати вивчений лексичний та граматичний матеріал у ситуаціях професійного спілкування; вдосконалення навичок двостороннього усного та письмового перекладу професійно-орієнтованих іншомовних джерел; вироблення вмінь фахового спілкування в усіх видах мовленнєвої діяльності; набуття вмінь реферування, анотування, складання резюме та аналізу текстів за фахом; розвиток вмінь ділового листування відповідно до норм та правил ділового етикету у писемній комунікації.

## ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

*У разі успішного завершення курсу Ви маєте набутти таких результатів навчання та компетентностей:*

**ІК** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки

**ЗК-02** Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій,



використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

**ЗК-04.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК-06.** Здатність спілкуватися іноземною мовою.

**ЗК-08.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

**ЗК-09.** Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.

**ЗК-12** Навички міжособистісної взаємодії.

**СК-10.** Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.

**СК-15.** Здатність відтворювати в практичній діяльності теоретичні знання щодо функціонування міжнародної економіки з використанням фахової іноземної мови та навичок ділового кроскультурного спілкування.

**ПРН-02** Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя.

**ПРН-14** Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку

**ПРН-15** Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

**ПРН 16.** Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.

**ПРН 20.** Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.

**ПРН 23.** Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.

**ПРН 24.** Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.

**ПРН 25.** Застосовувати набуті теоретичні знання щодо функціонування міжнародної економіки з використанням фахової іноземної мови та навичок ділового кроскультурного спілкування.

### **ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

Cotton D. Course Book: Intermediate Business English. England : Longman, 2015. 176 p.

Mascull B. Business Vocabulary in Use. London : Cambridge University Press, 2017. 173.

Cotton D. Practice file: Intermediate Business English. England : Longman, 2015. 128 p.

Strutt P. Business Grammar and Usage. England : Longman, 2018. 221 p.

(на платформі CEЗН ЗНУ (Moodle)).

### **КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

#### **Поточні контрольні заходи (max 60 балів):**

Поточний контроль передбачає:

- робота на практичному занятті, а також самостійна робота з виконання вправ та завдань спілкування: виконання лексико-граматичних вправ, читання та переклад фахових текстів, виконання текстових вправ, відповіді на запитання, дискусія, аудіювання, продукування діалогів, монологів, створення презентацій за навчальними темами з використанням вивченого лексичного та граматичного матеріалу; ділове листування: укладання ділових документів та листів;

- контрольне тестування за результатами вивчення матеріалу кожної теми в системі електронного забезпечення навчання ЗНУ Moodle;

- усний та письмовий двосторонній переклад фахових автентичних текстів та ділових листів у процесі самостійної роботи;

- виконання завдань у процесі самостійної роботи в системі електронного забезпечення навчання ЗНУ Moodle;

#### **Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):**

- **контрольне тестування** за вивченим матеріалом курсу виконується у системі Moodle: 0,5 бала за кожну правильну відповідь (40 питань – 20 балів)

- **письмовий переклад** речень з української англійською мовою: 1 бал за кожне правильне речення, без помилок, з використанням вивченого лексико-граматичного матеріалу (10 речень – 10 балів);

**Критерії оцінювання:**

**Переклад фахового тексту**

**10-8 балів** – переклад здійснено з високим ступенем лексико-граматичної та стилістичної правильності, з повнотою реалізації комунікативного наміру, точністю, лаконічністю, логічною зв'язністю висловлювань;

**7-5 балів** – переклад характеризує вміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності;

**4-3 балів** – переклад демонструє вміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має помилки та неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності, логічної зв'язності висловлювань;

**2-1 бал** – переклад демонструє поверхове знання і розуміння основного програмного матеріалу, нечітке уявлення про об'єкт вивчення.

- **Індивідуальне творче завдання** – презентація культурних особливостей, норм та правил ділової поведінки у різних країнах «*Business across cultures*» (5 балів), **доповідь за темою презентації** (5 балів)

**Презентація** оцінюється від 2 до 5 балів:

- 5 балів -: у презентації надано графічні зображення, не тільки текстова інформація, з дотриманням єдиного стилю оформлення (загальне колірне рішення, гармонійне поєднання шрифтів заголовка і основного тексту, єдині елементи оформлення: маркер для оформлення списків, наявність або відсутність контуру графічного зображення, шрифт основного тексту і заголовків тощо), анімаційні ефекти не відволікають увагу від інформації на слайді;
- 4 бали - презентація з дотриманням єдиного стилю оформлення (загальне колірне рішення, гармонійне поєднання шрифтів заголовка і основного тексту, єдині елементи оформлення: маркер для оформлення списків, наявність або відсутність контуру графічного зображення, шрифт основного тексту і заголовків тощо), але є певні неточності щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності;
- 3 бали - єдині елементи оформлення. але слайди переобтяжені інформацією, недостатньо графічних зображень;
- 2 бали - слайди переобтяжені інформацією, текст на слайді важко читається і незрозумілий, використана графіка не оптимізована засобами PowerPoint.

**Доповідь** оцінюється максимально до 5 балів:

- 5 балів – мовлення чітке, з високим ступенем лексико-граматичної та стилістичної правильності, з повнотою реалізації комунікативного наміру, точністю, лаконічністю, логічною зв'язністю висловлювань;
- 3-4 бали – є певні неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності;
- 1-2 бали – відповідь демонструє поверхове знання і розуміння основного матеріалу, нечітке уявлення про об'єкт вивчення.

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль (max 60%)</b>			
Змістовий модуль 1	Групова робота на практичних заняттях, виконання вправ та завдань спілкування, усний та письмовий переклад фахових текстів, ділових документів, індивідуальне, фронтальне та групове опитування, словниковий диктант, складання термінологічних словників.	тиждень 1, 2, 3, 4, 5	7%
	Виконання вправ і завдань до самостійної роботи	тиждень 2, 3, 4	3%
	Тестування у CE3H Moodle ЗНУ	тиждень 5	5%
Змістовий модуль 2	Групова робота на практичних заняттях, аудіювання автентичних текстів. переклад фахових текстів, індивідуальне, фронтальне та групове опитування, монологічне та діалогічне мовлення	тиждень 6, 7, 8, 9	7%
	Виконання вправ і завдань до самостійної роботи	тиждень 7, 8	3%
	Тестування у CE3H Moodle ЗНУ	тиждень 9	5%
Змістовий модуль 3	Групова робота на практичних заняттях, виконання вправ та завдань з усного та письмового перекладу під час говоріння, читання, індивідуальне, фронтальне та групове опитування, словниковий диктант, складання термінологічних словників.	тиждень 10, 11, 12	7%
	Виконання вправ і завдань до самостійної роботи	Тиждень 10, 11	3%
	Тестування у CE3H Moodle ЗНУ	тиждень 12	5%
Змістовий модуль 4	Групова робота на практичних заняттях, складання та переклад документів для ділових комунікацій, офіційних і ділових паперів, індивідуальне, фронтальне та групове опитування, словниковий диктант, складання термінологічних словників.	тиждень 13, 14, 15, 16	5 %
	Виконання вправ і завдань до самостійної роботи	тиждень 13, 14	3%
	Письмова контрольна робота	тиждень 15	2%
	Тестування у CE3H Moodle ЗНУ	тиждень 16	5%
<b>Підсумковий контроль (max 40%)</b>			
Підсумкове теоретичне завдання: <b>тестування (Moodle)</b>			20%
Підсумкове практичне завдання:			
письмовий переклад фахового тексту англійською мовою.			10%
Індивідуальне творче завдання			10%
<b>Разом</b>			<b>100%</b>

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**  
**Шкала оцінювання: національна та ECTS**



За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
<b>Змістовий модуль 1 <i>Finance and the economy</i></b>			
Тиждень 1 Практичне заняття 1-2	<b><i>Share capital and debt Bankruptcy</i></b>	Груповою роботою: бліц-опитування « <i>Do a quiz and discuss attitudes to money</i> », мозковий штурм, обговорення проблемних питань <i>Debt and debt problems</i> , висловлення власних думок, виконання лексичним вправ, вивчення економічних термінів для реалізації комунікативних намірів ділового професійного спілкування, переклад фахових текстів <i>Two financial reports - Financial Times</i> . Діалогічне та монологічне мовлення <i>Describing trends</i> , аудіювання <i>An interview with the founder of a finance firm</i> . ML Un. 5 p. 38. BV Un 32, 33	4
Тиждень 2 Практичне заняття 3	<b><i>Money, banking and monetary policy</i></b>	Робота в групі: семантизація економічної лексики, читання, переклад текстів <i>Traditional banking, New ways of banking, Personal investing</i> , виконання лексичних вправ. аудіювання діалогів, продукування власних діалогів з використанням економічної лексики в межах тематики, монолог-міркування <i>Angel Investments: Choose a company to invest in</i> . ML Un. 5, BV Un 34, 35	2
Тиждень 3-4 Практичне заняття 4-5	<b><i>Finance and economics. Trading. Market indexes</i></b>	Колективно-груповою роботою: обговорення проблемних питань <i>Financial centres, Stock markets</i> , виконання завдань спілкування, переклад фахових текстів, ділових документів. Діалогічне та монологічне мовлення: продукування власних діалогів та монологічних висловлювань на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій, вправи в аудіюванні текстів. ML Un. 5, BV Un 36, 37	2
Тиждень 5 Практичне заняття 6	<b><i>Inflation and unemployment</i></b>	Семантизація нових лексичних одиниць. вивчаюче читання із використанням словника. Реферування та анотування текстів з фаховою	2



		термінологією. Письмо: мовленнєвий етикет спілкування, ділове листування. BV Un 38, 39	
<b>Змістовий модуль 2 Business across cultures</b>			
Тиждень 6 Практичне заняття 7-8	<b>Advertising</b>	Робота в групі: виконання лексико-граматичних вправ та завдань спілкування <i>The subjunctive mood. The Present/Past Subjunctive. Sentences and clauses of implied condition. Modal verbs The Present/Past Subjunctive. Sentences and clauses of implied condition, Advertising media and methods</i> Аудіювання діалогів за темою <i>Planning advertising campaigns</i> , складання нотаток, дискусія. про промоційні техніки, обговорення стратегій рекламних кампаній. ML Un. 6 p. 46	2
Тиждень 7 Практичне заняття 9-10	<b>Promotional activities</b>	Читання: вивчаюче читання із використанням словника, переклад та переказ тексту <i>What makes Nike's advertising tick</i> Письмо: створення рекламної кампанії свого улюбленого продукту. Створення презентації <i>Imagine you want to sell a luxury product, create your own advertisement for a glossy magazine</i> . Дискусія <i>Good and bad advertisements</i> ML Un. 6 p., BV Un 25	4
Тиждень 8 Практичне заняття 11-12	<b>Cultures</b>	Групова робота: обговорення проблемних питань, дискусія <i>Features of doing business in different countries</i> , виконання лексичних вправ та завдань спілкування <i>Idioms, Social English</i> , переклад фахових текстів. Діалогічне та монологічне мовлення, вправи в аудіюванні текстів, написання есе на тему <i>Features of doing business in different countries</i> . ML Un. 7 p. 54, BV Un 45	2
Тиждень 9 Практичне заняття 13	<b>Cultural awareness in business</b>	Дискусія про культурні особливості ведення бізнесу у різних країнах <i>Cultural awareness in business</i> . Читання, переклад тексту <i>Cultural advice</i> ; переклад тексту <i>US business protocol</i> ; Письмо: зміст і складові типового контракту, укладання ділових документів, Презентація культурних особливостей, норм та правил ділової поведінки у різних країнах « <i>Business across cultures</i> » ML Un. 7, BV Un 46, 47	2
<b>Змістовий модуль 3. Employment</b>			
Тиждень 10 Практичне заняття 14-15	<b>Recruitment process</b>	Групова робота: семантизація нових лексичних одиниць, обговорення проблемних питань, дискусія <i>Important qualities for getting a job</i> , виконання вправ та завдань спілкування, читання, переклад фахових текстів, аудіювання діалогів та інтерв'ю, виконання лексичних вправ на тему <i>Job skills; Retaining good staff</i> ML Un. 8 p. 66	4

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ**



**Силабус навчальної дисципліни**

Тиждень 11 Практичне заняття 16	<b>Employment</b>	Колективно-групова робота: робота в парах, в малих групах, «коло ідей», вирішення проблем спілкування. обговорення проблемних питань, продукування діалогів різних видів, монологічних висловлювань на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій, вправи в аудіюванні «Інтерв'ю з майбутнім роботодавцем». ML Un. 8, BV Un 3	2
Тиждень 12 Практичне заняття 17-18	<b>Business skills and qualifications</b>	Колективно-групова робота: читання, переклад та переказ тексту <i>Retaining a good staff</i> , виконання текстових вправ, виконання лексичних вправ, аудіювання діалогів та інтерв'ю « <i>An interview with an executive search consultant</i> », складання нотаток, дискусія <i>Best and worst experience at work</i> . Писемне мовлення: резюме, листування з приводу умов контракту. ML Un. 8, BV Un 4-6, 42	4
<b>Змістовий модуль 4. International Trade</b>			
Тиждень 13 Практичне заняття 19	<b>Trade</b>	Семантизація нових лексичних одиниць. Виконання лексичних та граматичних вправ <i>Conditions, Free trade; Fair trade</i> Аудіювання діалогів та інтерв'ю « <i>An interview with an expert on negotiating</i> », складання нотаток, обговорення проблемних питань <i>International Trade, Negotiating</i> , читання та переклад тексту <i>Fair trade</i> . ML Un. 9, p. 76	2
Тиждень 14 Практичне заняття 20-21	<b>Global business today</b>	Дискусія <i>Ideas about globalisation</i> , переказ тексту <i>Fair trade</i> , аудіювання діалогів <i>Negotiating techniques</i> , діалогічне та монологічне мовлення з використанням фахової лексики, продукування монологу-міркування про торгівлю та проведення ярмарок. ML Un. 9, BV Un. 37	4
Тиждень 15 Практичне заняття 22	<b>Quality</b>	Колективно-групова робота: дискусія <i>Ideas about quality</i> , виконання лексичних та граматичних вправ <i>Gerunds and infinitives, The sentences of real condition. The sentences of unreal condition</i> , аудіювання діалогів та інтерв'ю <i>An interview with the Senior Vice President of a prestigious hotel chain</i> , складання нотаток, обговорення проблемних питань. ML Un.10 p. 84	2
Тиждень 16 Практичне заняття 23-24	<b>Quality control and customer service</b>	Читання та переклад тексту <i>Old-fashioned quality</i> . діалогічне мовлення <i>Complaining on the telephone</i> , дискусія, обговорення контролю якості товару. Вправи в аудіюванні текстів. Письмо: написання листа-скарги з приводу якості товару. ML Un.10, BV Un. 48-50	2



## ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Cotton D. Market leader: Intermediate Business English Course Book. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2015. 176 p.
2. Mascull B. Business Vocabulary in Use. London : Cambridge University Press, 2017. 173.
3. Cotton D. Practice file: Intermediate Business English. England : Longman, 2015. 128 p.
4. Strutt P. Business Grammar and Usage. England : Longman, 2018. 221 p.
5. Верба Г. В. Граматика сучасної англійської мови (довідник): Modern English Grammar (reference book). Київ : ТОВ "ВП Логос-М", 2016. 352 с.

### Додаткові:

1. Cotton D. Language leader: Intermediate Course Book. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2010. 184 p.
2. Cotton D. Language leader: Upper Intermediate Course Book. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2010. 192 p.
3. Tullis Graham, Trappe Tonya. New Insights into Business. Essex : Pearson Education Limited, 2010. 176 p.
4. Tullis Graham, Trappe Tonya. New Insights into Business : Workbook. Essex : Longman, 2010. 184 p.
5. Костікова І.І. English for Economics, Marketing, Management : навч. посіб. для студ. екон. спец. вузів. Вінниця : Поділля, 2003. 64 с.
6. Черноватий Л.М., Карабан В.І. Практична граматики англійської мови з вправами: Базовий курс : посібник для студентів вищих закладів освіти та середніх навчальних закладів з поглибленим вивченням англійської мови. Вінниця: Нова книга, 2007. 248 с.
7. Pilbeam Adrian. Market Leader. International management. Longman, 2011. 178 p.
8. Ковалик Н. В., Зайшла Н. О., Тимочко Л. М. Англійська мова з основ міжнародної економіки : підруч. Київ: «Центр учбової літератури», 2014. 480 с.  
URL: [http://culonline.com.ua/Books/English\\_z\\_osn\\_mign\\_ek\\_Kovalik\\_MYAKA.pdf#toolbar=0](http://culonline.com.ua/Books/English_z_osn_mign_ek_Kovalik_MYAKA.pdf#toolbar=0)

## Інформаційні ресурси

1. Тлумачний словник економічних термінів.. URL: <http://www.vocabulary.com/lists/7629/> (дата звернення 20.11.2021).
2. Економічний словник, ігри та вправи для запам'ятовування слів. URL: <http://quizlet.com/5654508/economic-vocabulary-flash-cards/> (дата звернення 20.11.2021).
3. Тлумачний словник економічних термінів. URL: <http://www.economist.com/economics-a-to-z/> (дата звернення 20.11.2021).
4. Тлумачний словник для економістів. URL: [http://economics.about.com/od/economicsglossary/Glossary\\_of\\_Economics\\_Terms\\_Economics\\_Dictionary.htm/](http://economics.about.com/od/economicsglossary/Glossary_of_Economics_Terms_Economics_Dictionary.htm/) (дата звернення 20.11.2021).
5. Найсвіжіші новини економіки. URL: <http://www.economist.com/> (дата звернення 20.11.2021).
6. Новини та статті про економіку. URL: <http://www.moneyweek.com/news-and-charts/economics/> (дата звернення 20.11.2021).
7. Онлайн-лекції з економіки. URL: <http://freevideolectures.com/Subject/Economics/> (дата звернення 20.11.2021).

## РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ<sup>1</sup>

### Відвідування занять. Регуляція пропусків.

*Відвідування занять є обов'язковим.* Необхідно пам'ятати, що робота на практичних заняттях є передумовою формування професійно орієнтованої англійської компетентності і головним критерієм оцінювання рівня знань, навичок та вмінь. Інтерактивний характер курсу передбачає

---

<sup>1</sup> Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ**



**Силабус навчальної дисципліни**

активну участь у практичних заняттях, інтенсивну практику з використання англійської мови у всіх видах мовленнєвої діяльності. Усі заняття, пропущені без поважної причини, підлягають обов'язковому відпрацюванню. Відпрацювання здійснюється в консультаційні години викладача курсу відповідно до затвердженого розкладу консультацій у формі співбесіди, опитування, граматичні вправи та твори виконуються у письмовій формі та розміщуються у системі Moodle.

**Політика академічної доброчесності**

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора. Роботи, у яких виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки до розгляду не приймаються. Оцінка переробленої роботи є нижчою (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності).

**Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

Заборонено користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових контрольних завдань. Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

**Комунікація**

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у Вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу [olga\\_judina@ukr.net](mailto:olga_judina@ukr.net). У листі обов'язково вкажіть Ваше прізвище та ім'я, курс, шифр академічної групи.

**ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ 2021-2022 н.р**

**ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2021-2022 н. р.** (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yvcds57la>.

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ**



**Силабус навчальної дисципліни**

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - [moodle.znu@gmail.com](mailto:moodle.znu@gmail.com), Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - [alexvas54@gmail.com](mailto:alexvas54@gmail.com), Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>