

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету менеджменту

І.Г. Шавкун



« 22 » 01 2025

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНОЗЕМНА МОВА

підготовки бакалавра

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма «Міжнародна економіка»

спеціальності 051 «Економіка»

галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»

ВИКЛАДАЧ Юдіна О.В, канд. пед. наук, доцент, доцент кафедри ділової комунікації

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри ділової комунікації

Протокол №6 від "22" січня 2025 р.
Завідувач кафедри ділової комунікації
Я. С. Дибчинська

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми
Н.О.Дугієнко

2025 рік



Зв'язок з викладачем:

Е-mail: olga_judina@ukr.net

Телефон: 097 667 82 73

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12124>

Інші засоби зв'язку: Viber, , Telegram

Кафедра ділової комунікації, 6-й корп. ЗНУ, ауд. 409 (4^й поверх)

1. Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» є набуття англомовної професійно орієнтованої комунікативної компетентності для здійснення ефективного спілкування англійською мовою в академічному та професійному середовищі фахівців у галузі міжнародної економіки.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Іноземна мова» є:

- набуття мовної компетентності (лексичної, граматичної), загальної компетентності і стратегій, які необхідні для ефективної участі у ситуаціях ділового міжкультурного спілкування фахівців у економічних службах виробничих та торгових підприємств, інвестиційних компаніях і в інших структурах, що проводять зовнішньоекономічну діяльність;

- оволодіння вмінням досягати розуміння важливих професійних і різнопланових міжнародних зовнішньоекономічних проблем, діяти свідомо і відповідально в аспекті міжнародних зв'язків;

- набуття комунікативних умінь та перекладацької компетентності відповідно до професійних потреб, що забезпечують адекватну мовленнєву поведінку у майбутній професійній діяльності;

- вироблення навичок та вмінь співпрацювати у процесі навчання з викладачем та іншими студентами, виконувати навчальні завдання різного типу, використовувати набуті лінгвістичні, фонові та соціокультурні знання.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова.	
Семестр	2-й	2 -й
Кількість кредитів ECTS	5	
Кількість годин	150	
Лекційні заняття		
Практичні	64 год.	4 год.
Самостійна робота	86 год.	82 год.
Консультації	https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/managament/grafik_navchala_nogo_protsesu_ta_rozklad_zanyat (дистанційно)	
Вид підсумкового семестрового контролю:	екзамен	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12124	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
1	2	3
ЗК-06. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК-07 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК-12 Навички міжособистісної взаємодії ПРН 19 Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів. ПРН 20. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною	Наочні методи (схеми, моделі, таблиці, вербальні опори, малюнки). Аналітичні, словесні (пояснення, бесіда, робота з підручником). Практичні (творчі завдання, презентація, вправи, тренування). Метод моделювання ситуацій спілкування. Інтерактивні (мозковий штурм, бліц-опитування, «коло ідей», колективно-групова робота, аналіз ситуацій, вирішення проблем, тренінг, ділова гра, дискусія). Проблемно-пошукові. Метод навчання з використанням інформаційно-комунікаційних технологій (інформаційно-пошукові системи, освітні Інтернет ресурси, електронні засоби навчання, аудіовізуальні та мультимедійні ресурси). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, вирішення кейсів)	тестування; термінологічні диктанти-переклади; усне опитування; переклад; дискусія; обговорення проблемних питань; виконання практичних завдань та вправ з читання, аудіювання, говоріння, письма індивідуальне творче завдання (презентація, доповідь), екзамен

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Stress management

Тема 1. Stress. Problems at work

Мовний матеріал: Present Simple and Present Continuous, Passive Voice. Word combinations with work, лексичні одиниці для реалізації комунікативних намірів ділового професійного спілкування, прийняття рішень та вирішення проблем. Лексичні одиниці та мовні форми, які використовуються під час виникнення професійних проблем або робочих конфліктів.

Аудіювання: Проблеми на роботі. Поведінка в умовах стресу *Діалогічне та монологічне мовлення* з використанням економічної лексики за темою, продукування власних діалогів за прикладом аудіо матеріалу, вирішення кейсу. *Читання:* вивчаюче читання із використанням словника, переклад та переказ тексту «When work is stimulating», *Дискусія* «When stimulation turns to stress».

Фаховий проблемно-тематичний комплекс Time tips, Downshifting, Work and leisure, Health and safety, Bullying and harassment, Stressful situations.

Тема 2. Entertaining

Мовний матеріал: Word combinations with restaurant, location, food, service, prices, економічні терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування: Multi-word verbs. Бізнес-протокол та етикет. Мовні форми, які пов'язані з столовим етикетом, замовленням їжі та бронюванням столиків для бізнес-зустрічей. *Аудіювання* діалогів, перегляд відео новин, обговорення проблемних питань. Встановлення ділових контактів, сучасне ділове листування, наради, дискусії, телефонне спілкування. *Читання:* ознайомлювальне та пошукове читання текстів з фаховою термінологією *Corporate*



entertainment. Обговорення проблемних питань *Customers and clients*. *Письмо*: мовленнєвий етикет спілкування, ділове листування, написання e-mail, культурологічний аспект.

Фаховий проблемно-тематичний комплекс Business trips. Making arrangements on the telephone,

Змістовий модуль 2 Marketing

Тема 3. Marketing. Companies and market

Граматичний матеріал: Verbals (non-finitive forms of the verb): the participle, participles I-II (grammatical categories and syntactical functions). Past simple: negatives and questions. Question forms. *Лексичний матеріал*: економічні терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування *Аудіювання* діалогів та інтерв'ю *Successful marketing*, обговорення проблемних питань. висловлення власних думок. *Діалогічне та монологічне мовлення*: продукування діалогу-домовленість, монологічних висловлювань з використанням функціональної лексики за темою на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій, вирішення кейсу, дискусія. *Читання*: вивчаюче читання із використанням словника, переклад та переказ тексту. *Письмо*: складання ділових листів.

Фаховий проблемно-тематичний комплекс Supply; Outsourcing production, The market. Buyers, sellers and the market; Customers and clients; Shops; Direct marketing

Тема 4. Competitors and competition

Мовний матеріал: економічні терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування: зустрічі, наради, телефонне спілкування, вирішення проблем, аргументація, критичний аналіз, переговори, ділова комунікація *Telephoning. Meetings. Negotiations. Аудіювання* діалогів та інтерв'ю, обговорення проблемних питань. висловлення власних думок. *Діалогічне та монологічне мовлення*: продукування діалогів та монологічних висловлювань на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій *Taking and living phone message*, вирішення кейсу, дискусія. *Читання*: вивчаюче читання текстів з фаховою термінологією *Selling dreams*. *Письмо*: складання ділових листів, написання рекламного проспекту нового товару.

Фаховий проблемно-тематичний комплекс Distribution: wholesalers, retailers and customers; Upmarkets and competitors; Mass market and niches.

Змістовий модуль 3. Business people and business leaders

Тема 5. Planning

Граматичний матеріал: The structure of the simple sentence; the compound sentence. Present perfect та порівняльний аналіз Past simple and Present perfect. *Лексичний матеріал*: економічні терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування. *Аудіювання* аудіювання діалогів та інтерв'ю *The secret of good planning*. складання нотаток, дискусія. *Діалогічне та монологічне мовлення*: продукування власних діалогів та монологу-міркування на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій. *Читання*: ознайомлювальне та пошукове читання, обговорення, переклад та переказ тексту *Planning for economic development*. *Письмо*: ділове листування,

Фаховий проблемно-тематичний комплекс Ways to plan, Meetings, talking about future plans, A successful organization.

Тема 6. Meetings. Business skills

Граматичний матеріал: The complex sentence, nouns combinations. *Лексичний матеріал*: економічні терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування/ ведення бізнес-переговорів та зустрічей в Україні та англomовних країнах. Обговорення проблемних питань *Discuss attitudes to change in general and at work* *Аудіювання* діалогів та текстів за темами *Managing change, Taking part in meetings*, складання нотаток, дискусія. *Діалогічне та монологічне мовлення*: продукування власних діалогів та монологічних висловлювань на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій *Читання*: ознайомлювальне, вивчаюче читання, переклад. *Письмо*: ділова кореспонденція.

Фаховий проблемно-тематичний комплекс The voice of business, Change in retailing; Managing change, Telephoning.

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Змістовий модуль 4. Personnel and human resources



Тема 7. Managing people

Граматичний матеріал: The subject predicate agreement. Reported speech. *Лексичний матеріал:* економічні терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування *Аудіювання:* міжособистісне спілкування. складання нотаток, дискусія. *Діалогічне та монологічне мовлення:* продукування власних діалогів та монологічних висловлювань на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій. *Читання:* вивчаюче читання із використанням словника, реферування та анотування текстів, переклад. аналіз інформації, дискусія *The way we do things.* *Письмо:* складання службових документів.

Фаховий проблемно-тематичний комплекс Sales and costs; Customers and clients Ethics, Ethical standards.

Тема 8. Conflict

Мовний матеріал: Conditionals. Word building, економічні терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування: встановлення ділових контактів, вирішення проблем спілкування, професійні навички та вміння. *Діалогічне та монологічне мовлення:* продукування власних діалогів та монологу-міркування на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій, вирішення кейсу. *Аудіювання Handling conflicts* *Читання:* вивчаюче читання із використанням словника, переклад фахових текстів. *Письмо:* написання звіту керівнику компанії *Writing: report.* Дискусія, обговорення проблемних питань: *Negotiating, dealing with conflicts.*

Фаховий проблемно-тематичний комплекс How good are you at management conflicts?

Змістовий модуль 5. New Business

Тема 9. New Business

Граматичний матеріал: Time clauses. *Лексичний матеріал:* економічні терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування *Аудіювання: Starting new businesses.* складання нотаток, дискусія. *Діалогічне та монологічне мовлення:* продукування власних діалогів та монологічних висловлювань на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій *What conditions are important for starting new business.* *Читання:* вивчаюче читання із використанням словника, реферування та анотування текстів, переклад. аналіз інформації, дискусія *The human touch.* *Письмо:* написання службових документів, фінансових звітів.

Фаховий проблемно-тематичний комплекс Dealing with numbers, Sales and costs; Customers and clients Distribution: wholesalers, retailers and customers, The business cycle

Тема 10. Innovation and invention

Граматичний матеріал: Past tenses, Past time references *Лексичний матеріал:* економічні терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування *Аудіювання:* міжособистісне спілкування. складання нотаток, дискусія. *Діалогічне та монологічне мовлення:* продукування власних діалогів та монологічних висловлювань на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій. *Читання:* вивчаюче читання із використанням словника, реферування та анотування текстів, переклад. аналіз інформації, дискусія *Innovation and invention.* *Письмо:* ділове листування.

Фаховий проблемно-тематичний комплекс Skilled staff, Taxes, Advertising, Promotional activities, Presentations,

Змістовий модуль 6. Production

Тема 11. Making things. Products

Мовний матеріал: The subjunctive mood. The Present/Past Subjunctive. Sentences and clauses of implied condition. Modal verbs економічні терміни, лексичні одиниці, та мовні форми, які пов'язані з виробничими процесами, продажем та презентацією товарів. *Аудіювання:* участь у виставка. Читання та переклад економічних текстів, аналіз інформації, дискусія; *Діалогічне та монологічне мовлення:* продукування власних діалогів та монологічних висловлювань на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій. *Письмо:* мовленнєвий етикет спілкування, ділове листування

Фаховий проблемно-тематичний комплекс *The different sectors of the economy Logistics, Mass production.*

Тема 12. Manufacturing and services

Мовний матеріал: Passives, економічні терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування, міжнародної торгівлі, індустрії продажів. *Аудіювання:* міжособистісне спілкування. складання нотаток, дискусія. *Діалогічне та монологічне мовлення:* продукування власних діалогів та монологічних висловлювань на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій. *Читання:* вивчаюче читання із використанням словника, переклад фахових текстів. аналіз інформації, дискусія *Companies and markets* *Письмо:* ділова кореспонденція.

Фаховий проблемно-тематичний комплекс *Supply; Outsourcing production, The market. Finance and economics.*

Змістовий модуль 7. Industry

Тема 13. Countries and their industries. Capacity and output

Грамматичний матеріал: Future tenses. Comparatives and Superlatives *Лексичний матеріал:* економічні терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування *Аудіювання:* провідні світові компанії, складання нотаток, дискусія. *Діалогічне та монологічне мовлення:* продукування власних діалогів та монологічних висловлювань на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій. *Читання:* переклад фахових текстів, фінансових звітів, аналіз інформації, дискусія *Countries and their industries.* *Письмо:* e- mails.

Фаховий проблемно-тематичний комплекс *The different sectors of the economy, Market structure and competition, Government and taxation.*

Змістовий модуль 8. Research and technology

Тема 14. Patents and intellectual property

Мовний матеріал: економічні терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування *Аудіювання:* міжособистісне спілкування. складання нотаток, дискусія. *Діалогічне та монологічне мовлення:* продукування власних діалогів та монологічних висловлювань на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій. *Читання:* вивчаюче читання із використанням словника, реферування та анотування текстів, переклад. аналіз інформації, дискусія. *Письмо:* ділове листування, аналітичні звіти.

Фаховий проблемно-тематичний комплекс *Presenting the brand, The development process, Market research, Development and launch.*

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
Практичне заняття 1-4	Stress. Problems at work Entertaining <i>Time tips, Downshifting, Work and leisure, Health and safety, Bullying and harassment, Stressful situations. Business trips. Making arrangements on the telephone,</i> Групова робота: бліц-опитування, мозковий штурм, обговорення проблемних питань, виконання вправ та завдань спілкування, усний та письмовий переклад фахових текстів, ділових документів. Діалогічне та монологічне мовлення, аудіювання. ML Unit 5, 6: Starting up, Vocabulary, Reading, Listening, Skills. Case Study BV Unit 8, 43	8	1	2 рази на тиждень
Самостійна робота	Виконання завдань до самостійної роботи у СЕЗН Moodle ЗНУ. Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	4		

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



Практичне заняття 5-8	<p>Marketing Companies and market. Competitors and competition <i>Supply; Outsourcing production, The market. Buyers, sellers and the market; Customers and clients; Shops; Direct marketing. Distribution: wholesalers, retailers and customers; Upmarkets and competitors; Mass market and niches.</i></p> <p>Інтерактивні вправи, колективно-групова робота: бліц-опитування, мозковий штурм, обговорення проблемних питань, виконання вправ та завдань спілкування, усний та письмовий переклад фахових текстів, ділових документів. Діалогічне та монологічне мовлення, аудіювання. Див завдання та рекомендації у CE3H Moodle ЗНУ. ML Unit 7: Starting up Vocabulary, Listening Reading, Language review Skills BV Unit 21, 22, 23, 24, 25</p>	8	1	2 рази на тиждень
Самостійна робота	<p>Виконання завдань до самостійної роботи у CE3H Moodle ЗНУ/ BV Unit 20 Тестування у CE3H Moodle ЗНУ</p>	15		
Практичне заняття 9-12	<p>Business people and business leaders. Planning. Meetings. Business skills. <i>Ways to plan, Meetings, talking about future plans, A successful organization. The voice of business, Change in retailing; Managing change, Telephoning.</i></p> <p>Групова робота: обговорення проблемних питань, дискусія, виконання вправ та завдань спілкування, усний та письмовий переклад фахових текстів, ділових документів. Діалогічне та монологічне мовлення, аудіювання. ML Unit 8: Starting up, Vocabulary, Reading, Listening, Skills. Case Study. BV Unit 44, 54, 55, 56</p>	8		2 рази на тиждень
Практичне заняття 13-16	<p>Managing people. Conflict. <i>Sales and costs; Customers and clients Ethics, Ethical standards. How good are you at management conflicts?</i></p> <p>Групова робота: обговорення проблемних питань, дискусія, виконання вправ та завдань спілкування, усний та письмовий переклад фахових текстів, ділових документів. Діалогічне та монологічне мовлення, аудіювання. ML Unit 9, 10: Starting up, Vocabulary, Reading, Listening, Skills. Case Study. BV Unit 40, 41</p>	8	1	2 рази на тиждень
Самостійна робота	<p>Виконання завдань до самостійної роботи у CE3H Moodle ЗНУ/ BV Unit 57,58 Тестування у CE3H Moodle ЗНУ</p>	16		
Практичне заняття 17-20	<p>New Business. Innovation and invention. <i>Dealing with numbers, Sales and costs; Customers and clients Distribution: wholesalers, retailers and customers, The business cycle Skilled staff, Taxes, Advertising,</i></p>	8	1	2 рази на тиждень

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



	<i>Promotional activities, Presentations</i> Колективно-групова робота: «коло ідей», вирішення проблем спілкування, обговорення проблемних питань Діалогічне та монологічне мовлення, аудіювання. ML Unit 11: Starting up, Vocabulary, Reading, Listening, Skills p. Case Study BV Unit 59, 60, 61			
Самостійна робота	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ Підготовка презентації	17		
Практичне заняття 21-24	<i>Production. Making things. Products. Manufacturing and services</i> <i>The different sectors of the economy Logistics, Mass production. Supply; Outsourcing production, The market. Finance and economics.</i> Колективно-групова робота: «коло ідей», вирішення проблем спілкування. обговорення проблемних питань Діалогічне та монологічне мовлення, аудіювання. ML Unit 12: Starting up, Vocabulary, Reading, Listening, Skills p. Case Study BV Unit 13, 14, 15, 16	8		2 рази на тиждень
Самостійна робота	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ Виконання індивідуальної роботи	18		
Практичне заняття 25-28	<i>Industry. Countries and their industries. Capacity and output</i> <i>The different sectors of the economy, Market structure and competition, Government and taxation.</i> Колективно-групова робота: «коло ідей», вирішення проблем спілкування. обговорення проблемних питань Діалогічне та монологічне мовлення, аудіювання.	8		2 рази на тиждень
Практичне заняття 29-32	<i>Research and technology. Patents and intellectual property</i> <i>Presenting the brand, The development process, Market research, Development and launch.</i> Колективно-групова робота: «коло ідей», вирішення проблем спілкування. обговорення проблемних питань Діалогічне та монологічне мовлення, аудіювання.	8		2 рази на тиждень
Самостійна робота	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ Виконання індивідуальної роботи	16		

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/роботи	Види поточних контрольних заходів	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



Практичне заняття 1-4	Виконання практичних завдань спілкування, вправи з перекладу, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів, діалогів, переклад фахових текстів	Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, ділової кореспонденції; граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування чітких, логічних висловлювань з широким діапазоном фахових термінів, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру.	Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 2 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	5
Виконання тесту	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	0,25 бала за кожен правильну відповідь (всього 20 запитань).	5
Практичне заняття 5-8	виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів. переклад фахових текстів	Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, ділових документів, ділової кореспонденції; граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування чітких, логічних висловлювань з широким діапазоном фахових термінів, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру.	Виконання завдань оцінюється від 0,5 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	5
Виконання тесту	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	0,25 бала за кожен правильну відповідь (всього 20 запитань).	5
Практичне заняття 9-12	виконання практичних завдань спілкування, складання та переклад ділових документів, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань,	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	6
Виконання тесту	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	4
Практичне заняття 13-16	виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів. переклад фахових текстів	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	6
Виконання	Тестування у СЕЗН	розміщено в СЕЗН Moodle	розміщено в СЕЗН	4

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



тесту	Moodle ЗНУ	ЗНУ	Moodle ЗНУ	
Практичне заняття 17-20	Практичне завдання: виконання практичних завдань спілкування, переклад фахових текстів	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	4
Виконання тесту	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	4
Практичне заняття 21-28	Практичне завдання: виконання практичних завдань спілкування, переклад фахових текстів	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	4
Практичне заняття 29-32	виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів. переклад фахових текстів	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	4
Виконання тесту	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	4
Усього поточний контроль				60

Підсумковий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
Екзамен	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	Питання для підготовки: розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	Тестовий контроль передбачає виконання залікового тесту в системі Moodle. Загальна кількість завдань в заліковому тесті 30, кожне питання оцінюється в 1 бал: – 1 бал – правильна відповідь; – 0 балів – неправильна відповідь.	30
	Індивідуальне творче завдання презентація продукту	Методичні рекомендації та вимоги до індивідуальної роботи розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	Презентація оцінюється від 2 до 5 балів: 5 балів -: у презентації надано графічні зображення, не тільки текстова інформація, з дотриманням єдиного стилю оформлення (загальне колірне рішення, гармонійне поєднання шрифтів заголовка і основного тексту, єдині елементи оформлення: маркер для оформлення списків, наявність або відсутність контуру графічного зображення, шрифт основного тексту і заголовків тощо), анімаційні ефекти не відволікають увагу від утримання інформації на слайді	5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



	Доповідь за темою презентації	Усна відповідь має відповідати вимогам; точність, повнота, логічна структурованість. широкий діапазон професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру.	<p>4 бали - презентація з дотриманням єдиного стилю оформлення (загальне колірне рішення, гармонійне поєднання шрифтів заголовка і основного тексту, єдині елементи оформлення: маркер для оформлення списків, наявність або відсутність контуру графічного зображення, шрифт основного тексту і заголовків тощо), але є певні неточності щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності.</p> <p>3 бали - єдині елементи оформлення. але слайди переобтяжені інформацією, недостатньо графічних зображень</p> <p>2 бали - слайди переобтяжені інформацією, текст на слайді важко читається і незрозумілий, використана графіка не оптимізована засобами PowerPoint.</p> <p>Усна доповідь оцінюється максимально до 5 балів:</p> <p>5 балів – мовлення чітке, з високим ступенем лексико-граматичної та стилістичної правильності, з повнотою реалізації комунікативного наміру, точністю, лаконічністю, логічною зв'язністю висловлювань;</p> <p>3-4 бали – є певні неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності</p> <p>1-2 бали – відповідь демонструє поверхове знання і розуміння основного матеріалу, нечітке уявлення про об'єкт вивчення</p>	5
Усього за підсумковий контроль				40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

Основна:

1. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader. Pre-Intermediate business English. Course book. 3rd edition. Longman Group. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2019. 160 p.
2. Rogers J. Market Leader. Pre-Intermediate business English. Practice file. 3rd edition. Longman Group. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2019. 96 p.
3. Mascull B. Business Vocabulary in Use. 3rd edition. Cambridge University Press, 2020. 173.
4. Strutt P. Market Leader. Business Grammar and Usage. 3rd edition. Longman Group. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2019. 221 p.

Додаткова:

1. Tullis Graham, Trappe Tonya. New Insights into Business. Essex : Pearson Education Limited, 2010. 176 p.
2. Tullis Graham, Trappe Tonya. New Insights into Business : Workbook. Essex : Longman, 2010. 184 p.
3. Костікова І.І. English for Economics, Marketing, Management : навч. посіб. для студ. екон. спец. вузів. Вінниця : Поділля, 2003. 64 с.
4. Черноватий Л.М., Карабан В.І. Практична граматики англійської мови з вправами: Базовий курс : посібник для студентів вищих закладів освіти та середніх навчальних закладів з поглибленим вивченням англійської мови. Вінниця: Нова книга, 2007. 248 с.
5. Pilbeam Adrian. Market Leader. International management. Longman, 2011. 178 p.
6. Ковалик Н. В., Зайшла Н. О., Тимочко Л. М. Англійська мова з основ міжнародної економіки : підруч. Київ: «Центр учбової літератури», 2014. 480 с.
URL: http://culonline.com.ua/Books/English_z_osn_mign_ek_Kovalik_MYAKA.pdf#toolbar=0

Інформаційні ресурси:

1. Тлумачний словник економічних термінів.. URL: <http://www.vocabulary.com/lists/7629/> (дата звернення 20.11.2024).
2. Економічний словник, ігри та вправи для запам'ятовування слів. URL: <http://quizlet.com/5654508/economic-vocabulary-flash-cards/> (дата звернення 20.11.2024).
3. Тлумачний словник економічних термінів. URL: <http://www.economist.com/economics-a-to-z/> (дата звернення 25.10.2024).
4. Тлумачний словник для економістів. URL: http://economics.about.com/od/economicsglossary/Glossary_of_Economics_Terms_Economics_Dictionary.htm/ (дата звернення 20.11.2024).
5. Найсвіжіші новини економіки. URL: <http://www.economist.com/> (дата звернення 23.11.2024).
6. Новини та статті про економіку. URL: <http://www.moneyweek.com/news-and-charts/economics/> (дата звернення 20.11.2024).
7. Онлайн-лекції з економіки. URL: <http://freevideolectures.com/Subject/Economics/> (дата звернення 20.11.2024).

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять є обов'язковим. Необхідно пам'ятати, що робота на практичних заняттях є передумовою формування професійної англомовної компетентності і головним критерієм оцінювання рівня знань, навичок та вмінь. Заняття, пропущені без поважної причини, підлягають відпрацюванню, що здійснюється в консультаційні години викладача курсу відповідно до затвердженого розкладу консультацій у формі співбесіди, опитування, практичні завдання та вправи виконуються у письмовій формі та розміщуються у СЕЗН Moodle ЗНУ



Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання текстової інформації, цитат мають бути з посиланням на автора. Роботи, у яких виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки до розгляду не приймаються.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у Вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, надішліть електронний лист на адресу olga_judina@ukr.net. Вкажіть тему листа. У листі обов'язково вкажіть Ваше прізвище та ім'я, курс, шифр академічної групи.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).



УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса:

Гаряча лінія: Тел.

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):
<http://sites.znu.edu.ua/confucius>