ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛІСТИКИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету журналістики
_____ В. В. Костюк

«_» _____ 2026 р.

СИЛАБУС ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

підготовки магістрів
денної форми здобуття освіти
освітньо-професійна програма «Журналістика»
спеціальність С7 Журналістика
галузі знань С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини

ВИКЛАДАЧ: Мірошниченко Павло Васильович, кандидат філологічних наук, доцент кафедри журналістики

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри журналістики

Протокол № 1 від «25» серпня 2026 р.
В. о. завідувача кафедри журналістики

_____ А. І. Тернова

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми

_____ Т. А. Рогова

2026 р.

Запорізький національний університет
Силабус освітнього компонента
Виробнича практика

Зв'язок з викладачами: Мірошниченком П. В., Роговою Т. А.
E-mail: pavlomirosh15@gmail.com**,** tata_zahars@ukr.net
Сезн ЗНУ повідомлення: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13257
Телефон: (061) 289-12-24 (кафедра), 289-41-11 (деканат)
Інші засоби зв'язку: *Viber, Telegram – 067 995-35-51, 066-814-93-12*
Facebook: https://www.facebook.com/share/1AHmXWogFU/,
Кафедра: журналістики, 2-й корп. ЗНУ, ауд. 207 (2^{й} поверх)

1. Опис виробничої практики

Виробнича практика здобувачів ступеня вищої освіти є освітнім компонентом освітньо-професійної програми фахівців. Вона спрямована на набуття компетентностей, передбачених освітньою програмою, стандартом вищої освіти спеціальності журналістика та вимогами Національної рамки кваліфікацій до здобувачів ступенів вищої освіти відповідного рівня, які повинні розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній сфері/галузі професійної діяльності, із закріпленням та застосуванням набутих теоретичних знань отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, набуття і вдосконалення практичних навичок і умінь за відповідними спеціальностями. Разом із тим під час виробничої практики студентам важливо ознайомитись із редакторською діяльністю, процесом прийняття редакторських і управлінських рішень. Дуже часто студенти, маючи у своєму арсеналі різноманітні матеріали, ще не визначились із майбутнім. І ця практика є можливістю більш свідомо поставитись до виконання редакційних завдань, спробувати себе в нових журналістських професіях.

Виробнича практика пов'язана з такими освітніми компонентами: презв'язок – з ОК 4 «Якісні і кількісні методи медіадосліджень» у контексті індивідуального завдання практики дослідити ті аспекти журналістики, що можуть бути використані у кваліфікаційній роботі магістра, з ОК 5 «Стратегічний менеджмент» – у контексті націленості практики на вивчення особливостей стратегування у медійній галузі; постзв'язок – із ОК8 «Виробнича практика» як закріплення практичних і дослідницьких умінь і навичок, ОК9 «Аналіз даних» у контексті фахового використання даних із відкритих джерел, зокрема й здобутих під час практики, для кваліфікаційної роботи магістра, з ОК11 «Управління проєктами» в контексті націленості практики на вивчення актуальних управлінських механізмів і інструментів у медійній галузі.

Паспорт освітнього компоненту

<table>
<tr><th>Рівень вищої освіти, спеціальність, (предметна спеціальність, спеціалізація – за наявності) освітня програма</th><th>Кількість тижнів та кредитів</th><th>денна форма здобуття освіти</th><th>заочна форма здобуття освіти</th></tr>
<tr><td rowspan="8">Рівень вищої освіти: магістерський Спеціальність: С7 Журналістика
Освітня програма: Журналістика
Галузь знань С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини</td><td rowspan="8">6 тижнів
9 кредитів</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр:</td></tr>
<tr><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю:</td></tr>
<tr><td>Захист звіту з практики</td><td>Захист звіту з практики</td></tr>
</table>

2. У результаті проходження практики здобувачі набувають таких

компетентностей і програмних результатів навчання:

Шифр	Перелік компетентностей та програмних результати навчання	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
ЗК 3	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	Методи практичного виконання завдань (написання журналістських матеріалів, редагування текстів, підготовка мультимедійного контенту). Технічні методи (використання програмного забезпечення, освоєння редакційної техніки).	Для оцінювання результатів журналістської практики використовуються такі методи: - спостереження за студентами та аналіз якості окремих видів їхньої роботи (виробничо-творча діяльність і навчально-дослідна робота); - бесіди з журналістами, під керівництвом яких працювали студенти; - самооцінка студентами ступеня своєї підготовленості до журналістської діяльності; - аналіз документації студентів (детальний звіт, повністю оформлений щоденник, підготовлені під час практики журналістські матеріали). Без надання вищевказаних звітів студент до захисту практики не допускається і
ЗК 5	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.		
ЗК 7	Здатність розробляти проєкти та управляти ними.		
СК 2	Здатність критично осмислювати проблеми у сфері журналістики та дотичні до них міждисциплінарні проблеми.		
СК 7	Здатність забезпечувати та оцінювати стратегічний розвиток команди		
СК 9	Здатність створювати аналітичні медіапродукти різних жанрів і форм з урахуванням формату медіа та потреб ринку, цільової аудиторії.		
РН 4	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійної діяльності, результатів досліджень та інновацій, пошуку та аналізу відповідної інформації.	Практичні методи (створення інформаційного продукту). Проблемно-орієнтоване навчання (виконання завдань, які потребують вирішення реальних проблем медіа, таких як: залучення нової аудиторії, адаптація матеріалу для кількох платформ, запобігання етичним конфліктам у матеріалі.	
РН 5	Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології під час створення медіапродуктів.		

РН 6	Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.	Проєктний метод (розслідувальна журналістика). Методи навчання через аналіз (контент-аналіз, аналіз кейсів).	одержує оцінку «незараховано».
РН 14	Здійснювати пошук необхідних даних та знань для практичної діяльності журналіста-аналітика.		
РН 16	Створювати фахову аналітику, проєктувати результати інформаційної діяльності, формувати висновки про медіаефективність у короткостроковій та довгостроковій перспективах.		

3. Зміст практики

Під час проходження виробничої практики студент бере активну участь у роботі медіа, насамперед – у створенні контенту; знайомиться із системою управління медіаплатформ, встановлює професійні зв'язки між відділами і працівниками медіа. Збирає емпіричний матеріал для подальших досліджень. Базу практики пропонує факультет. У разі незадоволення базою практики студент може самостійно домовитись із медіа і повідомити керівника про базу практики за тиждень до формування наказу. У будь-якому разі студент має проходити практику в організації, що вказана в наказі. Виробнича практика проходить як і в Запоріжжі, так і в інших містах у офлайн-, онлайн-форматах. Це зумовлено тим, що студентство хоче спробувати себе в інших регіональних чи загальноукраїнських медіа з метою подальшого шліфування своїх здібностей. Місцеві бази практики: прессслужба Запорізького національного університету, інформаційні портали «Горожанін Інформ», «Акцент», «SODA», «Відбудова», «Inform.zp.ua»; телеканали КП «Муніципальна телевізійна мережа», Філія АТ «НСТУ» «Запорізька регіональна дирекція», канал «П'ята редакція»; віжн-радіо «На дотик».

4. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання практики передбачають виконання **виробничо-творчої роботи**:

за завданням галузевих відділів написати матеріали – для преси: самостійно підготувати для публікації в газеті/журналі не менше восьми власних журналістських матеріалів різних жанрів, перевагу надати аналітичним матеріалам, журналістським розслідуванням, художньо-публіцистичним текстам; для інтернет-медіа: самостійно

підготувати та опублікувати на сайті не менше ніж вісім власних журналістських матеріалів, більшість із них має бути мультимедійними, містити інфографіку; для ТБ: 4 матеріали інформаційного жанру (репортаж, сюжет, коментований відеоряд, замальовка тощо), 3 матеріали іншого жанру або запропонувати сценарії проєктів, окремих матеріалів до рубрики програми; для радіо: 3 радіорепортажі, 2 радіокореспонденції, 2 інтерв'ю або виступити в радіоефірі з власною передачею, провести годину прямого ефіру.

Індивідуальні завдання практики передбачають виконання також **науково-дослідної роботи**: дослідити ті аспекти журналістики, що можуть бути використані у кваліфікаційній роботі магістра (інтерактивна діяльність медіа, вивчення аудиторії, менеджмент медіа, просування контенту в соцмережах тощо).

5. Заходи під час практики

Планування і проведення зустрічей із діючими журналістами, які здійснюється спільно з керівниками практики від закладу вищої освіти та бази практики. Завдання під час практики допоможуть студентам застосовувати спеціалізовані концептуальні новітні знання з соціальних комунікацій при плануванні професійної діяльності в різних структурах медіагалузі; здійснювати пошук необхідних даних та знань для здійснення практичної діяльності журналіста-аналітика; створювати аналітичні програми й журналістські проєкти для використання у різних сферах медіагалузі; висловлювати думки для успішного розв'язування проблем і завдань у професійній діяльності; здійснювати професійну взаємодію з представниками громадськості та інших медіа; толерантно ставитись до думок і позицій інших учасників, разом з тим, вміти здійснювати фахову оцінку і пропонувати актуальний медійний продукт; використовувати іноземні мови для створення і популяризації журналістського, дослідницького, та професійного продукту; планувати час на проведення досліджень чи розробку журналістського чи інноваційного проєкту.

Головною метою практики є закріпити знання інформаційних і аналітичних жанрів, виступити з власними матеріалами в інформаційних, аналітичних і художньо-публіцистичних жанрах; завершити збір матеріалу – теоретичного і практичного, для повного обсягу кваліфікаційної роботи магістра.

6. Графік проходження практики

	Види робіт, завдання	**Місце проведення практики**
1	Настановча конференція. Видача завдання на практику	Пресслужба ЗНУ, інформаційні портали «Горожанін Інформ», «Акцент», «SODA», «Відбудова», «Inform.zp.ua», «Перший Запорізький»; телеканали КП «Муніципальна телевізійна мережа», Філія АТ «НСТУ» «Запорізька регіональна дирекція»; інформаційний канал «П'ята редакція», віжн-радіо «На дотик»

2	Виконання індивідуальних завдань виробничої практики	Пресслужба ЗНУ, інформаційні портали «Горожанін Інформ», «Акцент», «SODA», «Відбудова», «Inform.zp.ua», «Перший Запорізький»; телеканали КП «Муніципальна телевізійна мережа», Філія АТ «НСТУ» «Запорізька регіональна дирекція»; інформаційний канал «П'ята редакція», віжн-радіо «На дотик»
3	Підсумкова конференція з практики	Пресслужба ЗНУ, інформаційні портали «Горожанін Інформ», «Акцент», «SODA», «Відбудова», «Inform.zp.ua», «Перший Запорізький»; телеканали КП «Муніципальна телевізійна мережа», Філія АТ «НСТУ» «Запорізька регіональна дирекція»; інформаційний канал «П'ята редакція», віжн-радіо «На дотик»
Платформа, ідентифікатор, пароль Платформа ZOOM Ідентифікатор: 857 148 5297 Код доступу: 2kxz7B		

7. Методичні рекомендації

Методичним забезпеченням практики є:

- положення про проведення практики студентів Запорізького національного університету (https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_praktichna_p__dgotovka.pdf);
- паперові варіанти наскрізної програми та силабусу для студентів спеціальності журналістика, які мають бути на кафедрі (https://moodle.znu.edu.ua/pluginfile.php/689985/mod_resource/content/6/%D0%9D%D0%B0%D1%81%D0%BA%D1%80%D1%96%D0%B7%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8_%D0%BC%D0%B0%D0%B3%D1%96%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B8.pdf).
- методичні рекомендації та матеріали до проходження практики студентів (https://moodle.znu.edu.ua/mod/folder/view.php?id=628609).

8. Види і зміст контрольних заходів

Оцінка з виробничої практики виставляється на підставі **звітної документації**, до якої входять: звіт; щоденник практики; матеріали, підготовлені відповідно до вимог програми практики. Звіт і щоденник є обов'язковими складовими звітної документації.

Обов'язковим протягом усього терміну практики для студента є ведення щоденника практики встановленого зразка, у якому послідовно висвітлюються всі етапи роботи і форми контролю, і який додається до звіту з практики.

По завершенню практики студенти впродовж наступного тижня мають завершити оформлення документів.

1. Для цього вони закінчують заповнення щоденника:
- отримують характеристику від свого керівника практики на підприємстві, у якій

відзначається основні позитивні й негативні аспекти, які студент виявив під час проходження практики, зазначається, чи у повному обсязі була виконана практика, пропонується оцінка;

- В період війни, якщо практика проходить в онлайн форматі, щоденник можна прикріплювати без підписів та печаток керівників практики.

2. На основі зроблених поміток у кінці практики студенти пишуть детальний звіт, у якому зазначаються надбані вміння й вдосконалені знання, перераховуються види діяльності, якими вони займалися під час практики, вказується кількість матеріалів, робиться певний самоаналіз доцільності проходження ними практики, позитиви й негативи роботи тієї структури, яка стала базою практики. Допускаються поради щодо вдосконалення проходження практики та діяльності цієї організації, що свідчить про аналітизм мислення студента і дозволяє говорити про високу оцінку його як професіонала.

Звіт студентів про практику створюється в довільній формі, але передбачає обов'язкову наявність таких відомостей: 1) у якому медіа проходили практику (вказати тип структури або друкованого (електронного) видання; місце знаходження підприємства; прізвище директора або головного редактора установи); 2) у якому відділі і на якій посаді працювали (якщо не був зарахований до штату, яка посада моделювалася в діяльності практиканта); 3) керівник практики від підприємства – прізвище, посада; 4) план практики, що був складений на підставі програми практики й специфіки відділу, як він був виконаний (у яких заходах практикант взяв участь, які матеріали підготував, які види діяльності виконував); якщо не виконаний у певних елементах, то чому; 5) які були виконані завдання, не передбачені програмою практики: - з власної ініціативи; - за дорученням працівників відділу; 6) яку оцінку роботи практиканта було дано на засіданнях або нарадах редакції медіа; 7) співпраця з керівником практики від підприємства; 8) співпраця з керівником практики від кафедри; 9) які складності виникали при виконанні завдань програми практики; яку допомогу подали керівники практики для розв'язання проблем; 10) у яких масово-організаційних заходах студент брав участь; 11) висновки практиканта і побажання щодо організації практики на майбутнє; 12) дата, підпис.

Обсяг звіту складає довільну кількість (не менше 2) сторінок комп'ютерного набору. Текст набирається на аркушах паперу стандартного формату А-4 з використанням шрифтів текстового редактора Times New Roman, кеглем 14, через 1,5 інтервали з дотриманням таких розмірів полів: верхнього і нижнього – 20 мм, лівого – 30 мм, правого – 10 мм.

3. По завершенню практики студенти мають у системі Moodle надіслати та завантажити таку звітну документацію в електронному варіанті: матеріали практики (відскановані або фотокопії чи посилання), звіт (відсканований чи фото), заповнений щоденник практики (фото чи скан) та характеристика керівника від медіа. Характеристика від керівника бази практик є обов'язковою. Вона може бути подана в щоденнику або окремим файлом (фото чи скан). У разі її відсутності практика не може бути зарахована. Документи студенти прикріплюють без підписів та печаток керівників практики.

Керівник практики – викладач кафедри журналістики оцінює роботу студента за звітом, характеристикою з місця проходження практики, якістю розроблених і поданих студентом журналістських матеріалів, а також рівнем професійної компетенції студента, виявленим у процесі проходження практики. Матеріали з повністю оформленими документами в подальшому зберігаються в Мудл і можуть бути використаними під час написання студентом магістерської роботи на 2 курсі.

Через 2 тижні після закінчення практики студенти й викладачі-керівники від ЗВО

збираються на підсумковій конференції, де

- аналізується загальний стан проходження практики;
- студентські групи звітують про проходження практики;
- висловлюють свої побажання та враження від практики;
- оголошуються позитивні чи негативні результати практики, які виставляються у відомість та залікові книжки студентів.

Захист практики студентами має бути публіцистичного характеру. Під час захисту виступають:

- студент-практикант з доповіддю про весь обсяг проробленої за час практики роботи та оцінкою позитивних і негативних аспектів її організації;
- керівник практики від кафедри з аналізом виробничо-творчої та науково-дослідної діяльності студента;
- присутні працівники редакцій медіа, студенти, викладачі, що характеризують навчально-виробничу діяльність студента.

За три дні до підсумкової конференції з практики здобувач має пройти опитування у системі Moodle, в якому оцінить організацію проведення практики, отриманні знання та навички тощо.

Підсумки практики також обговорюються на звітній конференції з практики з відеофіксацією.

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою **ECTS**	**За шкалою університету**	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

9. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

1. Безсмертний В. Українська журналістика та її воєнний сегмент учора, сьогодні, завтра. Київ : Ліра- К, 2019. 200 с.
2. Бременський М., Штурхецький С., Білз Е., Бетц М., Шюпп К., Казанжи З. Журналістика в умовах конфлікту: передовий досвід та рекомендації : посібник рекомендацій для працівників ЗМІ. Київ : «Компанія ВАІТЕ», 2016. 118 с.
3. Вебстер М. Україна. Висвітлення конфлікту : практичний посібник для журналістів. Київ-Лондон : Thomson Foundation, 2015. 20 с.
4. Досенко А., Погребняк І. Інтернет-журналістика: комунікативні маркери. Київ :

Центр навчальної літератури, 2020. 184 с.

5. Європейська журналістика миру і рішень: наук.-метод. посіб. / Н. Виговська, В. Костюк, П. Мірошниченко, К. Сіріньок-Долгарьова. Запоріжжя : ЗНУ, 2026. 116 с.

6. Європейські медійні стандарти та цінності: навч. посіб. / В. Костюк, Ю. Любченко, П. Мірошниченко, К. Сіріньок-Долгарьова, О. Тупахіна, О. Усманова. Запоріжжя : ЗНУ, 2023. 120 с.

7. Земляна І. Журналіст і (не) безпека : посібник для журналістів, які працюють в небезпечних умовах. Київ : «Інститутом масової інформації, 2021. 192 с.

8. Зінссер Вільям. Як писати добре. Київ : Наш формат, 2023. 296 с.

9. Костюк В.В., Любченко Ю.В., Усманова О.В. Журналістика. Практика у професійному становленні студентів : методичні рекомендації для здобувачів ступенів вищої освіти бакалавра та магістра, які навчаються за освітньопрофесійною програмою «Журналістика». Запоріжжя : КСК-Альянс, 2019. 58 с.

Інформаційні ресурси

1. Журналістика під час війни. Інтерв'ювання військових. *Radio Na Dotyk*. URL: https://www.youtube.com/watch?v=zztsAzoxxNU&list=PLLINgrBOyKdNLR80WehFGPt31e1AE1Sd&index=3 (дата звернення: 25.08.2026).

2. Журналістика під час війни. Мова ворожнечі в медіа. *Radio Na Dotyk*. URL: https://www.youtube.com/watch?v=YNMOX8XyXY&list=PLLINgrBOyKdNLR80WehFGPt31e1AE-1Sd&index=4 (дата звернення: 24.08.2026).

3. Журналістика під час війни. Недискримінаційна журналістика. *Radio Na Dotyk*. URL: https://www.youtube.com/watch?v=YZWzdmSYEnc&list=PLLINgrBOyKdNLR80WehFGPt31e1AE1Sd&index=5 (дата звернення: 20.08.2026).

4. Журналістика під час війни. Обмеження для журналістів на час воєнного стану. *Radio Na Dotyk*. URL: https://www.youtube.com/watch?v=h9NO3iyu0BU&list=PLLINgrBOyKdNLR80WehFGPt31e1AE1Sd&index=1 (дата звернення: 25.08.2026).

5. Журналістика під час війни. Як говорити з та про ВПО? *Radio Na Dotyk*. URL: https://www.youtube.com/watch?v=Zc2KbTUsDJQ&list=PLLINgrBOyKdNLR80WehFGPt31e1AE1Sd&index=2&t=180s (дата звернення: 25.08.2026).

10. Регуляції і політики курсу

Відвідування практики. Регуляція пропусків.

Проходження практики може відбуватися як дистанційно, так і офлайн. Студенти мають відвідувати всі дні практики відповідно до встановленого графіка. Робота у редакції чи медіа вважається частиною навчального процесу. Здобувач зобов'язаний дотримуватися графіку, узгодженого з керівником практики та керівником медіа. Перед початком практики студент має надати керівництву медіа всі необхідні документи (направлення на практику, щоденник практики та програму практики). Під час практики ведеться щоденник, де студент зазначає виконані завдання. Важливо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку організації, зокрема щодо етики та професійної поведінки. Пропуски допускаються лише за поважних причин: хвороба (з підтвердженням довідки), сімейні обставини або інші форс-мажорні ситуації. Студент має повідомити керівника від медіа про відсутність заздалегідь. У разі пропусків без поважної причини керівник від кафедри може знизити оцінку або визнати практику незарахованою та відправити на повторне проходження.

Використання комп'ютерів/телефонів

Користуватися мобільними телефонами, ноутбуками, планшетами та іншими

персональними гаджетами під час проходження практики можна, якщо це виправдано специфікою завдань.

Комунікація

Головною платформою комунікації викладача зі студентами є Moodle. Всі робочі оголошення будуть надіслані через старосту, на електронну на пошту, в особисті повідомлення (Viber, Telegram) та розміщуватимуться в Moodle. Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, надішліть електронного листа на адресу pavlomirosh15@gmail.com.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА 2026-2027 н. р. доступний за адресою: https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html.

НАВЧАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ https://lnk.ua/gk4x2wkVy .

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (у тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Процедура повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: https://lnk.ua/9MVwgEpVz .

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: https://lnk.ua/EYNg6GpVZ .
Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: https://lnk.ua/QRVdWGwe3; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: https://lnk.ua/3R4avGqeJ.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Соник Вікторія Василівна**
Електронна адреса: v.sonik@znu.edu.ua
Гаряча лінія: тел. +380661848930

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Спеціалізована допомога: (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: https://lnk.ua/5pVJr17VP.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: https://library.znu.edu.ua/. Графік роботи абонементів: понеділок-п`ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (СЕЗН ЗНУ): https://moodle.znu.edu.ua/.
Посилання для відновлення паролю: https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: https://sites.znu.edu.ua/child-advance/.