**ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ НАВЧАННЯ**

**Викладач:** *ст. викладач Циммерман Геннадій Анатолійович*

**Кафедра:** *комп’ютерних наук, І корпус, ауд. 39*

**E-mail:** *zimmermanga.zp@gmail.com*

**Телефон:** *(061) 289-12-57*

**Інші засоби зв’язку:** *Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти:** | | Початкова освіта  Бакалавр | | | | | |
| **Статус дисципліни:** | | Нормативна | | | | | |
| **Кредити ECTS** | 3 | **Навч. рік:** | 2020-2021 | **Рік навчання** | 4 | **Тижні** | 10 |
| **Кількість годин** | 90 | **Кількість змістових модулів[[1]](#footnote-1)** | 6 | **Лекційні заняття** – 10  **Лабораторні заняття** – 20  **Самостійна робота** – 60 | | | |
| **Вид контролю:** | | Екзамен | |  | | | |
| **Посилання на курс в Moodle** | | | [https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=](https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3960)5123 | | | | |
| **Консультації:**поточні консультації відбуваються відповідно до затвердженого розкладу | | | | | | | |

**ОПИС КУРСУ**

***Метою*** *викладання навчальної дисципліни «Інформаційні технології навчання» є формування методичної та технологічної культури майбутнього вчителя, компетенцій, необхідних педагогу початкової ланки освіти для ефективного використання засобів сучасних інформаційних технологій в ході підготовки та проведення навчальних занять і позакласної роботи в школі.*

В процесі виконання навчальних завдань з дисципліни вирішується проблема ознайомлення з можливостями застосування у роботі вчителя початкової школи такого прикладного програмного забезпечення, як текстові та табличні процесори, програми для роботи з презентаціями та публікаціями (на прикладі MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Publisher), браузери (оглядачі) Інтернет, системи організації дистанційної освіти.

*Основними завданнями вивчення дисципліни «Інформаційні технології навчання» є:*

* *ознайомити з основними поняттями інформаційних технологій, інформаційних технологій навчання, дистанційного навчання;*
* *визначити особливості використання інформаційних технологій у школі;*
* *систематизувати знання студентів стосовно використання текстових і табличних процесорів, оглядачів Інтернет, систем розробки електронних презентацій у професійній діяльності вчителя школи;*
* *ознайомити студентів з можливостями текстових, табличних процесорів, видавничих систем та систем розробки електронних презентацій.*

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

*У результаті вивчення курсу студент повинен*

***знати:***

* *предмет та основні поняття курсу;*
* *основні поняття і терміни з інформаційних технологій навчання;*
* *головні положення дистанційної освіти;*
* *алгоритми роботи з офісними додатками (MS Word, MS Excel, MS Publisher, MS PowerPoint) з метою підвищення ефективності професійної діяльності сучасного вчителя.*
* *вимоги до тестів та тестових оболонок;*
* *класифікацію педагогічних програмних засобів та вимоги до них;*
* *положення про кабінет інформатики;*
* *санітарно-гігієнічні норми щодо використання комп'ютерної техніки в навчальному процесі.*

***вміти:***

* *володіти навичками використання засобів інформаційних технологій у навчальному процесі;*
* *застосовувати сучасні офісні програми під час підготовки до занять, внутришкільної роботи, комунікацій з учнями, їх батьками, колегами;*
* *використовувати табличні процесори для обробки даних навчання;*
* *створювати WEB-сторінки та використовувати засоби телекомунікації у навчальному процесі;*
* *готувати дидактичне забезпечення занять і позакласних заходів;*
* *організовувати безпечне навчання в кабінеті інформатики;*
* *добирати необхідне програмне забезпечення навчального призначення.*

*Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких* ***результатів навчання (компетентностей)****:*

*ЗК1 Здатність навчатися й оволодівати сучасними знаннями, зокрема, інноваційними методичними підходами, сучасними системами, методиками, технологіями навчання, розвитку й виховання учнів початкової школи; чинним нормативним забезпеченням початкової освіти тощо.*

*ЗК9 Здатність до адаптації в професійно-педагогічному середовищі та дії в нових ситуаціях, зокрема тих, що передбачають навчання, розвиток і виховання молодших школярів, спілкування з їхніми батьками, комунікації з адміністрацією школи й колегами.*

*ЗК11 Здатність ефективно вирішувати завдання щодо збереження і зміцнення здоров’я (фізичного, психічного, соціального та духовного) як власного, так і оточуючих. Здатність застосовувати знання, вміння, цінності і досвід практичної діяльності з питань культури здоров’я та здорового способу життя, готовність до здоров’язбережувальної діяльності в освітньому середовищі початкової школи та створення психолого-педагогічних умов для формування здорового способу життя учнів.*

*ЗК12 Здатність до застосування сучасних засобів інформаційних і комп’ютерних технологій для розв’язання комунікативних завдань у професійній діяльності вчителя початкових класів й у повсякденному житті.*

*СК5 Здатність актуалізовувати та застосовувати комунікативні знання, навички, вміння, настанови, стратегії й тактики комунікативної поведінки, здобутий досвід комунікативної діяльності, а також індивідуально-психологічні якості особистості задля успішного здійснення в конкретних умовах педагогічної комунікативної діяльності з молодшими школярами, батьками, колегами.*

*Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студент має досягти таких* ***програмних результатів навчання****:*

*РНЗн2 Знати ресурси, на яких розміщується професійно-педагогічна інформація. Знати способи оброблення інформації.*

*РНЗн9 Знати основні відомості про устаткування ПК, правила техніки безпеки, основи роботи на комп’ютері, основні програмні засоби; методику застосування ІКТ в навчальному процесі; готові програмні засоби; програми MS Office; Інтернет-ресурси; соціальні сервіси Інтернету.*

*РНЗн14 Знати закономірності та теорію процесу навчального пізнання, сучасні навчальні технології.*

*РНУ2 Здійснювати пошук професійно-педагогічної інформації, послуговуючись різними джерельними базами.*

*РНУ10 Застосовувати знання в різноманітних ситуаціях, що передбачають виконання соціальних ролей, узгодження власних потреб із потребами інших людей для уникнення конфліктів. Взаємодіяти з керівництвом, із колегами, учнями та їхніми батьками.*

*РНУ11 Застосовувати життєві навички для збереження, зміцнення й використання фізичного, соціального, духовного й психічного складників здоров’я. Вирішувати завдання, пов’язані з підтримкою, зміцненням та збереженням здоров’я, як свого, так і навколишніх. Здійснювати здоров’язбережувальну діяльність в освітньому середовищі початкової школи та створювати умови для формування здорового способу життя учнів.*

*РНУ12 Застосовувати інформаційно-комунікаційні технології для організації освітнього процесу; раціонально використовувати комп’ютер і комп’ютерні засоби під час розв’язування завдань, пов’язаних із опрацюванням інформації, її пошуком, систематизацією, зберіганням, поданням і передаванням; будувати інформаційні моделі й досліджувати їх за допомогою засобів ІКТ; здійснювати кваліфікований пошук, відбір необхідних даних із різних джерел інформації.*

*РНУ17 Проводити моніторинг якості навчальних досягнень учнів з певної теми. Здійснювати контроль і оцінювання навчальних досягнень учнів згідно з критеріями оцінювання та у відповідності до Державних вимог до рівня навчальних досягнень учнів, визначених у програмі з певного предмету.*

*РНК2 Здійснювати обмін новою інформацією з колегами у процесі усної чи писемної комунікації.*

*РНК11 Формувати судження щодо причин і залежностей здоров’я від способу власного життя, виконання правил безпечної поведінки. Здійснювати комунікацію з питань налаштування учнів на здоров’язбереження.*

*РНК12 Використовувати засоби ІКТ для розв’язування комунікативних і пізнавальних завдань. Володіти комп’ютерно-орієнтованими методами навчання; конструювати, прогнозувати цілі, зміст, засоби комунікації у процесі роботи з ІКТ.*

*РНАіВ2 Здійснювати пошук професійно-педагогічної інформації та її опрацювання. Критично ставитись до професійно-педагогічної інформації.*

*РНАіВ12 Виявляти прагнення до опанування новими прийомами роботи з ІКТ. Використовувати засоби ІКТ в інноваційній діяльності педагога.*

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

*Матеріали лекцій, рекомендації до виконання лабораторних робіт та індивідуального завдання, тести у системі Moodle (*[https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=](https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3960)5123)

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

***Поточні контрольні заходи***

Поточний контроль передбачає такі ***теоретичні*** завдання:

* *усне та письмове опитування з теоретичного матеріалу за темою. Перелік питань розміщено у файлі з завданням до заняття в системі Moodle.*
* *контрольні роботи (тести) за вивченим матеріалом.*

Поточний контроль передбачає такі ***практичні*** завдання:

* *виконання лабораторних робіт,*
* *підготовка звітів про виконання робіт.*

***Підсумкові контрольні заходи:***

1. ***Індивідуальне завдання*** *– 1. Знайти інформацію та вивчити проблематику теми Дистанційна освіта в початковій школі (рекомендовано використання браузерів, пошукових систем). 2. Підготувати комплексний документ (реферат) з цієї теми (рекомендовано використання текстових процесорів, графічних редакторів). 3. Розробити електронну доповідь з цієї теми (презентацію) та приклади завдань для організації навчання (рекомендовано використання програм для підготовки презентацій, публікацій, обробки табличних даних).*
2. ***Підсумковий тест*** *– підсумковий контроль у формі тесту з обмеженнями часу в системі Moodle.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | | **Термін виконання** | **% від загальної оцінки** |
| **Поточний контроль (max 60%)** | |  |
| *Змістовий модуль 1 (розділ 1)* | *Опитування з теоретичного матеріалу* | *Тиждень 1* | **1** |
| *Лабораторна робота 1* | *Тиждень 1* | **4** |
| *Змістовий модуль 2 (розділ 1)* | *Опитування з теоретичного матеріалу* | *Тиждень 2,3* | **2** |
| *Лабораторна робота 2* | *Тиждень 2* | **4** |
| *Лабораторна робота 3* | *Тиждень 3* | **4** |
| *Змістовий модуль 3 (розділ 1)* | *Опитування з теоретичного матеріалу* | *Тиждень 4,5* | **1** |
| *Лабораторна робота 4* | *Тиждень 4* | **4** |
| *Контрольна робота 1* | *Тиждень 5* | **10** |
| *Змістовий модуль 4 (розділ 2)* | *Опитування з теоретичного матеріалу* | *Тиждень 6,7* | **2** |
| *Лабораторна робота 5* | *Тиждень 6* | **4** |
| *Лабораторна робота 6* | *Тиждень 7* | **4** |
| *Змістовий модуль 5 (розділ 2)* | *Опитування з теоретичного матеріалу* | *Тиждень 8* | **1** |
| *Лабораторна робота 7* | *Тиждень 8* | **4** |
| *Змістовий модуль 6 (розділ 2)* | *Опитування з теоретичного матеріалу* | *Тиждень 9,10* | **1** |
| *Лабораторна робота 8* | *Тиждень 9* | **4** |
| *Контрольна робота 2* | *Тиждень 10* | **10** |
| **Підсумковий контроль (max 40%)** | |  |  |
| *Підсумковий тест* | |  | **20** |
| *Індивідуальне завдання* | |  | **20** |
| **Разом** | |  | **100%** |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень**  **і вид заняття** | **Тема заняття** | **Контрольне завдання** | **Кількість балів** |
| Змістовий модуль 1. | | | |
| Тиждень 1  Лекція 1 | Інформація. Технологія. Інформаційна технологія. Інформаційна технологія навчання (ІТН). Прикладне програмне забезпечення. |  |  |
| Тиждень 1 Лабораторна робота 1 | Правила роботи з Інтернет. Технологія ефективного пошуку інформації. | Усне опитування з теми.  Виконання завдань лабораторної роботи | 5 |
| Змістовий модуль 2. | | | |
| Тиждень 2  Лабораторна робота 2 | Використання текстових процесорів. Редагування та форматування документів. | Усне опитування з теми.  Виконання завдань лабораторної роботи | 5 |
| Тиждень 3  Лекція 2 | Офісні технології та програми в навчальному процесі.. Текстові процесори та технологія підготовки сучасних документів. |  |  |
| Тиждень 3  Лабораторна робота 3 | Використання текстових процесорів. Таблиці та діаграми в документі. Засоби автоматизації при підготовці документа. | Усне опитування з теми.  Виконання завдань лабораторної роботи | 5 |
| Змістовий модуль 3. | | | |
| Тиждень 4  Лабораторна робота 4 | Використання текстових процесорів. Підготовка комплексних документів та дидактичних матеріалів. | Усне опитування з теми.  Виконання завдань лабораторної роботи | 5 |
| Тиждень 5  Лекція 3 | Технологічні прийоми використання табличних процесорів. | Усне опитування з теми.  Виконання завдань лабораторної роботи |  |
| Тиждень 5  Контрольна робота 1 |  | Контрольна робота в системі Moodle | 10 |
| Змістовий модуль 4. | | | |
| Тиждень 6  Лабораторна робота 5 | Основні можливості табличних процесорів. Використання табличних процесорів для підготовки дидактичних матеріалів. | Усне опитування з теми.  Виконання завдань лабораторної роботи | 5 |
| Тиждень 7  Лекція 4 | Технології та програми для підготовки презентацій та публікацій. |  |  |
| Тиждень 7  Лабораторна робота 6 | Використання програмних засобів для підготовки презентацій та публікацій. | Усне опитування з теми.  Виконання завдань лабораторної роботи | 5 |
| Змістовий модуль 5. | | | |
| Тиждень 8  Лабораторна робота 7 | Використання веб-технологій та систем дистанційної освіти. | Усне опитування з теми.  Виконання завдань лабораторної роботи | 5 |
| Змістовий модуль 6. | | | |
| Тиждень 9  Лекція 5 | Спеціалізовані технології (подання інформації, обліку, контролю, оцінювання) |  |  |
| Тиждень 9  Лабораторна робота 8 | Технології автоматизації перевірки та оцінювання навчальних досягнень. | Усне опитування з теми.  Виконання завдань лабораторної роботи | 5 |
| Тиждень 10  Контрольна робота 2 |  | Контрольна робота в системі Moodle | 10 |
|  |  |

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

1. Буйницька О.П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. Київ : Центр учбової літератури. 2012, 240 с.
2. НосенкоТ.І. Інформаційні технології навчання: начальний посібник. Київ : Київ. ун-т ім. Бориса Грінченка, 2011. 184 c.
3. Гуревич Р. С. Інформаційно-телекомунікаційні технології в навчальному процесі і наукових дослідженнях: Навчальний посібник. / Р. С. Гуревич, М. Ю. Кадемія. Київ : Освіта України. 2006, 390 с.
4. Маслєнніков В. О. Створення презентаційних та мультимедійних матеріалів до навчальних дисциплін / В. О. Маслєнніков, Н. В. Матвіїшина, О. С. Пшенична. Запоріжжя : ЗНУ, 2009. 118 с.
5. Кадемія М. Ю., Шестопалюк О. В. Веб-квест у підготовці майбутніх учителів : навчально-методичний посібник. Вінниця : ТОВ Фірма «Планер», 2013. 155 с.
6. Книга вчителя інформатики : довідково-методичне видання / укл. Н. С. Прокопенко, Т. Г. Проценко. Харків : Торсінг плюс, 2006. 272 с.
7. Руденко В.Д. Посібник з лабораторно-практичних робіт, призначений для підготовки та перевірки вміння застосовувати набуті знання з програмного матеріалу з інформатики. / Руденко В.Д., Самойленко Н.І., Соколовська Т.П., Семко Л.П., Регейло І.Ю. Київ : Педагогічна думка, 2012. 136 с.
8. Руденко В. Д. Сучасні підходи до вивчення інформатики: Методичні рекомендації для вчителя / за ред. В. Лапінського. Київ : Шкільний світ, 2012. 128 с.
9. Циммерман Г. А., Циммерман О. В. Реалізація компетентнісного підходу в процесі навчання інформатики засобами проектної діяльності. Педагогічні науки та освіта: збірник наукових праць Запорізького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти. Запоріжжя : КЗ «ЗОІППО» ЗОР, 2010. Вип. VI. С.232-242.
10. After the reboot: computing education in UK schools [Electronic Resource] – Mode of access : URL : https://royalsociety.org/~/media/policy/projects/computing-education/computing-education-report.pdf
11. Trends in the State of Computer Science in U.S. K-12 Schools [Electronic Resource] – Mode of access : URL : https://services.google.com/fh/files/misc/trends-in-the-state-of-computer-science-report.pdf

**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ[[2]](#footnote-2)**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Відвідування лекційних і лабораторних занять є обов’язковим. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати лабораторні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять.*

*.*

**Політика академічної доброчесності**

*Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело.*

*Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.*

*Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:*

*Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського:* <http://www.nbuv.gov.ua>

*Цифрова повнотекстова база даних англомовної наукової періодики JSTOR:* <https://www.jstor.org/>

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

*Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та лабораторних занять дозволяється виключно у навчальних цілях, з відключенням звуку до початку заняття.*

*Під час виконання заходів контролю (поточних та підсумкового тестів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони робота буде анульована без права перескладання.*

**Комунікація**

*Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.*

*Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни здачі індивідуального завдання, коди доступу до конференцій Zoom. –розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень системи Moodle. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».*

*Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу zimmermanga.zp@gmail.com. У листі обов’язково вкажіть ваші прізвище, ім’я, курс та шифр академічної групи.*

**ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021**

***ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (гіперпосилання на сторінку сайта)***

***АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.*** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. *Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

***ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.*** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>**.**

***ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.*** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

***НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.*** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

***ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.*** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

***ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.*** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

***ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.*** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

***РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.*** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

***РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека***: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

***ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA***

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

· для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

· для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

***Центр інтенсивного вивчення іноземних мов***: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

***Центр німецької мови, партнер Гете-інституту***: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

***Школа Конфуція (вивчення китайської мови)***: http://sites.znu.edu.ua/confucius.

1. **1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита EСTS)** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!** [↑](#footnote-ref-2)