ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛІСТИКИ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету журналістики ЗНУ
_____ Костюк В.В.
«__1__» ___вересня___ 2026

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПРОФЕСІЙНО ОРІЄНТОВАНИЙ ПРАКТИКУМ ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ

підготовки _магістрів_
денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма «Журналістика»

спеціальності С7 «Журналістика»

галузі знань Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини

ВИКЛАДАЧ: Сіріньок-Долгарьова К.Г., к.соц.ком., доцент, доцент кафедри журналістики

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри журналістики

Протокол № _1_ від "25" серпня___2026 р.
В. о. завідувача кафедри_____
_____ Тернова А.І.

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми
_____ Рогова Т.А.

2026 рік

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Професійно орієнтований практикум іноземною мовою

Зв`язок з викладачем:
E-mail: sirinyok.dolgaryova@gmail.com
Сезн ЗНУ повідомлення: так
Телефон: 289-12-24 (кафедра журналістики)
Кафедра журналістики: 2 корп. ЗНУ, ауд. 207

1. Опис навчальної дисципліни

Здатність спілкуватися іноземною (англійською) мовою є ключовою компетенцією сучасного медійника, конкурентоспроможного на ринку праці. **Мета курсу** – сформувати навички англомовного спілкування магістрів у галузі журналістики, реклами, ПР і медіа комунікацій. **Завданнями** навчальної дисципліни «Професійно-орієнтовний практикум іноземною мовою» є формування професійно-орієнтованої комунікативної компетенції для забезпечення ефективного застосування, спілкування в академічному, професійному, науковому, а також у побутовому, соціокультурному та інших середовищах; практичне відпрацювання навичок спілкування іноземною мовою в науковій та професійній діяльності; надбання навичок складання резюме, життєписів, заяв для отримання грантів і для участі у закордонних стажуваннях, розуміння та інтерпретації інформації з міжнародних науково-метричних баз та видань; відпрацювання навичок написання наукових статей у міжнародні фахові видання, подолання комунікативних та інших психологічних бар'єрів.

Дисципліна розрахована на два семестри. Осінній семестр присвячено написанню мас-медійних матеріалів (новин, реклами, прес-релізів), підготовці фахового резюме і CV, ділового листування, практиці говоріння у професійних ситуаціях, особливостям медійної термінології. Розділ, який викладається у весняному семестрі буде присвячено науці і дослідницькій діяльності. У другому семестрі курс допоможе студентові підготуватися до написання кваліфікаційної роботи магістра, зорієнтуватися у міжнародних вимогах до наукових масмедійних досліджень, зібрати англомовний матеріал, необхідний для власного дослідження.

Пререквізити і постреквізити: курс пов'язаний із дисциплінами циклу професійної підготовки спеціальності «Якісні і кількісні методи медіадосліджень» та «Прикладні соціально-комунікаційні технології», адже вводить у контекст англомовного медійного дискурсу і досліджень медіа. Постреквізит – підсумкова атестація.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
1	*2*	*3*
Статус дисципліни	**Обов'язкова, цикл загальної підготовки**	
Семестр	1-й, 2-й	1-й, 2-й
Кількість кредитів ECTS	**6**	
Кількість годин	180	
Лекційні заняття	-	-
Практичні заняття	16 год, 12 год.	8 год, 8 год.
Самостійна робота	74 год, 78 год.	82 год, 82 год.
Консультації	*Вівторок, 16.05, Zoom, Meeting ID: 341 988 7545. Passcode: 202223*	
Вид підсумкового семестрового контролю:	**залік**	

Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	1й семестр https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6362 2й семестр https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11003

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності / Результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
1	*2*	*3*
ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово. ЗК05. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня. СК02. Здатність критично осмислювати проблеми у сфері журналістики та дотичні до них міждисциплінарні проблеми. СК05. Здатність зрозуміло і недвозначно доносити власні висновки з питань журналістики, а також знання та пояснення, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються. СК06. Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі журналістики у широких та/або мультидисциплінарних контекстах, за умов неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності. РН 03. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. РН04. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами	*Дискусійні й інтерактивні методи*: діалог, групова дискусія, розбір і аналіз професійних ситуацій, робота в малих групах, дискусії, робота в групах, дискусії з елементами рольового моделювання, дискусії-симуляції. *Методи навчання через досвід (Learning-by-Doing):* написання медійних матеріалів, частини наукового/магістерського дослідження (abstract/summary за вимогами іноземних peer-review журналів з використанням бібліографічного стилю APA), підготовка презентацій, моделювання (при роботі з медійними матеріалами); розробка творчих проєктів.	- Усне опитування і обговорення іншомовної наукової і професійної літератури з медіакомунікацій, журналістики, реклами і PR (статті, презентації, тези, книги англійською мовою). - Короткі тести/контрольні роботи за пройденим матеріалом. *Поточний контроль передбачає такі практичні завдання*: - Написання англомовних новин, прес-релізів, статей з мас-медійної тематики. - Діалогічне мовлення в професійних ситуаціях (мовна практика інтерв'ювання, роботи на прес-конференціях тощо). - Укладання кореспонденції і презентаційних документів, глосаріїв професійної лексики. - Реферування англомовних статей з мас-медійної тематики. - Укладання анотацій (abstract і summary) до власних тез доповідей, статей і магістерських досліджень. - Презентація власних досліджень. *Підсумковий контроль передбачає такі практичні завдання:* - підготовка англомовного

усно і письмово для обговорення професійної діяльності, результатів досліджень та інновацій, пошуку та аналізу відповідної інформації. РН06. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. РН07. Дискутувати зі складних комунікаційних проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання. РН12. Розробляти та реалізовувати інноваційні та дослідницькі проєкти у сфері журналістики з урахуванням правових, соціальних, економічних та етичних аспектів		CV і мотиваційного листа європейського або американського формату; - підготовка і презентація англомовного плану-проспекту кваліфікаційної роботи магістра (Master Thesis Proposal).

3. Зміст навчальної дисципліни

Розділ 1. Основи професійної комунікації (1 семестр)

Змістовий модуль 1. *Професійна та наукова термінологія у сфері мас-медіа.*

Наукова та професійна англійська лексика у сфері мас-медіа (сучасні комунікації у Великобританії та США, газетно-журнальна галузь, радіомовлення, телебачення, «нові медіа», реклама і зв'язки з громадськістю).

Особливості наукового стилю викладення інформації. Наукова та професійна медійна термінологія. Особливості наукових термінів та їх перекладу. Міжгалузеві терміни. Загальнонаукові терміни. Способи перекладу наукових текстів.

Змістовий модуль 2. *Написання мас-медійних матеріалів англійською мовою.*

Стилістика написання медійних текстів англійською мовою. Написання новин за правилом перевернутої піраміди. Переклад і написання статей для англомовних газет і галузевих журналів.

Стиль Associated Press (AP Style), його особливості та використання у професійній діяльності мас-медіа. Специфіка перекладу англомовних мас-медійних текстів (журналістських, рекламних, ПР-текстів). Етичні норми.

Змістовий модуль 3. *Професійне спілкування іноземною (англійською) мовою в письмовій формі.*

Стилі письмової мови, підпис конвертів, ведення ділових паперів, читання кореспонденції, переклад зразків ділових паперів: заяви, оголошення, аплікаційні форми.

Укладання ділової кореспонденції. Схема ділового листа, його структура, зразки оформлення, техніка та стилі написання ділового листа англійською мовою. Особливості структури, відмінності написання американського та британського ділових листів.

Аналіз і практичне використання техніки ділового листування, читання. Переклад мовних штампів ділової переписки та їх використання, написання зразків ділових листів. Пасивний та активний стани в граматиці англійської мови, їх використання на письмі.

Спілкування електронною поштою. Ділова переписка в мережі Інтернет (письмові штампи електронного листування). Робота медійника-фрілансера. Фріланс у мас-медіа та галузі соціальних комунікацій: особливості англомовних країн.

Змістовий модуль 4. *Ділове і побутове діалогічне спілкування*

Професійне та наукове відрядження. Транспортні слова та вирази. Харчування за кордоном. Поселення та проживання у готелі, мовлення на митниці, у банку, в квиткових касах, у ресторані під час ділового обіду/вечері. Ознайомлення з аутентичним матеріалом ділового спілкування, читання та переклад текстів. Спілкування по телефону. Усні штампи спілкування англійською мовою під час офіційної ділової телефонної розмови, залишення повідомлення на автовідповідач (voicemail) тощо.

Змістовий модуль 5. *Основні презентаційні документи: резюме, CV, мотиваційний/супроводжувальний лист.*

Складання резюме. Ознайомлення з аутентичним матеріалом. Тренування зі складання резюме науковця, спеціаліста з комунікацій. Правила побудови резюме, його складові. Характеристика різних видів резюме: академічне, наукове, професійно-орієнтоване. Формати резюме.

Складання CV (життєпису). Схема, структура, зразки. Відмінності у написанні резюме та CV. Правила оформлення бібліографії та посилань на джерела інформації у CV.

Розміщення резюме та CV на інтернет-сайтах з метою пошуку роботи. Соціальна мережа LinkedIn як місце професійного спілкування науковця, правила роботи з нею, створення професійного «профілю» в LinkedIn.

Написання мотиваційного листа (motivation letter) та автобіографії. Написання супроводжувального листа (cover letter). Лист-нагадування. Лист-подяка. Лист-згода. Лист-відмова.

Розділ 2. Наука і дослідницька діяльність (2 семестр)

Змістовий модуль 6. *Жанри та стилі іномовного наукового тексту.*

Журнали у галузі журналістики та медіа-студій: Sage Publication Journals, ICA (International Communication Association) Journals, NCA (American National Communication Association) Journals.

Особливості підготовки статей для цих журналів. Правила пошуку інформації на сайтах цих видань, оформлення профілю автора на сайтах журналів.

Міжнародні науково-дослідницькі журнали з перехресним рецензуванням (peer-review journals) як ознака якісних наукових досліджень.

Композиції та види наукових текстів. Лексико-граматичні особливості іномовного наукового тексту. Переклад мовних штампів усного ділового спілкування. Аналіз і активне читання та використання наукових тестів з медіа-студій англійською мовою на теми журналістики та соціальних комунікацій. Читання та вимовляння усних мовних конструкцій.

Міжнародні стилі оформлення наукової публікації у галузі медіа-студій. APA Style (American Psychological Association Style), Chicago style, MLA Style (Modern Languages Association Style).

Оформлення бібліографічних посилань, списку використаних джерел у кожному зі стилів.

Змістовий модуль 7. *Підготовка та участь у міжнародних наукових конференціях (програмах досліджень).*

Складання та подання заявок для участі в конференціях. Написання наукових пропозицій дослідження (research proposal), укладання анотації (research abstract), особливості роботи над ними.

Створення мультимедійних презентацій для доповіді англійською мовою. Написання доповіді англійською мовою для презентації на міжнародній конференції.

Повсякденне спілкування під час конференцій. Обговорення сучасного стану досліджуваних проблем у сфері мас-медіа англійською мовою. Використання спеціальної термінології та повсякденної лексики.

Змістовий модуль 8. *Етапи проведення наукового дослідження міжнародного рівня.*

Викладення наукових даних. Написання наукових текстів. Використання сталих зворотів. Використання типових фраз під час перекладу.

Правила складання таблиць. Опис табличних даних. Переклад таблиць та їх назв. Особливості перекладу опису таблиць з іноземної (англійської) на рідну мову. Графічне представлення матеріалів. Текстовий опис графіків, діаграм, малюнків та фотографій. Особливості перекладу підписів графічного представлення матеріалу з англійської на рідну мову. Особливості перекладу опису графічного матеріалу. Особливості аналізу і опису графічного матеріалу іноземною мовою.

Змістовий модуль 9. *Особливості написання наукових статей іноземною мовою.*

Приклади наукових статей іноземною мовою галузі «Журналістика» та «Соціальні комунікації» з провідних світових журналів. Перегляд іноземних сайтів наукового спрямування. Підбір формату статті іноземною мовою. Написання анотації до статті. Написання наукової статті.

Особливості підготовки кожного з елементів статті: introduction, literature review, research methodology, research questions, hypotheses, discussion, limitations of study, perspectives for future research. Складання таблиць та діаграм, їх опис. Викладення методичної частини проведених досліджень. Написання частини «Обговорення результатів». Формулювання висновків, припущень, гіпотез. Висловлювання подяк та інформація про джерела фінансування досліджень.

Змістовий модуль 10. *Оформлення наукового дослідження, магістерської роботи.*

Написання анотації до наукової магістерської роботи (Master's Thesis Proposal), особливості написання англомовного магістерського дослідження.

Пошук англомовної літератури для дослідження у глобальних бібліотечних системах WordCat, Ebsco, Google Scholar та ін.

Етапи написання магістерської роботи, формулювання висновків, рекомендацій на перспектив подальших досліджень.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1 семестр				
Практичне заняття 1	Тема «Професійна та наукова термінологія у сфері мас-медіа»	2	4	*тиждень 1*
Самостійна робота ЗМ 1		24	20	
Практичне заняття 2-4	Тема «Написання мас-медійних матеріалів англійською мовою»	6	4	*тиждень 2, 3, 4*
Самостійна робота ЗМ 2		15	15	
Практичне заняття 5	Тема «Професійне спілкування іноземною (англійською) мовою в письмовій формі»	2		*тиждень 5*
Самостійна робота ЗМ 3		10	15	
Практичне заняття 6	Тема «Ділове і побутове діалогічне спілкування»	2		*тиждень 6*
Самостійна робота ЗМ 4		10	15	
Практичне заняття 7-8	Тема «Основні презентаційні документи: резюме, CV, мотиваційний/ супроводжувальний лист»	4		*тиждень 7, 8*
Самостійна робота ЗМ 5		15	17	
2 семестр				
Практичне заняття 1	Тема «Жанри та стилі іномовного наукового тексту»	2	4	*тиждень 1*
Самостійна робота ЗМ 6		10	10	
Практичне заняття 2	Тема «Підготовка та участь у міжнародних наукових конференціях (програмах досліджень)»	2	4	*тиждень 2*
Самостійна робота ЗМ 7		10	10	
Практичне заняття 3	Тема «Етапи проведення наукового дослідження міжнародного рівня»	2		*тиждень 3*
Самостійна робота ЗМ 8		15	20	

Практичне заняття 4	Тема «Особливості написання наукових статей іноземною мовою»	2		*тиждень 4-5*
Самостійна робота ЗМ 9		15	20	
Практичне заняття 5-6	Тема «Оформлення наукового дослідження, магістерської роботи»	4		*тиждень 6-8*
Самостійна робота ЗМ 10		28	22	

***Примітка**. Зміст контрольних заходів, методичні рекомендації до їх виконання і критерії оцінювання вказано у навчально-методичному посібнику дисципліни, розміщеному в СЕЗН ЗНУ. Виконання практичних завдань може бути перезараховано згідно з результатами навчання, здобутими під час неформальної освіти. Детальні умови див. у п. 7 «Регуляції і політики курсу».*

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/роботи	Вид поточного контрольного заходу	Зміст контр. заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1 семестр				
Поточний контроль				
Практичне заняття №1	Практичне: укладання міні-глосарію термінів	Укласти англо-український тлумачний міні-словник професійної термінології згідно з власною освітньо-професійною програмою (журналістика, реклама, зв'язки із громадськістю, медіакомунікації) – до 20-30 термінів з наукової і професійної комунікації. Результат представити письмово, тлумачення термінів подати обома мовами.	1) Термінологія різноманітна, повністю стосується професійної комунікації, оформлена згідно вимог до словникових статей, у кількості 20-30 слів – 4-5 балів; 2) Термінологія різноманітна, певною мірою або опосередковано стосується професійної комунікації, оформлена згідно вимог до словникових статей, у кількості 10-20 слів – 3-4 бали; 3) Термінологія одноманітна, опосередковано стосується професійної комунікації, оформлена з недотриманням вимог до словникових статей, у кількості до 10 слів – 1-2 бали.	**5**
Практичне заняття №2	Завдання 1 самостійної роботи практичне: написання новини в стилі АР	написати новинний матеріал іноземною мовою за вимогами стилю Associated Press (AP style) до 1000 знаків.	завдання виконано у повному обсязі, без помилок, відповідно до вимог відповідного стилю й обсягу – 4-5 балів; завдання виконано частково, з помилками – 2-3 бали; завдання виконано з великою кількістю помилок, частково відповідає вимогам – 1-0 балів.	**5**
Практичне заняття №3	Практичне: написання прес-релізу	написати прес-реліз іноземною мовою на будь-яку актуальну подію до 1000 знаків	завдання виконано у повному обсязі, без помилок, відповідно до вимог відповідного стилю й обсягу – 4-5 балів; завдання виконано частково, з помилками – 2-3 бали; завдання виконано з великою кількістю помилок, частково відповідає вимогам – 1-0 балів.	**5**
Практичне заняття №4	Практичне: написання едветоріал	написати рекламну статтю іноземною мовою (advertorial) до 1000 знаків	завдання виконано у повному обсязі, без помилок, відповідно до вимог відповідного стилю й обсягу – 8-10 балів; завдання виконано частково, з помилками – 5-7 бали; завдання виконано з великою кількістю помилок, частково відповідає вимогам – 1-4 бали.	**10**

Практичне заняття №5	Практичне: написання ділового листа	написати офіційного англомовного ділового листа до уявного партнера / клієнта в США чи Великобританії щодо можливості співпраці (запрошення на подію, прес-тур, конференцію тощо).	завдання виконано у повному обсязі, без помилок, відповідно до вимог відповідного стилю й обсягу – 4-5 балів; завдання виконано частково, з помилками – 2-3 бали; завдання виконано з великою кількістю помилок, частково відповідає вимогам – 1-0 балів.	**5**
Практичне заняття №6	Практичне: провести інтерв'ю / телефонну розмову / прес-конференцію (асинхронно (запис) або синхронно)	підготувати іншомовний діалог із партнером із групи, що ілюструє будь-яку професійну ситуацію (розмова з клієнтом / партнером / читачем по телефону; розмова з прес-службою державної установи / отримання інформації чи коментаря від офіційної особи, проведення інтерв'ю / прес-конференції тощо).	завдання виконано у повному обсязі, без орфоепічних помилок, використана відповідна лексика, словниковий запас різноманітний та використаний, відповідно ситуації – 8-10 балів; завдання виконано частково, з помилками, лексика використана недоречно ситуації мовлення – 5-7 балів; завдання виконано з великою кількістю помилок, лексика не відповідає ситуації мовлення – 1-4 бали.	**10**
Практичне заняття №7	Практичне: написання резюме	Підготувати професійне резюме іноземною мовою. Інформація у резюме подається у зворотному хронологічному порядку: від найновішої до найстарішої. Обсяг резюме – 1 сторінка.	1) Інформація повна, релевантна, подана у правильному порядку без граматичних і пунктуаційних помилок – 10-8 балів; 2) Інформація повна, релевантна, подана у правильному порядку з мінімальними зауваженнями (до 2-3 помилок) – 7-5 балів; 3) Інформація повна, але нерелевантна, подана з помилками – 4-3 балів; 4) Інформація неповна, нерелевантна, подана недбало і з помилками – 1-2 бали.	**10**
Практичне заняття №8	Комплексне: тестування в Moodle	Тестування на 10 питань. Тестові питання охоплюють ЗМ 3-5.	Кожна правильна відповідь – 1 бал.	**10**
Усього поточний контроль: 10				**60**
Підсумковий контроль				
Залік	Теоретичне завдання: підсумковий тест у Moodle	Тестування на 10 питань. Тестові питання охоплюють зміст Розділу 1.	Кожна правильна відповідь – 2 бали.	**20**
	Практичне завдання: підготовка CV і мотиваційного листа	Підготувати професійне CV європейського або американського формату. До нього додати мотиваційний лист до уявного роботодавця з представленням власних досягнень і мотивації щодо отримання бажаної роботи.	Окремо для CV (10 балів) і мотиваційного листа (10 балів): 1) Інформація повна, релевантна, подана у правильному порядку без граматичних і пунктуаційних помилок – 10-8 балів; 2) Інформація повна, релевантна, подана у правильному порядку з мінімальними зауваженнями (до 2-3 помилок) – 7-5 балів; 3) Інформація повна, але нерелевантна, подана з помилками – 4-3 балів; 4) Інформація неповна, нерелевантна, подана недбало і з помилками – 1-2 бали.	**20**
Усього підсумковий контроль: 2				**40**

2 семестр				
Поточний контроль				
Практичне заняття №1	Практичне: keywords пошук наукової літератури у наукометричних БД	за допомогою онлайн-пошуку за ключовими словами на сайтах міжнародних наукових журналів або наукометричних баз знайдіть 1-2 статті за тематикою свого магістерського дослідження. Опишіть, яка методологія застосована у цих дослідженнях.	завдання виконано у повному обсязі, без помилок, відповідно до вимог відповідного стилю й обсягу – 4-5 балів; завдання виконано частково, з помилками – 2-3 бали; завдання виконано з великою кількістю помилок, частково відповідає вимогам – 1-0 балів.	**5**
Практичне заняття №1	Завдання 2 самостійної роботи Практичне: складання плану наукових англомовних статей	Складіть плани двох іншомовних статей за тематикою свого магістерського дослідження.	завдання виконано у повному обсязі, без стилістичних, орфографічних і граматичних помилок, використана професійна лексика, словниковий запас різноманітний і релевантний – 4-5 балів; завдання виконано частково, з лексичними, орфографічними і граматичними помилками – 2-3 бали; завдання виконано з великою кількістю помилок, словниковий запас нерізноманітний – 1 бал.	**5**
Практичне заняття №2	Комплексне: опитування за пройденим матеріалом	Тестування на 10 питань. Тестові питання охоплюють ЗМ 6-7.	Кожна правильна відповідь – 1 бал.	**10**
Практичне заняття №3	Практичне: укладання анотації до англомовної статті/тез дослідження	підготувати англомовну анотацію до своєї наукової статті чи тез доповіді на науковій конференції у обсязі 150-200 слів.	1) Анотація релевантна статті/тезам, без граматичних і пунктуаційних помилок – 10-8 балів; 2) Анотація релевантна статті/тезам з мінімальними зауваженнями (до 2-3 помилок) – 7-5 балів; 3) Анотація нерелевантна статті/тезам, подана з помилками – 4-3 балів; 4) Анотація нерелевантна статті/тезам, подана недбало і з помилками – 1-2 бали.	**10**
Практичне заняття №3	Практичне: обговорення-дискусія академічних ситуацій	Обговорити кейс №1 з поведінки студентів-науковців. Після перегляду відео на Moodle дати відповіді на питання (здати у формі документу MS Word – 1 стор. А 4, 12pt, 1 інтерв.)	завдання виконано у повному обсязі, без орфоепічних помилок, використана відповідна лексика, словниковий запас різноманітний та використаний, відповідно ситуації – 8-10 балів; завдання виконано частково, з помилками, лексика використана недоречно ситуації мовлення – 5-7 балів; завдання виконано з великою кількістю помилок, лексика не відповідає ситуації мовлення – 1-4 бали.	**10**
Практичне заняття №4	Практичне: реферування англомовної наукової статті	Прореферувати, використовуючи сталі фрази й вислови (написати короткий конспект на 1 стор. А4 12 pt. 1 інтервал) наукову іншомовну статтю на тему магістерської	завдання виконано у повному обсязі, без стилістичних, орфографічних і граматичних помилок, використана професійна лексика, словниковий запас різноманітний і релевантний – 4-5 балів; завдання виконано частково, з лексичними, орфографічними і граматичними помилками – 2-3 бали; завдання виконано з великою кількістю	**5**

		роботи.	помилок, словниковий запас нерізноманітний – 1 бал.	
Практичне заняття №5	Практичні: аналіз кейсів академічної недоброчесності (misconduct)	Обговорити кейс №2 з поведінки студентів-науковців. Після перегляду відео на Moodle дати відповіді на питання (здати у формі документу MS Word – 1 стор. А 4, 12pt, 1 інтерв.)	завдання виконано у повному обсязі, без орфоепічних помилок, використана відповідна лексика, словниковий запас різноманітний та використаний, відповідно ситуації – 8-10 балів; завдання виконано частково, з помилками, лексика використана недоречно ситуації мовлення – 5-7 балів; завдання виконано з великою кількістю помилок, лексика не відповідає ситуації мовлення – 1-4 бали.	**10**
Практичне заняття №6	Практичне: написання summary (чернетки) до своєї магістерської роботи	підготувати англомовну анотацію (Summary) до своєї магістерської роботи у обсязі 200 слів.	завдання виконано у повному обсязі, без стилістичних, орфографічних і граматичних помилок, використана професійна лексика, словниковий запас різноманітний і релевантний – 4-5 балів; завдання виконано частково, з лексичними, орфографічними і граматичними помилками – 2-3 бали; завдання виконано з великою кількістю помилок, словниковий запас нерізноманітний – 1 бал.	**5**
Усього поточний контроль: 9				**60**
Підсумковий контроль				
Залік	Теоретичне завдання: підсумковий тест у Moodle	Тестування на 10 питань. Тестові питання охоплюють зміст Розділу 2.	Кожна правильна відповідь – 2 бали.	**20**
	Практичне завдання: підготовка англомовного плану-проспекту магістерської роботи (Master Thesis Proposal)	Підготовка і презентація плану-проспекту кваліфікаційної роботи магістра (Master Thesis Proposal). Вимоги до фінального проєкту: обсяг – 2 сторінки А4. Times New Roman, 14 pt, 1,5 інтервал. Презентація: до 10 слайдів.	1) завдання виконано у повному обсязі, без стилістичних, орфографічних і граматичних помилок, використана професійна лексика, словниковий запас різноманітний і релевантний, презентація відповідає змісту проєкту, логічно ілюструє його – 20-15 балів; 2) завдання виконано частково, з лексичними, орфографічними і граматичними помилками, презентація не відображає зміст проєкту в повному обсязі, частково ілюструє його – 14-8 балів; 3) завдання виконано з великою кількістю помилок, словниковий запас одноманітний, презентація або не відповідає змісту проєкту, або взагалі відсутня – 0-7 балів.	**20**
Усього підсумковий контроль: 2				**40**

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		

FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

1. Сіріньок-Долгарьова К. Г. Професійно-орієнтований практикум іноземною мовою : навчально-методичний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності «Журналістика» освітньо-професійних програм «Журналістика», «Реклама», «Зв'язки з громадськістю», «Медіакомунікації» денної та заочної форм навчання. Запоріжжя : ЗНУ, 2019. 88 с.
2. Adornato A. Mobile and social media journalism: A practical guide for multimedia journalism (2nd ed.). London : SAGE Publications. 2021. 386 p.
3. Bradshaw P. The online journalism handbook: Skills to survive and thrive in the digital age (3rd ed.). New York : Routledge. 2023. 362 p.
4. Cox J. Feature writing and reporting: Journalism in the digital age. London : SAGE Publications, 2020. 368 p.
5. English for publishers and journalists = Англійська мова для видавців та журналістів : навч. посіб. / Леся Гладкоскок, Тетяна Рубанець. Чернівці : Чернівец. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2026. 168 с.
6. Gupta V., Kumar R. Handbook of reporting and communication skills. Revised and enlarged ed. New Delhi : Concept Publishing Company, 2022. 192 p.
7. The Associated Press. The Associated Press stylebook. Basic Books, 2026. 624 p.
8. Van Tassel J., Murphy M., & Schmitz J. The new news: The journalist's guide to producing digital content for online & mobile news. Oxford : Oxford University Press, 2020. 458 p.
9. Hicks W., Allen G. English for Journalists. Thirtieth Anniversary Edition. London : Routledge, 2023. 214 p.
10. Waldnerová J. English for Journalists. Nitra : Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre, 2016. 84 p.

Інформаційні ресурси:

1. Academia. URL: http://www.academia.edu.
2. Academic English resources. URL: http://www.etoronto.ca/writing.
3. Advice on Academic Writing. URL: http://www.hut.fi/rvilmi/EST.
4. APA Publication Manual. URL: http://www.apastyle.org.
5. Learn English. *British Council.* 2020. URL: http://learnenglish.britishcouncil.org.
6. Oxford Concise Dictionary. Ninth Edition. Oxford : OUP, 2001(CD).
7. Sage Publications House. URL: http://www.sagepub.com.

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять обов'язкове, оскільки курс зорієнтовано на максимальну практику використання англійської мови. Очікується, що і викладач, і студенти в аудиторії постійно послуговуватимуться англійською, не залежно від рівня володіння мовою. Будь ласка, беріть участь у обговоренні, навіть якщо соромитеся чи не впевнені у своїх знаннях!

Завдання мають бути виконанні перед заняттями. Пропуски можливі лише з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Накопичення відпрацювань неприпустиме! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

Комунікація

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну на пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Ел. пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються!

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

Врахування результатів, отриманих здобувачем за рахунок неформальної/інформальної освіти здійснюється за умови звернення здобувача і на підставі пред'явлення сертифікату про проходження відповідних навчальних курсів. Кожен випадок розглядається індивідуально. Наприклад, сертифікати цих курсів можуть бути зараховані таким чином:

1. *Coursera*: English for Journalism. URL: https://www.coursera.org/learn/journalism (*може бути зараховано замість семінарських завдань 1-6 Розділу 1, макс. 45 балів).*
2. *Prometheus*: Англійська для журналістів. URL: https://prometheus.org.ua/prometheus-free/english-for-journalists (*може бути зараховано замість семінарських завдань 1-6 Розділу 1, макс. 45 балів).*
3. *Prometheus*: Англійська для медіаграмотності. URL: https://prometheus.org.ua/prometheus-free/english-for-media-literacy/ (*може бути зараховано замість семінарських завдань 1-6 Розділу 1, макс. 45 балів).*

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2026-2027 н. р. доступний за адресою: https://tinyurl.com/yckze4jd.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до

Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: https://tinyurl.com/y9tve4lk.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: https://tinyurl.com/y9pkmmp5. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: https://tinyurl.com/ycds57la.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: https://tinyurl.com/57wha734. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: https://tinyurl.com/yd6bq6p9; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: https://tinyurl.com/y9r5dpwh.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Соник Вікторія Василівна
Електронна адреса: v.sonik@znu.edu.ua
Тел.: +380661848930.

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: https://tinyurl.com/ydhcsagx.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: http://library.znu.edu.ua. Графік роботи абонементів: понеділок-п`ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.
СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
https://moodle.znu.edu.ua
Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.
У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.
Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.
ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/