

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ
В УПРАВЛІННІ ПЕРСОНАЛОМ**

підготовки бакалаврів

заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма «Управління персоналом та економіка праці»

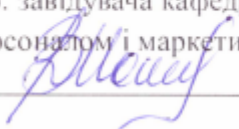
спеціальності 051 «Економіка»

галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки

ВИКЛАДАЧ *Калюжна Юлія Вікторівна, к.е.н., доцент, доцент кафедри управління персоналом і маркетингу*

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри управління персоналом
і маркетингу

Протокол № 1 від "25" серпня 2025 р.
В.о. завідувача кафедри управління
персоналом і маркетингу


В.В. Малтиз

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми


В.М. Гельман

2025 рік



Зв'язок з викладачем (викладачами):

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14935>

E-mail: kalyuzhnaya.ju@gmail.com

Телефон: (061)228-76-25 (кафедра)

Інші засоби зв'язку: ZOOM, Telegram – за вибором викладача

Кафедра: Кафедра управління персоналом і маркетингу, просп. Соборний, 74 (5корпус ЗНУ), ауд.218-А

1. Опис навчальної дисципліни

Мета є засвоєння знання про розвиток і використання інформаційних систем і технологій в управлінні персоналом, навчання використовувати інформаційні системи і технології в задачах управління персоналом; опанування підходів формування компетностей креативності в сучасній економіці та набуття практичних навичок застосовувати інформаційні системи технологій на підприємствах.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні персоналом» є набуття студентами знань щодо сучасного розуміння розвитку та застосування інформаційних систем і технологій на підприємствах.

Здатності впроваджувати студентами сучасних інформаційних технологій в управлінні персоналом, що визначають розвиток підприємств України і суб'єктів господарювання в цілому.

Дисципліна тісно пов'язана з курсами: «Інформаційні технології в управлінні економічними системами», у межах якої студенти оволодівають технологіями та методами які використовуються для вирішення задач аналізу та прийняття управлінських рішень; «Ринок праці та демографія» для вирішення задач управління людськими ресурсами, Набуті студентами знання і навички будуть необхідні студентам для вивчення дисципліни «Управління персоналом організації».

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Інформаційні системи і технології в управлінні персоналом
Паспорт навчальної дисципліни



Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Статус дисципліни	Вибіркова	
Семестр	3 -й	3 -й
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90 год.	
Лекційні заняття	12 год.	4 год.
Практичні заняття	24 год.	4 год.
Самостійна робота	54 год.	82 год.
Консультації	https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/economy/navchalnij_protsesi Вівторок 12:00-12:55 Ідентифікатор конференції: 296 367 4599 Код доступу: 1234	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/section.php?id=13994	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
	Репродуктивні методи: Пояснювально-ілюстративний метод: Використовується для передачі теоретичних знань та понять про різні технології розробки управлінських рішень. Метод роботи з навчальними та методичними матеріалами: Проблемно-пошукові методи: Метод проблемного викладу: Студентам пропонуються реальні бізнес-ситуації, де вони повинні виявити проблеми	Поточний контроль передбачає такі теоретичні завдання: - Усне опитування і обговорення лекції; - Короткі тести/контрольні роботи за пройденим матеріалом; Поточний контроль передбачає такі практичні завдання: - Розв'язання задач; - Розв'язання практичних завдань. - Презентація власних досліджень.



	та запропонувати стратегії їх вирішення з використанням технологій розробки управлінських рішень. Навчальні дискусії: Стимулюються обговорення та аналіз різних підходів до прийняття управлінських рішень, що сприяє розвитку критичного мислення та обґрунтованим аргументаціям. Наочні методи: Використання схем, моделей та алгоритмів: Студентам можуть бути представлені схеми або моделі процесів управління, які вони вивчають та аналізують для кращого розуміння роботи різних технологій. Практичні методи: Практичні та контрольні завдання	
--	---	--

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Інформаційні системи в управлінні персоналом. Інформаційні системи та їхня роль в управлінні персоналом. Економічна інформація в управлінні персоналом як об'єкт автоматизованого управління.

Змістовий модуль 2. Організація інформаційного забезпечення та проектування інформаційного забезпечення. Організація інформаційного забезпечення інформаційних систем. Організація інформаційного забезпечення інформаційних систем.

Змістовий модуль 3. Сучасні інформаційні технології в управлінні персоналом. Створення та функціонування інформаційних систем Сучасні інформаційні технології в управлінні персоналом. Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем в управлінні персоналу.

Змістовий модуль 4. Автоматизація планування роботи з персоналом.



Автоматизація планування роботи з персоналом організації. Автоматизація управління розвитком персоналу організації.

Змістовий модуль 5. Автоматизація управління персоналу. Автоматизація управління розвитком персоналу організації. Автоматизація управління поведінкою персоналу організації.

Змістовий модуль 6. Управління персоналом в сучасних ERP-системах. Управління персоналом в сучасних ERP-системах. Перспективи розвитку автоматизованих інформаційних систем в управлінні персоналом.

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Інформаційні системи і технології в управлінні персоналом
4. Структура навчальної дисципліни



Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	2	3	4	5
Лекція 1	Інформаційні системи та їхня роль в управлінні персоналом	3	1	раз на тиждень
Практичне заняття 1	Інформаційні системи та їхня роль в управлінні персоналом	6	1	раз на тиждень
Самостійна робота 1	Інформаційні системи та їхня роль в управлінні персоналом	13	20	
Лекція 2	Організація інформаційного забезпечення інформаційних систем	3	1	раз на тиждень
Практичне заняття 2	Організація інформаційного забезпечення інформаційних систем	6	1	раз на тиждень
Самостійна робота 2	Організація інформаційного забезпечення інформаційних систем	13	20	
Лекція 3	Сучасні інформаційні технології в управлінні персоналом.	3	1	раз на тиждень
Практичне заняття 3	Сучасні інформаційні технології в управлінні персоналом.	6	1	раз на тиждень
Самостійна робота 3	Сучасні інформаційні технології в управлінні персоналом.	15	22	
Лекція 4	Автоматизація технологій управління персоналом організації.	3	1	раз на тиждень
Практичне заняття 4	Автоматизація технологій управління персоналом організації.	6	1	раз на тиждень
Самостійна робота 4	Автоматизація технологій управління персоналом організації.	13	20	

5. Види і зміст контрольних заходів

№ змістового модуля	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання**	Усього балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль				
Практичне заняття 1	Теоретичне завдання – опитування (усне)	Опитування по темі	Повне висвітлення питання- 3 б., Часткове висвітлення питання, висвітлення базових питань -1-2 б.	4
	Зміст практичної роботи: Розв’язання кейс-завдань тестування	Зміст практичної роботи: Розв’язання кейс-завдань тестування	Виконання практичної частини роботи оцінюється у 10 балів: 1–5 – роботу виконано з помилками; 6–9 – роботу виконано з незначними помилками; 10 – роботу виконано без	10



			помилки і звіт оформлено згідно з вимогами.	
Самостійна робота 1	Виконання дослідницького завдання	Розміщено в СЕЗН ЗНУ		1
Практичне заняття 2	Теоретичне завдання – опитування (усне)	Опитування по темі	Повне висвітлення питання-3 б., Часткове висвітлення питання, висвітлення базових питань -1-2 б.	4
	Зміст практичної роботи: Розв'язання кейс-завдань тестування	Зміст практичної роботи: Розв'язання кейс-завдань тестування	Виконання практичної частини роботи оцінюється у 10 балів: 1–5 – роботу виконано з помилками; 6–9 – роботу виконано з незначними помилками; 10 – роботу виконано без помилок і звіт оформлено згідно з вимогами.	10
Самостійна робота 2	Виконання дослідницького завдання	Розміщено в СЕЗН ЗНУ		1
Практичне заняття 3	Теоретичне завдання – опитування (усне)	Опитування по темі	Повне висвітлення питання-3 б., Часткове висвітлення питання, висвітлення базових питань -1-2 б.	4
	Зміст практичної роботи: Розв'язання кейс-завдань тестування	Зміст практичної роботи: Розв'язання кейс-завдань тестування	Виконання практичної частини роботи оцінюється у 10 балів: 1–5 – роботу виконано з помилками; 6–9 – роботу виконано з незначними помилками; 10 – роботу виконано без помилок і звіт оформлено згідно з вимогами.	10
Самостійна робота 3	Виконання дослідницького завдання	Розміщено в СЕЗН ЗНУ		1
Практичне заняття 4	Теоретичне завдання – опитування (усне)	Опитування по темі	Повне висвітлення питання-3 б., Часткове висвітлення питання, висвітлення базових питань -1-2 б.	4
	Зміст практичної роботи: Розв'язання кейс-завдань тестування	Зміст практичної роботи: Розв'язання кейс-завдань тестування	Виконання практичної частини роботи оцінюється у 10 балів: 1–5 – роботу виконано з помилками; 6–9 – роботу	10



			виконано з незначними помилками; 10 – роботу виконано без помилок і звіт оформлено згідно з вимогами.	
Самостійна робота 4	Виконання дослідницького завдання	Розміщено в СЕЗН ЗНУ		1
Усього за поточний контроль				60
Підсумковий контроль				
Залік	Тестування	Тестування за матеріалом курсу дозволяє перевірити Теоретичні знання студента та проводиться в СЕЗН MOODLE.	Тестове завдання складається з 20 тестових питань. За правильну відповідь на одне питання студент отримує 2 бали.	40
Усього за підсумковий контроль				40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)		
E	60 – 69 (достатньо)	3 (задовільно)	
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		



Рекомендована література

1. Human Resource Information Systems: Basics, Applications, and Future Directions. URL: <https://www.routledge.com/Human-Resource-Information-Systems-Basics-Applications-and-Future-Directions/Kavanagh-Thite-Johnson/p/book/9781506351522>
2. Human Resource Management (Gary Dessler). URL: <https://www.pearson.com/en-us/subject-catalog/p/human-resource-management/P200000003295>
3. Management Information Systems (Laudon & Laudon). URL: <https://www.pearson.com/en-us/subject-catalog/p/management-information-systems/P200000003308>
4. Strategic Human Resource Management (Jeffrey A. Mello). URL: <https://www.cengage.com/c/strategic-human-resource-management-4e-mello/>
5. HR Analytics: The What, Why and How (Tracey Smith). URL: <https://www.shrm.org/resourcesandtools/hr-topics/technology/pages/hr-analytics.aspx>
6. People Analytics in the Era of Big Data (Jean Paul Isson). URL: <https://www.wiley.com/en-us/People+Analytics+in+the+Era+of+Big+Data-p-9781119231389>
7. Artificial Intelligence for HR (Ben Eubanks). RL: <https://www.koganpage.com/product/artificial-intelligence-for-hr-9780749498228>
8. The Power of People (Nigel Guenole). URL: <https://www.koganpage.com/product/the-power-of-people-9780749492110>

Інформаційні ресурси

9. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
10. Електронна бібліотека. URL: <http://lib.meta.ua/>
11. Журнал Маркетинг в Україні. URL: <http://mr.com.ua/>
12. Журнал Маркетинг і реклама. URL: <http://uam.in.ua/ua/projects/marketing-in-ua/>
13. Нормативно-правова база України URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>



Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять є обов'язковим компонентом засвоєння дисципліни. За систематичні пропуски занять та не виконання завдань без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані під час консультацій або на в системі Moodle. Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

Політика академічної доброчесності

Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дбайливо ставитись до матеріально-технічної бази університету, виконувати графік освітнього процесу, не допускати академічної заборгованості або вчасно ліквідовувати її.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Під час лекційних занять телефони та інші персональні гаджети не вилучаються, але необхідно їх перевести у беззвучний режим.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. У окремих випадках викладач надає Viber/Telegram або електронну пошту.

Визнання результатів неформальної / інформальної освіти

З даної дисципліни визнаються результати неформальної освіти згідно «Положенням Запорізького національного університету про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти». <http://surl.li/evcjl>. Доступність зазначеного документа для учасників освітнього процесу забезпечується шляхом його розміщення на офіційному веб-сайті ЗНУ <http://surl.li/emvpz>.

За наявності сертифікату, свідоцтва програми тощо, про проходження онлайн-курсу, тренінгу, вебінару, курсу підвищення кваліфікації та іншого з тематики (однієї з тем з змістовного модуля) навчальної дисципліни. Дотичність тематики, відповідність досягнутих результатів навчання та кількість додаткових балів, визначається викладачем. Документи, що підтверджують участь здобувача в відповідних заходах, мають бути подані викладачу до початку сесії.

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Інформаційні системи і технології в управлінні персоналом
ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ



ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2025-2026 н. р. доступний за адресою:
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методiku проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (у тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Процедура повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://surl.lu/hfjbya>

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://surl.li/qgacqa>

Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до:

Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://surl.li/unwzzm>

Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://surl.lu/xkxmuz>

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Кабінет практичного психолога Марті Ірини Вадимівни – навч. корп. №4, каб. №235 (понеділок, середа, четвер 9.00-11.00, 13.00-15.00), навч. корп. №9 (ІННІ) каб.57 (п'ятниця 9.00-11.00, 13.00-15.00), гуртожиток №6 (вул. Добролюбова, 19, середа 9.00-11.00, 13.00-15.00). Попередній запис за тел.: 228-76-48, (099) 253-78-73 щоденно з 9 до 15.

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Спеціалізована допомога: (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://surl.li/ivcwih>

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Інформаційні системи і технології в управлінні персоналом



СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (СЕЗН ЗНУ): <https://moodle.znu.edu.ua>.

Посилання для відновлення паролю: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>