

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Декан факультету іноземної філології  
Г. Ф. Морощкіна  
(підпис) (ініціали та прізвище)  
« 30 » серпня 2024  
М. Запоріжжя  
Україна

**СИЛАБУС ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

підготовки магістрів  
денної і заочної форми здобуття освіти

**освітньо-професійна програма** Сучасні лінгвістичні і перекладознавчі студії (французька мова, англійська мова)

**предметної спеціальності** 035.055 романські мови та літератури (переклад включно), перша – французька

**спеціальності** 035 Філологія

**галузі знань** 03 Гуманітарні науки

**КЕРІВНИКИ ПРАКТИКИ:** Стуліна Євгенія Володимирівна, кандидат філологічних наук, доцент; доцент кафедри романської філології і перекладу; Тарасюк Інна Василівна, кандидат філологічних наук, доцент; доцент кафедри романської філології і перекладу

Обговорено та ухвалено  
на засіданні кафедри романської філології і  
перекладу

Протокол № 1 від “29” серпня 2024 р.

В. о. завідувача кафедри

\_\_\_\_\_ О. В. Телкова

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

\_\_\_\_\_

І. Є. Шаргай

2024 рік

**Зв'язок з викладачами:**

**Е-mail:** Є. В. Стуліна [stulinaevgenia@gmail.com](mailto:stulinaevgenia@gmail.com)

І. В. Тарасюк [innatarassuk@gmail.com](mailto:innatarassuk@gmail.com)

**Сезн ЗНУ повідомлення:** <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15042>

**Телефон:** (061) 289-12-56 (кафедра), 289-12-85 (деканат)

**Інші засоби зв'язку:** *Viber, Telegram*

**Кафедра:** романської філології і перекладу, 2-й корп. ЗНУ, ауд. 303

### 1. Опис виробничої практики

Виробнича практика здобувачів ступеня вищої освіти є освітнім компонентом освітньо-професійної програми «Сучасні лінгвістичні і перекладознавчі студії (французька мова, англійська мова)». Вона спрямована на набуття компетентностей, передбачених освітньою програмою, стандартом вищої освіти спеціальності 035 Філологія та вимогами Національної рамки кваліфікацій до здобувачів ступенів вищої освіти відповідного рівня, які повинні розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній сфері/галузі професійної діяльності, із закріпленням та застосуванням набутих теоретичних знань отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, набуття і вдосконалення практичних навичок і умінь за спеціальністю 035 Філологія.

Виробнича практика базується на знанні дисциплін професійної підготовки, які вивчають студенти згідно з навчальним планом освітньої програми «Сучасні лінгвістичні і перекладознавчі студії (французька мова, англійська мова)» у першому семестрі.

### Паспорт освітнього компоненту

Рівень вищої освіти, спеціальність, (предметна спеціальність, спеціалізація – за наявності) освітня програма	Кількість тижнів та кредитів	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Рівень вищої освіти магістерський  Спеціальність: __035 Філологія____  Освітня програма: Сучасні лінгвістичні і перекладознавчі студії (французька мова, англійська мова)	4 тижні / 6 кредитів	Рік підготовки:	
		1-й	1-й
		Семестр:	
		1-й	2-й
		Вид контролю:	
		залік	залік

### 2. У результаті проходження практики здобувачі набувають таких

- компетентностей:

Шифр	Перелік компетентностей та програмних результатів навчання	Методи навчання
	<b>Загальні компетентності</b> <b>ЗК 1.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. <b>ЗК 2.</b> Здатність бути критичним і самокритичним.	Дослідницький (самостійна робота). Метод формування

<p><b>ЗК 3.</b> Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК 4.</b> Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p><b>ЗК 5.</b> Здатність працювати в команді та автономно.</p> <p><b>ЗК 6.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК 7.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК 9.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p><b>ЗК 11.</b> Здатність проведення досліджень на належному рівні.</p> <p><b>ЗК 12.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>Визначені закладом вищої освіти та освітньо-професійною програмою</b></p> <p><b>ЗК 13.</b> Здатність цінувати й поважати різноманітність і мультикультурність світу, керуватися у своїй діяльності сучасними принципами толерантності, діалогу, співробітництва.</p>	<p>пізнавального інтересу (навчальна дискусія, аналіз ситуацій).</p> <p>Наочні методи (схеми, моделі, алгоритми).</p> <p>Практичні методи (творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів).</p> <p>Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації).</p>
<p><b>Спеціальні компетентності</b></p> <p><b>СК 1.</b> Здатність вільно орієнтуватися в різних лінгвістичних напрямках і школах.</p> <p><b>СК 3.</b> Здатність критично осмислювати історичні надбання та новітні досягнення філологічної науки.</p> <p><b>СК 4.</b> Здатність здійснювати науковий аналіз і структурування мовного / мовленнєвого й літературного матеріалу з урахуванням класичних і новітніх методологічних принципів.</p> <p><b>СК 5.</b> Усвідомлення методологічного, організаційного та правового підґрунтя, необхідного для досліджень та/або інноваційних розробок у галузі філології, презентації їх результатів професійній спільноті та захисту інтелектуальної власності.</p> <p><b>СК 6.</b> Здатність застосовувати поглиблені знання з обраної філологічної спеціалізації для вирішення професійних завдань.</p> <p><b>СК 7.</b> Здатність вільно користуватися спеціальною термінологією в обраній галузі філологічних досліджень.</p> <p><b>СК 8.</b> Усвідомлення ролі експресивних, емоційних, логічних засобів мови для досягнення запланованого прагматичного результату.</p> <p><b>Спеціальні компетентності, визначені закладом вищої освіти та освітньо-професійною програмою</b></p> <p><b>СК 11.</b> Здатність засвоювати теоретичні знання педагогічних наук та застосовувати їх методи і прийоми до організації та реалізації професійної викладацької діяльності.</p>	

- **результатів навчання:**

Шифр	Перелік програмних результатів	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
	<p><b>Програмні результати навчання</b></p> <p><b>ПРН 1.</b> Оцінювати власну навчальну та науково-професійну діяльність, будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення.</p> <p><b>ПРН 2.</b> Упевнено володіти державною та іноземною мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування; презентувати результати досліджень державною та іноземною мовами.</p> <p><b>ПРН 3.</b> Застосовувати сучасні методики і технології, зокрема інформаційні, для успішного й ефективного</p>	<p>Дослідницький (самостійна робота).</p> <p>Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, аналіз ситуацій).</p> <p>Наочні методи (схеми, моделі,</p>	<p>Усне обговорення на практичному занятті, групова дискусія, виконання завдань у СЕЗН ЗНУ, розробка презентацій, тестування у СЕЗН ЗНУ</p>

<p>здійснення професійної діяльності та забезпечення якості дослідження в конкретній філологічній галузі.</p> <p><b>ПРН 4.</b> Оцінювати й критично аналізувати соціально, особистісно та професійно значущі проблеми і пропонувати шляхи їх вирішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.</p> <p><b>ПРН 6.</b> Застосовувати знання про експресивні, емоційні, логічні засоби мови та техніку мовлення для досягнення запланованого прагматичного результату й організації успішної комунікації.</p> <p><b>ПРН 7.</b> Аналізувати, порівнювати і класифікувати різні напрями і школи в лінгвістиці.</p> <p><b>ПРН 9.</b> Характеризувати теоретичні засади (концепції, категорії, принципи, основні поняття тощо) та прикладні аспекти обраної філологічної спеціалізації.</p> <p><b>ПРН 11.</b> Здійснювати науковий аналіз мовного, мовленнєвого й літературного матеріалу, інтерпретувати та структурувати його з урахуванням доцільних методологічних принципів, формулювати узагальнення на основі самостійно опрацьованих даних.</p> <p><b>ПРН 12.</b> Дотримуватися правил академічної доброчесності.</p> <p><b>ПРН 13.</b> Доступно й аргументовано пояснювати сутність конкретних філологічних питань, власну точку зору на них та її обґрунтування як фахівцем, так і широкому загалу, зокрема особам, які навчаються.</p> <p><b>ПРН 14.</b> Створювати, аналізувати й редагувати тексти різних стилів та жанрів.</p> <p><b>ПРН 15.</b> Обирати оптимальні дослідницькі підходи й методи для аналізу конкретного лінгвістичного чи літературного матеріалу.</p> <p><b>ПРН 16.</b> Використовувати спеціалізовані концептуальні знання з обраної філологічної галузі для розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.</p> <p><b>ПРН 17.</b> Планувати, організовувати, здійснювати і презентувати дослідження та/або інноваційні розробки в конкретній філологічній галузі.</p> <p><b>Програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти та освітньо-професійною програмою</b></p> <p><b>ПРН 19.</b> Вміти вибудовувати прогностичні сценарії і моделі розвитку комунікативних і соціокультурних ситуацій та толерантно ставитися до альтернативних світоглядних позицій, притаманних мультикультурному глобалізованому соціуму, із врахуванням навичок сучасної міжкультурної комунікації.</p> <p><b>ПРН 20.</b> Проводити навчальні заняття та забезпечувати досягнення запланованих результатів навчання з урахуванням індивідуальних особливостей і потреб осіб, що навчаються.</p>	<p>алгоритми). Практичні методи (творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації)</p>	<p>(поточне та підсумкове), виконання та захист індивідуального завдання, публічний виступ, рефлексія курсу.</p>
--	--	--

### 3. Зміст виробничої практики

**Метою** виробничої практики є удосконалення комплексу професійних знань, умінь та навичок викладацької професійної діяльності, а також розвиток практичних умінь і навичок



дослідницької роботи.

Головними завданнями виробничої практики є розвиток у здобувачів **умінь**:

- здійснювати діяльність з навчання іноземної мови в закладах освіти на базі сформованої у здобувачів іншомовної комунікативної компетенції та знань основ лінгводидактики та методики викладання іноземних мов;

- поєднувати теоретичні знання майбутніх викладачів з методики викладання іноземної мови з практичною діяльністю навчання студентів;

- усвідомити закономірності професійної діяльності та оволодіти способами її організації;

- вирішувати конкретні методичні завдання згідно з умовами навчального процесу;

- систематично поновлювати свої знання і творчо застосовувати їх у практичній фаховій діяльності.

**Зміст навчальної роботи** студента-практиканта під час виробничої практики складається з таких видів діяльності:

- ознайомлення зі специфікою роботи у вищому навчальному закладі;
- планування навчального процесу та проведення занять;
- відвідування та наступний аналіз занять;
- участь у роботі методичного об'єднання викладачів іноземної мови.

**Зміст дослідницької роботи** студента-практиканта складається з таких компонентів:

- вивчення науково-методичної літератури;

- узагальнення досвіду викладання іноземної мови та літератури у виші;

- наукові спостереження, вивчення досвіду, проведення елементів експериментального дослідження за темами курсових або дипломних робіт.

Навчально-виховна робота студентів-практикантів здійснюється в три етапи.

*На початковому етапі* виробничої практики, що триває п'ять днів, студент-практикант здійснює таку діяльність:

- 1) Бере участь у настановчих зборах і в організаційних заняттях в університеті.
- 2) Знайомиться з силабусом навчальної дисципліни, вивчає розклад та інші документи.
- 3) Обирає тему дослідження.
- 4) Складає індивідуальний план роботи практики, подає його на підпис керівникам практики.
- 5) Відвідує заняття викладачів, бере участь в їх аналізі.
- 6) Складає тематичний план занять.
- 7) Складає план позааудиторної роботи іноземною мовою.

*На основному етапі* (другий — четвертий тижні) виробничої практики студент-практикант здійснює таку діяльність:

- проводить усі практичні заняття з іноземної мови (не менше 8 годин на тиждень) за розкладом академічної групи.

- розробляє та виготовляє необхідні для проведення заняття засоби навчання;

- відвідує заняття, що проводять викладачі іноземної мови та студенти-практиканти згідно з розкладом відвідувань та взаємовідвідувань та бере участь в їх аналізі (не менше 8 занять на тиждень);

- готує і проводить позааудиторний захід іноземною мовою;

- виконує експериментальне методичне дослідження з обраної теми.

Практикант допускається до проведення заняття тільки за наявності розгорнутого плану-конспекту заняття, підписаного викладачем, методистом.

*На заключному етапі* (четвертий тиждень) виробничої практики студент готує звітні матеріали для перевірки та оцінювання.

#### 4. Індивідуальні завдання

##### Основні форми індивідуальної роботи під час практики

Види діяльності		Термін виконання	Зміст індивідуальної роботи	К-сть годин
1.	<b>Навчальний напрям роботи</b>			
1.1	Відвідування і спостереження занять викладачів: - лекційних - практичних	перший тиждень	Здійснення записів і узагальнення основних рекомендацій викладача щодо проведення цих форм занять	10
1.2	Підготовка до проведення практичного заняття	другий - четвертий тиждень	Розробка плану-конспекту практичного заняття	20
1.3	Проведення практичного заняття	другий - четвертий тиждень	Добір додаткових навчальних матеріалів з мережі Інтернет	32
1.4	Відвідування практичних занять студентів-практикантів й аналіз їхнього змісту й структури	другий - четвертий тиждень	Здійснення записів і підготовка конспекту-спостереження	20
1.5	Підготовка до проведення залікового практичного заняття	четвертий тиждень	Розробка плану-конспекту залікового практичного заняття	4
1.6	Проведення залікового практичного заняття	четвертий тиждень	Добір додаткових навчальних матеріалів з мережі Інтернет	2
1.7	Проведення навчальних консультацій	протягом практики	Аналіз проблем у навчанні студентів	8
2.	<b>Виховний напрям роботи</b>			
2.1	Спостереження за групою та індивідуальною роботою куратора академічної групи	протягом практики	Складання характеристики академічної групи	10
2.2	Підготовка й проведення виховного заходу	третій-четвертий тиждень	Написання детального сценарію виховного заходу	10
3.	<b>Методичний напрям роботи</b>			
3.1	Ознайомлення з особливостями методичної роботи викладача ВНЗ	перший тиждень	Участь у розробці навчально-методичних матеріалів	6
3.1	Підготовка методичної розробки	протягом практики	Добір матеріалів і підготовка методичної розробки з відповідної теми	8
4.	<b>Науково-дослідницький напрям роботи</b>			
4.1.	Спостереження за керівництвом наукової роботи студентів	протягом практики	Розробка індивідуальних завдань для написання курсової роботи	6

4.2	Виконання завдань навчально-дослідницького та науково-дослідницького характеру	протягом практики	Добір теоретичного та фактичного матеріалу для здійснення дослідження	8
5.	<b>Організаційний напрям роботи</b>			
5.1	Ознайомлення з основними напрямками професійної діяльності викладача ВНЗ	перший тиждень	Ознайомлення з навчальним планом і силабусами навчальних дисциплін освітньої програми “Французька мова і література (переклад включно), англійська мова”; вивчення і аналіз основних нормативних документів, що регламентують роботу кафедри, факультету.	6
5.2	Участь у роботі методичних об’єднань, семінарів.	протягом практики	Відвідування організаційно-методичних семінарів кафедри; вебінарів методичного спрямування.	10
5.3	Самоосвіта.	протягом практики	Вивчення і впровадження передового досвіду організації навчального процесу	10
5.4	Написання звіту про проходження виробничої практики	четвертий тиждень	Підготовка звітної документації	10

## 5. Заходи під час практики

### 1-й тиждень:

1. Ознайомлення з академічною групою та розкладом занять.
2. Детальне вивчення навчально-методичного забезпечення курсу викладання французької мови.
3. Заповнення всієї необхідної документації, а саме: індивідуальний план роботи, необхідна частина календарного плану, індивідуальний графік роботи, зошит обліку успішності студентів, тематичний план, план підготовки методичного забезпечення занять відповідно до календарного плану.
4. Відвідування практичних занять викладачів французької мови
5. Укладання розкладу власних практичних занять і практичних занять для взаємовідвідування.

Загальний розклад занять, графік взаємовідвідування погоджується із керівником практики. Після закінчення першого тижня студент повинен представити всю документацію для перевірки. Перед тим, як студент буде проводити практичні заняття самостійно, керівник практики проводить бесіду за змістом за тематикою занять, змістом підручників, прикладами оформлення документів, наведених у посібнику; обговорюється матеріал і план конспектів занять на наступний тиждень практики.

**2-3 тижні** – це період виконання студентами всіх видів діяльності, передбачених змістом і основними напрямками роботи на період виробничої практики з французької мови.

**4-й тиждень** – це заключний етап проведення педагогічної практики з французької мови. На цьому етапі студент проводить залікові заняття, бере участь в обговоренні залікових занять, готує поточну та звітну документацію і в перший день навчальних занять подає її на перевірку й оцінювання керівникові практики.

## 6. Графік проходження практики

№ з/п	Види робіт, завдання	Місце проведення практики
1.	Конференція з виробничої практики. Обговорення практичних завдань практики. Оформлення індивідуального плану студента для проходження практики.	Запорізький національний університет  Кафедра романської філології і перекладу
2.	Проведення занять з першої іноземної мови; безпосередня участь у виховному процесі.	
3.	Проведення позааудиторних заходів.	
4.	Дослідження психолого-педагогічної структури особистості студента.	
5.	Підготовка звітної документації.	
6.	Підсумкова конференція.	
Платформа Zoom ідентифікатор 568 637 17 40 пароль DrhD3d		

## 7. Методичні рекомендації

Методичним забезпеченням практики є:

- положення про проведення практики студентів Запорізького національного університету;
- паперові варіанти наскрізної програми та силабусу для студентів спеціальності 035 Філологія, які знаходяться на кафедрі.
- методичні рекомендації та матеріали до проходження практики студентів на пряму підготовки.

## 8. Види і зміст контрольних заходів

Контроль за роботою студентів під час практики здійснюють методисти від кафедри, керівник практики, який відповідає за організацію практики, завідувачі кафедр, які забезпечують проведення практики, заступник декана факультету іноземної філології з навчальної роботи, декан факультету іноземної філології.

Результати практики підводяться на підсумковій конференції.

Звіт студента-практиканта про результати проходження виробничої практики, підписаний та оцінений керівником від кафедри є основним документом, який засвідчує проходження виробничої практики і є підставою для формування підсумкової оцінки.

***Звіт з практики повинен містити наступну інформацію:***

- опис мети і завдань,
- опис використаних засобів і методик;
- опис об'єму виконаної роботи;
- опис отриманих результатів,
- висновки, оцінку студентом своєї діяльності, набутого практичного досвіду, пропозиції щодо удосконалення змісту і організації практики.

Підсумки практики підводяться в процесі складання студентом заліку. Диференційована оцінка з практики враховується нарівні з іншими оцінками, які характеризують успішність студента.

Керівник практики від кафедри записує в щоденнику студента відгук з виставленням конкретної оцінки: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»; також відповідну суму балів та оцінку за системою ECTS. Він же інформує адміністрацію навчального закладу щодо фактичних термінів початку і закінчення практики, складу груп студентів, які пройшли практику, їх дисципліни, стану охорони праці і протипожежної безпеки на базі практики та з інших питань організації і проведення практики.

Підсумки виробничої практики підводяться груповими керівниками практики і обговорюються на звітній конференції (не пізніше 10 днів після закінчення практики).

Результатом проходження практики є набуття студентами реального досвіду практичного застосування отриманих у процесі університетського навчання теоретико-методологічних знань щодо організації та здійснення основного змісту майбутньої професійної роботи.

Як результат проходження виробничої практики студенти *мають продемонструвати достатній рівень*:

- засвоєння загальних принципів організаційно-методичної діяльності викладача іноземної мови;
- опанування навичок проведення аналізу діяльності викладача іноземної мови.

#### ➤ **Критерії оцінювання виробничої практики**

По завершенню практики і отриманню відзиву від керівників, щоденник практики і звіт подаються студентом на кафедру. За результатами проходження практики здійснюється оцінювання рівня засвоєння студентами загальних принципів практичної професійної діяльності та ступінь оволодіння навичками їх психологічного аналізу.

Оцінка виставляється керівником практики з урахуванням результатів роботи за звітом, характеристики з місця проходження практики, якості продемонстрованих студентом вмінь і навичок проведення психологічного аналізу своєї діяльності, а також рівня професійної компетенції студента, виявленого у процесі проходження практики.

#### ***Види діяльності студента, які є складовими для оцінювання результатів виробничої практики з першої іноземної мови***

№	Вид діяльності	Запропонована оцінка	Оцінка керівника практики
1	<b>Діяльність в якості викладача першої іноземної мови</b> - ведення поточної організаційно-методичної документації: - конспект залікового заняття з іноземної мови (ІМ) - аналіз відвіданих занять з ІМ - методична розробка з ІМ	<b>15</b> <b>15</b> <b>15</b> <b>15</b>	
4	Участь у круглому столі з підведення підсумків практики	<b>20</b>	
5	Якість і своєчасність пред'явлення звітної організаційно-методичної документації:	<b>20</b>	
	Загальна оцінка	<b>100</b>	

Оцінювання результативності проходження студентом педагогічної практики здійснюється за 100-бальною системою.

Порядок перерахунку рейтингових показників нормованої 100-бальної університетської шкали оцінювання в традиційну 4-бальну шкалу та європейську шкалу ECTS.

### Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

Студент допускається до складання диференційованого заліку з практики у разі виконання програми практики в повному обсязі.

*Зміст критеріїв оцінювання результатів практики:*

- Оцінка «*відмінно*» - всі завдання практики виконано в повному обсязі, виявлено вміння студента застосовувати і творчо використовувати теоретичні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами відповідної професійної діяльності. Виявлено вміння застосовувати інноваційні технології, продемонстровано активність та ініціативність під час здійснення практичної професійної діяльності. Звіт, що містить всі структурні елементи, подано у встановлений термін. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, завірені печаткою підписи керівника від кафедри та університету. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від кафедри – «*відмінно*».
- Оцінка «*дуже добре*» - завдання виконано правильно, але недостатньо повно. Виявлено вміння застосовувати теоретичні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами відповідної професійної діяльності. Продemonстровано зацікавленість та активність, але не виявлено творчого, індивідуального підходу. Звіт, що містить всі структурні елементи, подано у встановлений термін. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, завірені печаткою підписи керівника від кафедри та університету. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від кафедри – «*дуже добре*».
- Оцінка «*добре*» - завдання практики виконано, але неповно, в ході виконання завдань допускалися незначні помилки. Звітна документація оформлена згідно вимог. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, завірені печаткою підписи керівника від кафедри та університету. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від кафедри – «*добре*».
- Оцінка «*задовільно*» - завдання практики виконано в неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Звітна документація недооформлена або оформлена з помилками. Щоденник неправильно оформлено. У характеристиці-відгуку оцінка керівника за практику від кафедри – «*задовільно*».
- Оцінка «*достатньо*» - завдання виконано з помилками. Усі завдання практики виконувалися, але допущено неточності. Документація оформлена неповно, з помилками. Щоденник недооформлено. У характеристиці-відгуку оцінка керівника за практику від бази – «*задовільно*».



- Оцінка «незадовільно» - завдання невиконане, виявлено несформованість вміння здійснювати відповідні види професійної діяльності. Звітна документація оформлена з помилками. Відсутні щоденник та характеристика-відгук.

Залік з практики проводить комісія із трьох осіб, що призначається завідувачем кафедри.

## 9. Основні навчальні ресурси

### Рекомендована література

1. Волкова Н. П. Інтерактивні технології навчання у вищій школі : навчально-методичний посібник. Дніпро : Університет імені Альфреда Нобеля, 2018. 360 с.
2. Мірошніченко В. І., Гончаренко О. А., Тушко К. Ю. Методика викладання у вищій школі : навчальний посібник. Хмельницький : Видавництво НАДПСУ, 2021. 168 с.
3. Педагогічна практика: навчально-методичний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра, магістра спеціальності «Філологія» освітньо-професійних програм «Мова і література (англійська)», «Мова і література (німецька)», «Мова і література (французька)», «Мова і література (іспанська)» / укладачі: К.М. Ружин, О.А. Каніболоцька, Н.О. Надточий. Запоріжжя : ЗНУ, 2019. 106 с.
4. Стинська В.В. Методика викладання у вищій школі : навчальний посібник. Івано–Франківськ, 2022. 180 с.

### Додаткова:

1. Актуальні проблеми професійної освіти : навчально-методичний посібник / укл. О.А.Дубасенюк. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І.Франка, 2018. 352 с.
2. Волкова Н.П. Інтерактивні технології навчання у вищій школі: навчально-методичний посібник. Дніпро : Університет імені Альфреда Нобеля, 2018. 360 с.
3. Дидактика і методика викладання у вищій школі / укладач: Н.М. Чернуха. Київ : Київський університет імені Бориса Грінченка, 2016. 38 с.
4. Староста В. Технології інтерактивного навчання: сутність, класифікація. *Науковий вісник МНУ ім. В.О. Сухомлинського. Педагогічні науки*. 2019. №1. С. 232–237.
5. Тарнопольський О.Б. Методика викладання іноземних мов та їх аспектів у вищій школі : підручник. Дніпро : Університет імені Альфреда Нобеля, 2019. 256 с.
6. Шехавцова С. О. Соціокультурні технології викладання іноземних мов : навчально-методичний посібник для магістрантів закладів вищої освіти. Полтава : Вид-во ВНЗ Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», 2018. 117 с.

### Інформаційні ресурси

1. Матинюк А.П. Викладання іноземної мови у вищій школі в умовах змішаного навчання : адаптація та виклики. URL: <http://academystudies.volyn.ua/index.php/pedagogy/article/view/445/419>
2. Методика навчання іноземних мов і культур: теорія і практика : підручник. URL: <https://kmaesm.edu.ua/wp-content/uploads/2021/06/bigych-o.-b.-borysko-n.-f.-boreczka-g.-e.-ta-in.-2013-metodyka-navchannya-inozemnyh-mov-i-kultur-teoriya-i-praktyka.pdf>
3. Нова українська школа /Веб-ресурс НУШ. URL: <https://nus.org.ua/>
4. Нова українська школа: poradnyk dlya vchytelya. URL: <https://nus.org.ua/wp-content/uploads/2017/11/NUSH-poradnyk-dlya-vchytelya.pdf>
5. Освітній портал : Урок-UA. URL: <https://urok-ua.com/>
6. Сучасні технології навчання та їх використання на уроці іноземної мови. URL: <https://vseosvita.ua/library/sucasni-tehnologii-navcanna-ta-ih-vikoristanna-na-uroci-inozemnoi-movi-3775.html>
7. Урок. Освіта. UA. URL: <https://urok.osvita.ua/>
8. Шевченко О. Інноваційні підходи у викладанні іноземних мов. URL:

<https://core.ac.uk/download/pdf/200102238.pdf>

9. Storyboard. URL: <https://www.storyboardthat.com/>

10. WordCloud. URL: <https://www.wordclouds.com/>

11. MindMeister. URL: <https://www.mindmeister.com>

12. Prezi. URL: <https://prezi.com/>

## 10. Регуляції і політики курсу

### Проходження виробничої практики. Регуляція пропусків.

Виконання всіх видів робіт і всіх завдань протягом практики є обов'язковим. Студенти, які за певних об'єктивних обставин (хвороба) не можуть пройти практику у відповідні терміни, мусять надати на кафедру документ, який це підтверджує. У такому разі кафедра приймає рішення про перенесення строків практики. Окремі пропущені заняття і невиконані завдання впливають на оцінку, яку отримує студент-практикант після завершення практики (див. критерії оцінювання результатів практики).

Магістрант-практикант має право:

- Вносити пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу, організації педагогічної практики.
- Отримувати консультації викладача та керівника практики з усіх питань проведення педагогічної практики.
- Мати один день на тиждень для самостійної роботи (субота).

Магістрант-практикант зобов'язаний:

- Взяти участь у настановчій конференції з педагогічної практики та підсумковій конференції або засіданні «круглого столу».
- Працювати в університеті не менше п'яти днів на тиждень.
- У повному обсязі виконувати завдання педагогічної практики, передбачені програмою. Виявляти високу відповідальність, старанність, творчу ініціативу, наполегливість, організованість, дисциплінованість, педагогічний такт і гуманність.
- Виконувати Статут, Правила внутрішнього розпорядку університету, розпорядження деканату, завідувача кафедри, викладачів та керівника педагогічної практики.
- Своєчасно звітувати про виконання програми педагогічної практики, подавши керівнику від кафедри романської філології і перекладу необхідну документацію.

Староста групи зобов'язаний вести облік відвідування магістрантами університету, вчасно інформувати керівників педагогічної практики про зміни в розкладі занять, у графіку проведення позааудиторних заходів, про відсутність магістрантів (з поважних чи неповажних причин), про стан взаємовідвідування практикантами занять та позааудиторних заходів.

## ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

**ГРАФІК ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р.** доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості з практики за результатами екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне проходження та складання заліку з практики. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із

корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ**  
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**  
Електронна адреса: [v\\_banakh@znu.edu.ua](mailto:v_banakh@znu.edu.ua)  
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

#### **РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ**

**НАУКОВА БІБЛОТЕКА:** <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):**  
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: [moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua).

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:**  
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>