

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ ТА ПСИХОЛОГІЇ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету соціальної
педагогіки та психології

О. В. Пономаренко
(ініціали та прізвище)

« 23 » січня 2025

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Бізнес-комунікація та корпоративна ідентичність сучасного педагога»
(назва навчальної дисципліни)

підготовки бакалаврів
(назва освітнього ступеня)

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма «Початкова освіта»
(назва)

спеціалізації / предметної спеціальності _____
(за наявності) (шифр і назва)

спеціальності 013 Початкова освіта
(шифр, назва спеціальності)

галузі знань 01 Освіта/Педагогіка
(шифр і назва)

ВИКЛАДАЧ: Курінна Алла Феліксівна, к. пед. н., доцент кафедри дошкільної та
початкової освіти
(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри дошкільної та
початкової освіти

Протокол № 6 від 22 січня 2025 р.
Завідувач кафедри дошкільної та початкової
освіти

Л. О. Сущенко
(ініціали, прізвище)

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

Ю.Є. Зубцова
(ініціали, прізвище)

2025 рік



Зв'язок з викладачем (викладачами): Курінна Алла Феліксівна

Е-mail: Felixsovna@i.ua

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13962>

Телефон: +380990866822

Інші засоби зв'язку: *Viber, WhatsApp, Telegram*

Кафедра: корпус № 8 ЗНУ (вул. Гоголя, 118, ауд. 103)

1. Опис навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни за вибором «Бізнес-комунікація та корпоративна ідентичність сучасного педагога» є: формування професійно-комунікативної компетентності та корпоративної ідентичності сучасного педагога у сфері корпоративної культури та ділового спілкування засобами педагогічної риторики.

Основними **завданнями** вивчення навчальної дисципліни «Бізнес-комунікація та корпоративна ідентичність сучасного педагога» є:

- теоретична і практична підготовка майбутніх спеціалістів із питань бізнес-комунікації та корпоративної ідентичності сучасного педагога;
- оволодіння вербальними та невербальними засобами бізнес-комунікації в процесі формування корпоративної культури сучасного закладу освіти;
- опанування засад ділового спілкування лідера та ораторського мистецтва;
- вироблення у студентів потреби у фаховому і професійному зростанні шляхом самоменеджменту;
- підвищенні рівня педагогічної майстерності та професійної комунікації.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Семестр	7-й	7-й
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	30 год.	8 год.
Семінарські / Практичні / Лабораторні заняття	20 год.	8 год.
Самостійна робота	40 год.	74 год.
Консультації	Відповідно до графіка: https://cutt.ly/KejOkOLb	
Вид підсумкового семестрового контролю:	Залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13962	



2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою результатів навчання

Результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
<p>ПР-01. Організовувати монологічну, діалогічну та полілогічну форми спілкування з молодшими школярами, іншими учасниками освітнього процесу, представниками громади, поважаючи права людини та суспільні цінності; формувати судження, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти</p> <p>ПР-03 Критично оцінювати достовірність та надійність інформаційних джерел, дотримуватися юридичних і етичних вимог щодо використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у перебігу педагогічної діяльності в початковій школі</p>	<p>Проблемні, частково-пошукові, дослідницькі; практичні (мовленнєво-мислительні вправи, риторичні практикуми, комунікативні тренінги); інтерактивні лекції з використанням багатовимірної дидактичної технології Штейнберга, елементів проєктивної технології МАК (метафоричні асоціативні картки), коучингу, тімбілдінгових вправ; методи самоконтролю</p>	<p>Поточні контрольні заходи: виконання практичних завдань, експрес-контролі, модульні контролю Підсумкові контрольні заходи: залік (фінальний проєкт, тестування на СЕЗН Moodle)</p>
<p>ПР-08. Організовувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу початкової школи, використовувати практики самозбереження психічного здоров'я, усвідомленого емоційного реагування</p>	<p>Проблемні, частково-пошукові (бесіда, робота з мультимедійними презентаціями, робота з посібниками й підручниками, робота з фактичним матеріалом); словесні (експертиза комунікативних тактик та стратегій; анотування власних публічних виступів, тез доповідей, статей з проблем курсу, професійних есе; аналіз наукових джерел)</p>	
<p>ПР-16 Використовувати основні техніки спілкування з дорослими людьми, різні форми та засоби комунікації з батьками, колегами, іншими фахівцями з метою підтримки здобувачів у освітньому процесі початкової школи, керувати педагогічним і професійним розвитком осіб та груп</p>	<p>Проблемні, частково-пошукові, дослідницькі; практичні (мовленнєво-мислительні вправи, риторичні практикуми, комунікативні тренінги); інтерактивні лекції з використанням багатовимірної дидактичної технології Штейнберга, елементів проєктивної технології МАК (метафоричні асоціативні картки), коучингу, тімбілдінгових вправ; методи самоконтролю</p>	



Преріквізити (передумови для вивчення дисципліни): успішне засвоєння ППС 1 «Вступ до педагогічної професії», ППС 2 «Історія педагогіки», ППОП 7 «Дидактика початкової освіти», ППОП 12 «Основи педагогічної майстерності», ППС 10 «Педагогічна психологія», ППС 4 «Педагогіка», ЗП 5 «Загальна психологія», ЗП 2 «Українська мова професійного спрямування», ППОП «Риторична компетентність сучасного педагога», ППОП 2 «Основи педагогічних досліджень», ППОП 9 «Інформаційна грамотність і мовленнєва культура вчителя НУШ», ЗП 8 «Комп'ютерно-орієнтовані технології навчання у початковій школі».

Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Місце бізнес-комунікації у прийнятті управлінських рішень

Тема 1. Теоретико-методологічні засади бізнес-комунікації та корпоративної ідентичності

Ознайомлення з основними поняттями та принципами бізнес-комунікації. Розуміння ролі корпоративної ідентичності в освітньому процесі. Основні джерела інформації та комунікаційні стратегії. Бізнес-комунікація та брендинг в освітній сфері. Вивчення основ брендингу та його впливу на імідж педагога.

Засоби масової комунікації та їх роль в освіті. Дослідження впливу ЗМК на бізнес-комунікацію та корпоративну ідентичність. Розробка стратегій використання ЗМК у педагогічній діяльності.

Тема 2. Жанрова специфіка бізнес-комунікації

Ділова нарада. Види ділових нарад. Бар'єри та перешкоди ділової наради. Правила підготовки до наради. Головні помилки формування порядку денного. Головні помилки часу та місця проведення наради. Помилки проведення наради. Правила проведення наради. Правила проведення дискусії під час наради.

Соціальна природа феномену переговорів. Характерні риси переговорного процесу. Принципи ведення переговорів. Призначення та функції переговорів. Види переговорів. Умови ефективного ведення переговорів. Стадії ведення переговорів. Підготовка до переговорів. Власне переговорний процес. Завершення переговорів та аналіз їх результатів.

Стратегічні підходи до ведення переговорів. Стилі та тактичні прийоми проведення переговорів. Методи аргументації та переконання співрозмовників. Аргументація у дискусії. Основні тактики аргументаційної стратегії. Класифікація методів аргументації. Основні правила культури та етики при переговорному процесі. Психологічні типи співрозмовників. Мистецтво ставити питання. Види питань. Відповіді на питання та заперечення.

Змістовий модуль 2. Етичні аспекти бізнес-комунікацій

Тема 3. Професійна етика як міждисциплінарна галузь гуманітарного знання

Аксіологічні засади професійного дискурсу. Професійний стандарт. Професійний дискурс, його предметні компоненти, етичні зрізи. Професійний кодекс. Деонтологічні основи педагогічної діяльності. Професійні деформації та стереотипи: шляхи подолання. Етика ділового спілкування: особливості, процедури, норми. Комунікативні порушення. Професійний мовний код. Етика науки. Науковий стиль. Професійна етика в сучасній освіті. Академічна доброчесність. Знання та інформація в контексті інформаційної етики: проблеми і перспективи.

Поняття корпоративної етики. Види корпоративного ділового спілкування. Етичні норми корпоративного спілкування. Діловий етикет. Етикет, його основні принципи та засади. Світський та діловий етикет. Найпоширеніші помилки в сфері ділового етикету. Вітання та рекомендування. Етичні правила поведінки в мовленні.

Тема 4. Етика та культура вербальної бізнес-комунікації

Визначення і сутність вербального спілкування. Види мовлення та основні вимоги до мовлення. Чинники мови: прагматичний, лінгвістичний, соціолінгвістичний, культурологічний. Критерії культури мовлення: комунікативна доцільність; логічність викладу; правильність,



Бізнес-комунікація та корпоративна ідентичність сучасного педагога

ясність, доступність викладу; чистота мовлення; виразність мовлення; різноманітність засобів вираження; естетичність, нормативність. Офіційно-діловий стиль – мова ділових паперів.

Особливості міжособистісного спілкування. Моделі, стратегії і тактики спілкування. Форми ділового спілкування. Бар'єри у спілкуванні. Фактори, що впливають на ефективність комунікації. Становлення діалогічних тенденцій у діловому спілкуванні. Культура слухання та говоріння. Види слухання: нерефлексивне та рефлексивне. Мовленнєвий етикет спілкування та гендерлект. Етикетні особливості бізнес-комунікації. Мовленнєвий етикет українського народу.

Тема 5. Культура невербальної бізнес-комунікації

Невербальна комунікація. Порівняння вербальної і невербальної комунікації. Функції та класифікація несловесних засобів комунікації. Значення візуального засобу спілкування для досягнення взаєморозуміння. Характерні риси кінетичних видів спілкування. Такесика. Паралінгвістичні та екстралінгвістичні засоби спілкування. Проксеміка та діловий етикет. Міжнаціональні відмінності в міміці та жестах. Простір фізичний і простір комунікативний. Проблема просторових потреб людини у концепції Е. Холла. Організація простору і часу комунікаційного процесу. Метамова. Використання стратегій нейролінгвістичного програмування в діловому спілкуванні.

Змістовий модуль 3. Корпоративна культура

Тема 6. Корпоративна культура: сутність феномену та методологія дослідження

Поняття та сутність корпоративної культури. Структура та рівні корпоративної культури. Функції та джерела корпоративної культури. Прояви корпоративної культури в різних сферах бізнесу.

Корпоративний дух. Принципи та помилки формування корпоративного духу. Організаційні обряди, ритуали корпоративна свідомість, «корпоративна релігія». Епос: герої і легенди. Звичай: ритуали, включаючи свята і знаменні дати. Фольклор: жаргон, жарти тощо. Корпоративні свята та розваги. Етика поведінки під час корпоративних свят.

Тема 7. Лідерство в командній роботі

Роль лідера у формуванні команди. Лідерство і трансляція цінностей в організації. Лідерство в команді та етапи її розвитку. Стратегія формування керівником управлінської команди. Моделі формування команд. Індивідуальний стиль формування управлінської команди. Основні складові, що безпосередньо впливають на ефективність командоутворення.

Тема 8. Ораторське мистецтво лідера

Види та структура ораторської промови. Функціонально-значимі типи мовлення. Властивості ораторської промови. Підготовка до публічного виступу: задум; аргументація; дедуктивна та індуктивна демонстрація. Особливості мовної комунікації: позиція слухача, три типи прийому й передачі інформації. Принципи й методи інформування. Текст як послідовність знаків. Словники. Body language (мова людського тіла). Цільові настанови промови. Провокаційна промова. Категорії змусити й переконати як реалізація «волі до влади». Мотивація професійного мовлення. Класифікація цільових настанов промови. Оцінка аудиторії. Вербальна й візуальна адаптація. Подолання оратором нервозності.

Змістовий модуль 4. Професійна ідентичність викладача як одна із складових корпоративної культури університету

Тема 9. Корпоративна ідентичність викладача вищої школи

Професійно-педагогічна діяльність, професійно-педагогічна культура і корпоративна культура викладача вищої школи. Корпоративні цінності і ціннісні орієнтації у системі професійно-педагогічної діяльності викладача. Корпоративна ідентичність викладача вищої школи. Викладач і його лояльність до вищого навчального закладу



4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
Лекційне заняття № 1 Практичне заняття № 1	<i>Тема 1. Теоретико-методологічні засади бізнес-комунікації та корпоративної ідентичності</i> Ознайомлення з основними поняттями та принципами бізнес-комунікації. Розуміння ролі корпоративної ідентичності в освітньому процесі. Основні джерела інформації та комунікаційні стратегії. Бізнес-комунікація та брендинг в освітній сфері. Вивчення основ брендингу та його впливу на імідж педагога. Засоби масової комунікації та їх роль в освіті. Дослідження впливу ЗМК на бізнес-комунікацію та корпоративну ідентичність. Розробка стратегій використання ЗМК у педагогічній діяльності.	5.5	1	щотижня/ 1 раз на 2 тижні /тиждень 1
Самостійна робота № 1	Завдання: створення посібника-довідника «Бізнес-рецепти продуктивного науково-педагогічного спілкування»	4.5	7.5	
Лекційне заняття № 2 Практичне заняття № 2	<i>Тема 2. Жанрова специфіка бізнес-комунікації</i> Ділова нарада. Види ділових нарад. Бар'єри та перешкоди ділової наради. Правила підготовки до наради. Головні помилки формування порядку денного. Головні помилки часу та місця проведення наради. Помилки проведення наради. Правила проведення наради. Правила проведення дискусії під час наради. Соціальна природа феномену переговорів. Характерні риси переговорного процесу. Принципи ведення переговорів. Призначення та функції переговорів. Види переговорів. Умови ефективного ведення переговорів. Стадії ведення переговорів. Підготовка до переговорів. Власне переговорний процес. Завершення переговорів та аналіз їх результатів. Стратегічні підходи до ведення переговорів. Стили та тактичні прийоми проведення переговорів. Методи аргументації та переконання співрозмовників. Аргументація у дискусії. Основні тактики аргументаційної стратегії. Класифікація методів аргументації. Основні правила культури та етики при переговорному процесі. Психологічні типи співрозмовників. Мистецтво ставити питання. Види питань. Відповіді на питання та	5.5	1	щотижня/ 1 раз на 2 тижні /тиждень 1



	заперечення.			
Самостійна робота № 2	Завдання: створення посібника-довідника «Бізнес-рецепти продуктивного науково-педагогічного спілкування»	4.5	7.5	
Лекційне заняття № 3 Практичне заняття № 3	Тема 3. Професійна етика як міждисциплінарна галузь гуманітарного знання Аксіологічні засади професійного дискурсу. Професійний стандарт. Професійний дискурс, його предметні компоненти, етичні зрізи. Професійний кодекс. Деонтологічні основи педагогічної діяльності. Професійні деформації та стереотипи: шляхи подолання. Етика ділового спілкування: особливості, процедури, норми. Комунікативні порушення. Професійний мовний код. Етика науки. Науковий стиль. Професійна етика в сучасній освіті. Академічна доброчесність. Знання та інформація в контексті інформаційної етики: проблеми і перспективи. Поняття корпоративної етики. Види корпоративного ділового спілкування. Етичні норми корпоративного спілкування. Діловий етикет. Етикет, його основні принципи та засади. Світський та діловий етикет. Найпоширеніші помилки в сфері ділового етикету. Вітання та рекомендування. Етичні правила поведінки в мовленні.	5.5	1	
Самостійна робота № 3	Завдання: створення посібника-довідника «Бізнес-рецепти продуктивного науково-педагогічного спілкування»	4.5	7.5	
Лекційне заняття № 4 Практичне заняття № 4	Тема 4. Етика та культура вербальної бізнес-комунікації Визначення і сутність вербального спілкування. Види мовлення та основні вимоги до мовлення. Чинники мови: прагматичний, лінгвістичний, соціолінгвістичний, культурологічний. Критерії культури мовлення: комунікативна доцільність; логічність викладу; правильність, ясність, доступність викладу; чистота мовлення; виразність мовлення; різноманітність засобів вираження; естетичність, нормативність. Офіційно-діловий стиль – мова ділових паперів. Особливості міжособистісного спілкування. Моделі, стратегії і тактики спілкування. Форми ділового спілкування. Бар'єри у спілкуванні. Фактори, що впливають на ефективність комунікації. Становлення діалогічних	5.5	1	щотижня/ 1 раз на 2 тижні /тиждень 1



	тенденцій у діловому спілкуванні. Культура слухання та говоріння. Види слухання: нереклексивне та рефлексивне. Мовленнєвий етикет спілкування та гендерлект. Етикетні особливості бізнес-комунікації. Мовленнєвий етикет українського народу.			
Самостійна робота № 4	Завдання: створення посібника-довідника «Бізнес-рецепти продуктивного науково-педагогічного спілкування»	4.5	7.5	
Лекційне заняття № 5 Практичне заняття № 5	<i>Тема 5. Культура невербальної бізнес-комунікації</i> Невербальна комунікація. Порівняння вербальної і невербальної комунікації. Функції та класифікація несловесних засобів комунікації. Значення візуального засобу спілкування для досягнення взаєморозуміння. Характерні риси кінетичних видів спілкування. Такесика. Паралінгвістичні та екстралінгвістичні засоби спілкування. Проксеміка та діловий етикет. Міжнаціональні відмінності в міміці та жестах. Простір фізичний і простір комунікативний. Проблема просторових потреб людини у концепції Е. Холла. Організація простору і часу комунікаційного процесу. Метамова. Використання стратегій нейролінгвістичного програмування в діловому спілкуванні.	5.5	1	<i>щотижня/ 1 раз на 2 тижні /тиждень 1</i>
Самостійна робота № 5	Завдання: створення посібника-довідника «Бізнес-рецепти продуктивного науково-педагогічного спілкування»	4.5	7.5	
Лекційне заняття № 6 Практичне заняття № 6	<i>Тема 6. Корпоративна культура: сутність феномену та методологія дослідження</i> Поняття та сутність корпоративної культури. Структура та рівні корпоративної культури. Функції та джерела корпоративної культури. Прояви корпоративної культури в різних сферах бізнесу. Корпоративний дух. Принципи та помилки формування корпоративного духу. Організаційні обряди, ритуали корпоративна свідомість, «корпоративна релігія». Епос: герої і легенди. Звичаї: ритуали, включаючи свята і знаменні дати. Фольклор: жаргон, жарти тощо. Корпоративні свята та розваги. Етика поведінки під час корпоративних свят.	5.5	1	<i>щотижня/ 1 раз на 2 тижні /тиждень 1</i>
Самостійна робота № 6	Завдання: створення посібника-довідника «Бізнес-рецепти продуктивного науково-педагогічного спілкування»	4.5	7.5	
Лекційне заняття № 7	<i>Тема 7. Лідерство в командній роботі</i> Роль лідера у формуванні команди. Лідерство і	5.5	1	<i>щотижня/ 1 раз на 2</i>



Практичне заняття № 7	трансляція цінностей в організації. Лідерство в команді та етапи її розвитку. Стратегія формування керівником управлінської команди. Моделі формування команд. Індивідуальний стиль формування управлінської команди. Основні складові, що безпосередньо впливають на ефективність командоутворення.			тижні /тиждень 1
Самостійна робота № 7	Завдання: створення посібника-довідника «Бізнес-рецепти продуктивного науково-педагогічного спілкування»	4.5	7.5	
Лекційне заняття № 8 Практичне заняття № 8	<i>Тема 8. Ораторське мистецтво лідера</i> Види та структура ораторської промови. Функціонально-значимі типи мовлення. Властивості ораторської промови. Підготовка до публічного виступу: задум; аргументація; дедуктивна та індуктивна демонстрація. Особливості мовної комунікації: позиція слухача, три типи прийому й передачі інформації. Принципи й методи інформування. Текст як послідовність знаків. Словники. Body language (мова людського тіла). Цільові настанови промови. Провокаційна промова. Категорії змусити й переконати як реалізація «волі до влади». Мотивація професійного мовлення. Класифікація цільових настанов промови. Оцінка аудиторії. Вербальна й візуальна адаптація. Подолання оратором нервозності.	5.5	1	щотижня/ 1 раз на 2 тижні /тиждень 1
Самостійна робота № 8	Завдання: створення посібника-довідника «Бізнес-рецепти продуктивного науково-педагогічного спілкування»	4.5	7.5	
Лекційне заняття № 9 Практичне заняття № 9	<i>Тема 9. Корпоративна ідентичність викладача вищої школи</i> Професійно-педагогічна діяльність, професійно-педагогічна культура і корпоративна культура викладача вищої школи. Корпоративні цінності і ціннісні орієнтації у системі професійно-педагогічної діяльності викладача. Корпоративна ідентичність викладача вищої школи. Викладач і його лояльність до вищого навчального закладу	5.5	1	щотижня/ 1 раз на 2 тижні /тиждень 1
Самостійна робота № 9	Завдання: створення посібника-довідника «Бізнес-рецепти продуктивного науково-педагогічного спілкування»	4.5	7.5	
Лекційне заняття № 10 Практичне	<i>Тема 10. Сучасний педагог і культура корпоративних взаємовідносин</i> Методологічні підходи у формуванні корпоративної культури майбутніх викладачів	5.5	1	щотижня/ 1 раз на 2 тижні /тиждень 1



заняття № 10	вищої школи: аксіологічний підхід; культурологічний підхід; полісуб'єктний підхід; особистісний підхід; діяльнісний підхід; компетентнісний підхід; синергетичний підхід; системний підхід. Моделювання культури корпоративних взаємовідносин майбутнього викладача сучасної вищої школи.			
Самостійна робота № 10	Завдання: створення посібника-довідника «Бізнес-рецепти продуктивного науково-педагогічного спілкування»	4.5	7.5	

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/роботи	Вид поточного контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Лекційні №1-2	Теоретичне завдання: тестування	Тестування з проблематики лекційного матеріалу	За кожну правильну відповідь студент отримує 1 бал	6
Практичні №1-2	Практичне завдання: Аналіз тексту: наукова публікація з проблем змістового модулю за багатовимірною дидактичною технологією Штейнберга	Вимоги до виконання та оформлення: Зробити аналіз тексту наукової публікації з проблем змістового модулю за багатовимірною дидактичною технологією Штейнберга з урахуванням методичних рекомендацій в СЕЗН ЗНУ на платформі Moodle: http://surl.li/ahdzk	3 бали отримує студент, який у повному обсязі виконав всі практичні завдання, виявив творчий підхід до їх виконання; самостійно розробив структурно-логічну схему (далі: СЛС) засвоєння теоретичного матеріалу з проблем змістового модулю: представив на схемі всі основні питання та поняття теми; правильно виявив логічні зв'язки між елементами схеми; додержувався принципів ергодизайну СЛС	9
	Аналіз тексту з проблем змістового модулю: технологія комплексного комунікативно-словоцентричного аналізу тексту (за А. Курінною)	Зробити аналіз тексту з проблем змістового модулю за технологією комплексного комунікативно-словоцентричного аналізу тексту (за А. Курінною) з урахуванням методичних рекомендацій в СЕЗН ЗНУ на платформі Moodle: http://surl.li/ahedj	2 бали отримує студент, який виконав практичні завдання не в повному обсязі, стереотипно, але принципово правильно; самостійно розробив структурно-логічну схему засвоєння теоретичного матеріалу з проблем змістового модулю, але представив на схемі не всі	
	Підготовка тексту публічного виступу з проблем	Підготувати текст публічного виступу з проблем змістового модулю за технологією чек-листа з урахуванням методичних рекомендацій в СЕЗН ЗНУ на		



	змістового модулю за технологією чек-листа	платформі Moodle: http://surl.li/ahaec	питання та поняття теми; частково виявив логічні зв'язки між елементами схеми <i>1 бал</i> отримує студент, який виконав завдання номінально, без творчого підходу; під час розробки СЛС не повною мірою використав теоретичний матеріал з проблем змістового модулю без урахування специфіки складання СЛС. <i>0 балів</i> отримує студент, який не виконав практичні завдання. У таких випадках студенту надається можливість повторного виконання та презентації завдання, але не пізніше наступного поточного контрольного заходу	
Лекційні № 3-5	Теоретичне завдання: тестування	Тестування з проблематики лекційного матеріалу	за кожну правильну відповідь <i>1 бал</i>	6
Практичні №3-5	Практичне завдання: Аналіз тексту: наукова публікація з проблем змістового модулю за багатовимірною дидактичною технологією Штейнберга	Вимоги до виконання та оформлення: Зробити аналіз тексту наукової публікації з проблем змістового модулю за багатовимірною дидактичною технологією Штейнберга з урахуванням методичних рекомендацій в СЕЗН ЗНУ на платформі Moodle: http://surl.li/ahdzk	<i>3 бали</i> отримує студент, який у повному обсязі виконав всі практичні завдання, виявив творчий підхід до їх виконання; самостійно розробив структурно-логічну схему (далі: СЛС) засвоєння теоретичного матеріалу з проблем змістового модулю: представив на схемі всі основні питання та поняття теми; правильно виявив логічні зв'язки між елементами схеми; дотримувався принципів ергономічного СЛС	9
	Аналіз тексту з проблем змістового модулю: технологія комплексного комунікативно-словоцентричного аналізу тексту (за	Зробити аналіз тексту з проблем змістового модулю за технологією комплексного комунікативно-словоцентричного аналізу тексту (за А. Курінною) з урахуванням методичних рекомендацій в СЕЗН ЗНУ на платформі Moodle: http://surl.li/ahedj	<i>2 бали</i> отримує студент, який виконав практичні завдання не в повному обсязі, стереотипно, але	



	А. Курінною)		принципово правильно; самостійно розробив структурно-логічну схему засвоєння теоретичного матеріалу з проблем змістового модулю, але представив на схемі не всі питання та поняття теми; частково виявив логічні зв'язки між елементами схеми	
	Підготовка тексту публічного виступу з проблем змістового модулю за технологією чек-листа	Підготувати текст публічного виступу з проблем змістового модулю за технологією чек-листа з урахуванням методичних рекомендацій в СЕЗН ЗНУ на платформі Moodle: http://surl.li/ahceec	1 бал отримує студент, який виконав завдання номінально, без творчого підходу; під час розробки СЛС не повною мірою використав теоретичний матеріал з проблем змістового модулю без урахування специфіки складання СЛС. 0 балів отримує студент, який не виконав практичні завдання. У таких випадках студенту надається можливість повторного виконання та презентації завдання, але не пізніше наступного поточного контрольного заходу	
Лекційні №7-8	Теоретичне завдання: тестування	Тестування з проблематики лекційного матеріалу	за кожну правильну відповідь 1 бал	6
Практичні №7-8	Практичне завдання: Публічний виступ з теми «Моя професія – мій ресурс»	Вимоги до виконання та оформлення: Підготовка тексту публічного виступу на 2 хвилини за технологією чек-листа з урахуванням методичних рекомендацій в СЕЗН ЗНУ на платформі Moodle: http://surl.li/ahceec	3 бали отримує студент, який у повному обсязі виконав всі практичні завдання, виявив творчий підхід до їх виконання; самостійно розробив структурно-логічну схему (далі: СЛС) засвоєння теоретичного матеріалу з проблем змістового модулю: представив на схемі всі основні питання та поняття теми; правильно виявив логічні зв'язки між елементами	9
	Контрольний перегляд текстів публічних виступів, аналіз чи самоаналіз	Підготовка колоди карток «Моя професія» Зробити риторичний аналіз тексту найкращих публічних виступів із проблем змістового модулю за схемою оцінки		



	виступу за схемою	ораторського виступу з урахуванням методичних рекомендацій в СЕЗН ЗНУ на платформі Moodle: http://surl.li/aheln	схеми; додержувався принципів ергономічного СЛС 2 бали отримує студент, який виконав практичні завдання не в повному обсязі, стереотипно, але принципово правильно; самостійно розробив структурно-логічну схему засвоєння теоретичного матеріалу з проблем змістового модулю, але представив на схемі не всі питання та поняття теми; частково виявив логічні зв'язки між елементами схеми 1 бал отримує студент, який виконав завдання номінально, без творчого підходу; під час розробки СЛС не повною мірою використав теоретичний матеріал з проблем змістового модулю без урахування специфіки складання СЛС. 0 балів отримує студент, який не виконав практичні завдання. У таких випадках студенту надається можливість повторного виконання та презентації завдання, але не пізніше наступного поточного контрольного заходу	
	Укладання анотацій до власних публічних виступів та риторичних практик опонентів (за вибором)	Зробити лінгвориторичний аналіз тексту найкращих риторичних практик із проблем змістового модулю за технологією комплексного комунікативно-словоцентричного аналізу тексту (за А. Курінною) з урахуванням методичних рекомендацій в СЕЗН ЗНУ на платформі Moodle: http://surl.li/ahedj		
Лекційні №9-10	Теоретичне завдання: тестування	Тестування з проблематики лекційного матеріалу	за кожну правильну відповідь 1 бал	6
Практичні №9-10	Практичне завдання: Публічний виступ із проблем змістового модулю	Вимоги до виконання та оформлення: Підготовка тексту публічного виступу на 2 хвилини за технологією чек-листа з урахуванням методичних рекомендацій в СЕЗН ЗНУ на платформі Moodle:	3 бали отримує студент, який у повному обсязі виконав всі практичні завдання, виявив творчий підхід до їх виконання; самостійно розробив структурно-логічну схему (далі: СЛС) засвоєння	9



		http://surl.li/ahaec	теоретичного матеріалу з проблем змістового модулю: представив на схемі всі основні питання та поняття теми; правильно виявив логічні зв'язки між елементами схеми; додержувався принципів ергономічного СЛС	
	Риторичний аналіз найкращих публічних виступів	Зробити риторичний аналіз тексту найкращих публічних виступів із проблем змістового модулю за схемою оцінки ораторського виступу з урахуванням методичних рекомендацій в СЕЗН ЗНУ на платформі Moodle: http://surl.li/ahecn	2 бали отримує студент, який виконав практичні завдання не в повному обсязі, стереотипно, але принципово правильно; самостійно розробив структурно-логічну схему засвоєння теоретичного матеріалу з проблем змістового модулю, але представив на схемі не всі питання та поняття теми; частково виявив логічні зв'язки між елементами схеми	
	Укладання анотацій до власних публічних виступів та риторичних практик опонентів (за вибором)	Зробити лінгвориторичний аналіз тексту найкращих риторичних практик із проблем змістового модулю за технологією комплексного комунікативно-словоцентричного аналізу тексту (за А. Курінною) з урахуванням методичних рекомендацій в СЕЗН ЗНУ на платформі Moodle: http://surl.li/ahedj	1 бал отримує студент, який виконав завдання номінально, без творчого підходу; під час розробки СЛС не повною мірою використав теоретичний матеріал з проблем змістового модулю без урахування специфіки складання СЛС. 0 балів отримує студент, який не виконав практичні завдання. У таких випадках студенту надається можливість повторного виконання та презентації завдання, але не пізніше наступного поточного контрольного заходу	
Усього за змістові модулі контрольних заходів				60
Підсумковий контроль				

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни

Бізнес-комунікація та корпоративна ідентичність сучасного педагога



Залік	Тестування	Тестові завдання з проблематики курсу	2 бали за кожну правильну відповідь	20
	Практичне завдання	Презентація плану-проспекту посібника-довідника «Бізнес-рецепти продуктивного науково-педагогічного спілкування» підготовленого в текстовому та в Power Point, Prezi (10 слайдів), TED talks (до 5-ти хв.) форматах (за вибором)	Завдання виконано у повному обсязі, без стилістичних, орфографічних і граматичних помилок, використана професійна лексика, словниковий запас різноманітний і релевантний, презентація відповідає змісту проєкту, логічно ілюструє його – <i>20-15 балів</i> ; Завдання виконано частково, з лексичними, орфографічними і граматичними помилками, презентація не відображає зміст проєкту в повному обсязі, частково ілюструє його – <i>14-8 балів</i> ; Завдання виконано з великою кількістю помилок, словниковий запас одноманітний, презентація або не відповідає змісту проєкту, або взагалі відсутня – <i>0-7 балів</i> У день заліку	20
Усього				40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		



6. Основні навчальні ресурси

Основна:

1. Антисуржик. Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити / за заг. ред. О. Сербінської : навч. посібн. 3-тє вид., доп. і переробл. Львів : Апріорі, 2019. 304 с.
2. Мороз-Рекотова Л.В. Вихователь XXI сторіччя: формування професійнокомунікативної культури майбутніх фахівців дошкільної освіти : монографія / Л.В. Мороз-Рекотова. Харків : Видавництво Іванченка І.С., 2022. 256 с.
3. Сербенська О. Голос і звуки рідної мови : монографія. Львів : Апріорі, 2020. 280 с.
4. Серeda І.В. Педагогічна деонтологія, риторика та культура мовлення : навчально-методичний посібник / І.В. Серeda. Миколаїв : Іліон, 2020. 184 с.

Додаткова:

1. Гнезділова К.М. Корпоративна культура викладача вищої школи : навч.-метод. посібник / К.М. Гнезділова Черкаси : ЧНУ імені Богдана Хмельницького, 2013. 124 с.
2. Ден Роум. Говори та показуй. Мистецтво створювати надзвичайні презентації. Київ : Віват, 2017. 272 с.
3. Ковальова І.О. Педагогічна іміджологія : сутність, етимологія, шляхи креативного використання у сучасному вищому навчальному закладі / І.О. Ковальова. *Міжнародний науковий форум: соціологія, психологія, педагогіка, менеджмент*. Вип. 6 : збірник наукових праць. Київ : Вид-во НПУ імені М.П. Драгоманова, 2011. С. 213–226.
4. Курінна А.Ф., Фролов Д.О. Формування екологічної свідомості успішної особистості як складова частина сучасної освіти та виховання. Освітологічний дискурс. 2019. № 3–4 (26-27). С. 253–267. URL : <https://doi.org/10.28925/2312-5829>.
5. Курінна А. Ф., Мороко Л.В. Лінгвосинергетичний аспект сучасної мовної освіти (до проблеми розвитку мовленєвотворчої особистості). *Школа особистісного зростання: від творчого розвитку до особистісної реалізації*. Авторська модель Ольги Солдатенко: науково-методичний посібник / Автор-упорядник О.В. Солдатенко / за загальною редакцією Кириленко С. В., Кіян О. І. Київ-Запоріжжя-Чернівці : «Букрек». 2020. С. 95–99.
6. Отич О.М. Основи педагогічної майстерності викладача професійної школи : підручник / О.М. Отич. Кіровоград : Імекс-ЛТД, 2014. 208 с.
7. Прищак М.Д. Ділове спілкування : навчальний посібник / М.Д. Прищак, О.Б. Залюбівська, О.М. Слободянюк. Вінниця : ВНТУ, 2015. 128 с.
8. Pynska L., Ivanova O. & Senko Z. Rhetoric of Scientific Text Translation. *Procedia. Social and Behavioral Sciences*. 2016. No. 231. P. 84–91.
9. Kurinna A., Iliichuk L., Mamicheva O., Nesterenko T., Romanova I., & Pinchuk Y. Formation of Rhetorical Competence in University Applicants as a Necessary Factor for Successful Professional Activity. *Revista Romaneasca Pentru Educatie Multidimensionala*. 2022. № 14(4). С. 230–242. (Web of Science).
10. Nesprava M., Zarishniak I., Koropetska O., Kurinna A., Syvash S., Sushchenko L. Formation of Communicative Competencies of Applicants for Higher Education in the Context of Distance Learning. *Revista romaneasca pentru educatie multidimensionala*. 2023. № 15(1). С. 247–260. URL: <https://doi.org/10.18662/rrem/15.1/695>. (Web of Science).
11. Tkachenko T., Prokopchuk V., Kurinna A., Strikhar O., Bilozerska S. Artistry as a Factor of the Professionalism of the Future Teacher. *Revista Romaneasca pentru Educatie Multidimensionala*. 2022. T. 14. № 4 Sup.1. С. 112–127. URL: <https://doi.org/10.18662/rrem/14.4Sup1/662>. (Web of Science).



12. Frolov D., Kurinaya A. Popular science literature as a means of development of universal competences of modern enlightenment: interdisciplinary aspect. *Project approach in the didactic process of universities - international dimension*. 2020. Т. Part 2. С. 41–51. (ISBN 978-1-9998255-6-0).

Інформаційні джерела:

1. Всеосвіта. URL : <https://vseosvita.ua/>
2. Всеукраїнська школа онлайн. URL : <https://www.youtube.com/c/MONUKRAINE/featured>
3. Інформація про конкурс Global Teacher Prize Ukraine та інтерв'ю з переможцями цього конкурсу. URL : <https://globalteacherprize.org.ua/>
4. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua/>
5. Пінчук Ю.В. Риторика, культура та техніка мовлення корекційного педагога. Навч.-метод. посібн. URL : https://pidruchniki.com/89954/ritorika/ritorika_kultura_ta_tehnika_movlennya_korektsiynogo_pedagoga
6. Сайт Міністерства освіти і науки України. URL : <https://mon.gov.ua/ua>
7. Студія он-лайн освіти. URL : <https://www.ed-era.com/>
8. Сучасна вища освіта. Психологія. URL : http://osvita.ua/school/lessons_summary/psychology/24724/
9. Сучасна вища освіта. Риторика. URL : <http://osvita.ua/vnz/reports/rhetoric/30535/>
10. Timeline Maker Pro. URL : <http://www.timelinemaker.com>



7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять обов'язкове, оскільки курс професійно зорієнтований. Завдання мають бути виконані під час або після заняття. Пропуски можливі лише з поважної причини. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані до наступного заняття або упродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється у формі завантаження виконаного завдання у СЕЗН Moodle. За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора. Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

Результати, отримані здобувачем за рахунок неформальної (інформальної) освіти, зараховуються як виконане завдання практичної роботи у випадку, якщо студент прослухав (відвідав) семінар (вебінар, тренінг тощо) за темою (або наближеною до теми) певного практичного заняття, яке передбачене програмою дисципліни. Результати неформальної (інформальної) освіти мають бути підтверджені сертифікатом, який студент завантажує у СЕЗН Moodle, на сторінку дисципліни.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою:
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методiku проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни



Бізнес-комунікація та корпоративна ідентичність сучасного педагога

ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса:

Гаряча лінія: Тел.

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>