

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету іноземної філології/

_____ Г. Ф. Морошкіна
(підпис) (ініціали та прізвище)
«_____» _____ 2024

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)**

підготовки бакалавра

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма: Публічне управління та адміністрування

спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

ВИКЛАДАЧ: Волкова А.В., старший викладач кафедри іноземних мов професійного спрямування

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри іноземних мов
професійного спрямування

Протокол № 1 від “30” серпня 2024 р.
Завідувач кафедри С.В.Іваненко _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

(підпис)

(ініціали, прізвище)

2024 рік

Зв'язок з викладачем:

E-mail: tetenko71angela@gmail.com

Сезн ЗНУ повідомлення:

Телефон: +380509552838

Інші засоби зв'язку: Zoom, Viber, Telegram

Кафедра: іноземних мов професійного спрямування, ауд. 101, 2 корпус

1. Опис навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова (англійська)» є надання студентам систематизованих знань з курсу англійської мови (в усній і письмовій формах) та формування комунікативної, лінгвістичної та соціокультурної компетенцій студентів, які допоможуть їм стати ефективними користувачами мови в різноманітних ситуаціях соціального та навчально-академічного спілкування (говоріння, читання, аудіювання та письмо). Мета досягається шляхом комплексного, всебічного опанування усіх видів мовленнєвої діяльності: аудіювання, мовлення, читання і письма; мета включає в собі три складові частини: оволодіння всіма видами мовленнєвої діяльності, розширення загального культурного світогляду студентів і виховання у студентів високих якостей людської моралі.

Основними **завданнями** вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова (англійська)» є практичне оволодіння іноземною мовою на рівні **B1+** (ускладненому «рубіжному») згідно з дескрипторами, запропонованими Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти (2001р.) у поєднанні з загальноосвітніми та виховними завданнями:

- розуміння основного змісту чіткого нормативного мовлення на теми запропоновані програмою;
- сприймати іноземну мову на слух;
- читати й писати іноземною мовою;
- зв'язно висловлювати свої думки іноземною мовою
- перекладати письмово та усно з іноземної мови на українську та з української на іноземну як художні, так і спеціальні фахові тексти;
- осмислити систему мови й правила функціонування мовних одиниць в комунікації, а також з формуванням умінь аналізувати, узагальнювати й систематизувати факти мови й мовлення.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
1	2	3
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Семестр	2-й	
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	-	
Практичні	30 год.	год.
Самостійна робота	60 год.	год.
Консультації	дистанційні – ZOOM, за попередньою домовленістю чи ел. поштою tetenko71angela@gmail.com	

Вид підсумкового семестрового контролю:	екзамен
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12407

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
1	2	3
Програмні компетентності: <ul style="list-style-type: none"> – ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. – ЗК6. Здатність працювати в команді. – ЗК7. Здатність планувати та управляти часом. – ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. – ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. – ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. – СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. – СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. – СК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження 	<p>Наочні методи (схеми, моделі). Словесні методи (презентації, пояснення, робота з підручником). Практичні методи (творчі завдання, кейси, розробка проєктів). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації). Проблемно-пошукові методи (репродуктивні).</p> <p>Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій, кейсів).</p>	<p>Поточне усне опитування, поточне онлайн тестування, написання лексико-граматичних диктантів, виконання індивідуального завдання, підготовка презентацій, модульні контрольні роботи, групові та індивідуальні самостійні роботи, підсумковий тест.</p> <p>Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий). Контрольні заходи: -Теоретичне та практичне тестування за змістовим модулем; -захист розмовних проєктів; -індивідуальне завдання (ІЗ).</p>

<p>управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <ul style="list-style-type: none"> – СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. – СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. – СК12. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері. – СК13. Здатність оцінювати результати та якість професійної діяльності. – СК14. Здатність до налагодження співпраці територіальних громад. <p>Програмні результати навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> – РН04. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. – РН06. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. – РН07. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. – РН09. Знати основи електронного урядування – РН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. – РН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. – РН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. 		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – РН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності. – РН17. Ефективно здійснювати пошукові комунікації у режимі командного вирішення творчих завдань. - РН18. Критично аналізувати й оцінювати чинну політику країни, соціально-політичні процеси на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях. 		
---	--	--

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. ЇЖА. FOOD.

<p><i>Говоріння: Знайомство. Їжа. Їжа різних країн.</i></p> <p><i>Граматика: Теперішній час.</i></p> <p><i>Аудіювання. Письмо.</i></p>	<p><i>Vocabulary: Introducing yourself. Food. Food of different countries</i></p> <p><i>Grammar: Present tenses.</i></p> <p><i>Listening. Writing.</i></p>
--	--

Змістовий модуль 2. СПОРТ. SPORT.

<p><i>Говоріння: Спорт. Коли ти чуєш останній свисток.</i></p> <p><i>Захоплюючі історії зі світу спорту.</i></p> <p><i>Граматика: Минулий час.</i></p> <p><i>Аудіювання. Письмо.</i></p>	<p><i>Communication: Sport. When you hear the final whistle.</i></p> <p><i>Exciting stories from the world of sport.</i></p> <p><i>Grammar: Past tenses.</i></p> <p><i>Listening. Writing.</i></p>
--	--

Змістовий модуль 3. СІМ'Я. FAMILY.

<p><i>Говоріння: Ваша позиція в сім'ї.</i></p> <p><i>Історія про вашу сім'ю. Повторення.</i></p> <p><i>Граматика: Майбутній час. Повторення</i></p> <p><i>Аудіювання. Письмо.</i></p>	<p><i>Communication: Your position in the family.</i></p> <p><i>Story about your family. Revision.</i></p> <p><i>Grammar: Future tenses. Revision.</i></p> <p><i>Listening. Writing.</i></p>
---	--

Змістовий модуль 4. ГРОШІ. MONEY.

<p><i>Говоріння: Гроші.</i></p> <p><i>Життя без грошей.</i></p> <p><i>Цифри.</i></p> <p><i>Граматика: Теперішній доконаний та минулий часи.</i></p> <p><i>Аудіювання. Письмо.</i></p>	<p><i>Communication: Money.</i></p> <p><i>Life without money.</i></p> <p><i>Numbers.</i></p> <p><i>Grammar: Present Perfect-Past Simple.</i></p> <p><i>Listening. Writing.</i></p>
---	--

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	2	3	4	5
Практичне заняття 1,2	Тема: Знайомство. Їжа. Граматика: Теперішній час.	4		щотижня
Практичне заняття 3,4	Тема. Їжа різних країн. Аудіювання	4		
Самостійна робота	Тема: Дискусія. 1. Men are better cooks than women. 2. Both boys and girls should learn to cook at school. 3. Cheap restaurants usually serve bad food. 4. On a night out with friends, where and what you eat isn't important. 5. Not all fast food is unhealthy. 6. Every country thinks that their cuisine is the best in the world.	14		
Практичне заняття 5,6	Тема: Спорт. Коли ти чуєш останній свисток. Граматика: Минулий час.	4		
Практичне заняття 7,8	Тема: Ваша позиція в сім'ї. Історія про вашу сім'ю.	4		
Самостійна робота	Тема: Дискусія. How big is your family? Would you prefer to have a big family or a small family? Describe one of your favorite memories with your family. What is the single most important value in your family? What activities do you and your family enjoy doing together?	16		
Практичне заняття 9,10	Тема: Граматика: Майбутній час. Повторення. Твір.Тест.	4		
Практичне заняття 11,12	Тема. Гроші. Життя без грошей	4		

Самостійна робота	Тема: Дискусія. How important is money? How attractive are people with lots of money? What would life be like without money? How often do you think about money? What does the expression, "money doesn't grow on trees" mean? What would life be like if money grew on trees? Who and why might someone ask, "Do you think I'm made of money?" Have you ever asked this? How would the world be different if all the money was shared out equally among all people? What's the best way of making a lot of money? Have you ever raised money for charity?	14		
Практичне заняття 13,14	Тема: Цифри. Граматика: Теперішній доконаний та минулий часи.	4		
Самостійна робота	Тема: Презентація. Як вивчати англійську мову.	16		
Практичне заняття 15	Тема: Повторення. Аудіювання.	2		

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Поточний контроль				
Практичні заняття №1,2	Усне опитування Письмове завдання	Активна робота протягом заняття	Оцінюється участь студента в занятті, його готовність відповідати на поставлені запитання протягом заняття, виконання домашнього	10

			завдання	
Практичні заняття №3,4	Усна відповідь на практичному занятті.	Відповіді на кожному практичному занятті за планом заняття та виконання практичних завдань.	Відповідь на практичному занятті оцінюється згідно змісту, аргументованості та повноти. Переказ тексту оцінюється за наступними критеріями: 1) використання активної лексики за темою заняття; 2) обсяг переказу; 3) вміння розповідати	10
Усього за ЗМ 1 конт. Заходів - 2				20
Практичні заняття № 5,6	Лексико-граматичний диктант.	Глосарій з ключових тематичних ЛО.	Тестові питання письмово або онлайн, що вимагають відкритої відповіді. Кількість питань – 10. Кожна правильна відповідь оцінюється у 0,5 бали.	10
Практичні заняття № 7,8	Групова робота на практичному занятті. Усні доповіді.	Відповіді на кожному практичному занятті за планом заняття та виконання практичних завдань.	Відповідь на занятті оцінюється з урахуванням повноти та правильності відповіді.	5
Усього за ЗМ 2 контр. Заходів - 2				15

Практичні заняття № 9,10	Усне/письмове опитування за темою	Усні відповіді та виконання тестових завдань.	Переказ тексту оцінюється за наступними критеріями: 1) використання активної лексики за темою заняття; 2) обсяг переказу; 3) вміння розповідати Тестові питання, що вимагають відкритої відповіді. Кількість питань – 10. Кожна правильна відповідь – 0,5 бала.	5
Практичні заняття № 11,12	Групова робота на занятті . Усні відповіді.	Відповіді на кожному занятті за планом заняття та виконання практичних завдань. Підготовка презентацій.	Відповідь на практичному занятті оцінюється згідно повноти, коректності, аргументованості.	10
Усього за ЗМЗ контр заходів - 2				15
Практичні заняття № 13,14	Підсумковий тест	Тест до модуля 3,4	Тестові питання, які вимагають конкретної відповіді. Кількість питань – 10. Кожна правильна відповідь – 0,5 бала.	5
Практичне заняття № 15	Підсумкова дискусія, презентації.	Діалогічне/монологічне мовлення.	Оцінюється відповідність презентацій поданих темі та коректність наданих відповідей.	10

Усього за ЗМЗ контр. Заходів - 2				15
Усього за поточний контроль				60
Підсумковий контроль				
екзамен	Залік передбачає розгорнуту та обґрунтовану відповідь на два питання та одне практичне (з письмовою фіксацією всіх відповідей), а також виконання підсумкового тесту на платформі Moodle. У разі дистанційної форми навчання залік проходить у тестовій формі через платформу Moodle.	Питання для екзамену: Секція: Підсумковий контроль <i>Moodle</i> : https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7497	Залік проводиться в усній формі при очній формі навчання. У разі дистанційної форми навчання залік проходить у тестовій формі через платформу Moodle. Підсумковий тест складається із 20 тестових питань. Всього за підсумковий тест можна отримати до 20 балів.	20
	Практичне завдання Практичне завдання Практичне індивідуальне завдання (ІЗ)	Зміст, вимоги до оформлення Індивідуальне завдання – виконання завдань різного рівня (письмово) із подальшим захистом	ІЗ складається з 2 завдань, за кожне з яких студент може отримати до 10 балів, з урахуванням відповідей на запитання при захисті роботи.	20
Усього за підсумковий контроль				40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	

C	75 – 84 (добре)	3 (задовільно)	
D	70 – 74 (задовільно)		
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

Основна:

1. Dooley J., Evans V. Grammarway 3. Oxford: Express Publishing, 2012. 250 p.
2. Foley M., Hall D. My Grammar Lab Intermediate B1/B2. Pearson Longman: London, 2012. 382 p.
3. Oxenden C. New English File Intermediate. Student’s Book. Oxford: Oxford University Press, 2012. 171 p.
4. Oxenden C. New English File Intermediate. Work Book. Oxford: Oxford University Press, 2012. 90 p.
5. Возна М.О., Гапонів А.Б., Акулова О.О. Англійська мова. 1 курс : підручник
6. для студентів та викладачів вищих навчальних закладів. Видавництво 2, виправлено та доповнено – Вінниця : Нова Книга, 2012. – 568 с.
7. Мулик К.О. Практичний курс англійської мови: навчальний посібник для студентів педагогічних закладів вищої освіти: базовий курс / К. О. Мулик, , О. Б. Алексєєва . - Ч. 1. - Одеса, 2020. - 216 с.
8. Бовіна, Г. І. Практикум з англійської мови: посібник з практики усного та писемного мовлення (англійською мовою) для студентів І курсу немовних ВНЗ / Г. І. Бовіна. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 528
9. Заблоцька, Л. М. Phrasal Verbs: навчальний посібник / Л. М. Заблоцька. – Тернопіль : Вектор, 2018. – 101
10. Задорожна, І. П. Англо-український словник термінів мережі Інтернет / І. П. Задорожна, А. О. Клименко. – Тернопіль : ТНПУ ім. В. Гнатюка, 2005. – 45 с.
11. Vocabulary booster: навчально-методичний посібник з практичного курсу англійської мови / уклад.: Л. Б. Бабій, Т. Б. Ємчук, І. Д. Олійник. – Тернопіль : ТНПУ ім. В. Гнатюка, 2013. – 128 с.

Додаткова:

1. Погожих Г. Англійська граматики в таблицях і схемах. Харків: Торсінг, 2013. 110 с.
2. Dooley J. Enterprise. Intermediate. Grammar B1. Express Publishing : London, 2018. 126 p.
3. Evans V., Dooley J. Round-up 4. Oxford: Pearson Education Limited, 2011. 212 p.
4. Foley M., Hall D. My grammar lab. Intermediate. Student’s book. London : Pearson, 2016. 385 p.

5. Mann M., Tazlore-Knowles S. Destination B1. Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2012. 256 p.
6. Reppen R., Gordon D. Grammar and beyond. Level 2. Cambridge : Cambridge University Press, 2012. 459 p.
7. Vince M. Macmillan English Grammar. Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2012. 232 p.
8. Англійська мова для повсякденного спілкування: Підручник / [В.К. Шпак, В.Я. Поулях, З.Ф. Кіриченко та ін. – [за ред. В.К. Шпака]. – К.: Вища школа, 2003. – 302 с.
9. Барановська Т.В. Граматика англійської мови. Збірник вправ / Т.В. Барановська. – К.: ВП Логос-М, 2008. – 384 с.
10. Тучина Н.В. A Way to Success: English for University Students. Year 1 / Тучина Н.В., Жарковська І.В., Зайцева Н.О. – Х.: Фоліо, 2004. – 336 с.

Інформаційні ресурси:

1. Abby Lingvo Live. URL: <https://www.lingvolive.com/ru-ru>
2. Encyclopedia Britannica 2004. URL: <http://www.britannica.com/>
3. Merriam Webster's Learner's Dictionary. URL: www.learnersdictionary.com
4. Perfect English Grammar. URL: <https://www.perfect-english-grammar.com/>
5. Oxford Dictionary. URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
6. British Council. Reading Skills. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/reading>
7. British Council. Listening Skills. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/listening>
8. British Council. Writing Skills. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/writing>
9. British Council. Grammar. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar>
10. British Council. Vocabulary. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/vocabulary>

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності

Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Приклади оформлення цитувань див. на Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857>

Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до syllabusу).

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:

Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у Cisco Webex та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу aprihodko088@gmail.com. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ:

<https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):
<http://sites.znu.edu.ua/confucius>

Керівник навчально-методичного відділу

Людмила НЕСТЕРЕНКО

