

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧНИЙ
КАФЕДРА КОНСТИТУЦІЙНОГО ТА АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан юридичного факультету
Коломєць Т.О.

05 вересня 2023 р.

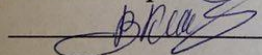
**АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ЗАХИСТУ
ВЛАСНИХ ТРУДОВИХ ПРАВ**

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
очної (денної) та заочної (дистанційної) форми здобуття освіти
спеціальності 081 Право
освітньо-професійна програма «Право»

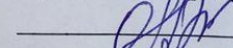
Укладач: Омелянчик Сергій Володимирович, к.ю.н., доцент,
доцент кафедри конституційного та адміністративного права

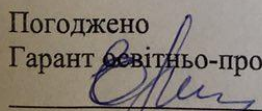
Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри конституційного
та адміністративного права
Протокол №1 від 04 вересня 2023 р.
Завідувач кафедри конституційного
та адміністративного права

 В.К. Колпаков

Ухвалено науково-методичною радою
юридичного факультету

Протокол №1 від 05 вересня 2023 р.
Голова науково-методичної ради
юридичного факультету

 О.О. Щипанова

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми
 Д.О. Єрмоленко

2023 рік

1. Опис навчальної дисципліни

1	2	3	
Галузь знань, спеціальність, освітня програма рівень вищої освіти	Нормативні показники для планування і розподілу дисципліни на змістові модулі	Характеристика навчальної дисципліни	
		очна (денна) форма здобуття освіти	заочна (дистанційна) форма здобуття освіти
Галузь знань 81 Право	Кількість кредитів – 3	Обов'язкова	
Спеціальність 081 Право		Цикл дисциплін Цикл професійної підготовки спеціальності	
	Освітньо-професійна програма «Право»	Семестр:	
Загальна кількість годин –90		5 -й	5 -й
Освітньо-професійна програма «Право»	Змістових модулів – 4	Лекції	
		20 год.	
		Практичні	
Рівень вищої освіти: бакалаврський	Кількість поточних контрольних заходів – 8		
		Самостійна робота	
		70 год.	
		Вид підсумкового семестрового контролю: залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета курсу «Актуальні питання працевлаштування та захисту власних трудових прав» полягає у формуванні знань із трудового права, умінь правильного застосування положень нормативно – правових актів щодо відносин у сфері праці та відносин, що тісно пов'язані з трудовими.

Завдання курсу «Актуальні питання працевлаштування та захисту власних трудових прав»:

- отримати знання з історії та теорії трудового права;
- засвоїти структуру та зміст інститутів галузі трудового права;
- вивчити систему чинного трудового законодавства та ознайомитися зі змістом основних нормативних актів, що входять до її складу;
- ознайомитися з офіційними та доктринальними коментарями законодавства, поглядами науковців та практиків на проблеми трудового права;
- ознайомитися з практикою застосування норм трудового права;
- визначити недоліки та проблеми, а також тенденції та перспективи розвитку правового регулювання трудових правовідносин.
- вивчити зарубіжний досвід правового регулювання у сфері праці, визначити напрямки його застосування в Україні.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- основні положення Конституції України, Кодексу законів про працю України, рішень Конституційного Суду України, постанов Пленуму Верховного Суду України з питань застосування трудового законодавства, стан судової практики;
- предмет, метод, систему і принципи трудового права, зміст його основних інститутів;
- сферу дії законодавства про працю;

вміти:

- правильно визначити характер і зміст правовідносин у сфері праці;
- точно розуміти зміст правової норми;
- правильно застосовувати нормативний матеріал до конкретних відносин;
- тлумачити чинне трудове законодавство;
- надання проведеної роботи належної форми (письмове рішення, складання документа тощо);
- аналізувати тенденції юридичної практики та оцінювати їх з точки зору відповідності законодавству

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягнути таких результатів навчання (компетентностей):

- РН2. Здійснювати аналіз правовідносин пов'язаних із працею, розуміти проблемні аспекти їх реалізації і демонструвати власне бачення шляхів їх розв'язання.
- РН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел трудового права та літератури (Конституції України, кодексів, законів та інших нормативно-правових актів, монографій, підручників, наукових статей тощо).
- РН4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми з трудових та тісно пов'язаних із ними правовідносин.
- РН5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
- РН12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики у сфері трудового права доступно і зрозуміло.
- РН15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні ресурси і бази даних.

- РН19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів трудового права і норм фундаментальних галузей права.
- РН21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях із застосуванням праці, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
- РН23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться **90 годин, 3 кредити ЄКТС**.

Міждисциплінарні зв'язки: Актуальні питання працевлаштування та захисту власних трудових прав найбільш близько пов'язане з конституційним, цивільним, адміністративним правом, право соціального забезпечення. З конституційним правом трудове пов'язане тим, що Конституція України визначає головні трудові права і обов'язки громадян, що набувають подальшого розвитку в нормах трудового права і сприймаються як визначальні конституційні принципи. Із цивільним правом трудове пов'язує те, що в широкому вжитку перебувають договори підряду, доручення, комісії. Розмежування цивільних і трудових правовідносин здійснюється за предметом договору, способами дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, а також у частині зобов'язання організувати працю і охорону праці. З адміністративним правом трудове пов'язане тим, що адміністративні відносини передують трудовим. Працевлаштування становить собою адміністративні відносини. З правом соціального забезпечення трудове право пов'язане тим, що попередні трудові відносини є підставою для отримання певного виду соціального забезпечення.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1 Загальні засади трудового права

Тема 1. Джерела та принципи трудового права

Поняття принципів трудового права. Проблема імплементації принципів міжнародного трудового права у трудове право України.

Види принципів трудового права: обмеження сфери правового регулювання відносинами найманої праці; оптимального поєднання централізованого і локального правового регулювання; соціального партнерства і договірності встановлення умов праці; єдності і диференціації правового регулювання трудових відносин; визнання незаконними умов договорів про працю, які погіршують становище працівників.

Сучасна система джерел трудового права, їх особливості. Загальна характеристика найбільш важливих джерел трудового права.

Конституція України як основне джерело трудового права. Кодекс законів про працю України. Система законів, що регулюють соціально-трудова відносини.

Підзаконні нормативно-правові акти як джерела трудового права. Локальні нормативно-правові акти. Значення роз'яснень Пленуму Верховного Суду України. Дія нормативних актів у часі, у просторі й за колом осіб.

Тема 2. Трудові правовідносини та їх суб'єкти

Поняття трудових правовідносин, їх склад, зміст та загальна характеристика. Індивідуальні та колективні трудові правовідносини. Підстави виникнення трудових правовідносин.

Підстави виникнення трудових правовідносин. Зміна та припинення трудових правовідносин. Правовідносини, тісно пов'язані з трудовими.

Поняття і класифікація суб'єктів трудового права. Правовий статус суб'єктів трудового права: суб'єктивні права та юридичні обов'язки, відповідальність суб'єктів трудового права. Гендерна рівність.

Працівник як суб'єкт трудового права. Фізична особа як суб'єкт трудового права. Власник підприємства, установи, організації або уповноважений ним орган як суб'єкт трудового права.

Трудовий колектив як суб'єкт трудового права. Повноваження трудових колективів. Механізм здійснення повноважень і самоврядування трудового колективу.

Виборний орган первинної профспілкової організації на підприємстві, установі, організації як суб'єкт трудового права. Загальна характеристика правового статусу профспілок у сфері праці.

Органи нагляду та контролю за дотриманням законодавства про працю, як суб'єкти трудового права.

Тема 3. Соціальне партнерство

Законодавство про колективні договори та угоди. Поняття колективного договору та його юридична природа. Сторони колективного договору. Право на ведення переговорів та укладення колективних договорів, угод. Зміст колективного договору. Співвідношення законодавства і колективного договору, угоди. Сфера дії колективного договору.

Поняття угоди та її види. Генеральна угода, галузеві та регіональні угоди, їх сторони і зміст. Порядок ведення колективних переговорів та вирішення розбіжностей. Обов'язки сторін щодо участі в переговорах і надання необхідної інформації. Гарантії та компенсації на період переговорів. Порядок вирішення розбіжностей під час ведення колективних переговорів. Відповідальність за ухилення від участі в переговорах.

Обговорення, підписання колективного договору і строк його дії. Контроль за виконанням колективного договору та відповідальність за порушення і невиконання колективного договору.

Тема 4. Забезпечення зайнятості та працевлаштування

Законодавство про зайнятість населення. Поняття зайнятості та категорії зайнятого населення. Основні напрями проведення державної політики зайнятості в Україні.

Державна служба зайнятості: структура, обов'язки і повноваження. Державні гарантії (загальні та додаткові) зайнятості населення. Обов'язки роботодавців перед Державною службою зайнятості.

Порядок працевлаштування громадян. Поняття підходящої роботи. Особливості працевлаштування інвалідів. Організація оплачуваних громадських робіт. Професійна підготовка і перепідготовка незайнятих громадян.

Поняття безробітного, порядок визнання громадян безробітними. Соціальний захист безробітних, допомоги по безробіттю.

Змістовий модуль 2 Трудовий договір та оплата праці

Тема 6. Трудовий договір

Поняття, сторони, форма і зміст трудового договору. Відмінність трудового договору від суміжних цивільно-правових договорів, які пов'язані з працею (підряду, доручення, авторського та ін.).

Сторони трудового договору. Правовий статус працівника і роботодавця. Зміст трудового договору. Загальний порядок укладення трудового договору, його оформлення. Випробування під час прийняття на роботу.

Строк трудового договору. Укладення трудового договору на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; на час виконання певної роботи. Укладення трудового договору на тимчасову та сезонну роботу.

Види трудових договорів. Трудовий контракт. Сумісництво і його застосування. Суміщення професій (посад). Трудовий договір з працівником, що приймається за конкурсом.

Тема 7. Зміна умов трудового договору та підстави його припинення

Поняття і види переведення на іншу роботу. Переміщення. Зміна істотних умов праці. Поняття і випадки відсторонення від роботи. Правове регулювання відсторонення від роботи. Атестація працівників та її значення, правові наслідки атестації.

Підстави припинення трудового договору. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. Припинення трудового договору за взаємним волевиявленням сторін. Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу. Припинення трудового договору внаслідок порушення встановлених правил прийому на роботу. Оформлення звільнення працівників. Правові наслідки незаконного звільнення.

Тема 8. Робочий час і час відпочинку

Поняття робочого часу та його види. Нормальна тривалість робочого часу. Скорочений робочий час. Неповний робочий час.

Режим робочого часу. Поділ робочого часу на частини, гнучкий режим робочого часу. Вахтовий метод організації роботи. Ненормований робочий день. Поденний, тижневий і підсумований облік робочого часу.

Поняття надурочних робіт і порядок їх застосування. Чергування.

Поняття і види часу відпочинку: перерви протягом робочого дня (зміни); щоденний (міжзмінний) відпочинок; вихідні дні (щотижневий безперервний відпочинок); святкові і неробочі дні; відпустки.

Поняття і види відпусток. Щорічна основна відпустка і порядок її надання. Щорічна додаткова відпустка, її види і порядок надання. Додаткові відпустки у зв'язку з навчанням. Творча відпустка. Соціальні відпустки. Відпустки без збереження заробітної плати.

Тема 9. Оплата праці

Поняття і структура заробітної плати. Основна та додаткова заробітна плата, інші заохочувальні та компенсаційні виплати.

Правове регулювання грошового забезпечення та утримання в органах внутрішніх справ.

Тарифна система оплати праці: тарифні сітки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, тарифно-кваліфікаційні характеристики (довідники).

Системи оплати праці.

Сфера регулювання оплати праці: державне регулювання оплати праці; договірне регулювання оплати праці.

Права працівника на оплату праці та її захист. Гарантії дотримання прав щодо оплати праці.

Форми виплати заробітної плати. Строки, періодичність і місце виплати заробітної плати.

Заборона обмежень працівника вільно розпоряджатися своєю заробітною платою. Обмеження розміру відрахувань із заробітної плати. Порядок обчислення середньої заробітної плати.

Захист прав працівника у разі банкрутства підприємства. Повідомлення працівників про умови та розміри оплати праці. Індексція заробітної плати. Компенсація працівникам втрати частини заробітної плати у зв'язку з затримкою термінів її виплати.

Змістовий модуль 3. Дисципліна праці та матеріальна відповідальність

Тема 10. Дисципліна праці та дисциплінарна відповідальність

Поняття і значення дисципліни праці, засоби її забезпечення в умовах переходу до ринкових відносин.

Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. Обов'язки працівника, власника підприємства, установи, організації або уповноваженого ним органу або фізичної особи щодо дотримання дисципліни праці.

Заохочення за успіхи в роботі. Поняття, види і порядок застосування заохочень.

Дисциплінарна відповідальність та її види. Загальна та спеціальна дисциплінарна відповідальність.

Дисциплінарна відповідальність працівників та її види. Дисциплінарні стягнення, порядок їх застосування, оскарження і зняття. Додаткові заходи впливу на порушників трудової дисципліни.

Заходи громадського впливу, що застосовуються в разі порушення трудової дисципліни. Повноваження трудових колективів, профспілкових органів в забезпеченні трудової дисципліни.

Тема 11. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору

Поняття, підстава та умови матеріальної відповідальності. Відмінність матеріальної відповідальності за трудовим правом від майнової відповідальності за цивільним правом.

Види матеріальної відповідальності. Обмежена матеріальна відповідальність працівників. Повна матеріальна відповідальність працівників.

Визначення розміру матеріальної шкоди. Визначення розміру шкоди у випадках, коли її фактичний розмір перевищує номінальний.

Матеріальна відповідальність власника підприємства, установи, організації або уповноваженого ним органу в трудових правовідносинах. Підстава, умови відповідальності та її розміри. Матеріальна відповідальність власника або уповноваженого ним органу за порушення права працівника на працю. Матеріальна відповідальність власника або уповноваженого ним органу за ушкодження здоров'я працівника. Інші випадки матеріальної відповідальності власника підприємства, установи, організації або уповноваженого ним органу за шкоду, заподіяну працівникові.

Змістовий модуль 4 Трудові спори та охорона праці

Тема 12. Правове регулювання охорони праці

Поняття охорони праці, її правове регулювання. Принципи правової охорони праці. Гарантії прав громадян на охорону праці. Організація охорони праці на підприємстві. Державне управління охороною праці. Участь трудових колективів і профспілок в регулюванні охорони праці.

Норми і правила з охорони праці. Загальні, міжгалузеві та галузеві правила з техніки безпеки. Організаційно-правові форми забезпечення охорони праці: планування; проведення інструктажів (ввідний, первинний, повторний, позаплановий) і медичних оглядів; навчання працівників з правил техніки безпеки; визначення засобів з компенсації і нейтралізації шкідливого впливу виробничих факторів (скорочення робочого часу, додаткові відпустки, перерви в роботі, профілактичне і спеціальне харчування та інші).

Розслідування і облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві. Відшкодування власником підприємства, установи, організації або уповноваженим ним органом шкоди, заподіяної працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків.

Спеціальні правила охорони праці на важких, небезпечних і шкідливих роботах. Правова охорона праці жінок. Правова охорона праці неповнолітніх. Правова охорона осіб зі зниженою працездатністю.

Тема 13. Індивідуальні трудові спори

Поняття, види і причини виникнення трудових спорів. Органи, що розглядають трудові спори. Принципи розгляду трудових спорів. Підвідомчість трудових спорів.

Комісія з трудових спорів (порядок створення, структура, компетенція, порядок роботи, винесення рішення і його виконання). Розгляд трудових спорів у судах. Трудові спори, що розглядаються безпосередньо в суді.

Поняття і види строків з розгляду індивідуальних трудових спорів (строки звернення, строки виконання рішень, постанов, винесених органами з розгляду індивідуальних трудових спорів).

Тема 14. Колективні трудові спори

Колективні трудові спори. Органи з вирішення колективних трудових спорів (примирна комісія, трудовий арбітраж), їх створення, компетенція, порядок прийняття і виконання рішень. Страйк як крайній засіб вирішення колективних трудових спорів.

4. Структура навчальної дисципліни

Змістовий модуль	Усього годин	Аудиторні (контактні) години					Самостійна робота, год		Система накопичення балів				
		Усього годин		Лекційні заняття, год		Практичні		о/д.ф.	з/дист.ф.	Теор. зав-ня, к-ть балів	Практ. зав-ня, к-ть балів	Усього балів	
		о/д.ф.	з/дист.ф.	о/д.ф.	з/дист.ф.	о/д.ф.	з/дист.ф.						
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		о/д.ф.	з/дист.ф.										
1	15	15		5				10		5	5	10	
2	15	15		5				10		5	5	10	
3	15	15		5				10		5	5	10	
4	15	15		5				10		5	5	10	
Усього за змістові модулі	60	60		20				40		30	30	60	
Підсумковий семестровий контроль залік	30									20	20	40	
Загалом				90							100		

5. Теми лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Денне відділення (кількість годин)	Заочне відділення (кількість годин)
1	Джерела та принципи трудового права	2	
2	Трудові правовідносини та їх суб'єкти	2	
3	Зайнятість та працевлаштування	2	
4	Трудовий договір	2	
5	Зміна умов трудового договору та підстави його припинення	2	
6	Робочий час та час відпочинку	2	
7	Оплата праці	2	
8	Дисципліна праці	2	
9	Матеріальна відповідальність сторін трудового договору	2	
10	Трудові спори	2	
	Разом	20	

7. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
1	Теоретичне завдання – презентація	<p>Питання для підготовки:</p> <p>Сучасна система джерел трудового права, їх особливості. Загальна характеристика найбільш важливих джерел трудового права.</p> <p>Конституція України як основне джерело трудового права. Кодекс законів про працю України. Система законів, що регулюють соціально-трудові відносини.</p> <p>Підзаконні нормативно-правові акти як джерела трудового права. Локальні нормативно-правові акти. Значення роз'яснень Пленуму Верховного Суду України. Дія нормативних актів у часі, у просторі й за колом осіб.</p> <p>Поняття трудових правовідносин, їх склад, зміст та загальна характеристика. Індивідуальні та колективні трудові правовідносини. Підстави виникнення трудових правовідносин.</p> <p>Підстави виникнення трудових правовідносин. Зміна та припинення трудових правовідносин. Правовідносини, тісно пов'язані з трудовими.</p> <p>Поняття і класифікація суб'єктів трудового права. Правовий статус суб'єктів трудового права: суб'єктивні права та юридичні обов'язки, відповідальність суб'єктів трудового права. Гендерна рівність.</p> <p>Працівник як суб'єкт трудового права. Фізична особа як суб'єкт трудового права. Власник підприємства, установи, організації або уповноважений ним орган як суб'єкт трудового права.</p> <p>Трудовий колектив як суб'єкт трудового права. Повноваження трудових колективів. Механізм здійснення повноважень і самоврядування трудового колективу.</p> <p>Виборний орган первинної профспілкової організації на підприємстві, установі, організації як суб'єкт трудового права. Загальна характеристика правового статусу профспілок у сфері праці.</p> <p>Органи нагляду та контролю за дотриманням законодавства про працю, як суб'єкти трудового права.</p>	<p>5 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі;</p> <p>4 бали – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності;</p> <p>3 бали – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки;</p> <p>2 бали – відповіді надані частково.</p> <p>1 бал – відповіді надані частково і з помилками.</p>	10
	Практичне завдання – Складання таблиці	<p>Вимоги до виконання та оформлення:</p> <p>Скласти таблиці «Джерела трудового права», «Суб'єкти трудових правовідносин».</p>	<p>5 балів – таблиці складені в повному обсязі, без помилок;</p> <p>4 бали – таблиці складені в повному обсязі, є неточності;</p>	5

			<p>3 бали – таблиці складені з незначними помилками; 2 бали – таблиці складені частково; 1 бал – таблиці складені з істотними помилками</p>	
Усього за ЗМ 1 контр. заходів	2			15
2	Теоретичне завдання – презентація	<p>Питання для підготовки:</p> <p>Законодавство про зайнятість населення. Поняття зайнятості та категорії зайнятого населення. Основні напрями проведення державної політики зайнятості в Україні.</p> <p>Державна служба зайнятості: структура, обов'язки і повноваження. Державні гарантії (загальні та додаткові) зайнятості населення. Обов'язки роботодавців перед Державною службою зайнятості.</p> <p>Порядок працевлаштування громадян. Поняття підходящої роботи. Особливості працевлаштування інвалідів. Організація оплачуваних громадських робіт. Професійна підготовка і перепідготовка незайнятих громадян.</p> <p>Поняття безробітного, порядок визнання громадян безробітними. Соціальний захист безробітних, допомоги по безробіттю.</p> <p>Законодавство про колективні договори та угоди. Поняття колективного договору та його юридична природа. Сторони колективного договору. Право на ведення переговорів та укладення колективних договорів, угод. Зміст колективного договору. Співвідношення законодавства і колективного договору, угоди. Сфера дії колективного договору.</p> <p>Поняття угоди та її види. Генеральна угода, галузеві та регіональні угоди, їх сторони і зміст.</p>	<p>5 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; 4 бали – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності; 3 бали – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки; 2 бали – відповіді надані частково. 1 бал – відповіді надані частково і з помилками.</p>	10
	Практичне завдання – Складання таблиці	<p>Вимоги до виконання та оформлення: скласти таблиці «Порядок укладення колективного трудового договору», «Набуття правового статусу безробітного»</p>	<p>5 балів – таблиці складені в повному обсязі, без помилок; 4 бали – таблиці складені в повному обсязі, є неточності; 3 бали – таблиці складені з незначними помилками; 2 бали – таблиці складені частково; 1 бал – таблиці складені з істотними помилками</p>	5

Усього за ЗМ 2 контр.заходів	2			15
3	Теоретичне завдання – презентація	<p>Питання для підготовки:</p> <p>Поняття, сторони, форма і зміст трудового договору. Відмінність трудового договору від суміжних цивільно-правових договорів, які пов'язані з працею (підряду, доручення, авторського та ін.).</p> <p>Зміст, види та форми трудового договору. Загальний порядок укладення трудового договору, його оформлення. Випробування під час прийняття на роботу.</p> <p>Поняття і види переведення на іншу роботу. Переміщення. Зміна істотних умов праці. Поняття і випадки відсторонення від роботи. Правове регулювання відсторонення від роботи. Атестація працівників та її значення, правові наслідки атестації.</p> <p>Підстави припинення трудового договору. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. Припинення трудового договору за взаємним волевиявленням сторін. Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу. Припинення трудового договору внаслідок порушення встановлених правил прийому на роботу.</p> <p>Оформлення звільнення працівників. Правові наслідки незаконного звільнення.</p>	<p>5 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі;</p> <p>4 бали – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності;</p> <p>3 бали – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки;</p> <p>2 бали – відповіді надані частково.</p> <p>1 бал – відповіді надані частково і з помилками.</p>	10
	Практичне завдання – Складання схем	Вимоги до виконання та оформлення: Скласти таблиці/схеми «Відмінність трудового договору від цивільно-правової угоди про працю», «Підстави припинення трудового договору»	<p>5 балів – схеми складені в повному обсязі, без помилок;</p> <p>4 бали – схеми складені в повному обсязі, є неточності;</p> <p>3 бали – схеми складені з незначними помилками;</p> <p>2 бали – схеми складені частково;</p> <p>1 бал – схеми складені з істотними помилками</p>	5
Усього за ЗМ 3 контр.заходів	2			15
4	Теоретичне завдання – презентація	<p>Питання для підготовки:</p> <p>Поняття робочого часу та його види. Нормальна тривалість робочого часу. Скорочений робочий час. Неповний робочий час.</p>	<p>5 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі;</p>	10

		<p>Режим робочого часу. Поділ робочого часу на частини, гнучкий режим робочого часу. Вахтовий метод організації роботи. Ненормований робочий день. Поденний, тижневий і підсумований облік робочого часу.</p> <p>Поняття надурочних робіт і порядок їх застосування. Чергування.</p> <p>Поняття і види часу відпочинку: перерви протягом робочого дня (зміни); щоденний (міжзмінний) відпочинок; вихідні дні (щотижневий безперервний відпочинок); святкові і неробочі дні; відпустки.</p> <p>Поняття і види відпусток. Щорічна основна відпустка і порядок її надання. Щорічна додаткова відпустка, її види і порядок надання. Додаткові відпустки у зв'язку з навчанням. Творча відпустка. Соціальні відпустки. Відпустки без збереження заробітної плати.</p> <p>Поняття і структура заробітної плати. Основна та додаткова заробітна плата, інші заохочувальні та компенсаційні виплати.</p> <p>Сфера регулювання оплати праці: державне регулювання оплати праці; договірне регулювання оплати праці.</p> <p>Системи оплати праці. Тарифна система оплати праці: тарифні сітки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, тарифно-кваліфікаційні характеристики (довідники).</p>	<p>4 бали – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності;</p> <p>3 бали – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки;</p> <p>2 бали – відповіді надані частково.</p> <p>1 бал – відповіді надані частково і з помилками.</p>	
	Практичне завдання – Складання схем	<p>Вимоги до виконання та оформлення: Скласти схеми «Системи оплати праці», «Види відпусток», «Режими робочого часу».</p>	<p>5 балів – схеми складені в повному обсязі, без помилок;</p> <p>4 бали – схеми складені в повному обсязі, є неточності;</p> <p>3 бали – схеми складені з незначними помилками;</p> <p>2 бали – схеми складені частково;</p> <p>1 бал – схеми складені з істотними помилками</p>	5
Усього за ЗМ 4 контр.заходів	2			15
Усього за змістові модулі контр. заходів	8			60

8. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
Залік	Письмова відповідь на заліку	передбачає розгорнуте висвітлення двох питань, перелік яких наведено у Moodle на сторінці https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6675	правильна відповідь на одне питання оцінюється у 5 балів (max 10 балів)	10
	Тестування в Moodle	передбачає відповіді на 40 тестових питань	правильна відповідь оцінюється у 0,25 балів за одне тестове питання (max 10 балів)	10
	Захист індивідуального дослідницького завдання	здійснюється на заліковому тижні. Публічний захист є обов'язковою вимогою для зарахування результатів за даними видами робіт	вдало виконаний проект, який відповідає вимогам новизни, актуальності, проблемності оцінюється (max 20 балів)	20
Усього за підсумковий семестровий контроль				40

9. Рекомендована література

Нормативна

- Конституція України: Конституція, Закон від 28.06.1996 р. № 254к/96ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2023 р.)
- Генеральна угода про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні на 2019-2021 роки від 14 травня 2019 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2023 р.)
- Кодекс законів про працю України від 10.12.1971р. № 322-08. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2023 р.)
- Цивільний кодекс України: Кодекс України, Закон від 16.01.2003р. № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2023 р.)
- Про охорону праці: Закон України від 14.10.1992 р. № 2694-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2023 р.)
- Про колективні договори і угоди: Закон України від 01.07.1993 р. № 3356-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2023 р.)
- Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2023 р.)

8. Про ратифікацію Угоди про співробітництво в галузі трудової міграції та соціального захисту трудящих-мігрантів: Закон України від 11.07.1995 р. № 290/95-ВР URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2023 р.)
9. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996р. №504/96-ВР. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2023 р.)
10. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України від 03.03.1998 р. № 137/98-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2023 р.)
11. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності, Закон України від 15.09.1999 р. № 1045-XIV URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2023 р.)
12. Про професійний розвиток працівників, Закон України від 12.01.2012 р. № 4312-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2023 р.)
13. Про зайнятість населення: Закон України від 05.07.2012 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2023 р.)
14. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015р. № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2023 р.)
15. Про практику розгляду судами трудових спорів, Постанова Пленуму Верховного Суду України від 06.12.1992 р. № 9 URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2023 р.)
16. Про практику застосування судами законодавства про оплату праці, Постанова Пленуму Верховного Суду України від 24.12.1999 р. № 13 URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2023 р.)

Основна

1. Бутинська Р.Я., Мокрицька Н.П. Трудове право України : навчальний посібник. Львів : Галицька видавнича спілка, 2022. 312 с.
2. Венедіктов С. В. Трудове право України: підручник. Київ: Видавництво Людмила, 2021. 216 с.
3. Іванов Ю. Ф., Іванова М.В. Трудове право України : навч. посіб. 2-ге вид. доповн. і переробл. Київ: Алерта, 2020. 442 с.
4. Корнєєв Ю.В. Трудове право України: навч. посіб. К. : Центр учбової літератури, 2019. 112 с.
5. Омелянчик С. В. Трудове право України: курс лекцій для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Право» освітньо-професійної програми «Правознавство». Запоріжжя: ЗНУ, 2018. 129 с.
6. Трудове право України : підручник / С. М. Бортник та ін.; Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2019. 407 с.
7. Трудове право : підручник / за заг. ред. О.М. Ярошенка. 3-тє вид., перероб. і допов. Харків : Право, 2019. 544 с.
8. Трудове право України: підручник / за ред. проф. О. М. Ярошенко. Харків, 2022. 376 с.
9. Щербина В.І., Соцький А.М. Трудове право України: підручник. Чернівці: Технодрук, 2021. 552 с.
10. Чанишева Г. І. Трудове право України : навч.-метод. посіб. для здобувачів вищої освіти 2-го курсу факульт. цивільної та госп. юстиції, спец. 081-Право [Електронне видання]. Одеса : Фенікс, 2022. 282 с.

Додаткова

1. Бурак В. Я. Правовий механізм захисту трудових прав та законних інтересів працівників: монографія. Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2021. 440 с.
2. Гетьманцева Н. Правова природа трудового та цивільного договорів. *Підприємництво, господарство і право*. Київ, 2020. № 8 (294). С. 100-106.
3. Дайджест судової практики Верховного Суду у справах зі спорів, що виникають із трудових відносин. Рішення, внесені до ЄДРСР за період із 17.01.2018 по 02.01.2020. Київ, 2020. 284 с.

4. Іванов Ю.Ф. Науково-практичний коментар Кодексу законів про працю України. Київ: Алерта, 2020. 788 с.
5. Кайда Н. Я. Концептуальні засади адаптації трудового законодавства України до законодавства ЄС: монографія. Київ: Центр учбової літератури, 2020. 359с.
6. Кириченко Т. Оптимізація правового регулювання трудових відносин в Україні. *Підприємництво, господарство і право*. Київ, 2020. № 11 (297). С. 66-72.
7. Косьмій Л. Р. Особливості трудових відносин в умовах карантину. *Науково-інформаційний вісник Івано-Франківського університету права імені Короля Данила Галицького*. Івано-Франківськ, 2020. С. 52-58.
8. Кравцов Д. М., Зіноватна І. В., Бурнягіна Ю. М., Орлова Н. Г., Соловійов О. В., Конопельцева О. О. Вирішення спорів про припинення трудового договору за угодою сторін. *Науковий вісник Ужгородського Національного університету*. Серія: Право. 2022. Випуск 70. С. 224–230.
9. Кравцов Д. М., Зіноватна І. В., Бурнягіна Ю. М., Орлова Н. Г., Соловійов О. В., Конопельцева О. О. Медіація як альтернативний спосіб розв’язання трудових спорів. *Наукові записки*. Серія: Право. 2022. Випуск 12. С. 73–79.
10. Костюченко О. Є. Трудове право України: навч. посіб. у схемах. Ірпінь : Ун-т ДВС України, 2018. 318 с.
11. Прогонюк Л. Ю. Трудове право : курс лекцій. Миколаїв : МНАУ, 2021. 99 с.
12. Швець Н. М., Баранова Л. О., Товстик А. О. Страйк як спосіб розв’язання конфліктів між роботодавцем і працівниками. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2021. № 6. С. 91-94.
13. Щербина В.І., Соцький А.М. Трудове право України: практикум. Чернівці, 2021. 88 с.
14. Юшко А. М. Мобінг у трудових відносинах. *Право та інновації: науково-практичний журнал*. Харків, 2020. № 4 (32). С. 13-19.
15. Якушев І. М., Старчук О. В., Чубоха Н. Ф. Трудове право України: практикум. Луцьк: Вежа-Друк, 2022. 280 с.

Інформаційні ресурси

1. <http://www.rada.gov.ua> – Офіційний сайт Верховної Ради України
2. <http://www.nbu.gov.ua> – Національна бібліотека імені В.І.Вернадського
3. <http://www.nspp.gov.ua> - Національна служба посередництва й примирення
4. <http://ilo.org.ua/Pages/default.aspx> - Міжнародна організація праці
5. <http://nads.gov.ua/control/uk/index> - Національне агенство України з питань державної служби
6. <http://www.president.gov.ua> – Офіційне інтернет – представництво Президента України
7. <https://www.msp.gov.ua> – Міністерство соціальної політики.
8. <https://www.dcz.gov.ua> – Державна служба зайнятості