

1. Ви усіма силами прагнете великого контракту і в ході переговорів дізнаєтеся, що представник покупця підшукує собі більш вигідну роботу. У вас немає бажання брати його до себе, але якщо ви натякнете йому про таку можливість, то він, ймовірно, передасть замовлення вашій фірмі. Що ви будете робити?
2. Припустимо, у Вас в підпорядкуванні працює людина, яка вже «переросла» свою посаду. Однак через різні об'єктивні причини кар'єрний ріст далі для цього співробітника неможливий, а його дохід достатньо високий, є також непагані пемії. Знайдіть шляхи додаткової мотивації такого співробітника.
3. У фірмі, яку ви консультуєте, є шанс отримати великого клієнта, який багато значить і для Вас особисто, і для фірми в цілому. Його агент із закупівель натякнув, що може спрацювати «подарунок». Ваш помічник радить послати цьому агенту кольоровий телевізор останнього покоління. Що ви будете робити?
4. Чи можлива справжня дружба між керівником і підлеглим? Наведіть аргументи за і проти.
5. У співробітника, який раніше давав відмінні результати, різко знизилася ефективність роботи, при цьому формально він виконує свої обов'язки. Чим може бути викликана така ситуація і якими будуть Ваші дії?
6. Адміністрація великого міста проводила конкурс на закупівлю автобусів для потреб міста. Необхідно було прийняти рішення про закупівлю великої партії автобусів, які найбільшою мірою задовольняли б пасажирів і мали високу якість. При цьому вартість автобуса повинна бути мінімальною. Природно, що це важливе управлінське рішення повинне прийматися колегіально, для чого і був організований конкурс.
Організація конкурсу була доручена організації, яка мала досвід проведення конкурсів, але не мала досвіду роботи з міським транспортом.
У конкурсній комісії, яка була сформована для прийняття рішення про закупівлю автобусів, переважали чиновники, а не фахівці, що мають безпосереднє відношення до експлуатації міського транспорту.
Завдання: як ви ставитеся до рішення адміністрації міста про проведення конкурсу? Чи правильно сформована конкурсна комісія? Які рекомендації ви б дали організаторам конкурсу? Розробити додаткові альтернативні варіанти рішення даної проблеми.
7. У колективі відділу одного підприємства газової промисловості за роки спільної роботи склалися хороші відносини між усіма членами колективу. Відділ успішно справлявся з дорученими завданнями.
У зв'язку з переведенням на іншу роботу старого начальника відділу на його посаду був призначений молодий вчений, відомий своїми новаторськими розробками. Свою діяльність новий керівник почав зі

зміцнення трудової дисципліни: була встановлена реєстрація часу приходу на роботу і звільнення з роботи, внутрішніх відряджень, встановлено час прийомів з особистих питань. Він значно розширив тематику наукових досліджень відділу, уклавши договори з виробничими організаціями відповідно до своєї наукової спеціалізацією.

Через деякий час замовники відзначили погіршення якості наукових розробок відділу. У колективі погіршилися взаємини, підвищилася дратівливість, почалися конфлікти.

Вирішивши, що потрібно оздоровити колектив, начальник відділу запропонував піти на пенсію декільком співробітникам, взявши на їх місце молодих фахівців. Проте нинішнє становище не поліпшилося. Ваша думка щодо ситуації, що виникла і напрямків її виправлення?

8. Ситуація: Ви працюєте топ-менеджером в середній за розміром фірмі. У керованому вами трудовому колективі, як вам стало відомо, є неформальний лідер. Даний працівник має більш тривалий, ніж у вас, досвід роботи в даній сфері діяльності, стаж його роботи перевищує ваш майже в два рази. Крім того, він уміє вислухати інших співробітників, багато хто йде до нього за порадою, а не до Вас. Ви намітили найближчим часом розширити сферу діяльності фірми, провести деякі зміни в структурі управління. Неформальний лідер, як Вам повідомили, проти майбутніх змін. Розробіть стратегію взаємодії менеджера і неформального лідера.
9. Фірма, що спеціалізується на виробництві електронних приладів, скасувала привілеї для всіх керівних співробітників. Співробітники, незалежно від займаного в фірмі положення, користуються загальною їдальнею, автостоянкою. У керівників немає окремих кабінетів. Всі робочі місця розташовані в загальному залі і розділені звуконепроникними перегородками висотою півтора метра. Чи згодні Ви з такою практикою? Назвіть її позитивні і негативні сторони.