

ДВНЗ: ЗНУ - кафедра алгебри та геометрії
Навчальна дисципліна:
Проектування складних інформаційних систем в економіці
Спеціальність: *Економічна кібернетика*

МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Індивідуальні завдання

НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА: «Проектування складних інформаційних систем в економіці»

**Тема: «Доопрацювання однієї з підсистем обліку учбової
інформаційної бази»**

Освітньо-кваліфікаційний рівень: *бакалавр*

Варіант 1

Доопрацювати учбову конфігурацію. Додати у довідник «Товари» ознаку того, що дана номенклатура є товаром. Додати вимір «Товар» у реєстр «Продажі». (5 балів) Внести зміни у обробку проведення документу «Реалізація товарів», так щоб при проведенні у базу записувалася також інформація: чи є номенклатура, що присутня в табличній часті документу товаром. Перепровести всі документи «Реалізація товарів» за допомогою штатних механізмів системи. (15 балів) Побудувати звіт, з якого можна отримати інформацію про кількість проданих товарів за обраний період (звіт повинен відображати тільки кількість «товарів», тобто номенклатурних позицій, для яких установлена ознака «товар»). (20 балів)

Варіант 2

Доопрацювати учбову конфігурацію: реалізувати перевірку наявності номенклатурної позиції при її реалізації. Додати у конфігурацію константу: «Контроль залишків ТМЦ». При проведенні документу реалізації, якщо значення цієї константи – «істина», проводити документ тільки у випадку наявності даної номенклатури у кількості, що вибрана для неї у табличній частині документу. Якщо номенклатури не достатньо для реалізації виводити повідомлення про цю номенклатуру і кількість, якої не вистачає, наприклад: «Не хватает: сахара – 10 кг», та не проводити документ. (20 балів)

ДВНЗ: ЗНУ - кафедра алгебри та геометрії

Навчальна дисципліна:

Проектування складних інформаційних систем в економіці

Спеціальність: *Економічна кібернетика*

Варіант 3

Доопрацювати учбову конфігурацію. Додати довідник «Посади» (має тільки стандартні реквізити). Додати документ «Приказ про прийом на роботу»: реквізити шапки «Організація», «Підрозділ», реквізити табличної частини: «Співробітник», «Посада», «Сумісник» (булево), «Оклад». Створити періодичний реєстр відомостей, підпорядкований реєстратору: виміри «Організація», «Підрозділ», «Співробітник», «Посада» та ресурси «Сумісник», «Оклад». (10 балів) Реалізувати запис даних у цей реєстр документом «Приказ про прийом на роботу». (15 балів). Створити звіт, в якому можна отримати інформацію: скільки основних (не сумісників) співробітників працюють у кожному з підрозділів обраної організації на обрану дату («організація» та «дата» - реквізит форми звіту) (20 балів)

Варіант 4

На базі даних з реєстру «Продажі» створити звіт «Товари, що продаються послідовно». Використати тип аналізу «Пошук послідовностей». Аналіз проводити за будь-який період, що обирається користувачем. Прокоментувати результати роботи звіту та текст модулю форми звіту. (20 балів)

Варіант 5

Створити довідник «Склади» (має тільки стандартні реквізити). Додати вимір «Склад» у реєстр «Залишки номенклатури». Додати реквізит «Склад» у шапку документу «Надходження товарів» (5 балів). Внести зміни у обробку проведення документу «Надходження товарів», так щоб при проведенні у базу записувалася також інформація про склад, на який надійшла номенклатура, що присутня в табличній часті документу. Перепровести всі документи «Надходження товарів» за допомогою штатних механізмів системи. (10 балів) Створити документ «Переміщення товарів»: реквізити шапки «склад відправник», «склад отримувач», реквізити табличної частини «номенклатура», «кількість». Реалізувати обробку проведення: дві записи у реєстр «Залишки номенклатури». Перший запис: вид руху – «расход», «склад» – «склад відправник», номенклатура та кількість – з табличної частини документу. Другий запис: вид руху – «приход», «склад» – «склад отримувач», номенклатура та кількість – з табличної частини документу. Сума в обох записах визначається як «средневзвешенная» на момент проведення документа по складу відправнику. (20 балів)

ДВНЗ: ЗНУ - кафедра алгебри та геометрії

Навчальна дисципліна:

Проектування складних інформаційних систем в економіці

Спеціальність: *Економічна кібернетика*

Варіант 6

Створити звіт, в якому визначається скільки основних засобів було введено в експлуатацію за обраний період. В результаті звіту основні засоби повинні групуватися по матеріально-відповідальним лицам, по кожному з яких виводиться інформація про основний засіб, його інвентарний номер та документ вводу в експлуатацію (виводити представлення документу). (15 балів). Реалізувати у звіті можливість відбору по заданому в формі звіту матеріально-відповідальному лицу (20 балів).

Варіант 7

Створити довідник «Склади» (має тільки стандартні реквізити). Додати вимір «Склад» у реєстр «Залишки номенклатури». Додати реквізит «Склад» у шапку документу «Надходження товарів» (5 балів). Внести зміни у обробку проведення документу «Надходження товарів», так щоб при проведенні у базу записувалася також інформація про склад, на який надійшла номенклатура, що присутня в табличній часті документу. Перепровести всі документи «Надходження товарів» за допомогою штатних механізмів системи. (10 балів). Створити звіт, в якому визначається на який склад прийшло скільки номенклатури за обраний період. В результаті звіту номенклатура повинна групуватися по складам, по кожному з яких виводиться інформація про номенклатуру, її кількість та суму приходу (20 балів).

Варіант 8

Доопрацювати учбову конфігурацію. Додати довідник «Посади» (має тільки стандартні реквізити). Додати документ «Приказ про прийом на роботу»: реквізити шапки «Організація» (має тільки стандартні реквізити), «Підрозділ», реквізити табличної частини: «Співробітник», «Посада», «Сумісник» (булево), «Оклад». Створити періодичний реєстр відомостей, підпорядкований реєстратору: виміри «Організація», «Підрозділ», «Співробітник», «Посада» та ресурси «Сумісник», «Оклад». (10 балів) Реалізувати запис даних у цей реєстр документом «Приказ про прийом на роботу». (15 балів). Створити звіт, в якому можна отримати інформацію по заданому у формі звіту співробітнику: в якій організації, у якому підрозділі та на який посаді він працює, чи є він сумісником та який його оклад. Якщо по даному співробітнику, не вводився «Приказ про прийом на роботу», звіт повинен виводити інформацію – «Не працює» (20 балів)

ДВНЗ: ЗНУ - кафедра алгебри та геометрії

Навчальна дисципліна:

Проектування складних інформаційних систем в економіці

Спеціальність: *Економічна кібернетика*

Варіант 9

Додати у довідник «Контрагенти» реквізит шапки «КодЄДРПОУ» (рядок). За допомогою системи компоновки даних створити звіт по надходженням номенклатури від контрагентів. Групування номенклатури та контрагентів з ієрархією по рядкам звіту. Виводити у якості ресурсів «кількість» та «суму надходження». (10 балів) Додатково виводити дані про одиниці виміру номенклатури та коди ЄДРПОУ контрагентів. Додати користувачу можливість робити відбір за обраним контрагентом або за обраною номенклатурою. (20 балів)