

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ І МАРКЕТИНГУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан економічного факультету

_____ Череп А.В.
(підпис)
« _____ » 2017 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ З ВИКОРИСТАННЯМ
ПРИКЛАДНИХ РІШЕНЬ 1С

Підготовки	бакалавра
Спеціальності	051 – Економіка
освітня програма	Управління персоналом та економіка праці
Цикл	Професійної підготовки
Дисципліна	вільного вибору студента
шифр за ОПП	5.7

Укладач Корінев Валентин Леонідович д.е.н., професор

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри Управління
персоналом і маркетингу
Протокол № 3 від “05” жовтня 2017 р.
Завідувач кафедри

_____ Іванов М.М.
(підпис) (ініціали, прізвище)

Ухвалено науково-методичною радою
економічного факультету
Протокол №__ від “ ” 2017 р.
Голова науково-методичної ради
економічного факультету

_____ І.І.Колобердянко
(підпис) (ініціали, прізвище)

2017 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти,	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки	За вільним вибором студента	
		Цикл «Професійної підготовки»	
Загальна кількість годин - 90	Спеціальність 051 Економіка	Рік підготовки:	
	Освітня програма Управління персоналом та економіка праці	4-й	
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3	Рівень вищої освіти: бакалаврський	22 год.	год.
		Практичні, семінарські	
		10 год.	год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		58 год.	год.
Вид контролю: залік			

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Управління персоналом з використанням прикладних рішень 1С» спрямована на ефективне управління персоналом, оскільки кваліфіковані співробітники здатні істотно підвищити ефективність роботи підприємства. Управління даними про співробітників, проведення заходів щодо підбору і навчання персоналу, оцінки кваліфікації виробничого і управлінського складу вимагає застосування програмних продуктів, що дозволяють ефективно планувати і здійснювати кадрову політику підприємства. Серед програмних комплексів, що дозволяють ефективно вирішувати завдання кадрового обліку і розрахунку заробітної плати, найбільш популярними в Україні є системи автоматизації підприємств сімейства 1С. Саме тому вміння вирішувати професійні завдання на базі систем 1С є необхідною компетенцією майбутнього фахівця з управління персоналом..

Метою викладання навчальної дисципліни «Управління персоналом з використанням прикладних рішень 1С» є ознайомлення з сутністю та придбання студентами вмінь і навичок вирішення задач розрахунку заробітної

плати і реалізації кадрової політики підприємства в інформаційній системі «1С: Підприємство».

Основними завданнями вивчення дисципліни «Управління персоналом з використанням прикладних рішень 1С» є набуття теоретичних і практичних знань з управління персоналом з використанням прикладних рішень 1С.

У процесі вивчення дисципліни студенти повинні:

Оволодіти **компетенціями**:

- здатність до реалізації раціональної технології автоматизованого вирішення певної задачі з управління персоналом;
- здатність до оброблення інформації з кадрового менеджменту в середовищі існуючої автоматизованої інформаційної системи на підприємстві, зокрема: здатність вести кадровий облік та проводити розрахунки заробітної плати, застосовувати на практиці методики кадрового обліку та контролювати стан облікових реєстрів в обліковій системі «1С: Підприємство».

Знати:

- основи інформатики з менеджменту персоналу;
- характеристику інформаційних систем та їх класифікацію;
- особливості економічної інформації, її види, властивості та структуру;
- організацію інформаційного забезпечення;
- основи побудови баз даних;
- сучасні технології оброблення інформації;
- склад задач автоматизованих інформаційних систем (АІС) з управління персоналом;
- особливості їх розв'язування в умовах використання сучасних технологій оброблення економічної інформації.

Вміти:

- використовувати отриманні знання для автоматизованого управління персоналом;
- розробляти елементів позамашиного та машинного інформаційного забезпечення, технологічного забезпечення;
- обробляти інформацію з кадрового менеджменту в середовищі існуючої автоматизованої інформаційної системи на підприємстві з міжмережними зв'язками;
- розробляти раціональні технології автоматизованого вирішення певної задачі з управління персоналом;
- розробляти алгоритм розв'язання певної задачі з управління персоналом з використанням систем управління базами даних і існуючих на ринку програмних продуктів.

Міждисциплінарні зв'язки. Дисципліна «Управління персоналом з використанням прикладних рішень 1С» ґрунтується на знаннях, отриманих студентом після вивчення дисциплін, як «Макроекономіка», «Мікроекономіка», «Інформатика», «Менеджмент», «Маркетинг», «Регіональна економіка» та інші.

3. Програма навчальної дисципліни

Розділ 1. Основи побудови інформаційних систем в управлінні персоналом.

Тема 1. Інформаційні системи та їхня роль в управлінні персоналом.

Тема 2. Економічна інформація в управлінні персоналом як об'єкт автоматизованого оброблення.

Тема 3. Система інформаційного забезпечення ІС

Тема 4. Організація інформаційного забезпечення ІС.

Розділ 2. Використання інформаційних систем і технологій в управлінні персоналом.

Тема 5. Сучасні інформаційні технології в управлінні персоналом.

Тема 6. Поняття інформації та економічної інформації.

Тема 7. Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем в управлінні персоналу.

Тема 8. Автоматизація планування роботи з персоналом організації.

Тема 9. Автоматизація технологій управління персоналом організації.

Тема 10 Автоматизація управління поведінкою персоналу організації.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви тематичних розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього го	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	с/п	лаб.	сам.роб.	інд.завд. (при наявності)		л	с/п	лаб.	сам.роб.	інд.завд. (при наявності)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Розділ 1. Основи побудови інформаційних систем в управлінні персоналом.												
Тема 1. Інформаційні системи та їхня роль в управлінні персоналом..	7	2			5							
Тема 2. Економічна інформація в управлінні персоналом як об'єкт автоматизованого оброблення.	7	2	2		5							
Тема 3. Система інформаційного забезпечення ІС.	8	2			6							
Тема 4. Організація	8	2	2		6							

інформаційно о забезпечення ІС.												
Разом за розділом 1	34	8	4		22							
Розділ 2. Використання інформаційних систем і технологій в управлінні персоналом.												
Тема 5. Сучасні інформаційні технології в управлінні персоналом.	8	2			6							
Тема 6. Поняття інформації та економічної інформації.	8	2			6							
Тема 7. Організаційно- методичні основи створення та функціонуванн я інформаційних систем в управлінні персоналу.	10	2	2		6							
Тема 8. Автоматизація планування роботи з персоналом організації.	10	2	2		6							
Тема 9. Автоматизація технологій управління персоналом організації.	10	4			6							
Тема 10. Автоматизація управління поведінкою персоналу організації.	10	2	2		6							
Разом за розділом 2	56	14	6		36							
<i>Усього годин</i>	90	22	10		58							

5. Теми лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин денна/заочна
1	Інформаційні системи та їхня роль в управлінні персоналом..	2
2	Економічна інформація в управлінні персоналом як об'єкт автоматизованого оброблення.	2
3	Система інформаційного забезпечення ІС.	2
4	Організація інформаційного забезпечення ІС.	2
5	Сучасні інформаційні технології в управлінні персоналом.	2
6	Поняття інформації та економічної інформації.	2
7	Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем в управлінні персоналу.	2
8	Автоматизація планування роботи з персоналом організації.	2
9	Автоматизація технологій управління персоналом організації.	4
10	Автоматизація управління поведінкою персоналу організації.	2
Разом		22

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин денна/заочна
1	Економічна інформація в управлінні персоналом як об'єкт автоматизованого оброблення.	2
2	Організація інформаційного забезпечення ІС.	2
3	Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем в управлінні персоналу.	2
4	Автоматизація планування роботи з персоналом організації.	2
5	Автоматизація управління поведінкою персоналу організації.	2
Разом		10

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин денна/заочна
1	Інформаційні системи та їхня роль в управлінні персоналом..	5
2	Економічна інформація в управлінні персоналом як об'єкт автоматизованого оброблення.	5
3	Система інформаційного забезпечення ІС.	6
4	Організація інформаційного забезпечення ІС.	6
5	Сучасні інформаційні технології в управлінні персоналом.	6
6	Поняття інформації та економічної інформації.	6
7	Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем в управлінні персоналу.	6
8	Автоматизація планування роботи з персоналом організації.	6
9	Автоматизація технологій управління персоналом організації.	6
10	Автоматизація управління поведінкою персоналу організації.	6
Разом		58

8. Види контролю і система накопичення балів

Дисципліну «Управління персоналом з використанням прикладних рішень 1С» розбито на 2 атестації. Кожна атестація має ряд поточних контрольних заходів. За кожний вид поточного контролю студент отримує оцінки, які підсумовуються в межах атестації.

Підсумковий контроль проводиться після закінчення семестру в формі заліку. Якщо за результатами поточного контролю знань студент отримує менше 35 балів, то на залік він не допускається.

Розподіл балів наведено в таблиці.

Поточний контроль				залік	бали	Всього
Атестація 1	бали	Атестація 2	бали	Теоретичні питання	20	
Практичне заняття 1 (теми № 1-2)	4	Практичне заняття 4 (теми № 5-7)	4	Задача	20	
Практичне заняття 2 (теми № 3)	4	Практичне заняття 5 (теми № 8-10)	6			
Практичне заняття 3 (тема №4)	2					
тестування	20	тестування	20			
30 балів		30 балів				
					40	100

Критерій оцінювання тестування

Тестування дозволяє перевірити теоретичні знання студента та проводиться в системі MOODLE. Максимальна оцінка, яку студент може отримати за результатами кожного тестування, складає 20 балів. Тест складається з 20 тестових завдань, завдання містить 3-4 відповіді, одна з яких є вірною. За правильну відповідь на одне тестове завдання студент отримує 1 бал, таким чином, відповівши вірно на всі запитання студент може отримати 20 балів.

Критерій оцінювання практичних занять

На практичному занятті студенти розв'язують задачі (ситуаційні вправи), або відповідають на тестові завдання, якщо це передбачено по плану практичного заняття та дають відповіді на теоретичне питання по кожній темі.

Оцінка за відповіді на теоретичні питання **-0-1 бали**

1 бал- студент правильно відповів на теоретичне питання

0,5 бала - студент отримує у випадку, якщо він відповідає не менше ніж на 50 % питання, зокрема та з загальних рисах може відповісти на поставлене запитання;

Розв'язування задач (ситуаційних справ)- **0-1 бали**;

1 бал - студент правильно розв'язав задачу;

0,5 бала - студент правильно вписав формулу за якою розв'язується задача та зробив спробу її розв'язання, наприклад виконав допоміжні розрахунки або студент розв'язав ситуаційну вправу з помилками, з яких зрозуміло, що він не знає алгоритм вирішення завдання;

Відповіді на тести – **0-1 бали**

1 бал- студент правильно відповів на всі тестові запитання.

0,5 бали – студент на 50% правильно відповів на тестові завдання

0 балів:- студент не відповів на питання або дав не правильну відповідь, не розв'язав задачу.

Всього балів по кожній темі, яка розглядається на практичному занятті - **0-2 бали** .

Підсумковий контроль

Критерій оцінювання індивідуального завдання

Максимальна оцінка, яку студент може отримати за виконання контрольної роботи, складає 20 балів.

максимальна оцінка (20 балів): всі завдання роботи повністю виконані без помилок вчасно;

15 балів: всі завдання роботи повністю виконані **без суттєвих помилок** або з незначними помилками, але здана невчасно (після визначеного терміну);

10 балів: робота виконана із суттєвими помилками, але здана вчасно;

5 балів: робота виконана невчасно із суттєвими помилками;

0 балів - індивідуальну роботу не виконано.

Підсумковий контроль проводиться після закінчення семестру в формі заліку.

Якщо за результатами поточного контролю знань студент отримає менше 35 балів, то на залік він не допускається.

Підсумковий контроль проводиться після закінчення семестру в формі заліку.

Критерії оцінювання залікової роботи

Максимальна оцінка, яку студент може отримати за виконання залікової роботи, складає 20 балів. Залікова робота містить два теоретичних питання, кожне з яких оцінюється в 10 балів та ситуаційну задачу, яка оцінюється в 5 балів. Результат виконання студентом кожного теоретичного завдання оцінюється за такою шкалою:

- **максимальна оцінка (10 балів)**: студент правильно відповів на теоретичне питання;

- **8 балів**: студент дав не повну відповідь **без суттєвих помилок** або з незначними помилками;

- **5 балів**: студент отримує у випадку, якщо він відповідає не менше ніж на 30 % питання, зокрема знає тільки визначення понять та з загальних рисах може відповісти на поставлене запитання;

- **3 бали:** студент отримує у випадку, якщо він знає тільки визначення понять;

- **0 балів:** студент не відповів на питання або дав не правильну відповідь.

Результат виконання студентом ситуаційної задачі оцінюється за такою шкалою:

- **максимальна оцінка (10 балів):** студент правильно та у повному обсязі розв'язав ситуаційну задачу;

- **5 балів:** студент розв'язав задачу не в повному обсязі;

- **0 бала:** студент отримує у випадку, якщо він не розв'язав ситуаційну задачу.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою
		Залік
A	90 – 100 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	
C	75 – 84 (добре)	
D	70 – 74 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)	
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)	

9. Рекомендована література

Основна:

1. Автоматизация кадрового учета / Под ред. М. А. Винокурова. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 222 с.

2. Адамчук В. В. Экономика и социология труда: Учебник для вузов / В. В. Адамчук, О. В. Ромашов, М. Е. Сорокина. – М.: ЮНИТИ, 2001. – 408 с.

3. Балабанова Л. Ю. Управление персоналом: Навчальний посібник / Л. Ю. Балабанова, О. В. Сардак. – К.: ВД "Професіонал", 2006. – 512 с.

Додаткова:

1. Васкевич Д. Стратегии клиент/сервер. – К.: Диалектика, 1996. – 384 с.

2. Грабауров В. А. Информационные технологии для менеджеров. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 368 с.

3. Гужва В. М. Інформаційні системи і технології на підприємствах. – К.: КНЕУ, 2001. — 400 с.
4. Лапыгин Ю.Н. Управленческое консультирование / Учебное пособие – 2-е изд., перераб. и доп. – Владимир: ВГПУ, ВИБ, ВлГУ. – 187 с.