**ПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ З ДИСЦИПЛІНИ**

**«ХУДОЖНЄ ТА ТЕХНІЧНЕ РЕДАГУВАННЯ»**

1. Історія художнього редагування книжкового видання.
2. Історія оформлення періодичного видання.
3. Загальні принципи редагування оформлення видання.
4. Функціональні обов’язки фахівців, які працюють над оформленням видання.
5. Види оригіналів: основні визначення, порядок роботи з ними.
6. Авторські оригінали.
7. Видавничі оригінали.
8. Формат паперу.
9. Формат видання. Типометрична система вимірів.
10. Формат набору.
11. Обсяг видання.
12. Розмірні параметри шрифтів. Підрахунок обсягу текстового оригіналу.
13. Класифікація текстових виділень.
14. Робота над додатково-допоміжним текстом.
15. Графічне опрацювання таблиць і висновків.
16. Робота з формулами.
17. Технічні правила верстки тексту.
18. Редагування видань специфічних жанрів.
19. Художньо-технічне редагування навчальних видань.
20. 3 Художньо-технічне редагування літературно-художніх видань.
21. Художньо-технічне редагування довідкових видань.
22. Художньо-технічне редагування наукових видань.
23. Художньо-технічне редагування науково-популярних видань.
24. Художньо-технічне редагування офіційно-нормативних видань.
25. Художньо-технічне редагування видань для дітей.
26. Створення моделі періодичного видання.
27. Робота із зображальними оригіналами на непрозорій основі.
28. Робота із оригіналами текстівок.
29. Робота із зображальними оригіналами на прозорій основі.
30. Види, типи, призначення зовнішніх елементів видання.
31. Зовнішнє оформлення. Послідовність виконання зовнішнього оформлення.
32. Титульні елементи, їх призначення, зміст і прийоми оформлення.
33. Робота з оригіналами спускних та кінцевих сторінок.
34. Система рубрикації видання.
35. Робота над заголовками.
36. Вимоги до оформлення змісту.
37. Колонтитули і колонцифри.
38. Покажчики, переліки, словники.
39. Оформлення бібліографії.
40. Посилання та гіперпосилання (на окремі елементи видання).
41. Розділи видавничої специфікації і їхнє значення для поліграфічних підприємств.
42. Правила заповнення кожного розділу специфікації. Положення видавничої специфікації.
43. Правила заповнення документа «Вказівки до верстки».
44. Робота із пробними відбитками.
45. Робота з гранками і зображальними відбитками. Поняття робочої і чистої гранки. Способи роботи з гранками і їхнє застосування. Порядок роботи технічного редактора з гранками при розмітці їх до верстки. Указівка технічного редактора на гранках.
46. Порядок роботи технічного редактора з гранками при виготовленні макета. Правила розмітки макета. Заповнення і затвердження документа «Вказівки до верстки».