МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

 ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Юридичний факультет

Кафедра ЦИВІЛЬНОГО Права

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан юридичного

факультету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.О. Коломоєць

 (підпис)

 2018 р.

[Нотаріальне право та процес України та зарубіжних країн](https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7883)

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовки бакалаврів

спеціальність 081 «Правознавство»

**Укладачі: Самойленко Г.В., к.ю.н., доцент**

|  |  |
| --- | --- |
| Обговорено та ухваленона засіданні кафедри цивільного праваПротокол № від серпня 2018 р.Завідувач кафедри\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.О. Єрмоленко (підпис)  | Ухвалено науково-методичною радою юридичного факультету Протокол № від вересня 20186 р.Голова науково-методичної ради факультету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Середа (підпис)  |

2016 рік

Робоча програма «[Нотаріальне право та процес України та зарубіжних країн](https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7883)» для студентів за напрямом підготовки 6.030401 «Правознавство», 2016 р. - 14 с.

Розробник: Самойленко Г.В., к.ю.н., доцент кафедри цивільного права

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри цивільного права

Протокол від „01” вересня 2016 року № 1

 Завідувач кафедри Д. О. Єрмоленко

„ ” вересня 2018 року

Схвалено науково-методичною радою юридичного факультету Протокол від « » вересня 2018 року № 1

Голова НМР А.М.Середа

1. Опис навчальної дисципліни

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування показ­ників | Г алузь знань, напрям під­готовки, освітньо- кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни |
| Кількість кредитів - 1,5 | Галузь знань 0304 «Право» | Нормативна |
| Напрям підготовки 6.030401 «Правознавство» |
| Розділів - 2 |  | Рік підготовки: |
| Змістових розділів - 2 | 3-й |
|  | Семестр |
| Загальна кількість годин - 54 | 6-й |
| Лекції |
| Тижневих годин для ден­ної форми навчання: аудиторних - 1,5 самостійної роботи сту­дента - 2 | Рівень вищої освіти: бакалаврський | 10 год. |
| Семінарські заняття |
| 10 год. |
| Самостійна робота |
| 34 год. |
|  |
| Вид контролю: залік |
|  |
|  |

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання - 1/0,9 для заочної форми навчання - 1/0,1

3

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни „[Нотаріальне право та процес України та зарубіжних країн](https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7883)” полягає в опануванні загальних доктринальних та нормативних положень щодо створення, системи, ді­яльності, державного регулювання органу безспірної цивільної юрисдикції - но­таріату, який відіграє важливу роль у здійсненні правозахисної та правоохоронної функцій держави. Захист прав та законних інтересів фізичних і юридичних осіб, запобігання правопорушенням - є основним завданням нотаріату, авторитет і зна­чення якого невпинно зростає в умовах кардинального реформування державно- правових та соціально-економічних відносин. Його діяльність має значний вплив на різні сторони суспільного життя фізичних одичних осіб, забезпечує нормальне функціонування цивільного обігу. Адже призначення нотаріату в правовій держа­ві полягає не лише у наданні правової допомоги, а й для попередження в майбут­ньому можливості виникнення спорів між суб’єктами договірних, спадкових пра­вовідносин тощо.

Завданням навчальної дисципліни „[Нотаріальне право та процес України та зарубіжних країн](https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7883)” є підготовка висококваліфікованих майбутніх спеціалістів, виховання свідомого та відповіда­льного ставлення до виконання своїх обов'язків, дотримання законів при здійс­ненні практичної діяльності, ознайомлення з основними положеннями теорії та законодавства у сфері нотаріату.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

* правову природу і функції нотаріату;
* принципи нотаріату;
* систему органів і посадових осіб, які вчиняють нотаріальні дії;
* повноваження нотаріальних органів;
* правила здійснення окремих нотаріальних дій.

вміти:

* складати проекти правочинів, які підлягають нотаріальному посвід­ченню;
* вживати заходів до охорони спадкового майна;
* правильно тлумачити норми нотаріально-процесуального права, чітко визначати коло прав та обов’язків суб’єктів нотаріального процесу;
* реалізовувати на практиці принципи нотаріального процесуального права, грамотно проводити юридичний аналіз обставин, що склалися в конкрет­них відносинах;
* застосовувати основні правила вчинення нотаріальних дій, володіти технікою складання нотаріальних процесуальних документів;
* самостійно вирішувати практичні ситуації на підставі діючого цивіль­ного законодавства;
* обґрунтовано і мотивовано приймати рішення щодо вчинення нотаріа­льних дій.

4

1. Програма навчальної дисципліни

Змістовий розділ І. Загальні положення про нотаріат

Тема 1. Нотаріат: історія виникнення та розвитку, поняття, загальна характе­ристика.

Тема 2. Організаційно-правові засади державного регулювання нотаріальної діяльності в Україні.

Тема 3. Класифікація нотаріальних дій. Компетенція нотаріальних та квазі- нотаріальних органів щодо їх вчинення.

Тема 4. Загальні процедурні питання нотаріальної діяльності.

Тема 5. Нотаріат у зарубіжних країнах.

Змістовий розділ ІІ. Правила вчинення окремих видів нотаріальних дій. Тема 1. Нотаріальні дії щодо посвідчення безспірних прав.

Тема 2. Нотаріальні дії щодо посвідчення безспірних фактів.

Тема 3. Охоронні нотаріальні дії.

Тема 4. Нотаріальні дії, спрямовані на надання документам виконавчої сили. Тема 5. Застосування законодавства іноземних держав. Міжнародні договори.

4. Структура навчальної дисципліни

|  |  |
| --- | --- |
| Назви змістових розділів і тем | Кількість годин |
| денна форма |
| усього | у тому числі |
| л. | с.з. | с.р. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  |
| Змістовий розділ 1. Загальні положення про нотаріат |
| Тема 1. Нотаріат: історія виникнення та розвитку, поняття, загальна характеристика. | 6 | 1 | 1 | 4 |  |
| Тема 2. Організаційно-правові засади державного регулю­вання нотаріальної діяльності в Україні. | 6 | 1 | 1 | 4 |  |
| Тема 3. Класифікація нотаріальних дій. Компетенція нотаріа­льних та квазінотаріальних органів щодо їх вчинення. | 6 | 1 | 1 | 4 |  |
| Тема 4. Загальні процедурні питання нотаріальної діяльності. | 4 | 1 | 1 | 2 |  |
| Тема 5. Нотаріат у зарубіжних країнах | 3 | - | - | 3 |  |
| Разом за змістовим розділом 1 | 25 | 4 | 4 | 17 |  |
| Змістовий розділ 2. Правила вчинення окремих видів нотаріальних дій |
| Тема 1. Нотаріальні дії щодо посвідчення безспірних прав | 7 | 2 | 2 | 4 |  |
| Тема 2. Нотаріальні дії щодо посвідчення безспірних фактів | 7 | 2 | 2 | 4 |  |
| Тема 3. Охоронні нотаріальні дії. | 6 | 1 | 1 | 4 |  |
| Тема 4. Нотаріальні дії, спрямовані на надання документам виконавчої сили | 4 | 1 | 1 | 2 |  |
| Тема 5. Застосування законодавства іноземних держав. Мі­жнародні договори | 3 | - | - | 3 |  |
| Разом за змістовим розділом 2 | 29 | 6 | 6 | 17 |  |
| Усього годин | 54 | 10 | 10 | 34 |  |

5

1. Теми лекційних занять

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількість Г один |
|  | денне |
| 1 | Нотаріат: історія виникнення та розвитку, поняття, загальна характеристи­ка | 1 |
| 2 | Організаційно-правові засади державного регулювання нотаріальної дія­льності в Україні. | 1 |
| 3 | Класифікація нотаріальних дій. Компетенція нотаріальних та квазінотаріа- льних органів щодо їх вчинення. | 1 |
| 4 | Загальні процедурні питання нотаріальної діяльності. | 1 |
| 5 | Нотаріальні дії щодо посвідчення безспірних прав. | 2 |
| 6 | Нотаріальні дії щодо посвідчення безспірних фактів. | 2 |
| 7 | Охоронні нотаріальні дії. | 1 |
| 8 | Нотаріальні дії, спрямовані на надання документам виконавчої сили. | 1 |
|  | Разом | 10 |

1. **Теми семінарських занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Назва теми | Кількість |
| з/п |  | Годин |
|  |  | денне |
| 1 | Нотаріат: історія виникнення та розвитку, поняття, загальна характе­ристика | 1 |
| 2 | Організаційно-правові засади державного регулювання нотаріальної діяльності в Україні. | 1 |
| 3 | Класифікація нотаріальних дій. Компетенція нотаріальних та квазіно- таріальних органів щодо їх вчинення. | 2 |
| 4 | Загальні процедурні питання нотаріальної діяльності. | 2 |
| 5 | Нотаріальні дії щодо посвідчення безспірних прав. | 1 |
| 6 | Нотаріальні дії щодо посвідчення безспірних фактів. | 1 |
| 7 | Охоронні нотаріальні дії. | 1 |
| 8 | Нотаріальні дії, спрямовані на надання документам виконавчої сили. | 1 |
|  | Разом | 10 |

1. Самостійна робота

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | КількістьГодин |
| денне |
| 1 | Нотаріат: історія виникнення та розвитку, поняття, загальна характе­ристика | 4 |
| 2 | Організаційно-правові засади державного регулювання нотаріальної діяльності в Україні | 4 |
| 3 | Класифікація нотаріальних дій. Компетенція нотаріальних та квазіно- таріальних органів щодо їх вчинення. | 4 |
| 4 | Загальні процедурні питання нотаріальної діяльності | 2 |
| 5 | Нотаріат у зарубіжних країнах | 3 |

6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | Нотаріальні дії щодо посвідчення безспірних прав | 4 |
| 7 | Нотаріальні дії щодо посвідчення безспірних фактів | 4 |
| 8 | Охоронні нотаріальні дії. | 4 |
| 9 | Нотаріальні дії, спрямовані на надання документам виконавчої сили | 2 |
| 10 | Застосування законодавства іноземних держав. Міжнародні договори | 3 |
|  | Разом | 34 |

1. Методи навчання

При викладанні дисципліни використовуються такі способи подання (предста­влення) інформації студентові в ході його пізнавальної діяльності: пояснювально- ілюстративний метод або інформаційно-рецептивний, репродуктивний метод, ме­тод проблемного викладу, частково-пошуковий або евристичний метод, дослід­ницький метод.

В залежності від виділення джерел передачі змісту використовуються насту­пні методи: словесні (джерелом знання є усне або друковане слово - розповідь, бесіда, інструктаж і ін., практичні методи (студенти одержують знання й уміння, виконуючи практичні дії - вправа, тренування, самоуправління), наочні методи (джерелом знань є спостережувані предмети, явища, наочні приклади - ілюстру­вання, показ).

Досить поширеними і дієвими є дискусійні методи, які включають елементи дискусії (суперечки, зіткнення позицій, навмисного загострення) та методи засто­сування ділової гри.

В залежності від класифікації методів активного навчання, використовують­ся імітаційні методи (ігрові та неігрова), неімітаційні методи.

1. Методи контролю

У процесі вивчення навчального курсу контроль здійснюється в наступних формах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форми контролю | Кількість | Терміни контролю |
| 1. Вхідний контроль | 1 | на семінарському занятті №1 |
| 2. Поточний контроль |  |  |
| — контрольне тестування | 1 | на семінарських заняттях |
| — опитування | 7 | на семінарських заняттях |
| - реферати | 7 | на семінарських заняттях |
| 3. Рубіжний контроль (ККР) | 2 | на семінарському занятті №4,8 |
| 4. Підсумковий контроль |  |  |
| — залік | 1 | в період сесії |

Критерії оцінювання:

”Не зараховано” - характеристика недостатнього рівня знань, що дає підс­таву вважати, що студент не засвоїв матеріал навчального курсу. Ставиться у разі, коли студент не володіє матеріалом, тобто не має уяви про основні засади, конце­

7

пції, основні інститути які вивчаються в межах курсу, відсутні знання, які дають змогу характеризувати джерела правового регулювання пов'язаних з нотаріальни­ми правовідносинами.

"Зараховано” - характеристика рівня знань, що дає підставу вважати, що студент засвоїв матеріал навчального курсу, ставиться у разі, коли студент оволо­дів матеріалом, який вивчався в межах даного курсу, а також орієнтується у нор­мах чинного законодавства та правилах застосування його на практиці.

Об’єктом рейтингового оцінювання знань студентів є програмний матеріал дисципліни, засвоєння якого перевіряється під час контролю.

Критерії комплексного оцінювання доводяться до студентів на початку ви­кладання навчальної дисципліни.

1. Розподіл балів, які отримують студенти

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поточний контроль знань | Залік | Сума |
| Контрольний модуль 1 | Контрольний модуль 2 | Індивідуальне за­вдання | 20 | 100 |
| Змістовий модуль 1 | Змістовий модуль 2 | 20 |
| 30 | 30 |

Шкала оцінювання: національна та ЕСТ8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА ШКАЛОЮ | За шкалою | За національною шкалою |
| ЕСТ8 | університету |  |  |
|  |  | Екзамен | Залік |
| А | 90 - 100 (відмінно) | 5 (відмінно) |  |
| В | 85 - 89 |  |  |
| (дуже добре) | 4 (добре) |  |
| С | 75 - 84 (добре) | Зараховано |
| Б | 70 - 74 |  |  |
| (задовільно) | 3 (задовільно) |  |
| Е | 60 - 69 |  |
| (достатньо) |  |  |
|  | 35 - 59 |  |  |
| ЕХ | (незадовільно - з можливістю повторно- |  |  |
|  | го складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
|  | 1 - 34 |
| Е | (незадовільно - з обов’язковим повтор- |  |  |
|  | ним курсом) |  |  |

Підсумкове оцінювання рівня знань студентів здійснюється на основі резуль­татів поточного контролю (ПК) та підсумкового контролю знань студентів (ПКЗ) за 100-бальною шкалою.

Завдання ПК оцінюються в діапазоні від 0 до 60 балів.

ПКЗ оцінюються в діапазоні від 0 до 40 балів. ПКЗ з Нотаріату України про­водиться у формі заліку і усному вигляді з ключових питань, що потребують твор­чої відповіді та уміння синтезувати знання з даного предмета з сучасними соціаль­

8

ними і правовими проблемами оцінюються в діапазоні від 0 до 20 балів. До питань заліку включаються, як правило, 2 теоретичних питання та 1 практичне завдання. До ПКЗ входить індивідуальна робота студентів оцінюється в діапазоні від 0 до 20 балів.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вид контрольного заходу | Кількість конт­рольних заходів | Кількість балів за 1 захід | Усьогобалів |
| 1. | Виступи, обговорення та дискусії на се­мінарських заняттях | 5 | 5 | 25 |
| 2. | Контрольне тестування | 1 | 20 | 20 |
| 3. | Самостійна робота у вигляді написання тез доповіді | 1 | 10 | 15 |
| 4. | Залік в усному вигляді | 1 | 40 | 40 |
| Усього | 8 |  | 100 |

Критерії поточного контролю (ПК) (від 0 до 60 балів)

Бальна система застосовується для стимулювання активності студен­тів. Ця система балів вводиться з метою заохочування студентів до планомірної, систематичної роботи по вивченню теоретичного матеріалу, передбаченого даною дисципліною

Критерії оцінювання на семінарських заняттях:

5 балів виставляються студенту тоді, коли всі завдання виконані правильно, у по­вному обсязі, у відповідності до поставлених вимог;

4 бали виставляються студенту тоді, коли всі завдання виконані правильно, у по­вному обсязі, у відповідності до поставлених вимог, але у відповідях є окремі не­точності;

3 бали виставляються студенту тоді, коли не всі завдання виконані правильно, або є неточності чи помилки у відповідях;

2 бали виставляються студенту тоді, коли він виявляє розуміння основних понять, положень і фактів, проте завдання виконані не в повному обсязі або містять знач­ні помилки;

1 бал виставляється студенту тоді, коли домашня підготовка та завдання виконані частково, не всі питання, винесені для розгляду розглянуто.

Критерії оцінювання контрольного тестування

Студент виконує 1 контрольний захід, які оцінюється - максимум 20 ба­лів. Контроль складається з тестових завдань:

1.100 - 90% правильних відповідей - 20 балів.

2.80 - 70% правильних відповідей - 15 балів.

3.60 - 50% правильних відповідей - 10 балів.

4.40 - 30% правильних відповідей - 5 балів.

5.20% правильних відповідей - 1 бал.

Критерії оцінювання виконання і захисту студентом самостійної роботи (15

балів).

1. Цілісність, систематичність, логічна послідовність викладу матеріалу - 3

бали.

9

1. Повнота розкриття питання - 3 бали.
2. Уміння формулювати власне ставлення до проблеми, робити аргументо­вані висновки - 3 бали.
3. Правильність оформлення роботи - 3 бали.
4. Захист виконаного індивідуального завдання - 3 бали:

3 бали - відповідь бездоганна за змістом, студент вільно володіє матері­алом, чітко і повно відповідає на запитання викладача;

2 бали - відповідь розкрита, студент вільно володіє матеріалом, але міс­тить деякі неточності та помилки;

1 бал - студент у загальній формі орієнтується в матеріалі, відповідь не­повна, поверхова.

Критерії підсумкового контролю знань студентів (ПКЗ)

(від 0 до 40 балів)

Критерії оцінювання підсумкового контролю - заліку (40 балів).

Білет складається з двох теоретичних питань, тестових завдань, задачі.

Максимальний результат виконання завдань оцінюється в 40 балів:

40 балів передбачає високий рівень знань і навичок: відповідь повна, логіч­на з елементами самостійності; вдало використовується вивчений матеріал при наведенні прикладів; відповідь підкріплюється посиланнями на додаткову літера­туру. Кожне теоретичне питання оцінюється в 10 балів, тестові завдання в 10 ба­лів, задача в 10 балів.

39 - 20 балів передбачає досить високий рівень знань і навичок: відповідь логічна, містить деякі неточності при формулюванні узагальнень, наведенні прик­ладів; наявні труднощі при формулюванні узагальнюючих висновків, слабке знання додаткової літератури.

19 - 10 балів передбачає наявність знань лише основної літератури, студент відповідає по суті на питання і в загальній формі розбирається в матеріалі, але ві­дповідь неповна і містить неточності, порушується послідовність викладання ма­теріалу, виникають труднощі, застосовуючи знання при наведенні прикладів.

9 - 5 балів передбачає неповні знання студента основної літератури; сту­дент лише в загальній формі розбирається в матеріалі, відповідь неповна і негли­бока; недосить правильні формулювання, порушується послідовність викладення матеріалу, виникають труднощі при наведенні прикладів.

4 - 1 балів ставиться, коли студент не знає значної частини програмного ма­теріалу, допускає суттєві помилки при формулюванні та висвітленні понять, на додаткові питання відповідає не по суті, робить велику кількість помилок при ві­дповіді.

0 балів ставиться, коли студент не розкрив поставлені питання, не засвоїв матеріал в обсязі, достатньому для подальшого навчання.

1. Методичне забезпечення
2. Нотаріат України: Навчальна програма курсу / Шарая А. А. - Запоріжжя: ЗНУ, 2015. - 10 с.

10

1. Шарая А.А. Нотаріат України: методичні рекомендації до семінарських за­нять для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавр напряму підготовки «Правоз­навство». - Запоріжжя: ЗНУ, 2016. - 41 с.
2. Нотаріат України: завдання для самостійної роботи студентів юридичного факультету денної і заочної форм навчання / Шарая А.А. - Запоріжжя: ЗНУ, 2012. - 36 с.
3. Нотаріат України: матеріали для поточного тестування студентів юридич­ного факультету денної та заочної форм навчання/ Шарая А.А. - Запоріжжя: ЗНУ, 2012. - 34 с.
4. Питання на залік з навчального курсу „Нотаріат України”. - 2 с.
5. Рекомендована література Основна
6. Нотаріат України: Книга 1. Організація нотаріату з практикумом: Підруч­ник у трьох книгах / за заг. ред. д.ю.н., професора, заслуженого юриста України С.Я. Фурси. - 3-те вид., доповн. і переробл. - К.: Алерта, 2015. - 484 с.
7. Нотаріат в Україні: навчальний посібник / Ю.В. Нікітін, С.С. Бичкова, А.Г. Чубенко, В.К. Матвійчук, Е.О. Гіда, Т.П. Устименко, Н.О. Чучкова. - 4-те вид., доп. і перероб. / За заг. ред. докт. юрид. наук, професора Ю. В. Нікітіна. - К.: ВНЗ «Національна академія управління» ; «Алерта», 2016. - 586 с.
8. Комаров В. В., Баранкова В. В. Нотаріат в Україні. Підручник (гриф МОН України). - Х. : Право, 2012. - 384 с.
9. Теорія нотаріального процесу [текст] : Науково-практичний посібник /. За заг. ред. С. Я. Фурси. - К.: Алерта; Центр учбової літератури, 2012. - 920 с.
10. НПК Закону України "Про нотаріат". Станом на 01.01.2012р. / За ред Оста- пенко О.І. - Центр учебной литературьі, 2012. - 604 с.
11. Бесчастний А.А. Нотаріат в Україні. Навчальний посібник. - К.: Знання, 2008. - 494 с.
12. Коротюк О. В. Науково-практичний коментар Закону України "Про нота­ріат" / О. В. Коротюк. - X.: Право, 2012. - 648 с.

Нормативна

1. Про нотаріат: Закон України від 02.09.1993 р. // Відомості Верховної Ра­ди України. - 1993. - №39. - Ст. 383.
2. Про державне мито: Декрет Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 р.
3. Про затвердження Положення про Вищу кваліфікаційну комісію нотарі­ату: Постанова Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2011 р. № 923.
4. Порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України, затверджений наказом Міністерства юстиції України 22.02.2012 № 296/5
5. Про затвердження Порядку внесення Головним управлінням юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, головними управ­ліннями юстиції в областях, містах Києві та Севастополі подання про анулювання свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю та його розгляд Вищою кваліфікаційною комісією нотаріату: Наказ Міністерства юстиції України від 28.07.2011 р. № 1904/5.
6. Про затвердження Порядку перевірки організації нотаріальної діяльності

11

державних і приватних нотаріусів та виконання ними правил нотаріального діло­водства: Наказ Міністерства юстиції України 24.12.2008 р. № 2260/5 // Офіційний вісник України від 12.01.2009 - 2008 р. - № 100, стор. 472, стаття 3367, код акту 45361/2008.

1. Про затвердження Положення про державний нотаріальний архів: Наказ Міністерства юстиції України від 18.05.2009 р. № 870/5 // Офіційний вісник Укра­їни від 05.06.2009 - 2009 р. - № 39, стор. 102, стаття 1331.
2. Про затвердження Положення про порядок реєстрації приватної нотарі­альної діяльності та заміщення приватного нотаріуса: Наказ Міністерства юстиції України від 22.03.2011 р. № 871/5.
3. Про затвердження Положення про вимоги до робочого місця (контори)

приватного нотаріуса та здійснення контролю за організацією нотарі­

альної діяльності: Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2011 р. № 888/5.

1. Про затвердження Порядку видачі свідоцтва про право на зайняття но­таріальною діяльністю: Наказ Міністерства юстиції України від 11.07.2012 р. № 1043/5.
2. Про затвердження Правил ведення нотаріального діловодства: Наказ Міністерства юстиції України від 22.12.2010 р. № 3253/5.

Додаткова

1. Податковий кодекс України: застосування деяких норм в нотаріальній практиці // Бюлетень Міністерства юстиції України. - 2011. - № 11. - С. 28-33.
2. Пристальньїй взгляд на украинский нотариат. Интервью с Президентом

Украинской нотариальной палать // Юридическая практика. - 2010

кйр://^^^.уигргасііка.сот/агїіс1е.рЬр?і4=0000732.

1. Гавриш М. С. Новації в законодавстві щодо повноважень Вищої ква­ліфікаційної комісії нотаріату / М. С. Гавриш // Бюлетень Міністерства юстиції України. - 2011. - № 10. - С. 22-24.
2. Дякович М.М. Електронні реєстри в діяльності нотаріусів України :

практичний посібник. -

[кйр://си1оп1іпе.сош.иа/Боок8/Е1екїг\_гее8іг\_у\_4іуа1п\_поіагіи8\_ВуакоуісЬ2011.р4ґ#іо](http://culonline.com.ua/Books/Elektr_reestr_v_diyaln_notarius_Dyakovich2011.pdf%23toolbar%3D0) [о1Ьаг=0.](http://culonline.com.ua/Books/Elektr_reestr_v_diyaln_notarius_Dyakovich2011.pdf%23toolbar%3D0) - К.: Алерта; Центр учбової літератури, 2011. - 344 с.

1. Дякович М.М. Нотаріальне право України : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. рек. МОНУ - К.: Алерта; КНТ; ЦУЛ, 2009. - 686 с.
2. Долинська М. Особливості посвідчення договорів дарування та поже­ртви / М. Долинська // Нотаріат для Вас. - 2012. - № 4. - С. 52-56.
3. Дудин В. "Совершенньїй" порядок: какие изменения содержит новий порядок нотариальних действий? / В. Дудин // Юридическая практика. - 2012. - 13 марта (№11). - С. 8.
4. Журавльов Д. Функції та значення нотаріату як попереджувального правосуддя: сучасне становще нотаріату в системі юстиції (незалежність, неупе­редженість, публічність посади) та посадові обов'язки (пояснення та консульту­вання) / Д. Журавльов // Нотаріат для Вас. - 2011. - № 12 (146), грудень. - С. 10­12.

12

1. Корабецька М. О. Нотаріальний акт як письмовий доказ: проблемні питання / М. О. Корабецька // Юриспруденція: теорія і практика. - 2011. - № 5. - С. 44-48.
2. Лихолат И. Организация и хранение архива частного нотариуса: поря­док и проблеми / И. Лихолат, К. Прудиус // Нотаріат для Вас. - 2012. - № 4. - С. 41-51.
3. Нелін О. Становлення і розвиток інституту нотаріату в Україні (істо­рично-правовий аспект) / О. Нелін // Юридична Україна. - 2012. - № 7. - С. 11­15.
4. Сидоров І. Нотаріус - не податковий агент (виступ у судових дебатах) // Мала енциклопедія нотаріуса. - 2005. - №2. - С. 18-20.
5. Семенченко Л. М. Поняття, суть та значення принципу нотаріальної таємниці / Л. М. Семенченко // Юриспруденція: теорія і практика. - 2011. - № 5. - С. 36-43.
6. Фурса Є. Розвиток законодавства України про нотаріат // Юридичний журнал. - 2003. - №3. - С. 25.
7. Цекеєва І. Вартість послуг нотаріуса. Як вона має визначатися? / І. Цекеєва // Юридичний вісник України. - 2011. - 10-16 грудня (№49). - С. 6-7.
8. Черниш В. М. Дух та буква сучасного українського нотаріату. Частина 2. Раціональне та позараціональне в принципах сучасного українського нотаріату / В. М. Черниш, І. П. Лихолат // Бюлетень Міністерства юстиції України. - 2011. - № 10. - С. 16-21.
9. Шпілька Ю. І. Юридичні факти, які встановлює нотаріус при посвід­ченні заповіту / Ю. І. Шпілька // Юриспруденція: теорія і практика. - 2011. - № 5. - С. 19-30.
10. Інформаційні ресурси
11. Офіційний веб-портал Верховна Рада України [Шр://ірогїа1.габа.£оу.иа/](http://iportal.rada.gov.ua/)
12. Офіційне інтеренет-прадставництво Президента України [Шр: //^^^.ргезібепї.доу.иа/](http://www.president.gov.ua/)
13. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України [Шр: //^^^.кши.доу.иа/сопїгої/](http://www.kmu.gov.ua/control/)
14. Інформаційний сервер Верховний суд України [кйр://^^^.§соигї.§оу.иа/](http://www.scourt.gov.ua/)
15. Офіційний веб-портал Судова влада України [кйр://^^^.соигї.§оу.иа/](http://www.court.gov.ua/)
16. Офіційний сайт Міністерства юстиції України

[Шр: //^^^.шіи) шідоу.иа/](http://www.minjust.gov.ua/)

1. Інформаційний центр Міністерства юстиції України [Шр: //^^^.іп&гш) шіиа/](http://www.informjust.ua/)
2. Єдиний державний реєстр судових рішень

[Шр: //’№№№.геуе8їх.сош1 доу.иа/](http://www.reyestr.court.gov.ua/)