

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету соціології та управління

(підпис)
(ініціали та прізвище)

« » 201

Інформаційні ресурси місцевого самоврядування (служба в органах місцевого самоврядування)
(назва навчальної дисципліни)

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовки
(назва освітнього ступеня)
спеціальності
(шифр, назва спеціальності)

Укладач (Укладачі)

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри

Протокол № від “ ” 201 р.
Завідувач кафедри

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Ухвалено науково-методичною радою
факультету

Протокол № від “ ” 201 р.
Голова науково-методичної ради
факультету

(підпис)

(ініціали, прізвище)

2019 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти,	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів -	Галузь знань 281 «Публічне управління та адміністрування» (шифр і назва)	Вибіркова	
Загальна кількість годин - 60	Спеціалізація <u>Служба в органах місцевого самоврядування</u> (шифр і назва)	Рік підготовки:	
	Освітня програма <u>«Публічне управління та адміністрування»</u> (назва)	2017-й	
Тижневих аудиторних годин для денної форми навчання: – ___ год	Рівень вищої освіти: бакалаврський	16 год.	
		Практичні, семінарські	
		8 год.	
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		36 год.	
Вид контролю: залік			

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Інформаційні ресурси місцевого самоврядування» є формування у слухачів сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок з державної та місцевої інформаційної політики, електронного урядування, комунікативної політики органів місцевого самоврядування.

Основними організаційними формами вивчення дисципліни «Інформаційні ресурси місцевого самоврядування» є: лекції, практичні заняття, самостійна робота, виконання індивідуальних завдань та контрольні заходи – презентація та захист творчої роботи.

Для засвоєння знань і формування вмінь, що передбачаються внаслідок вивчення дисципліни можуть бути використані такі форми індивідуальних завдань: підготовка рефератів, аналітичних доповідей, проектів управлінських рішень (програм, постанов, розпоряджень тощо).

Самостійна робота є основним засобом засвоєння слухачами навчального матеріалу в час, вільний від аудиторних занять. Вона передбачає опрацювання монографій та інших наукових праць, підручників, навчальних

і методичних посібників, вивчення та ознайомлення з положеннями законодавчих та інших нормативно-правових актів, матеріалів, отриманих засобами інформаційних технологій тощо.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Інформаційні ресурси місцевого самоврядування» є:

- ознайомити слухачів з основними проблемами сучасної інформаційної політики і розвитку інформаційного суспільства в Запорізькій області;
- розкрити сутність і значення сучасних засобів масової інформації та їх роль у процесах державотворення, розглянути вітчизняний і зарубіжний досвід правового регулювання інформаційної сфери;
- проаналізувати основні напрями здійснення державної інформаційної політики в Україні взагалі та конкретно в Запорізькій області й забезпечення інформаційної безпеки;
- ознайомити слухачів з основними проблемами формування електронного уряду в Україні, використовуючи відповідний зарубіжний досвід їх вирішення;
- проаналізувати основні напрями здійснення державної інформаційної політики в Запорізькій області й забезпечення інформаційної безпеки;
- розкрити загальні принципи комунікативної взаємодії структур державної влади з громадськістю;
- набуття вмінь і знань з інформаційної політики, які необхідні для службовця органів місцевого самоврядування в умовах становлення демократичної держави.

Згідно з вимогами освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми студенти повинні

знати:

- сутність та значення сучасного етапу здійснення державної інформаційної політики в Україні та інших країнах світу;
- основні принципи, напрями, механізми формування та реалізації державної інформаційної політики України та Запорізької області;
- основні аспекти зарубіжного досвіду регулювання інформаційної сфери;
- сутність та значення формування електронного уряду в Україні та Запорізькій області;
- основні етапи формування електронного уряду;
- основні напрями забезпечення інформаційної безпеки;
- основні принципи і методи комунікативної взаємодії структур державної влади з громадськістю.

вміти:

- приймати управлінські рішення, використовуючи форми і методи добору й аналізу відповідної інформації щодо розв'язання

ситуаційних проблем, які виникають в органах державного управління, у межах своєї компетенції;

- застосовувати комунікативні, медіативні, PR та інформаційні технології у процесі підготовки, прийняття і впровадження державно-управлінських рішень;
- організувати обробку документації з метою здійснення інформаційного забезпечення органу влади, установи або організації засобами інформаційних технологій;
- організувати громадську підтримку управлінських рішень шляхом участі у брифінгах, прес-конференціях, інших заходах для оприлюднення прийнятих рішень, їх донесення до широкого загалу;
- проводити комплексний аналіз діяльності певного органу місцевого управління;
- загальнодержавного, регіонального або галузевого рівня з використанням відповідних методик;
- здійснювати належне інформування громадськості про діяльність місцевого органу управління шляхом постійного зв'язку із засобами масової інформації;
- вміти практично використовувати нормативно-правові документи, що регулюють здійснення державної інформаційної політики в Україні.

3. Програма навчальної дисципліни

Розділ 1. Вступ до інформаційної політики.

Тема 1. Роль інформації в інформаційному суспільстві.

Тема 2. Шляхи можливого практичного розв'язання проблем в інформаційній сфері.

Тема 3. Основні напрями діяльності органів місцевого самоврядування в галузі інформації.

Розділ 2. Основні напрями державної інформаційної політики.

Тема 4. Повноваження та структура Управління у зв'язках з громадськістю місцевої ради.

Тема 5. Вплив організаційної структури на поведінку в процесі комунікації.

Тема 6. Комунікаційні мережі в організаціях місцевого самоврядування.

Тема 7. Нововведення в організаціях.

Тема 8. Основні аспекти державного регулювання інформаційної сфери зарубіжних країн.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви тематичних розділів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усьо го	у тому числі				
л		с/п	лаб.	сам.роб.	інд.завд. (при наявності)	
1	2	3	4	5	6	
Розділ 1. Вступ до інформаційної політики.						
Тема 1. Роль інформації в інформаційному суспільстві.	7	2	1		4	
Тема 2. Шляхи можливого практичного розв'язання проблем в інформаційній сфері.	7	2	1		4	
Тема 3. Основні напрями діяльності органів місцевого самоврядування в галузі інформації.	7	2	1		4	
Разом за розділом 1	21	6	3		12	
Розділ 2. Основні напрями державної інформаційної політики.						
Тема 4. Повноваження та структура Управління у зв'язках з громадськістю місцевої ради.	7	2	1		4	
Тема 5. Вплив організаційної структури на поведінку в процесі комунікації	7	2	1		4	
Тема 6. Комунікаційні мережі в організаціях місцевого самоврядування.	7	2	1		4	
Тема 7. Нововведення в організаціях	7	2	1		4	

Тема 8. Основні аспекти державного регулювання інформаційної сфери зарубіжних країн.	7	2	1	4	
Разом за розділом 2	35	10	5	20	
Усього годин	60	16	8	32	

5. Теми лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Роль інформації в інформаційному суспільстві.	2
2.	Шляхи можливого практичного розв'язання проблем в інформаційній сфері.	2
3.	Основні напрями діяльності органів місцевого самоврядування в галузі інформації.	2
4.	Повноваження та структура Управління у зв'язках з громадськістю місцевої ради.	2
5.	Вплив організаційної структури на поведінку в процесі комунікації	2
6.	Комунікаційні мережі в організаціях місцевого самоврядування.	2
7.	Нововведення в організаціях	2
8.	Основні аспекти державного регулювання інформаційної сфери зарубіжних країн.	2
Разом		16

6. Теми семінарських занять (практичних/лабораторних)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Сучасний стан інформаційної сфери України. Типові ситуаційні завдання	2
2	Інформаційна сфера України: проблеми та шляхи розв'язання. Типові ситуаційні завдання	2
3	Проблеми в інформаційній сфері, з якими Вам доведеться зіштовхуватися у Вашій професійній діяльності.	2
4	Характеристики комунікаційних ролей в організації. Регулювання інформаційних потоків	2
Разом		8

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Забезпечення доступу громадян до інформації, сприяння постійному оновленню, збагаченню та зберіганню національних інформаційних ресурсів	<i>Робота з рекомендованою літературою</i> 6

2	Створення національних систем і мереж інформації.	6
3	Зміцнення матеріально-технічних, фінансових, організаційних, правових і наукових основ інформаційної діяльності.	6
4	Забезпечення ефективного використання інформації	6
5	Створення загальної системи охорони інформації	8
Разом		12

Теми індивідуальних завдань (творче завдання)

1. Впровадження електронного урядування в Україні: теоретико-методологічні аспекти.
2. Державне та місцеве регулювання інформаційної сфери (телекомунікації, Інтернет, ЗМІ тощо).
3. Державне управління інформаційною сферою: зарубіжний і вітчизняний досвід.
4. Державна інформаційна політика в Україні.
5. Досвід Європейського Союзу щодо налагодження комунікацій влади з громадськістю.
6. Електронне урядування України: проблеми та перспективи.
7. Зарубіжний досвід впровадження електронного урядування.
8. Інформаційно-аналітичне забезпечення роботи органів державної влади.
9. Інформаційно-аналітична робота органів державної влади у кризових ситуаціях.
10. Інтелектуальна власність в сфері інформаційної політики України.
11. Побудова інформаційного суспільства в Україні: державно – управлінський аспект.
12. Інформаційна політика ООН.
13. Інформаційна структура сучасного суспільства.
14. Інформаційне суспільство: українські перспективи (теоретико-методологічні, практичні, правові, культурні аспекти).
15. Комунікації в органах державної влади.
16. Комунікативна політика: зарубіжний і вітчизняний досвід.
17. Консультування з громадськістю.
18. Механізми забезпечення прозорості і відкритості органів державної влади та місцевого самоврядування
19. Перспективи розвитку урядових зв'язків з громадськістю в Україні.
20. Преса в інформаційній політиці України.
21. Телебачення в інформаційній політиці України.
22. Он-лайн видання в інформаційній політиці України.

8. Види контролю і система накопичення балів

Оцінювання відповідей на семінарському занятті:

- 5 бали – чітка повна змістовна відповідь на питання, оперування багатьма теоретичними джерелами, висока аргументованість відповіді, переконливе демонстрування власної авторської позиції;

- 4 бали – чітка повна змістовна відповідь на питання, оперування багатьма теоретичними джерелами, висока аргументованість відповіді, переконливе демонстрування власної авторської позиції, але при відсутності авторської позиції;
- 3 бали – все вище назване, та деякі неточності;
- 2 бали – змістовне доповнення;
- 1 бал – поверховий виклад матеріалу;
- 0 балів – відсутність відповіді.

Оцінювання контрольних робіт:

13-15 балів – повна змістовна відповідь на всі завдання, оперування багатьма теоретичними

джерелами, висока аргументованість відповіді, переконливе демонстрування власної авторської позиції;

10-12 балів – авторська позиція заявлена, але повністю не обґрунтована, викладення матеріалу засноване на знанні джерел, але без аналітичної позиції;

5-9 балів – поверховий виклад матеріалу, слабке знання теоретичних джерел;

1-4 бали – короткий поверховий виклад матеріалу, нечіткі та помилкові визначення понять;

0 балів – відсутність відповідей.

Підсумковий контроль проводиться по закінченні вивчення курсу з метою оцінювання результатів вивчення навчального курсу на завершальному етапі

Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

№ п/п	Вид діяльності	Коефіцієнт (вартість виду)	Кількість робіт	Результат
1.	Самостійна робота	2	7	15
2.	Творче завдання	30	1	30
3.	Семінарське заняття	5	7	35
Підсумковий рейтинговий бал				80

Поточний контроль знань		Екзамен	Сума
Модульна атестація № 1	Модульна атестація № 2	20	100
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2		
40	40		

Шкала оцінювання: національна та ECTS

ЗА ШКАЛОЮ ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)		
C	75 – 84 (добре)	4 (добре)	
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	

E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

9. Рекомендована література

Основна:

1. Джига Т.В. Методичні матеріали до практичних занять з курсу «Зв’язки з громадськістю». – К.: Вид-во НАДУ, 2006. 80 с.
2. Методичні рекомендації до самостійної роботи з теми: «Комунікативна політика в органах державної влади» / Уклад.: Т.В.Джиги, А.В.Баровська. К.: Вид-во НАДУ, 2007. 36 с.
3. Методичні рекомендації до практичних занять з курсу: «Інформаційна політика в Україні» / Уклад.: С.А.Чукот, Т.В.Джиги. – К.: Вид-во НАДУ, 2007. 36 с.
4. Почепцов Г.Г., Чукут С.А. Інформаційна політика. Навч. посіб. – К.: Вид-во «Знання», 2006. 665 с.
5. Чукут С.А., Джига Т.В. Опорний конспект лекцій з курсу «Інформаційна політика в Україні». – К.: Вид-во НАДУ, 2007. 72 с.

Додаткова:

1. Біла книга Секретаріату Кабінету міністрів України «Демократизація процесу прийняття рішень». К., 2006.
2. Вдосконалення засобів участі громадян у прийнятті політичних рішень. [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://www.niss.gov.ua/Monitor/Monitor29_n/01.htm#a1
3. Закон України “Про інформацію” від 2 жовтня 1992 р. №2657-ХІІ, із змінами [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.

4. Закон України “Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки” від 09.01.2007 № 537-V, [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.

5. Закон України “Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації” від 23 вересня 1997 р. №539/97-ВР, із змінами [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.

6. Інформаційно-аналітичне забезпечення стратегічного управління. [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://www.vuzlib.net/strat_upr/54.htm.

7. Карпенко О.В. Сучасні умови, вимоги та засоби інформаційно-аналітичного забезпечення публічного врядування // Демократичні стандарти професійного навчання та діяльності публічних службовців: теорія, практика: Матеріали міжнародної наук. - практ. конф. (22 березня 2007р.): у 2ч. – Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2007. – Ч.2. – С. 434-437.

8. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР, із змінами [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.

9. Оболенський О.Ю. Публічна сфера та державне управління // Матеріали семінару «Публічне адміністрування та державне управління: введення у спеціальність», Київ, 23 жовтня 2007р. – К: Вид-во НАДУ, 2007. – С. 4-25.

10. Положення про Головну службу інформаційної політики Секретаріату Президента України, затверджено Розпорядженням Глави Секретаріату Президента України від 24 травня 2007 р. № 53

11. Посібник з участі громадськості. / За редакцією Дж. Гілбрет Холдар, О. Захарченко. – К.: Дизайн-студія “iMedia”. – 2002. – Режим доступу: <http://www.icps.kiev.ua/library.html?13>.

12. Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України” від 18 липня 2007 р. № 950 [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.

13. Постанова Кабінету Міністрів України “Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади” від 4 січня

2002 р. № 3 із змінами [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.

14.Постанова Кабінету Міністрів України “Деякі питання щодо забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики” від 15 жовтня 2004 р. №1378 із змінами [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.

15.Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Типового регламенту центрального органу виконавчої влади” від 19 вересня 2007 р. №1143 [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.

16.Почепцов Г.Г. Коммуникативные технологии XX века. - М., 2000. 354 с.

17.Почепцов Г.Г. Паблік рилейшнз: Навч. посіб. – К.: Т-во “Знання”, КОО, 2000. 506 с.

18.Почепцов Г.Г. Теорія комунікацій. – К.: Київський університет., 1999. – 238 с.

19.Розпорядження Кабінету Міністрів України “Про роботу центральних і місцевих органів виконавчої влади щодо забезпечення відкритості у своїй діяльності, зв’язків з громадськістю та взаємодії із засобами масової інформації” від 18 жовтня 2004 р. № 759-р [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.

20.Розпорядження Президента України “Положення про Прес-службу Президента України” від 8.02.2005 р. № 48/2005-рп [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://www.president.gov.ua>

21.Участь громадян у прийнятті державних рішень. Нормативно-правові акти, що регулюють відносини у сфері інформації, комунікації влади та громадськості / Український незалежний центр досліджень: Упорядники Н.В.Окша, Д.В.Войтенко, Т.О.Бабенко. – К., 2006. 172 с.

Погоджено _____
 відділ з навчальної роботи
 «_____» _____

