

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛІСТИКИ  
КАФЕДРА ЖУРНАЛІСТИКИ



Декан факультету журналістики  
В. В. Костюк

2023 р.

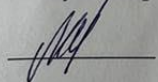
**Газетно-журнальне виробництво**  
**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
підготовки бакалавра  
очної (денної) та заочної (дистанційної) форм здобуття освіти  
спеціальності 061 Журналістика  
освітньо-професійна програма «Журналістика»

**Укладач:** Чабаненко Мирослава Вікторівна, к. соц. ком, доцент кафедри журналістики.

Обговорено та ухвалено  
на засіданні кафедри журналістики

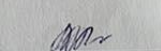
Протокол № 1 від "28" серпня 2023 р.

Завідувач кафедри журналістики

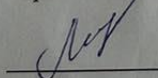
 Л. В. Чернявська

Ухвалено науково-методичною радою  
Факультету журналістики  
Протокол № 1 від "31" серпня 2023 р.

Голова науково-методичної ради  
факультету журналістики

 Н. М. Романюк

Погоджено  
Гарант освітньо-професійної програми

 Ю. В. Любченко

2023 рік

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛІСТИКИ  
КАФЕДРА ЖУРНАЛІСТИКИ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан факультету журналістики  
\_\_\_\_\_ В. В. Костюк

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

**Газетно-журнальне виробництво**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
підготовки бакалавра  
очної (денної) та заочної (дистанційної) форм здобуття освіти  
спеціальності 061 Журналістика  
освітньо-професійна програма «Журналістика»

**Укладач:** Чабаненко Мирослава Вікторівна, к. соц. ком, доцент кафедри журналістики.

Обговорено та ухвалено  
на засіданні кафедри журналістики

Протокол № 1 від “28” серпня 2023 р.

Завідувач кафедри журналістики

\_\_\_\_\_ Л. В. Чернявська

Ухвалено науково-методичною радою  
Факультету журналістики  
Протокол № 1 від “31” серпня 2023 р.

Голова науково-методичної ради  
факультету журналістики

\_\_\_\_\_ Н. М. Романюк

Погоджено  
Гарант освітньо-професійної програми

\_\_\_\_\_ Ю. В. Любченко

## 1. Опис навчальної дисципліни

1	2	3	
Галузь знань, спеціальність, освітня програма рівень вищої освіти	Нормативні показники для планування і розподілу дисципліни на змістові модулі	Характеристика навчальної дисципліни	
		очна (денна) форма здобуття освіти	заочна (дистанційна) форма здобуття освіти
Галузь знань 06 Журналістика	Кількість кредитів – 5	Обов'язкова	
		Цикл професійної підготовки освітньої програми	
Спеціальність 061 Журналістика	Загальна кількість годин – 150	Семестр:	
		1-й	1-й
Освітньо-професійна програма «Журналістика»	Змістових модулів – 8	Лекції	
		-	-
Рівень вищої освіти: бакалаврський	Кількість поточних контрольних заходів – 27	Лабораторні	
		56 год.	14 год.
		Самостійна робота	
		94 год.	136 год.
		Вид підсумкового семестрового контролю	
		Залік	

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета** викладання навчальної дисципліни «Газетно-журнальне виробництво» є надання студентам базових знань і вмінь для організації і застосування механізмів виготовлення продукції періодичної преси, а також журналістської діяльності в галузі друкованих ЗМІ.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Газетно-журнальне виробництво» є:

- ознайомлення з особливостями ринку сучасних паперових ЗМІ України та світу;
- засвоєння кола професійних обов'язків творчого працівника редакції друкованого ЗМІ;
- отримання уявлення про організацію роботи в редакції газети/журналу, механізми взаємодії редакції з типографією;
- вироблення навичок підготовки журналістських текстових і фотоматеріалів для газетної/журнальної шпальти;
- опанування навичок роботи з макетування і верстання газетних/журнальних шпальт.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких результатів навчання (знання, уміння тощо) та компетентностей:

Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
1	2
<p><i>Програмні компетентності</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</li> <li>- ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності журналіста.</li> <li>- ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</li> <li>- ФК03. Здатність створювати медіапродукт.</li> </ul> <p><i>Програмні результати навчання</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПРН4. Застосування знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.</li> <li>- ПРН6. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.</li> <li>- ПРН8. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.</li> <li>- ПРН9. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.</li> </ul>	<p><i>Методи</i></p> <p>Словесні методи (робота з підручниками).          Практичні методи (творчі завдання).          Логічні методи (індуктивні, дедуктивні).          Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія).          Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий).          Самостійно-пошукові методи (індивідуальна робота).</p> <p><i>Контрольні заходи</i></p> <p>Перевірка творчих завдань; перевірка конспектів і письмових переказів навчальної літератури; поточні бліц-тести; захист індивідуального практичного завдання; підсумковий заліковий тест.</p>

**Міждисциплінарні зв'язки.** Курс «Газетно-журнальне виробництво» тісно пов'язаний із дисциплінами «Вступ до спеціальності», «Історія журналістики», «Написання новин», «Медіавиробництво (інтернет-журналістика)».

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### ***Змістовий модуль 1.***

##### *Друкована преса як засіб масового інформування*

Поняття «преса», «друковані ЗМІ», «друковані видання». Відмінність газет від журналів. Класифікація видань за основними критеріями. Найбільш відомі друковані ЗМІ України. Риси, притаманні пресі як традиційному й історично першому виду ЗМІ. Чинники, що обумовили стан преси на рубежі ХХ-ХХІ століть, зокрема масове запровадження комп'ютерів та інтернету. Актуальні тенденції галузі, сучасні загрози та шляхи адаптації до умов цифрової епохи, інтеграція з інтернетом. Нові друковані видання і такі, що припинили свій випуск на папері. Терміни «верстка», «верстання», «верстальник», «шпальта». Комп'ютерні програми для професійного й аматорського верстання (Adobe InDesign, QuarkXPress, CorelDRAW, Scribus).

#### ***Змістовий модуль 2.***

##### *Професійні обов'язки творчого працівника редакції друкованого ЗМІ*

Відповідальність газетяра перед аудиторією; турбота про довіру читачів, якість інформації, дотримання етики. Стиль журналістських матеріалів для газети/журналу, мова преси (стишло, ясно, образно, відсторонено). Робоче навантаження журналіста друкованого ЗМІ, поняття «вихідні дані», «модель номера», повторювані елементи видання. Співпраця журналіста, який створює текстові матеріали, з фотокореспондентом. Творчий, технічний і комерційний напрями діяльності традиційного друкованого видання. Сутність поняття «редколегія».

#### ***Змістовий модуль 3.***

##### *Організація роботи в редакції газети/журналу, взаємодія з типографією*

Поняття про засновника видання. Структура редакції газети або журналу, проблемно-тематичні відділи. Галузеві спеціалізації журналіста-газетяра. Функції головного редактора, його заступників, начальників відділів, оглядачів, кореспондентів, репортерів. Посади працівників секретаріату. Терміни «поліграфія», «типографія», «оригінал-макет». Принципи співробітництва редакції газети/журналу і типографії. Функції типографії, типографські цехи та їх призначення, типографське обладнання, назви верстатів, друкарські процеси, види друку та їх застосування. Відмінність сучасних комп'ютерних технологій в типографії від старовинних, пов'язаних із металевим друком.

#### ***Змістовий модуль 4.***

##### *Підготовка власних текстових матеріалів для газетної/журнальної шпальти*

Створення газетних публікацій, застосування системи газетних жанрів. Інформаційні, аналітичні та художньо-публіцистичні твори в пресі. Поєднання матеріалів різних жанрів у тематичних добірках. Робота над центральним авторським матеріалом. Прийоми написання матеріалів для преси, чергування довгих і коротких речень у статті. Авторське «я» в роботі репортера. Вимоги до газетних і журнальних заголовків, робота над заголовковим комплексом.

### **Змістовий модуль 5.**

#### *Підготовка графічних ілюстрацій (фото, малюнків) і додаткових текстових матеріалів*

Роль фотоілюстрацій у друкованому виданні. Підготовка графічних ілюстрацій до текстових матеріалів. Створення фотоілюстрацій, опрацювання їх у графічному редакторі. Малюнки, карикатури, комікси, інфографіка як ілюстрації в газетах/журналах. Підбір додаткової інформації пізнавального або розважального характеру, яка б доповнювала основні матеріали (коментарі, дайджести, корисні поради, довідки, гороскопи, гумор, рецепти тощо). Графічні зображення як окрема цілісна публікація з текстовками. Функції фотоілюстрації, правила їх розташування на шпальті

### **Змістовий модуль 6.**

#### *Планування оформлення газетних/журнальних шпальт*

Найвідоміші формати газет/журналів. Розгляд прикладів різних підходів до оформлення друкованих видань в Україні і в світі («Український тиждень», «Голос України», «The Times», «Newsweek», «Daily Express», «Financial Times», «Science Focus», «Sky at Night» та ін.). Традиційна техніка оформлення друкованого видання, сучасні прийоми. Загальноприйняті погляди щодо організації простору газетних/журнальних шпальт. Типові елементи сучасного стилю оформлення сторінок. Термін «типографіка». Поняття про кегль шрифту.

### **Змістовий модуль 7.**

#### *Макетування газетних/журнальних шпальт*

Професійні завдання співробітників друкованого видання, які належать до секретаріату, на етапах макетування сторінок, коректорської вичитки, верстання, контролю з боку чергового та випускового редакторів. Значення моделі видання для правильної побудови номера. Типова архітектоніка газетно-журнальних шпальт. Підрахунок кількості знаків, рядків, визначення обсягу тексту в колонках і окремих модулях. Виготовлення макетних бланків. Макетування журнальних сторінок відповідно до концепції тематичного розвороту (традиційний спосіб і в комп'ютерній програмі Excel).

### **Змістовий модуль 8.**

#### *Основи професійного верстання газетних/журнальних шпальт*

Відтворення макету журнального розвороту, завершування підготовлених власних і додаткових матеріалів. Головні ознаки якісної верстки. Робота у комп'ютерній програмі Scribus: створення документу за заданими параметрами, упорядкування сторінок, налаштування стилів, встановлення української мови, необхідної гарнітури, фіксованого міжрядкового інтервалу, автоматичного перенесення слів. Гармонійне поєднання шрифтів, лінійок та інших елементів оформлення. Вирівнювання рядків у колонках. Верстання колонтитулів за допомогою інструменту «блок-схеми», заливка фігур кольором, застосування градієнтів. Конвертація файлу верстки у формат pdf.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Змістовий модуль	Усього годин	Аудиторні (контактні) години						Самостійна робота, год		Система накопичення балів		
		Усього годин		Лекційні заняття, год.		Лабораторні заняття, год.		о/д ф.	з/дист ф.	Теор. зав-ня, к-ть балів	Практ. зав-ня, к-ть балів	Усього балів
				о/д ф.	з/дист ф.	о/д ф.	з/дист ф.					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
		о/д ф.	з/дист ф.									
1	15	7	2	-	-	7	2	8	17	2	6	<b>8</b>
2	15	7	2	-	-	7	2	8	17	4	3	<b>7</b>
3	15	7	2	-	-	7	2	8	17	6	1	<b>7</b>
4	15	7	2	-	-	7	2	8	17	4	4	<b>8</b>
5	15	7	1	-	-	7	1	8	17	4	3	<b>7</b>
6	15	7	1	-	-	7	1	8	17	2	5	<b>7</b>
7	15	7	2	-	-	7	2	8	17	4	4	<b>8</b>
8	15	7	2	-	-	7	2	8	17	2	6	<b>8</b>
Усього за змістові модулі	120	<b>56</b>	<b>14</b>	-	-	<b>56</b>	<b>14</b>	<b>64</b>	<b>136</b>	28	32	<b>60</b>
Підсумковий семестровий контроль залік	30							30	30	20	20	<b>40</b>
Загалом	<b>150</b>											<b>100</b>

#### 5. Темі лабораторних занять

№ ЗМ	Назва теми	Кількість годин	
		Ден.	Заоч.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Друкована преса як засіб масового інформування	7	2
2	Професійні обов'язки творчого працівника редакції друкованого ЗМІ	7	2
3	Організація роботи в редакції газети/журналу, взаємодія з типографією	7	2
4	Підготовка текстових і фотоматеріалів для газетної/журнальної шпальти	7	2
5	Підготовка графічних ілюстрацій (фото, малюнків) і додаткових текстових матеріалів	7	1
6	Планування оформлення газетних/журнальних шпальт	7	1
7	Макетування газетних/журнальних шпальт	7	2
8	Основи професійного верстання газетних/журнальних шпальт	7	2
Разом		56	14

## 6. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Види і кількість поточних контрольних заходів	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
1	<p><b>3 практичних завдання</b></p> <p>Письмові відповіді, надсилання зверстаних журнальних сторінок.</p> <p>На Moodle:</p> <p><b>1.1</b> <a href="https://bit.ly/3H76IQv">https://bit.ly/3H76IQv</a></p> <p><b>1.2</b> <a href="https://bit.ly/3iN2KDC">https://bit.ly/3iN2KDC</a></p> <p><b>1.3</b> <a href="https://bit.ly/3WeUdqy">https://bit.ly/3WeUdqy</a></p>	<p><b>1 і 3</b> – верстка у програмі Scribus за запропонованими у завданні параметрами, одна сторінка формату А4; здати, конвертувавши в pdf.</p> <p><b>2</b> – написати коротке есе. Документ Word обсягом від 1 до 2 сторінок, набір стандартний (14 кегль, інтервал 1,5, шрифт Times New Roman); здати, конвертувавши в pdf.</p>	<p><b>Для завдань 1.1, 1.3:</b></p> <p><b>2 бали</b> – всі елементи верстки, які вимагаються у завданні (заголовок, врізка, ілюстрація, основний текст, підпис, номер сторінки), присутні. Верстка акуратна; дотримані всі необхідні параметри (розмір журнальної сторінки, дві колонки, стандартні береги); рядки вирівняні; абзаци проставлені; використано два види шрифтів.</p> <p><b>1,5 бала</b> – всі елементи верстки, які вимагаються у завданні (заголовок, врізка, ілюстрація, основний текст, підпис, номер сторінки), присутні; дотримані всі необхідні параметри (розмір журнальної сторінки, дві колонки, стандартні береги); використано два види шрифтів; але верстка не дуже акуратна; рядки вирівняні неякісно; абзаци проставлені не скрізь.</p> <p><b>1 бал</b> – не всі елементи верстки, які вимагаються у завданні (заголовок, врізка, ілюстрація, основний текст, підпис, номер сторінки), присутні; дотримані не всі необхідні параметри (лише одна колонка, береги надто малі або надто великі); використано всього один шрифт; верстка не дуже акуратна; рядки вирівняні неякісно; абзаци не проставлені.</p> <p><b>0,5 бала</b> – відсутні кілька елементів верстки, які вимагаються у завданні (заголовок, врізка, ілюстрація, основний текст, підпис, номер сторінки); на сторінці лише одна колонка, береги надто малі або надто великі;</p>	6



			<p>використано всього один шрифт; верстка вкрай неакуратна; рядки зовсім не вирівняні; абзацних відступів немає.</p> <p><b>Для завдання 1.2:</b>  <b>2 бали</b> – відповідь повна за обсягом, мова грамотна, зміст конкретний, думки самостійні і за темою, відображають навчальний матеріал.  <b>1,5 бала</b> – відповідь повна за обсягом, але мова не дуже грамотна; зміст не дуже конкретний; думки самостійні, відображають навчальний матеріал, але містять незначні відходження від теми.  <b>1 бал</b> – відповідь менше цілої сторінки; мова неграмотна; змістові дуже бракує конкретики; думки не зовсім самостійні (частково плагіат), відповідь не зовсім за темою, слабо відображає навчальний матеріал.  <b>0,5 бала</b> – відповідь менше цілої сторінки; мова дуже неграмотна; зміст неадекватний, або становить повний плагіат, або взагалі не за темою, не відображає навчальний матеріал.</p>	
	<p><b>1 теоретичне завдання</b></p> <p><b>Бліц-тест</b> із 4 запитань.</p> <p>На Moodle: <a href="https://bit.ly/3YbmgBM">https://bit.ly/3YbmgBM</a></p>	<p><i>Питання для підготовки:</i> комп'ютерні програми для професійного верстання (Adobe InDesign, QuarkXPress, CorelDRAW); значення термінів «верстка», «верстання»; друковані видання, які припинили випуск своєї паперової версії.; поняття «преса».</p>	<p><i>Для кожного запитання:</i>  <b>0,5 бала</b> – відповідь правильна.  <b>0,4 бала</b> – відповідь правильна, але не зовсім точна.  <b>0,3 бала</b> – відповідь лише частково правильна.  <b>0,2 бала</b> – відповідь неправильна.</p>	2
<b>Усього за ЗМ 1</b>	<b>4</b>			<b>8</b>
2	<p><b>1 практичне завдання</b></p> <p>Письмова відповідь.</p> <p>На Moodle:  <b>2.3</b>  <a href="http://surl.li/mqvsvd">http://surl.li/mqvsvd</a></p>	<p>Ознайомитись із навчальним матеріалом, провести власне міні-дослідження, сформулювати висновки. Документ Word. Обсяг – до 2 сторінок, набір стандартний (14 кегль, інтервал 1,5, шрифт Times New Roman); здати, конвертувавши в pdf.</p>	<p><b>3 бали</b> – завдання виконано повністю: знайдено не менше 7 повторюваних елементів моделі номера, з'ясовано розмір шрифтів і розмір типових публікацій у пропонованому журналі; подано осмислені й обґрунтовані міркування про мотивацію щодо виконання редакційного навантаження; відповідь</p>	3

			<p>оформлена акуратно і грамотно, відображає навчальний матеріал.</p> <p><b>2 бали</b> – завдання виконано не зовсім повністю: знайдено менше 7 повторюваних елементів моделі номера, або не з'ясовано розмір шрифтів, або не з'ясовано розмір типових публікацій; подано не зовсім обгрунтовані міркування про мотивацію щодо виконання редакційного навантаження; відповідь відображає навчальний матеріал, але оформлена не зовсім акуратно і/або з незначними мовними похибками.</p> <p><b>1 бал</b> – завдання виконано не повністю: знайдено менше 5 повторюваних елементів моделі номера, або не з'ясовано розмір шрифтів, або не з'ясовано розмір типових публікацій; дуже слабкі і формальні міркування про мотивацію щодо виконання редакційного навантаження; відповідь слабо відображає навчальний матеріал, оформлена неакуратно і/або зі значними мовними похибками.</p> <p><b>0,5 бала</b> – завдання виконано не повністю: знайдено менше 3 повторюваних елементів моделі номера, зовсім не з'ясовано розмір шрифтів і розмір типових публікацій; немає міркувань про мотивацію щодо виконання редакційного навантаження (або в тексті відповіді плагіат); відповідь не відображає навчальний матеріал, оформлена неакуратно і неграмотною мовою.</p>	
<p><b>3 теоретичні завдання</b></p> <p>Письмові відповіді.</p> <p>На Moodle:</p> <p><b>2.1</b> <a href="https://bit.ly/3CQpycl">https://bit.ly/3CQpycl</a></p> <p><b>2.2</b></p>	<p>Законспектувати запропонований підручковий матеріал, додати власні думки за темою. Документ Word. Обсяг – до 2 сторінок, набір стандартний (14 кегль, інтервал 1,5, шрифт Times New Roman); здати, конвертувавши в pdf.</p>	<p><b>1 бали</b> – відповідь повна за обсягом, мова грамотна, зміст конкретний, думки самостійні і за темою.</p> <p><b>0,75 бала</b> – відповідь повна за обсягом, але мова не дуже грамотна; зміст не дуже конкретний; думки самостійні, але містять незначні відходження від теми.</p>	4	

	<p><a href="https://bit.ly/3GG0zcb">https://bit.ly/3GG0zcb</a></p> <p><b>Бліц-тест</b> із 4 запитань.</p> <p>На Moodle: <a href="https://bit.ly/3wObLQ2">https://bit.ly/3wObLQ2</a></p>	<p><i>Питання для підготовки:</i> робоче навантаження журналіста друкованого ЗМІ, поняття «вихідні дані», «модель номера». Робота газетяра над власною і не власною інформацією, опрацювання листів, матеріалів інших ЗМІ.</p> <p><i>Питання для підготовки:</i> Творчий, технічний і комерційний напрями діяльності традиційного друкованого видання. Стил журналістських матеріалів для преси. Турбота про довіру читачів. Поняття «редколегія».</p>	<p><b>0,5 бал</b> – відповідь менше цілої сторінки; мова неграмотна; змістові дуже бракує конкретики; думки не зовсім самостійні (частково плагіат), відповідь не зовсім за темою.</p> <p><b>0,25 бала</b> – відповідь менше цілої сторінки; мова дуже неграмотна; зміст неадекватний, або становить повний плагіат, або взагалі не за темою.</p> <p><i>Для кожного запитання:</i> <b>0,5 бала</b> – відповідь правильна. <b>0,4 бала</b> – відповідь правильна, але не зовсім точна. <b>0,3 бала</b> – відповідь лише частково правильна. <b>0,2 бала</b> – відповідь неправильна.</p>	
<b>Усього за ЗМ 2</b>	<b>4</b>			<b>7</b>
3	<p><b>1 практичне завдання</b></p> <p>Письмова відповідь .</p> <p>На Moodle: <b>3.1</b> <a href="https://bit.ly/3Y57OIV">https://bit.ly/3Y57OIV</a></p>	<p>Вказати назви видань і друкарень, подати в онлайн-формі під завданням.</p>	<p><b>1 бал</b> – названо три редакції і три типографії, інформація відповідає дійсності, мова грамотна, відповідь акуратна.</p> <p><b>0,75 бала</b> – названо три редакції і три типографії, інформація відповідає дійсності, відповідь акуратна, але з мовними похибками.</p> <p><b>0,5 бала</b> – названо лише дві редакції і дві типографії, інформація відповідає дійсності, але відповідь неакуратна, з грубими мовними похибками.</p> <p><b>0,25 бала</b> – названо одну редакцію і одну типографію, або інформація вигадана – зовсім відповідає дійсності, відповідь неакуратна, мова неграмотна.</p>	1
	<p><b>3 теоретичні завдання</b></p> <p>Письмові відповіді.</p> <p>На Moodle: <b>3.1</b> <a href="https://bit.ly/3iEE5ke">https://bit.ly/3iEE5ke</a></p>	<p>Законспектувати запропонований навчальний матеріал, сторінки з підручника. Документ Word. Обсяг – до 2-3 сторінок, набір стандартний (14 кегль, інтервал 1,5, шрифт Times New Roman); здати, конвертувавши в pdf.</p>	<p><b>2 бали</b> – відповідь повна за обсягом, мова грамотна, зміст конкретний, відображає навчальний матеріал.</p> <p><b>1,5 бала</b> – відповідь повна за обсягом, але містить незначні мовні похибки; відображає навчальний</p>	6

	<p><b>3.2</b> <a href="https://bit.ly/3QJlb8t">https://bit.ly/3QJlb8t</a></p> <p><b>Бліц-тест</b> із 4 запитань.</p> <p>На Moodle: <a href="https://bit.ly/3Y3tcIn">https://bit.ly/3Y3tcIn</a></p>	<p><i>Питання для підготовки:</i> співробітництво редакції газети/журналу і типографії, функції типографії, типографські цехи та їх призначення, типографське обладнання, назви верстатів, друкарські процеси, види друку та їх застосування.</p> <p><i>Питання для підготовки.</i> Структура редакції друкованого видання та чинники, що її обумовлюють. Посади працівників секретаріату. Терміни «поліграфія», «типографія», «оригінал-макет».</p>	<p>матеріал з недостатньою повнотою. <b>1 бал</b> – відповідь менше двох сторінок; мова неграмотна; відповідь слабо відображає навчальний матеріал. <b>0,5 бала</b> – відповідь значно менша, ніж вимагається; мова дуже неграмотна; навчальний матеріал відображає дуже слабо.</p> <p><i>Для кожного запитання:</i> <b>0,5 бала</b> – відповідь правильна. <b>0,4 бала</b> – відповідь правильна, але не зовсім точна. <b>0,3 бала</b> – відповідь лише частково правильна. <b>0,2 бала</b> – відповідь неправильна.</p>	
<b>Усього за ЗМЗ</b>	<b>4</b>			<b>7</b>
4	<p><b>2 практичних завдання</b></p> <p>Письмова відповідь.</p> <p>На Moodle: <b>4.2</b> <a href="https://bit.ly/3H79Uvt">https://bit.ly/3H79Uvt</a> <b>4.3</b> <a href="https://bit.ly/3jqGKym">https://bit.ly/3jqGKym</a></p>	<p><b>4.2</b> Ознайомитись із навчальним матеріалом, провести власне міні-дослідження, сформулювати висновки. Документ Word. Обсяг – до 2 сторінок, набір стандартний (14 кегль, інтервал 1,5, шрифт Times New Roman); здати, конвертувавши в pdf.</p> <p><b>4.3.</b> Авторський матеріал, набраний у програмі Word, обсяг – від 5000 до 5700 знаків із пробілами</p>	<p><b>До завдання 4.2</b> <b>2 бали</b> – завдання виконано повністю: вказано не менше 5 заголовків, подано осмислені й обгрунтовані міркування щодо вдалих заголовків для матеріалів газет і журналів; відповідь оформлена акуратно і грамотно, відображає навчальний матеріал. <b>1,5 бали</b> – завдання виконано не зовсім повністю: вказано менше 5 заголовків; подано не зовсім обгрунтовані міркування щодо вдалих заголовків для матеріалів газет і журналів; відповідь відображає навчальний матеріал, але оформлена не зовсім акуратно і/або з незначними мовними похибками. <b>1 бал</b> – завдання виконано не повністю: знайдено менше 3 заголовків; дуже слабкі міркування щодо вдалих заголовків для матеріалів газет і журналів; відповідь слабо відображає навчальний матеріал, оформлена неакуратно і/або зі значними мовними похибками. <b>0,5 бала</b> – завдання</p>	4

			<p>виконано не повністю: знайдено менше 2 заголовків; немає власних міркувань щодо вдалих заголовків для матеріалів газет і журналів; відповідь не відображає навчальний матеріал, оформлена неакуратно і неграмотною мовою.</p> <p><b>До завдання 4.3</b>  <b>2 бали</b> – матеріал актуальний, оснований на соціально значущій темі, відповідає вимогам щодо обсягу, написаний самостійно, логічно, грамотною мовою.  <b>1,5 бали</b> – матеріал актуальний і оснований на соціально значущій темі, але не зовсім відповідає вимогам щодо обсягу, містить незначні логічні і/або мовні похибки.  <b>1 бал</b> – матеріал не дуже актуальний, тема не має соціального значення, обсяг недостатній, текст скопійовано з чужих джерел (які вказані), помітні логічні і/або мовні похибки.  <b>0,5 бала</b> – матеріал не дуже актуальний, тема не має соціального значення, обсяг недостатній, текст скопійовано з чужих джерел (які не вказані, плагіат), значні логічні та мовні похибки.</p>	
	<p><b>2 теоретичних завдання</b></p> <p>Письмові відповіді. На Moodle:</p> <p><b>4.1</b> <a href="https://bit.ly/3GHtpcE">https://bit.ly/3GHtpcE</a></p>	<p>Законспектувати запропонований навчальний матеріал, сторінки з підручника. Обсяг – до 2-3 сторінок у програмі Word, набір стандартний (14 кегль, інтервал 1,5, шрифт Times New Roman); здати, конвертувавши в pdf.</p> <p><i>Питання для підготовки.</i> Інформаційні, аналітичні та художньо-публіцистичні твори в пресі. Поєднання матеріалів різних жанрів у добірках, створення контенту тематичних сторінок.</p>	<p><b>2 бали</b> – відповідь повна за обсягом, мова грамотна, зміст конкретний, відображає навчальний матеріал.  <b>1,5 бала</b> – відповідь повна за обсягом, але містить незначні мовні похибки; відображає навчальний матеріал з недостатньою повнотою.  <b>1 бал</b> – відповідь менше двох сторінок; мова неграмотна; відповідь слабо відображає навчальний матеріал.  <b>0,5 бала</b> – відповідь значно менша, ніж вимагається; мова дуже неграмотна; навчальний матеріал відображає дуже слабо.</p>	4
	<b>Бліц-тест</b>	<i>Питання для підготовки.</i>	<b>0,5 бала</b> – відповідь	

	із 4 запитань. На Moodle: <a href="https://bit.ly/3wRWN3K">https://bit.ly/3wRWN3K</a>	Прийоми написання матеріалів для преси, чергування довгих і коротких речень у статті. Авторське «я» в роботі репортера. Роль фотоілюстрацій у друкованому виданні. Вимоги до газетних і журнальних заголовків.	правильна. <b>0,4 бала</b> – відповідь правильна, але не зовсім точна. <b>0,3 бала</b> – відповідь лише частково правильна. <b>0,2 бала</b> – відповідь неправильна.	
<b>Усього за ЗМ 4</b>	<b>4</b>			<b>8</b>
5	<b>1 практичне завдання</b>  Графічні і текстові файли.  На Moodle:  <b>5.2</b> <a href="https://bit.ly/3HnS2eE">https://bit.ly/3HnS2eE</a>	Ілюстрації у вигляді графічних файлів jpeg, png і тексти, набрані у програмі Word, обсягом до 2 сторінок. Матеріали повинні гармонійно доповнювати авторський текст студента, зданий у минулій темі.	<b>3 бали</b> – запропоновані матеріали вдало доповнюють основний авторський текст, ілюстрації мають гарну якість; додаткові тексти містять вказівки на джерела. <b>2 бали</b> – запропоновані матеріали непогано доповнюють основний авторський текст (але можна було б краще), ілюстрації достатньої якості; не всі додаткові тексти містять вказівки на джерела. <b>1 бал</b> – запропоновані матеріали не дуже вдало сполучаються з основним авторським текстом, ілюстрації мають середню якість; додаткові тексти не містять хибні вказівки на джерела. <b>0,5 бала</b> – запропоновані матеріали не сполучаються з основним авторським текстом, ілюстрації мають низьку якість; додаткові тексти не містять вказівки на джерела.	3
	<b>2 теоретичних завдання</b>  Письмова відповідь. На Moodle:  <b>5.1</b> <a href="https://bit.ly/3Rs7o6C">https://bit.ly/3Rs7o6C</a>	Законспектувати запропонований навчальний матеріал, сторінки з підручника. Документ Word. Обсяг – до 2-3 сторінок, набір стандартний (14 кегль, інтервал 1,5, шрифт Times New Roman); здати, конвертувавши в pdf.  <i>Питання для підготовки.</i> Значення ілюстрацій до текстових публікацій у друкованих ЗМІ. Важливість забезпечення сторінок графікою. «Сліпі» сторінки, зловживання ілюстраціями. Роль фото та інших графічних ілюстрацій у друкованому виданні.	<b>2 бали</b> – відповідь повна за обсягом, мова грамотна, зміст конкретний, відображає навчальний матеріал. <b>1,5 бала</b> – відповідь повна за обсягом, але містить незначні мовні похибки; відображає навчальний матеріал з недостатньою повнотою. <b>1 бал</b> – відповідь менше двох сторінок; мова неграмотна; відповідь слабо відображає навчальний матеріал. <b>0,5 бала</b> – відповідь значно менша, ніж вимагається; мова дуже неграмотна; навчальний матеріал	4

	<p><b>Бліц-тест</b> із 4 запитань.</p> <p>На Moodle: <a href="https://bit.ly/3wP2GGJ">https://bit.ly/3wP2GGJ</a></p>	<p><i>Питання для підготовки.</i> Графічні зображення як окремі цілісні матеріали із текстовими (малюнки, карикатури, комікси, інфографіка тощо). Функції фотоілюстрації, правила їх розташування на шпальті.</p>	<p>відображає дуже слабо.</p> <p><i>Для кожного запитання:</i> <b>0,5 бала</b> – відповідь правильна. <b>0,4 бала</b> – відповідь правильна, але не зовсім точна. <b>0,3 бала</b> – відповідь лише частково правильна. <b>0,2 бала</b> – відповідь неправильна.</p>	
<b>Усього за ЗМ 5</b>	<b>3</b>			<b>7</b>
6	<p><b>1 практичне завдання</b></p> <p>На Moodle: <b>6.2</b> <a href="https://bit.ly/40tYVE0">https://bit.ly/40tYVE0</a></p>	<p>Провести власне міні-дослідження, сформулювати висновки. Документ Word з текстом і ілюстраціями. Обсяг – до 2 сторінок, набір стандартний (14 кегль, інтервал 1,5, шрифт Times New Roman); здати, конвертувавши в pdf.</p>	<p><b>3 бали</b> – подано осмислені й обґрунтовані міркування щодо вдалих прийомів верстання матеріалів газет і журналів; відповідь оформлена акуратно і грамотно, з графічними ілюстраціями, містить посилання на приклади. <b>2 бали</b> – подано не дуже обґрунтовані міркування; відповідь оформлена більш-менш акуратно і грамотно; графічних ілюстрацій і прикладів могло б бути трохи більше. <b>1 бал</b> – подані міркування слабо обґрунтовані; відповідь оформлена неакуратно і неграмотно; графічних ілюстрацій і прикладів недостатньо. <b>0,5 бала</b> – міркувань мало і вони необґрунтовані; відповідь оформлена дуже неакуратно і неграмотно; графічних ілюстрацій немає, посилань на приклади недостатньо.</p>	3
	<p><b>2 теоретичних завдання</b></p> <p>Письмова відповідь.</p> <p>На Moodle: <b>6.1</b> <a href="https://bit.ly/3iyUbfu">https://bit.ly/3iyUbfu</a></p>	<p>Законспектувати запропонований навчальний матеріал, сторінки з підручника. Документ Word. Обсяг – до 2-3 сторінок, набір стандартний (14 кегль, інтервал 1,5, шрифт Times New Roman); здати, конвертувавши в pdf.</p> <p><i>Питання для підготовки.</i> Організація простору газетних/журнальних шпальт. Найголовніші принципи, що використовуються на етапі задуму зовнішнього вигляду сторінок майбутнього друкованого видання. Елементи типографіки. Формування сторінки.</p>	<p><b>2 бали</b> – відповідь повна за обсягом, мова грамотна, зміст конкретний, відображає навчальний матеріал. <b>1,5 бала</b> – відповідь повна за обсягом, але містить незначні мовні похибки; відображає навчальний матеріал з недостатньою повнотою. <b>1 бал</b> – відповідь менше двох сторінок; мова неграмотна; відповідь слабо відображає навчальний матеріал. <b>0,5 бала</b> – відповідь значно менша, ніж вимагається; мова дуже неграмотна; навчальний матеріал</p>	4

	<p><b>Бліц-тест</b> із 4 запитань.</p> <p>На Moodle: <a href="https://bit.ly/3Htw8Xy">https://bit.ly/3Htw8Xy</a></p>	<p><i>Питання для підготовки.</i> Функції макету шпальти. Назви форматів друкованих видань. Реклама на газетній чи журнальній площі. Додаткові графічні засоби.</p>	<p>відображає дуже слабо.</p> <p><i>Для кожного запитання:</i> <b>0,5 бала</b> – відповідь правильна. <b>0,4 бала</b> – відповідь правильна, але не зовсім точна. <b>0,3 бала</b> – відповідь лише частково правильна. <b>0,2 бала</b> – відповідь неправильна.</p>	
<b>Усього за ЗМ 6</b>	<b>3</b>			<b>7</b>
<b>7</b>	<p><b>2 практичних завдання</b></p> <p>Файли у форматі PDF.</p> <p>На Moodle:</p> <p><b>7.1</b> <a href="https://bit.ly/3l8dAVa">https://bit.ly/3l8dAVa</a></p> <p><b>7.2</b> <a href="https://bit.ly/3Y1KJzJ">https://bit.ly/3Y1KJzJ</a></p>	<p><b>7.1.</b> Макетний бланк слід виготовити на аркуші паперу А4 за допомогою лінійки, простого олівця і ручки або фломастера, потім сканувати або сфотографувати і здати у вигляді графічного зображення.</p> <p><b>7.2.</b> Макет журнальних сторінок із власними матеріалами виготовити в програмі Excel, конвертувати в pdf.</p>	<p><b>До завдання 7.1:</b> <b>3 бали</b> – макетний бланк відповідає всім необхідним розрахункам, які виконані правильно (кількість рядків у колонках і на сторінці загалом; кількість знаків із пробілами в кожному блоці); накреслено акуратно. <b>2 бали</b> – макетний бланк відповідає всім необхідним розрахункам, які виконані правильно, але з незначними похибками (кількість рядків у колонці вибрана не дуже зручна); накреслено достатньо акуратно. <b>1 бал</b> – макетний бланк виготовлено на основі розрахунків, які виконані не зовсім правильно (кількість рядків у колонках, відповідно – у нижніх і верхніх блоках, не однакова); накреслено неакуратно. <b>0,5 бала</b> – макетний бланк виготовлено неправильно, без розрахунків («на око»); накреслено вкрай неакуратно.</p> <p><b>До завдання 7.2:</b> <b>3 бали</b> – макет відповідає макетному бланку і всім вимогам до макетування (дотримані пропорції, використано кілька кольорів для різних блоків шпальти; зроблені всі відповідні виділення і позначення). <b>2 бали</b> – макет не зовсім відповідає макетному бланку і всім вимогам до макетування (не зовсім дотримані пропорції, не</p>	<b>6</b>



			<p>дуже вдало використані кольори для різних блоків шпальти; зроблені не всі відповідні виділення і позначення).</p> <p><b>1 бал</b> – макет вочевидь не відповідає макетному бланку і вимогам до макетування (грубо порушені пропорції, невдало використані кольори для різних блоків шпальти; не зроблені всі відповідні виділення і позначення).</p> <p><b>0,5 бала</b> – макет виготовлений не на основі макетного бланку, з порушенням усіх правил і вимог до макетування.</p>	
	<p><b>1 теоретичне завдання</b></p> <p><b>Бліц-тест</b> із 4 запитань.</p> <p>На Moodle: <a href="https://bit.ly/3jpS9yB">https://bit.ly/3jpS9yB</a></p>	<p><i>Питання для підготовки.</i> Формати друкованих видань. Термін типографіка. Поняття про кегль шрифту. Призначення макетних бланків.</p>	<p><i>Для кожного запитання:</i> <b>0,5 бала</b> – відповідь правильна. <b>0,4 бала</b> – відповідь правильна, але не зовсім точна. <b>0,3 бала</b> – відповідь лише частково правильна. <b>0,2 бала</b> – відповідь неправильна.</p>	2
<b>Усього за ЗМ 7</b>	<b>3</b>			<b>8</b>
<b>8</b>	<p><b>1 практичне завдання</b></p> <p>Зверстані журнальні сторінки.</p> <p>На Moodle: <b>8.1-3</b> <a href="https://bit.ly/3YiC4tj">https://bit.ly/3YiC4tj</a></p>	<p>Верстка у програмі Scribus за запропонованими параметрами, дві журнальні шпальти (розворот) формату А4.</p>	<p><b>6 балів</b> – верстка точно відповідає створеному в попередньому модулі макетові і загальним вимогам щодо розмірів і структури шпальт; верстка якісна: рядки вирівняні; абзацні відступи є і скрізь однакові; врізки оформлені правильно; використано не менше двох видів шрифтів (рубаний і з засічками); співвідношення розмірів шрифтів у заголовкових комплексах і основних частинах текстів правильне; співвідношення заголовків різних матеріалів правильне; графічні ілюстрації якісні; колонтитули є верхні і нижні, містять усі необхідні елементи, акуратно і красиво оформлені.</p> <p><b>4,5 бала</b> – верстка не дуже точно відповідає створеному в попередньому модулі макетові і загальним вимогам щодо розмірів і структури шпальт; верстка не дуже якісна: рядки не</p>	6

			<p>скрізь вирівняні; абзацні відступи є не скрізь або неоднакові; врізки не крупніші за основний текст; використано не менше двох видів шрифтів, але вони не надто вдало поєднуються (самі рубані або тільки з засічками); співвідношення розмірів шрифтів у заголовкових комплексах і основних частинах текстів не зовсім правильне; співвідношення заголовків різних матеріалів не зовсім правильне; графічні ілюстрації не дуже якісні і заверстані не зовсім правильно (зображення не дуже чіткі, врізаються в колонки або вужчі колонок); колонтитули є верхні і нижні, але містять не всі необхідні елементи, оформлені достатньо акуратно.</p> <p><b>3 бали</b> – верстка не відповідає створеному в попередньому модулі макетові і загальним вимогам щодо розмірів і структури шпальт; верстка неякісна: рядки не вирівняні; абзацні відступи не зроблені або неоднакові; врізки виконані дрібнішим шрифтом, ніж в основному тексті; використано лише один шрифт; співвідношення розмірів шрифтів у заголовкових комплексах і основних частинах текстів неправильне; співвідношення заголовків різних матеріалів неправильне; графічні ілюстрації неякісні і заверстані неправильно (зображення нечіткі, наполовину або більше врізаються в колонки); колонтитули лише верхні або лише нижні, не містять всі необхідні елементи, оформлені неакуратно.</p> <p><b>1,5 бала</b> – верстка здійснювалась не на основі власноруч створеного макету і зовсім не відповідає загальним вимогам щодо розмірів і структури шпальт; верстка вкрай неякісна: рядки не</p>	
--	--	--	--	--

			вирівняні; абзацних відступів немає; врізки не оформлені; використано лише один шрифт, встановлений у програмі для верстання за замовчуванням (студент його не змінив); співвідношення розмірів шрифтів у заголовкових комплексах і основних частинах текстів хибні; співвідношення заголовків різних матеріалів хибні; графічні ілюстрації дуже неякісні і заверстані криво, з невиправданим порушенням норм (заходять на поля); колонтитулів немає або вони не містять необхідні елементи, оформлені неакуратно.	
	<b>1 теоретичне завдання</b>  <b>Бліц-тест</b> із 4 запитань.  На Moodle: <a href="https://bit.ly/3kXB0fT">https://bit.ly/3kXB0fT</a>	<i>Питання для підготовки.</i> Автоматичне перенесення слів та інші налаштування у програмі Scribus. Створення документів верстання з двох і більше сторінок. Шрифти рубані і з засічками. Прийоми вирівнювання рядків у колонках.	<i>Для кожного запитання:</i> <b>0,5 бала</b> – відповідь правильна. <b>0,4 бала</b> – відповідь правильна, але не зовсім точна. <b>0,3 бала</b> – відповідь лише частково правильна. <b>0,2 бала</b> – відповідь неправильна.	2
<b>Усього за ЗМ 8</b>	<b>2</b>			<b>8</b>
Усього контр. Заходів	<b>27</b>			<b>60</b>

## 7. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
<b>Залік</b>	Теоретичне завдання  Заліковий тест  На кожне запитання потрібно дати коротку (не більше 10-15 речень) відповідь у довільній формі. 1. Як ви розумієте різницю між термінами «поліграфія» і «типографія»?	Питання для підготовки: – Стан друкованої преси в умовах сучасного медіаринку. – Значення термінів «редакція», «газета», «журнал», «поліграфія», «типографія». – Критерії, за якими визначають типи газет/журналів.	Кожна з чотирьох відповідей – до 5 балів:  5 балів – вірна відповідь. 4 бали – відповідь правильна, але не зовсім точна. 3 бали – відповідь лише частково правильна. 1-2 бали – відповідь радше або зовсім неправильна.	20

	<p>2. Як би ви змалювали своїми словами типову структуру редакції газети? Назвіть напрями діяльності редакції, відділи, назви посад керівників та рядових працівників.</p> <p>3. Назвіть основні етапи дотипографської підготовки чергового випуску газети або журналу. Не забудьте вказати назву редакційного відділу, в якому вони відбуваються.</p> <p>4. Опишіть своїми словами, в чому полягають головні та додаткові обов'язки творчого працівника (журналіста) редакції газети або журналу.</p> <p>На Moodle:  <a href="https://bit.ly/3QISpol">https://bit.ly/3QISpol</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Актуальні тенденції в пресі: сучасні проблеми, прогнози на майбутнє.</li> <li>– Співробітництво редакції періодичного видання і типографії.</li> <li>– Значення термінів «верстання», «верстка», «верстальник», «шпальта».</li> <li>– Типографські цехи та їх призначення, друкарські процеси.</li> <li>– Старовинне та сучасне поліграфічне обладнання.</li> <li>– Газетно-журнальне виробництво як завдання поліграфії.</li> <li>– Лінотипно-талерне і комп'ютерне верстання.</li> <li>– Види друку та їх застосування.</li> <li>– Зміст дотипографської підготовки друкованого видання.</li> <li>– Послідовність етапів набору, макетування та верстки.</li> <li>– Професійні обов'язки працівників секретаріату.</li> <li>– Поняття про модель друкованого видання, планування номера.</li> <li>– Типова побудова сторінок (архітектоніка) газет, рубрикація.</li> <li>– Ознаки якісної дотипографської підготовки видання.</li> <li>– Виготовлення шаблону для макетування сторінок.</li> <li>– Виготовлення паперового та електронного макету сторінки.</li> <li>– Комп'ютерні програми для верстання газет і журналів.</li> <li>– Основні прийоми роботи з документом верстання.</li> <li>– Основні елементи сторінки, правила верстання друкованих видань (шрифти та ін.).</li> <li>– Прямі та додаткові обов'язки творчого працівника редакції.</li> </ul>		
--	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Шлях, який проходить матеріал від моменту написання до виходу в світ.</li> <li>– Зв'язок індивідуального навантаження із завданнями редакційного відділу.</li> <li>– Створення газетярем власних публікацій, забезпечення матеріалами окремих рубрик.</li> <li>– Опрацювання газетярем не власних матеріалів.</li> <li>– Типова структура редакції друкованого видання.</li> <li>– Організація роботи редакційного колективу в пресі (характер, послідовність процесів тощо).</li> <li>– Творчий та комерційний напрями діяльності редакції газети/журналу.</li> </ul>		
	<p>Практичне завдання</p> <p>На Moodle:  <a href="https://bit.ly/3IVgM0x">https://bit.ly/3IVgM0x</a></p>	<p>Вимоги до виконання та оформлення:</p> <p>Здати верстку двох сторінок творчого проєкту (журнального розвороту) у форматі PDF.</p>	<p><b>20 балів</b> – в основі розвороту – власний авторський матеріал; якщо використані чужі тексти, фото, малюнки, то вони містять вказівки на джерела. Матеріали поєднані гармонійно, розворот сприймається цілісно.</p> <p><b>15 балів</b> – Власний авторський матеріал займає лише половину розвороту; не всі використані чужі тексти, фото, малюнки містять вказівки на джерела. Матеріали поєднані досить гармонійно, розворот сприймається загалом цілісно.</p> <p><b>10 балів</b> – Власного авторського матеріалу немає або він займає менше половини розвороту; використані чужі тексти, фото, малюнки містять не зовсім коректні вказівки на джерела. Матеріали поєднані не дуже гармонійно, розворот сприймається не дуже цілісно.</p> <p><b>5 балів</b> – Власного</p>	20

			авторського матеріалу немає; використані чужі тексти, фото, малюнки не містять вказівки на джерела. Матеріали поєднані негармонійно, розворот не сприймається цілісно.	
Усього за підсумковий семестровий контроль				40

## 8. Рекомендована література

### Основна:

1. Зінсер В. Як писати добре. Класичний посібник зі створення нехудожніх текстів (оновл. вид.). Київ: Наш формат, 2022. 288 с.
2. Ільяхов М., Саричева Л. Пиши, скорочуй. Як створити дієвий текст. Київ: BookChef, 2019. 440 с.
3. Іщук Н.М. Газетно-журнальне виробництво : практикум із верстання. Київ : Інститут журналістики. 2019. 90 с.
4. Маєр К. Журналістика : підручник / пер. з нім. В. Климченка, В. Олійника ; за загал. ред. В. Іванова. Київ : Академія української преси, Центр вільної преси, 2022. 300 с.
5. Опришко Л., Сафаров А., Чуранова О. Правила у світі інформації: як українським медіа наблизитися до європейських стандартів : посібник для журналістів. Київ : Рада Європи, 2019. 107 с.

### Додаткова:

1. Аньєс І. Підручник із журналістики: пишемо для газет. Київ : Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2013. 544 с.
2. Блинова Н. М. Редакційно-видавнича та комп'ютерна підготовка періодичних видань : курс лекцій. Дніпропетровськ : РВВ ДНУ, 2007. 106 с.
3. Буше Ж.-Д. Репортаж у друкованій пресі / пер. з франц. Київ : 2003. 104 с.
4. Васишин Д. В., Васишин О. М. Технологія набору та верстки : навч. посіб. / за ред. О. В. Мельникова. Львів: Укр. акад. друкарства, 2011. 272 с.
5. Вуароль М. Гід газетяра / пер. з франц. Київ, 2003. 64 с.
6. Газетно-журнальне виробництво : методичні рекомендації до практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи (для студентів 2 курсу денного відділення напряму підготовки «Журналістика») / Укладачі : Ю. В. Безотосна, Ю. О. Ботнер, М. В. Чабаненко. Запоріжжя : ЗНУ, 2011. 56 с.
7. Газетна журналістика : навч.-метод. посібник для спеціальності 6.030200 – Журналістика / укл. О. В. Богуславський. Запоріжжя : ГУ «ЗІДМУ», 2003. 104 с.
8. Журналістський фах: газетно-журнальне виробництво : навчальний посібник. Т. О. Приступенко, Р. В. Радчик, М. К. Василенко та ін. ; за ред. В. В. Різуна. Київ: Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2010. 287 с
9. Іванов В. Ф. Техніка оформлення газети : курс лекцій. Київ: Т-во «Знання», КОО, 2000. 222 с.
10. Підлуцький О. Газетно-журнальне виробництво: діяльність медіа і навчальний курс. *Наукові записки Інституту журналістики*, Т. 2 (77). 2020 С. 79-85.
11. Подоляка Н.С. Газетно-журнальне виробництво : конспект лекцій для студ. спец. 6.030301 «Журналістика», 8.18010019 «Медіа-комунікації» усіх форм навчання. Суми : СумДУ, 2015. 120 с.
12. Присяжний М., Лозинський М. Організація роботи редакції газети і праці журналіста : навч. посіб. Львів : Видавничий центр ЛНУ ім. І. Франка, 2010. 179 с.

13. Фенько Н. М. Газетно-журнальні видання : навч. посіб. для студентів факультету філології та журналістики (галузь знань 06 Журналістика, спеціальність 061 Журналістика). Кропивницький : РВВ КДПУ ім. В. Винниченка, 2017. 136 с.
14. Фолькер В. Журналістика газет і журналів. Видання 2-е, перероблене. Пер. з нім. В. Климченко. Київ: Центр вільної преси, 2017. 377 с.
15. Чабаненко М. Жанр інтерв'ю в дослідженнях традиційних і нових медіа. *Матеріали IV Всеукраїнської науково-практичної конференції «Суспільство і особистість у сучасному комунікаційному дискурсі» (м. Запоріжжя, 2 листопада 2022 р.)* / редкол.: В.Л. Погребна, В.В. Кузьмін, Н.В. Островська, Т.О. Бородулькіна та ін. Запоріжжя : НУ «Запорізька політехніка», 2022. С. 196-200.
16. Чабаненко М. Использование возможностей Youtube печатными СМИ Украины. *Труды БГТУ*. Минск, 2021. Серия 4, № 2. С. 69-76.
17. Чабаненко М. В. Преса з Інтернету і тенденція до компліментарності. *Ученые записки Таврического национального университета им. В. И. Вернадского : Науч. журнал. Серия «Филология. Социальные коммуникации»*. Симферополь, 2013. Т. 26 (65). № 3. С. 56–60.
18. Чабаненко М. Присутствие региональной прессы в Интернете как дань цифровой эпохе. *Філософія національної медіапростори (да 110-годовзя вихаду газет «Наша доля» і «Наша ніва»): матэрыялы Рэспубл. навук.-практ. канф., 21 кастр. 2016 г., Мінск / пад агул. рэд. канд. філал. навук дацэнта Д. М.Драздова*. Мінск : БДУ, 2016. С. 153–157.
19. Чабаненко М. В. Удосконалення прийомів роботи запорізької преси в Інтернеті. *Масова комунікація : історія, сьогодення, перспективи* : наук.-практ. журн. ; [відп. ред. С. І. Кравченко ; упоряд. М. А. Рожило]. Луцьк : Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2015. № 7–8 (6). С. 75–80.
20. Шевченко В. Оформлення сучасного газетного видання : навч. посіб. Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Інститут журналістики. За заг. ред. В. В. Різуна. Київ, 2003. 344 с.
21. Lule J. *Understanding Media and Culture: An Introduction to Mass Communication*. Flat World Knowledge, 2013. 436 p.
22. Horst M. L., Viet K. *Journalism Basics: An Introduction to Print Journalism*. 2nd edition. Create Space Independent Publishing Platform, 2017. 132 p.
23. Pape S., Featherstone S. *Newspaper Journalism: A Practical Introduction*. SAGE Publications Ltd, 2005. 232 p.
24. *Print Journalism. A Critical Introduction*. Edited By Richard Keeble. Routledge, 2006. 364 p.

### **Інформаційні джерела:**

1. Дзюбенко Г. Сучасна журнальна періодика: загальна характеристика, типологія, основні функції та принципи. URL : <https://cutt.ly/uVNay8T> (дата звернення: 30.10.2023).
2. Недопитанський М.І. Сучасна українська періодика: типологічний аспект. URL: <https://cutt.ly/gVHa9FR> (дата звернення: 30.10.2023).
3. Шевченко В. Е. Типологія сучасних журналів – засіб вивчення світогляду суспільства. URL : <https://cutt.ly/bVHdUyE> (дата звернення: 30.10.2023).
4. Ahuja Ch., Hiteshi B. *Print Journalism: A Complete Book of Journalism*. URL: <http://surl.li/mocpm> (дата звернення: 30.10.2023).
5. Hill J. *Newspaper Production*. URL : <https://cutt.ly/TVHjvaE> (last accessed: 30.10.2023).
6. Litovsky Y.(Mis)perception of bias in print media: How depth of content evaluation affects the perception of hostile bias in an objective news report. URL: <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0251355> (last accessed: 30.10.2023).
7. Mei D. *The Design of Newspapers: Why The News Industry is Changing*. URL : <https://cutt.ly/kVHdXOI> (last accessed: 30.10.2023).

8. Morris, D. L. and Haught, M. J. America's front pages: A 30-year update. URL : <https://cutt.ly/0VHgrvj> (last accessed: 30.10.2023).
9. Nwabueze Ch. Newspapers and Magazines. Management and Production. An Introductory Text. Third edition. 2022. 156 p. URL: <https://vault.com/industries/newspapers-and-magazines/structure> (last accessed: 30.10.2023).
10. Pidlutsky O., Shevchenko T. Newspaper and Magazine Production: Mass Media Activities and a Training Course. *Scientific Notes of Institute of Journalism*. T. 2 (77) 2020. URL : <https://cutt.ly/aVHhI6X>. DOI <https://doi.org/10.17721/2522-1272.2020.77.6> (last accessed: 30.10.2023).
11. The Design and Layout of Newspapers and Magazines. URL : <https://cutt.ly/TVHg38v> (last accessed: 30.10.2023).