

# Оформлення дисертації

Організація дослідницько-  
інноваційної діяльності в Україні  
Практичне заняття 29

# Офіційні вимоги до оформлення дисертації

Обсяг і структура дисертації

Вимоги до оформлення назв розділів, підрозділів, нумерації сторінок

Вимоги до оформлення тексту

Вимоги до оформлення таблиць

Вимоги до оформлення рисунків

Вимоги до оформлення формул

Вимоги до оформлення титульного аркушу, додатків і списку літератури

# Основні документи, що регламентують вимоги до оформлення дисертації

- Вимоги до оформлення дисертації: наказ МОН від 12.01.17 №40
- Порядок присудження ступеня доктора філософії: постанова КМУ від 12.0.22 р. № 44
- ДСТУ 3008: 2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення»
- ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»

# Структура дисертації

- Титульний аркуш
- Анотація
- Зміст
- Перелік умовних позначень (за необхідності)
- Основна частина (вступ, розділи, висновки)
- Список використаних джерел
- Додатки

**Кожний елемент структури починається з нової сторінки**

# Обсяг основної частини дисертації (див. освітньо-наукову програму)

Суспільні і гуманітарні науки

**156 - 216 с.  
(1 д.а.=24 стор.)**

Природничі і технічні науки

**108 - 168 с.**

**Рисунки, таблиці, які займають повну сторінку, не включаються до обсягу основної частини дисертації**

# Вимоги до оформлення назв розділів, підрозділів

ДСТУ № 3008: 2015 п. 7.4

10

РОЗДІЛ 1

□ без крапки

ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ

ОПОДАТКУВАННЯ ПРИБУТКУ ПІДПРИЄМСТВ

2 строки

1.1. Еволюція теорій прибутку □ без крапки

5 пунктів

Прибуток – одна з найважливіших і неоднозначних категорій в економічній науці. Оцінюючи значення прибутку, М. Обринський зазначає: "It has been recognized at least since Adam Smith that profits are the driving force in a capitalist economy"<sup>1</sup> [183,с. 1].

# Вимоги до нумерації сторінок

- Дисертація має наскрізну нумерацію сторінок
- Титульна сторінка включається до загальної нумерації сторінок
- Номер сторінки на титульному аркуші не ставиться
- Сторінки нумеруються арабськими цифрами у верхньому правому куті без крапки в кінці
- Сторінки з рисунками і таблицями, що займають всю площу сторінки, включаються до загальної нумерації сторінок

# Вимоги до оформлення тексту

- Текстовий редактор WORD, шрифт Time New Roman, розмір – 14, міжрядковий інтервал – 1,5
- Поля: ліве – не менше 20-25 мм, праве – не менше 10 мм, верхнє та нижнє – не менше 20 мм
- Дисертацію друкують на білому папері формату А4 на одному або двох боках аркушу



# Вимоги до оформлення таблиць

- Таблицю розміщують безпосередньо під текстом, в якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці
- На кожну таблицю повинно бути посилання у тексті із зазначенням її номеру
- Таблиці нумерують наскрізною нумерацією у рамках розділу. Номер таблиці складається з номеру розділу і номеру таблиці, розділених крапкою

# Вимоги до оформлення таблиць

ДСТУ № 3008: 2015 п. 7.6

Таблиця 2.7 – Визначення строків нарахування амортизації

Групи основних засобів	Строки нарахування відповідно до Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств" [149, с. 65]		Зміна
	Строки нарахування відповідно до Податкового кодексу України		
Капітальні витрати на поліпшення земель, не пов'язані з будівництвом	29	15	- 14
Будинки	29	20	- 9
Споруди	29	15	- 14
Передатні прилади	29	10	- 19
Машини й устаткування	6-10	5	- 1-5
Електронно-обчислювальні машини, засоби зчитування або друку інформації	4	2	- 2
Транспортні засоби	6	5	- 1
Інструменти, прилади, інвентар (меблі)	6-10	4	- 2-6
Тварини	10	6	- 4
Багаторічні насадження	10	10	0
Інші основні засоби	10	12	+ 2

У кінці назви таблиці та її елементів крапка не ставиться

# Вимоги до оформлення таблиць

- Велику таблицю можна поділяти на частини, розміщуючи їх поряд або на наступній сторінці
- При цьому повторюють її «шапку» та перший стовпчик, або заміняючи їх арабськими цифрами, що позначають номери стовпців або строк відповідно
- Слово «**Таблиця**» зазначають лише одного разу. Над іншими частинами таблиці друкують «**Продовження таблиці 2.7**», не повторюючи її назву

# Вимоги до оформлення рисунків

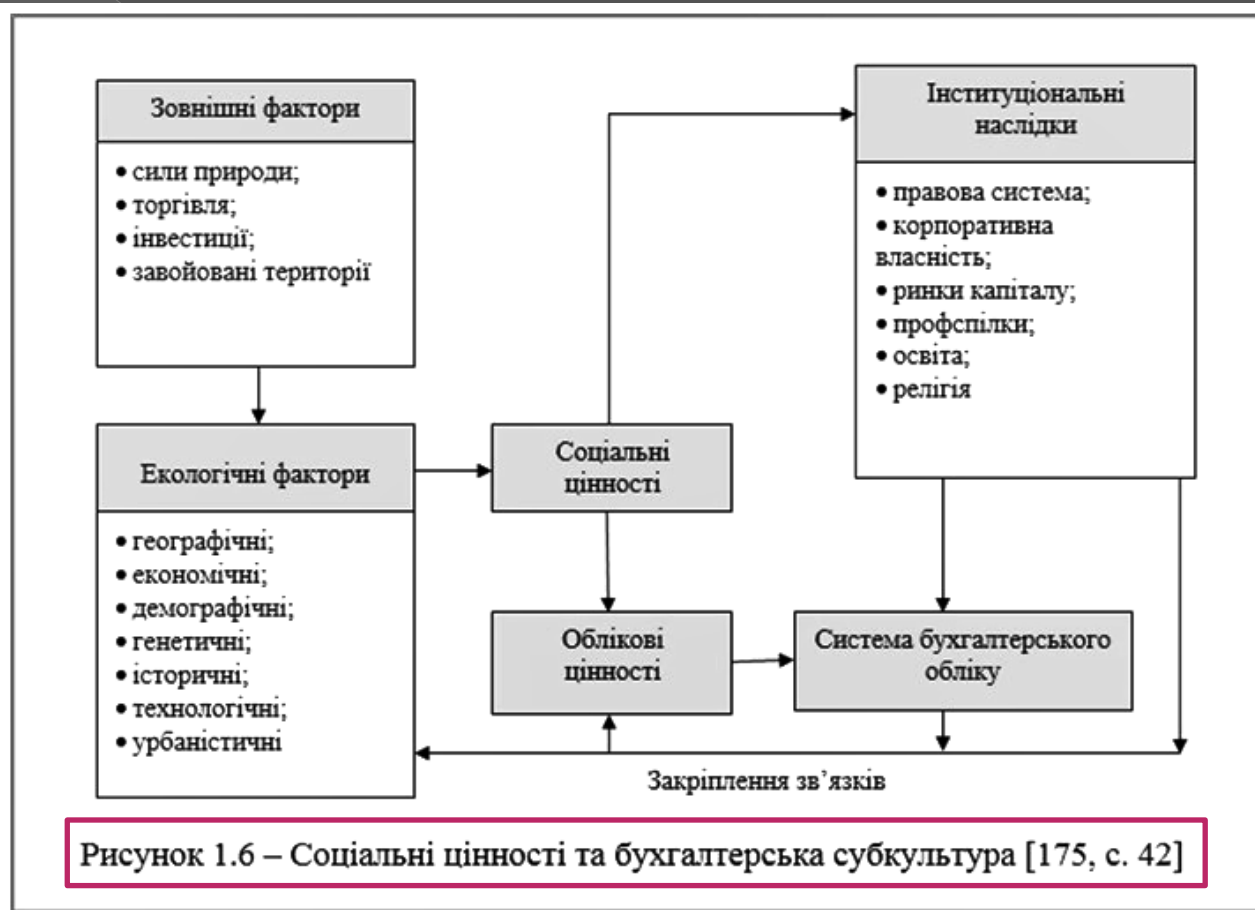
- Ескізи
- Діаграми
- Графіки
- Рисунки
- Фото
- Схеми
- Креслення



**Рисунок**

# Вимоги до оформлення рисунків

ДСТУ № 3008: 2015 п. 7.5



# Вимоги до оформлення рисунків

- Рисунок розміщують безпосередньо під текстом, в якому він згадується вперше, або на наступній сторінці
- Якщо рисунки запозичені з літератури, обов'язково потрібно зазначити джерело, звідки вони взяті
- Рисунки нумерують наскрізною нумерацією у рамках розділу. Номер рисунку складається з номеру розділу і номеру рисунку, розділених крапкою

# Вимоги до оформлення формул

ДСТУ № 3008: 2015 п. 7.10

Якщо припустити, що відстрочені податкові активи підприємств являють собою частину їх чистих активів, то загальний потік відстрочених податкових активів можна виразити як

$$D_{tot,t}^* = \frac{A_{tot,t}}{A_{*t}} D_{*t},$$

1 строка

1 строка

(3.6)

де  $D_{tot,t}^*$  – загальний потік відстрочених податкових активів підприємств;

$A_{tot,t}$  – загальна вартість активів підприємства.

# Вимоги до оформлення формул

- Формули подають посередині рядка безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються
- Формули нумерують наскрізною нумерацією у рамках розділу. Номер формули складається з номеру розділу і номеру формули, розділених крапкою
- Великі формули дозволяється переносити на наступний рядок лише на знаках математичних операцій, які зазначають у кінці попереднього і повторюють на початку наступного рядка, крім знаку ділення «:». Знак множення при цьому позначають у вигляді «**X**», а не крапки
- Номер формули друкують в останньому рядку формули у кінці строки у круглих дужках



# Вимоги до оформлення формул

- Позначення, що входять у формулу, подаються після неї у тій же послідовності, що й у самій формулі
- Їх подають без відступу, починаючи зі слова «де»; кожне позначення розшифровують з нового рядка через крапку з комою

$$D_{tot,t}^* = \frac{A_{tot,t}}{A_{*t}} D_{*t}, \quad (3.6)$$

де  $D_{tot,t}^*$  – загальний потік відстрочених податкових активів підприємств;

$A_{tot,t}$  – загальна вартість активів підприємства.

# ДОДАТКИ

- проміжні формули і розрахунки
- таблиці допоміжних цифрових даних
- протоколи та акти випробувань, впровадження, розрахунки економічного ефекту, листи підтримки результатів дисертаційної роботи
- інструкції та методики, опис алгоритмів, які не є основними результатами дисертації, описи і тексти комп'ютерних програм вирішення задач за допомогою електронно-обчислювальних засобів, які розроблені у процесі виконання дисертації
- ілюстрації допоміжного характеру
- інші дані та матеріали

**Наказ МОН від 12.01.17 р. №40**

# ДОДАТКИ

- ◎ **Обов'язковим додатком** до дисертації є **список публікацій** здобувача за темою дисертації та відомості про **апробацію результатів дисертації** (зазначається назва конференції, конгресу, симпозіуму, семінару, школи, місце та дата проведення, форма участі)
- ◎ Додатки можуть бути надані у вигляді окремої частини (том, книга)

**Наказ МОН від 12.01.17 р. №40**

# Вимоги до оформлення ДОДАТКІВ

ДСТУ № 3008: 2015 п. 6.2

## Додаток П

### Розширене відтворення (оптимізаційна постановка)

Металургійне виробництво та виробництво готових металевих виробів

Інвестиції, млн грн

Норма податкової амортизації = 0,4

Періоди	Ставка інвестиційної податкової знижки					
	0	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
0	4899,54	4899,54	4899,54	4899,54	4899,54	4899,54
1	7487,39	8050,84	8163,53	8276,22	8388,91	8501,59
2	8673,22	9323,34	9467,57	9616,52	9770,21	9928,63
3	10531,83	11208,57	11355,53	11506,98	11663,19	11824,45
4	12599,48	13388,65	13557,67	13730,73	13907,99	14089,65
5	14588,57	15562,73	15771,59	15985,47	16204,53	16428,94
6	16786,66	17945,06	18194,75	18450,93	18713,80	18983,60
7	19081,09	20462,43	20760,67	21066,88	21381,34	21704,38

# Вимоги до оформлення ДОДАТКІВ

- Додатки нумеруються великими літерами української абетки, крім літер **Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь**
- Можливий їх поділ на розділи, підрозділи, пункти і підпункти: **А.1.2.4.3**
- Рисунки, формули, таблиці нумерують наскрізною нумерацією у рамках Додатку. Їх номер складається з літери Додатку і номеру елемента, розділених крапкою: **Рисунок - Б.4**

**ДСТУ № 3008: 2015 п. 6.2**

# Список використаних джерел

- Формується в **алфавітному порядку** прізвищ перших авторів або заголовків; у порядку появи посилань у тексті; у хронологічному порядку
- Бібліографічний опис списку використаних джерел у дисертації може оформлятися здобувачем наукового ступеня за його вибором з урахуванням **Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015**
- або одним із стилів, віднесених до рекомендованого переліку стилів оформлення списку наукових публікацій

**Наказ МОН від 12.01.17 р. №40**

# Рекомендований перелік стилів

Наказ МОН від 12.01.17 р. №40

## **РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЕРЕЛІК стилів оформлення списку наукових публікацій**

1. MLA (Modern Language Association) style.
2. APA<sup>1,2</sup> (American Psychological Association) style.
3. Chicago/Turabianstyle<sup>1</sup>.
4. Harvard style<sup>1</sup>.
5. ACS (American Chemical Society) style.
6. AIP (American Institute of Physics) style.
7. IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) style.
8. Vancouver style<sup>1</sup>.
9. OSCOLA.
10. APS (American Physics Society) style<sup>1</sup>.
11. Springer MathPhys Style<sup>1</sup>.

# Вимоги до оформлення Титульного аркушу дисертації

Наказ МОН від 12.01.17 р. №40

**Титульний аркуш дисертації**

Найменування вищого навчального закладу або наукової установи,  
де здійснювалася підготовка здобувача,  
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа

Найменування вищого навчального закладу або наукової установи,  
у спеціалізованій вченій раді якого (якої) проводився захист дисертації,  
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа

Кваліфікаційна наукова  
праця на правах рукопису

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

Гриф  
Прим. № \_\_\_\_  
УДК \_\_\_\_  
(індекс)

**ДИСЕРТАЦІЯ**

---

(назва дисертації)

---

(шифр і назва спеціальності)

---

(галузь знань)

Подається на здобуття наукового  
ступеня \_\_\_\_\_

Дисертація містить результати власних досліджень. Використання ідей,  
результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне джерело

\_\_\_\_\_ (підпис, ініціали та прізвище здобувача)

Науковий \_\_\_\_\_ керівник  
(консультант) \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові,  
науковий ступінь, вчене звання)

Місто - рік

Примітка. Відомості щодо грифа секретності та напис «Прим. № \_\_\_\_»  
наводять за необхідності.



# ПОРАДА 1

ДИСЕРТАЦІЯ –  
ЦЕ ОДИН ФАЙЛ

# Формування структури електронного документа тексту дисертації

Як переходити  
у документі від  
одного елемента  
структури до  
іншого?

Створюємо  
структуру  
документа та  
використовуємо  
режим навігації

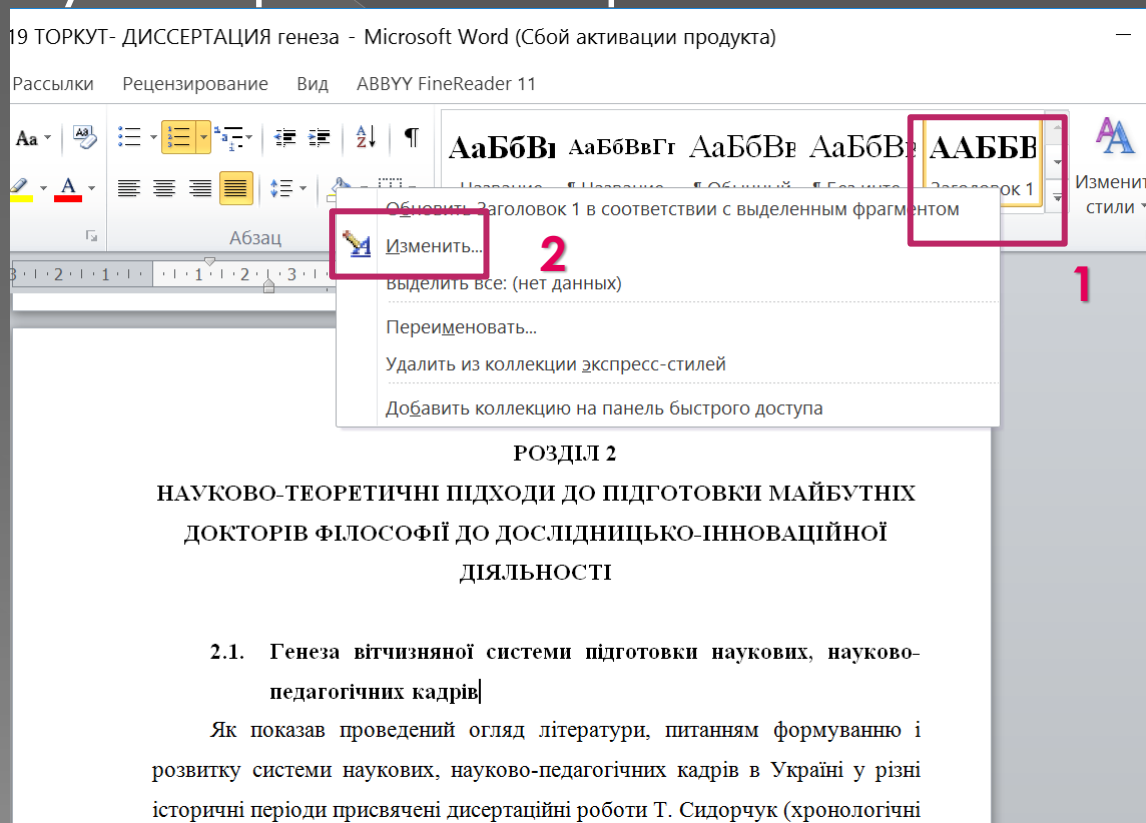
# Створення структури документа за допомогою стилей

Назва розділу	• Стиль «Заголовок 1»
Назва пункту	• Стиль «Заголовок 2»
Назва підпункту	• Стиль «Заголовок 3»
Додаток	• Стиль «Заголовок 4»
Назва додатку	• Стиль «Заголовок 5»
Текст розділу	• Стиль «Обычный»

**Кожний стиль потрібно відформатувати відповідно вимог до оформлення**

# Форматування стилей

- У вкладці «**Стили**» обираємо потрібний стиль. При натисканні на нього правою кнопкою миші відкривається вікно, в якому потрібно обрати «**Изменить**»



# Форматування стилей

Изменение стиля

Свойства

Имя:

Стиль:

Основан на стиле:

Стиль следующего абзаца:

Форматирование

Times New Roman 14 Ж К Ч Авто

Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац

**РОЛЬ ДОСЛІДНИЦЬКО-ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В  
УНІВЕРСИТЕТІ ТА ЇЇ МІСЦЕ У ЗОВНІШНІХ ІННОВАЦІЙНИХ  
ПРОЦЕСАХ**

Шрифт: полужирный, все прописные, По центру, С новой страницы, Не отрывать от следующего, Не разрывать абзац, Уровень 1,  
Стиль: Связанный, Экспресс-стиль, Приоритет: 10  
Основан на стиле: Обычный  
Следующий стиль: Обычный

Добавить в список экспресс-стилей  Обновлять автоматически

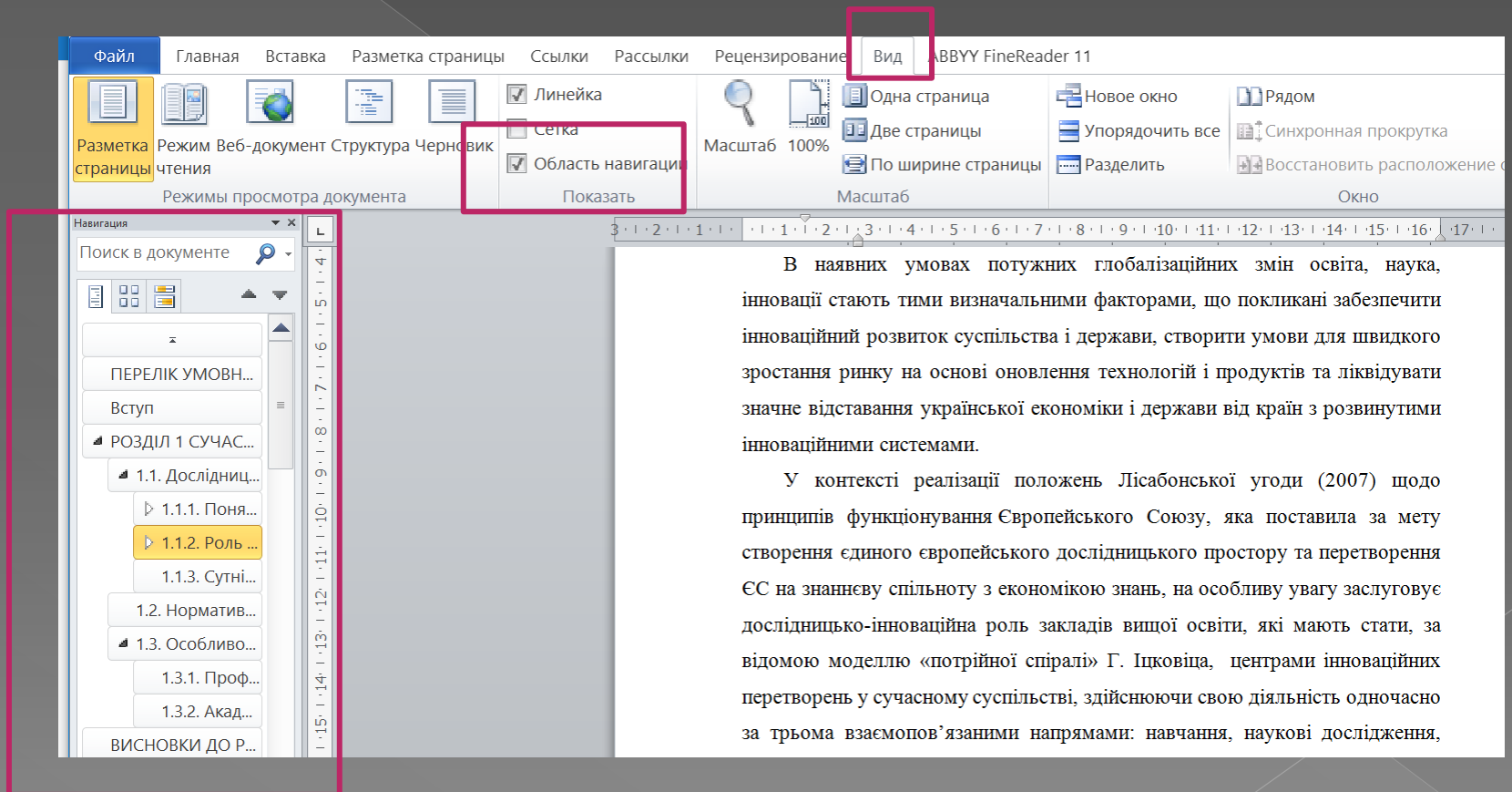
Только в этом документе  В новых документах, использующих этот шаблон

Формат

OK Отмена

# Навігація по документу

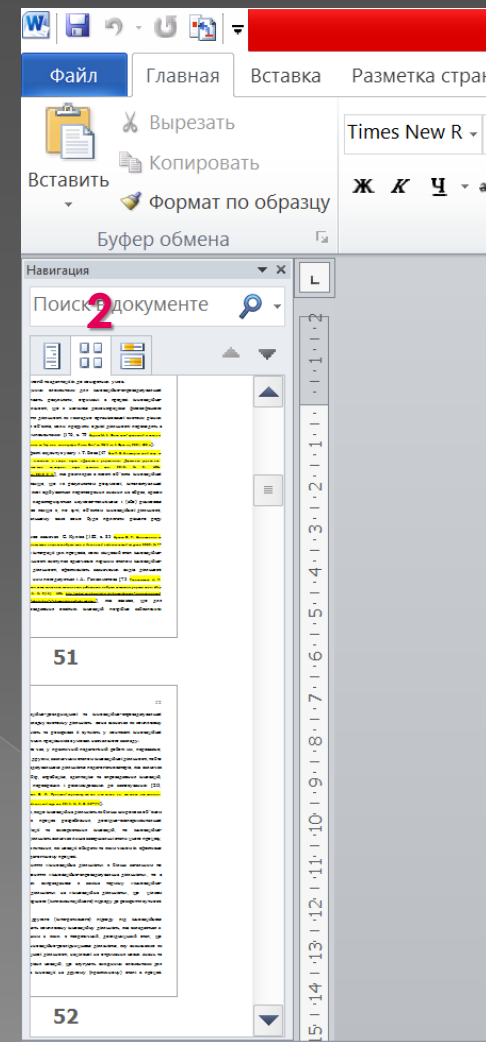
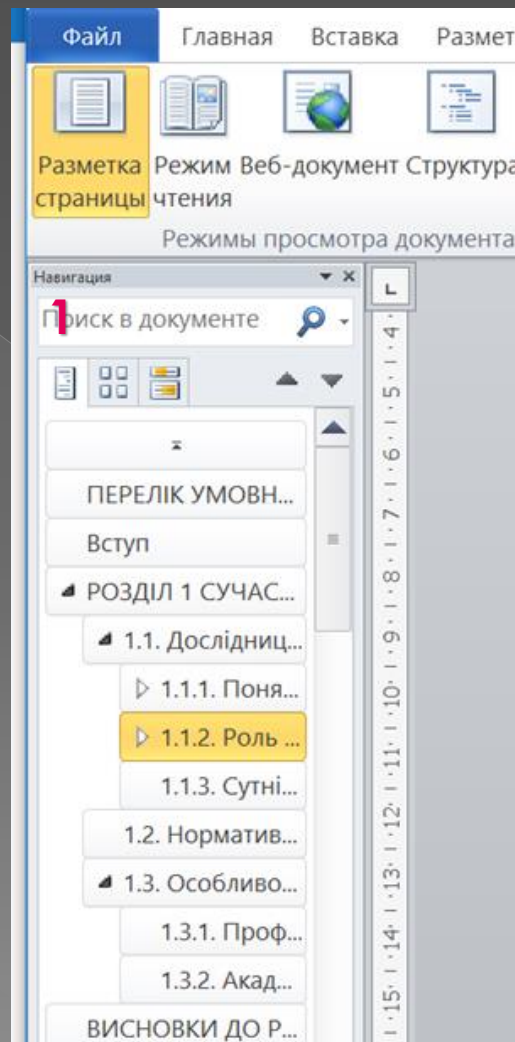
- Для включення режиму навігації необхідно у вкладці «Вид» поставити галочку навпроти «Область навігації»



# Навігація по документу

- Навігація можлива як по елементах структури (1), так і по сторінках (2)

- При цьому можна переміщувати або видаляти окремі елементи структури у вікні навігації



# Автоматичне формування змісту

The screenshot displays the Microsoft Word interface with the following elements and annotations:

- Ribbon:** The "Ссылки" (References) tab is selected and highlighted with a red box (2). The "Оглавление" (Table of Contents) button is highlighted with a red box (3).
- Task Pane:** The "Встроенный" (Built-in) task pane is open, showing the "Автособираемое оглавление 1" (Automatic Table of Contents 1) section. The "Оглавление" (Table of Contents) button at the bottom is highlighted with a red box (4).
- Main Document:** The main document area is mostly blank, with a small table of contents structure visible in the lower right corner, consisting of a red box containing the text "ЗМІСТ" (Table of Contents) and a vertical line, with a red number "1" next to it.



# Автоматичне формування змісту

The screenshot displays the ABYY FineReader 11 software interface. The main window shows a document with a table of contents (ЗМІСТ) that has been automatically generated. The table of contents is as follows:

ЗМІСТ	
ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ.....	5
Вступ.....	6
РОЗДІЛ 1 СУЧАСНІ ВИМОГИ ДО ДОСЛІДНИЦЬКО-ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ.....	13
1.1. Дослідницько-інноваційна діяльність у сучасному закладі вищої освіти.....	14
1.1.1. Поняття про дослідницько-інноваційну діяльність.....	14
1.1.2. Роль дослідницько-інноваційної діяльності в університеті та її місце у зовнішніх інноваційних процесах.....	56
1.1.3. Сутність, зміст та функції дослідницько-інноваційної діяльності у закладі вищої освіти.....	87
1.2. Нормативно-правові засади професійної діяльності наукових, науково-педагогічних працівників як основних суб'єктів дослідницько-інноваційної діяльності.....	104

The interface includes a menu bar (Файл, Главная, Вставка, etc.), a ribbon with various tools (Шрифт, Абзац, Стили), and a navigation pane on the left showing the document's structure. The status bar at the bottom indicates the page number (2 из 134) and the word count (97 596).

# Структура, зміст, номери сторінок у WORD (відео)



# Автоматичне оформлення посилань на використані джерела

Занести посилання у список використаних джерел під номером N




Перейти до тексту дисертації та встановити курсор там, де повинен бути номер посилання у квадратних дужках [ ]



Обрати на панелі інструментів вкладку «Ссылка», а в ній - «Перекрестная ссылка» та знайти потрібне посилання у вікні, що розкриється. При натисканні на нього номер N з'явиться у дужках як гіперпосилання



При зміні номеру посилання у списку (наприклад, при додаванні чи видаленні посилання або автоматичному виставленні за алфавітом, що можливо при виділенні списку і натисканні клавіші ) , номер буде автоматично оновлюватися у тексті при виділенні всього документу та натисканні клавіші F9

# Автоматичне оформлення посилань на джерела

ABBYY FineReader 11

Главная Вставка Разметка страницы **Ссылки** Расписки Рецензирование Вид

Добавить текст Обновить таблицу Вставить концевую сноску Следующая сноска Показать сноски Вставить сноску

Управление источниками Ссылки и списки литературы Вставить ссылку Список литературы

Стиль: APA Fifth Edition Вставить название

Список иллюстраций Обновить таблицу Пометить элемент

Перекрестная ссылка Названия

1 діяльність» [1]

2

3

4

5

Перекрестные ссылки

Тип ссылки: Абзац Вставить ссылку на: Номер абзаца

Вставить как гиперссылку  Добавить слово «выше» или «ниже»

Разделитель номеров

Для какого абзаца:

- 313. Садикова Е. А. Исследовательская деятельность в детском саду / Е. А. Сади...
- 314. Санто Б. Инновация как средство экономического развития / Санто Б. [пер...
- 315. Сафонова К. И., Ерышева С. А. Научно-инновационная деятельность вуза. ...
- 316. Сиденко А. С. Педагогическая мастерская: от теории к практике проектно-о...**
- 317. Сироткин Л.Ю. Творчество и креативность: возможности понятийного комп...
- 318. Сисоева С. О., Соколова И.В. Теория і прктика вищої освіти. Київ-Маріуполь: ...
- 319. Скиба Ю. А. Професійний профіль і кваліфікаційні рівні науково-педагогічни...
- 320. Скоробогатська О. І. Психологічні особливості інноваційної діяльності в сусп...
- 321. Слостенин В. А. Подымова Л. С. Педагогика: инновационная деятельность....
- 322. Слостенин В.А. Профессиональная готовность учителя к воспитательной р...
- 323. Слободчиков А. Психология креативности: творчество и разработка (Назва ..
- 324. Смирнов С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельн...

Вставить Отмена

# Автоматичне оформлення посилань на використані джерела у WORD (відео)



## ПОРАДА 2

У тексті дисератації біля номеру посилання зазначати його повний бібліографічний опис дрібним виділеним шрифтом, який можна буде видалити після завершення роботи над дисертацією і перевірки всіх посилань

# Порада 2. Приклад

Інноваційна діяльність, на думку науковців [315, с. 39 Сафонова К. И., Ерышева С. А. Научно-инновационная деятельность вуза: цели, задачи, управленческие механизмы. *Университетское управление: практика и анализ.* 2009. № 6(64). С. 38-43. URL: <http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/26448/1/unup-2009-06-08.pdf> (дата звернення: 18.04.2017)], не є самостійним видом діяльності закладу вищої освіти, а виступає підсистемою кожної сфери його функціонування, є необхідною умовою вдосконалення та розвитку освітньої, наукової, соціально-культурної, а також організаційно-управлінської, фінансової та інших видів діяльності ЗВО, що забезпечують його конкурентоспроможність.

Автори роботи [253, с.110 Носкова Е. В., Тюрин Е. А., Третьяков М. М. Инновационная деятельность классического университета: основные элементы и современный опыт. *Вестник ТОГУ.* 2009. №4 (15). С. 103-112.] розглядають інноваційну діяльність, як комплексну діяльність, що охоплює:

- науково-дослідний процес, у тому числі процес науково-дослідної роботи студентів, магістрів, аспірантів, докторантів;
- процес міжнародного наукового і освітнього співробітництва, у т. ч. процес академічної мобільності, процес розвитку наукових і науково-освітніх програм і проектів із зарубіжними партнерами;

Активаци  
Чтобы актив  
перейдите в

## ПОРАДА 3

Кожного разу після роботи з текстом дисертації перед зберіганням потрібно виділити весь текст та натиснути клавішу F9 для оновлення змісту з номерами сторінок та номерів посилань по тексту

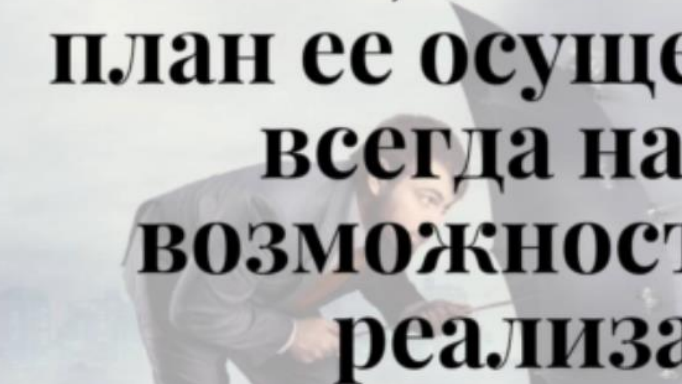


## ПОРАДА 4

Кожного разу після роботи з текстом дисертації зберігати файл під новим ім'ям, що містить дату зміни, наприклад «Моя дисертація 220319»

# ПРАКТИЧНЕ ЗАВДАННЯ 1

Створити власний файл «Моя дисертація», використовуючи наданий викладачем шаблон, відформатований відповідно до вимог до оформлення дисертації, та почати його наповнювати контентом



**Человек, имеющий цель и  
план ее осуществления,  
всегда находит  
возможности для ее  
реализации**

**НАПОЛЕОН ХИЛЛ**

**GOOD LUCK !!!**