

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ІСПИТУ З КУРСУ «МЕНЕДЖМЕНТ ПУБЛІЧНИХ УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ»

1. Вихідні поняття теорії управління та їх зв'язок із менеджментом
2. Сутність процесу управління
3. Функції менеджменту
4. Уточнення понять «менеджмент» та управління
5. Основоположні ідеї менеджменту
6. Менеджмент в адміністративних організаціях
7. Типологія менеджменту публічних установ
8. Становлення та особливості державного менеджменту в Україні
9. Соціальна політика, соціальне обслуговування, публічне управління
10. Сутність та еволюція муніципального менеджменту в Україні
11. Організаційна діяльність в сфері публічного управління
12. Суспільні процеси та принципи їх регулювання
13. Державна влада і критерії, які визначають політичні відносини у суспільному розвитку
14. Групування персоналу та розподіл повноважень
15. Принципи організації і діяльності державної служби
16. Моделі теорії та технології прийняття державно-управлінських рішень
17. Особливості прийняття рішень у системі державної служби
18. Методи управлінської діяльності у системі державної служби
19. Основні поняття організації як функції управління
20. Організаційний дизайн у сфері публічного управління
21. Проектування організації в публічному управлінні
22. Культура управління в державній службі
23. Сучасна модель публічного управління та місцевого самоврядування в Україні
24. Поняття планування як функція менеджменту
25. Професійна та організаційна культура в державній службі
26. Роль і цілі публічного планування
27. Партнерство та замовлення в організації публічного управління
28. Планування роботи державного службовця
29. Лідерство в керівництві публічною службою
30. Поняття, сутність та зміст іміджу державного службовця
31. Ефективність і характерні риси ідеального керівника
32. Партнерство «публічна служба - громада»
33. Поняття, зміст і концептуальні основи мотивації персоналу організації
34. Правова основа мотивації персоналу державної служби
35. Види і форми мотивації державної служби
36. Роль керівника у формуванні позитивної мотивації персоналу державної служби
37. Поняття, зміст і концептуальні основи етикету офіційних заходів
38. Прийоми та їх організація
39. Сервірування столу: різні способи досягнення витонченості

40. Громадянські права робітників та їх право на рівне звернення
41. Особисте життя, детектори брехні та наркотики
42. Дискримінація та дискримінація навпаки як елемент культури в організації
43. Поняття та процес контролю
44. Системи контролю
45. Організація контролю роботи в системі публічної влади
46. Роль інформації в процесі комунікації
47. Управління процесом комунікації
48. Сучасні засоби комунікації в публічному управлінні
49. Технології наукового менеджменту в органах публічного управління
50. Використання інформаційних та науково-технічних технологій менеджменту в органах публічного управління
51. Менеджмент у прийнятті організаційних рішень в органах публічного управління
52. Основи державної кадрової політики
53. Рекрутинг в органах влади
54. Розвиток персоналу в публічному управлінні
55. Менеджмент і раціональне використання персоналу
56. Формування менеджером команди для досягнення поставлених цілей
57. Зміст та різновиди неприбуткових організацій
58. Теоретичні засади психології управління
59. Сутність конфлікту та сучасна конфліктологія
60. Шляхи розв'язання конфліктів в органах публічної влади