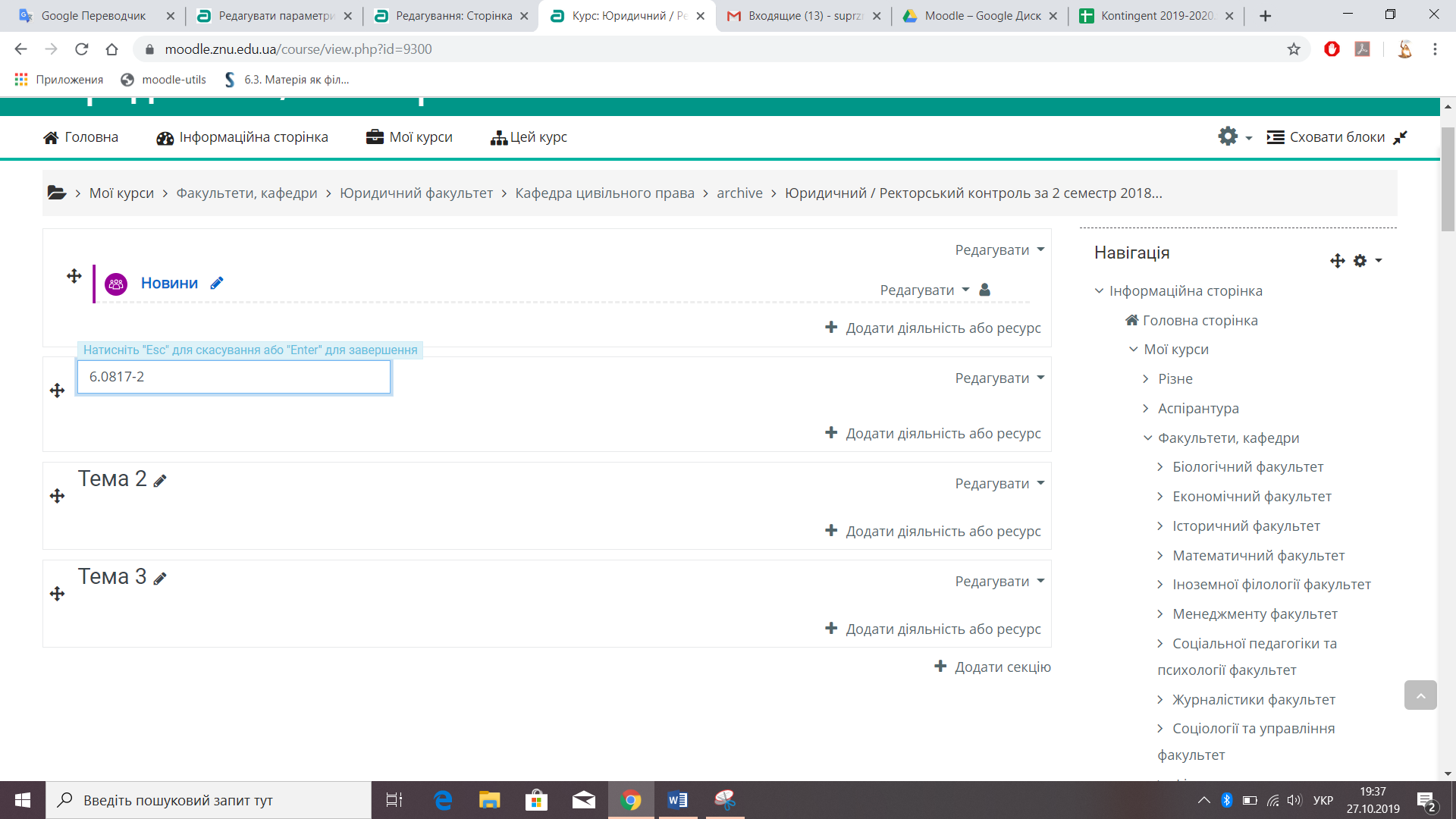
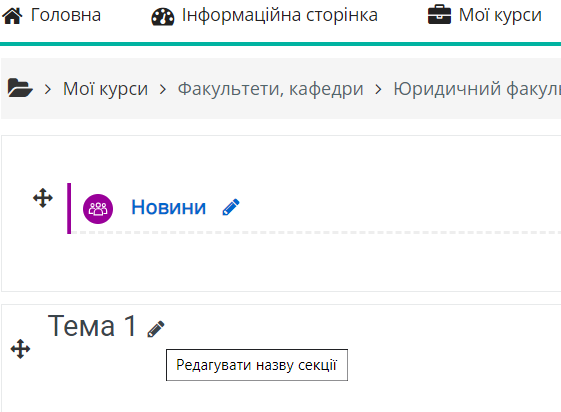
# Інструкція

Для кожного факультету створюється адміністратором електронний курс, далі в курсі працюємо в режимі редагування:

1. Додати назву секціям - шифр відповідної групи



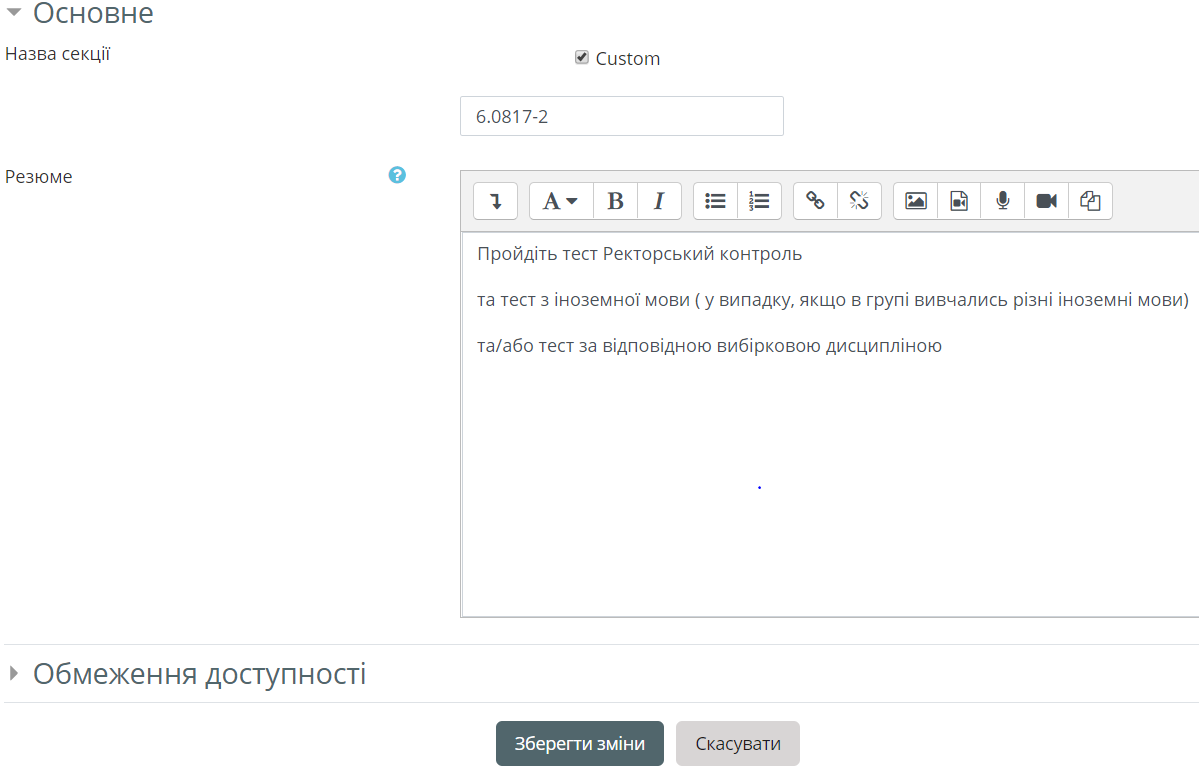
1. Натискаємо олівець для друку назви

2. Натискаємо

Клавішу ENTER

Повторити для наступної групи.

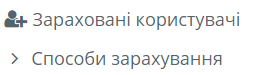
2. Додати відповідний опис для кожної секції:

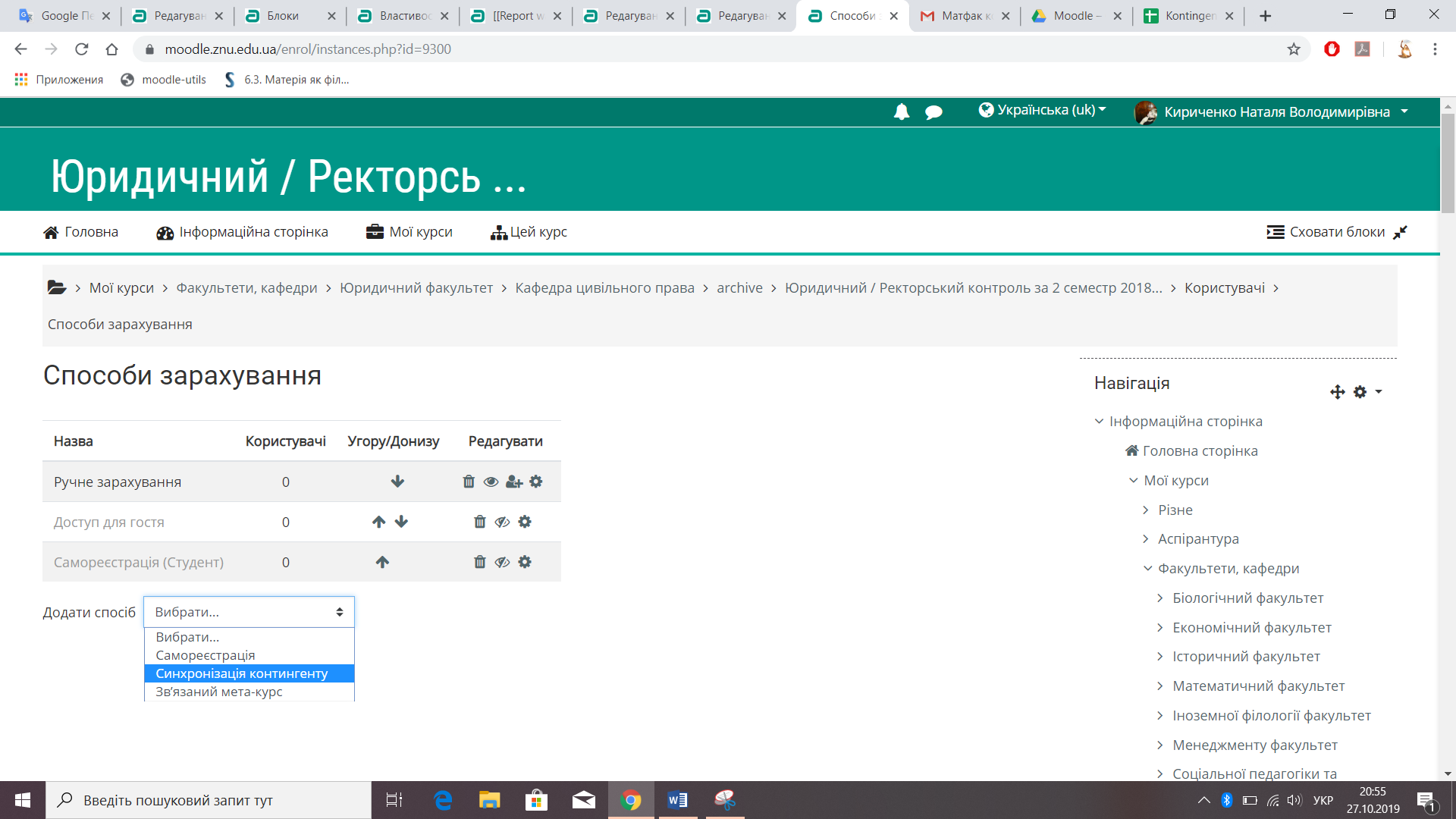


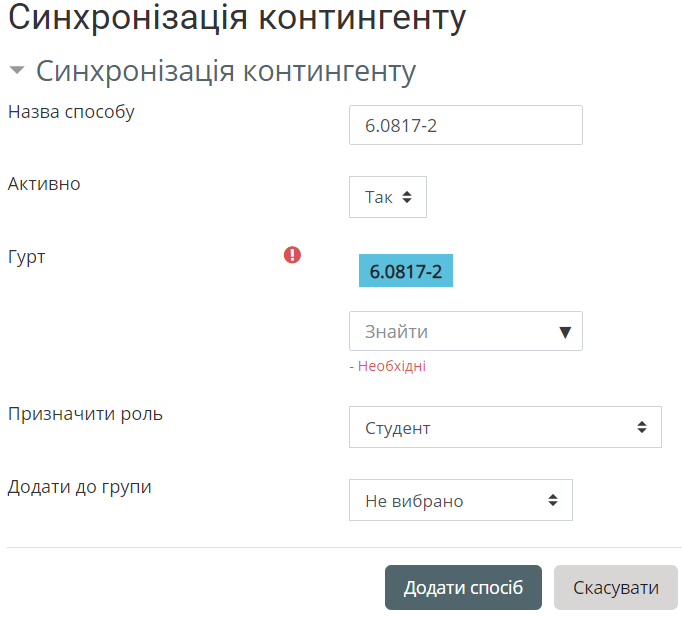
Зберегти зміни.

3.Зарахувати групу до курсу.

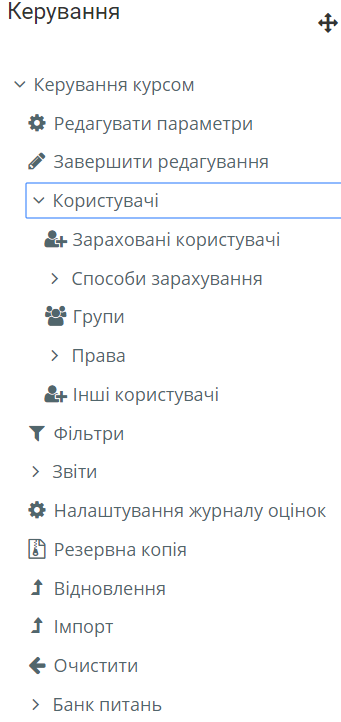
Обрати спосіб - синхронізація контингенту:





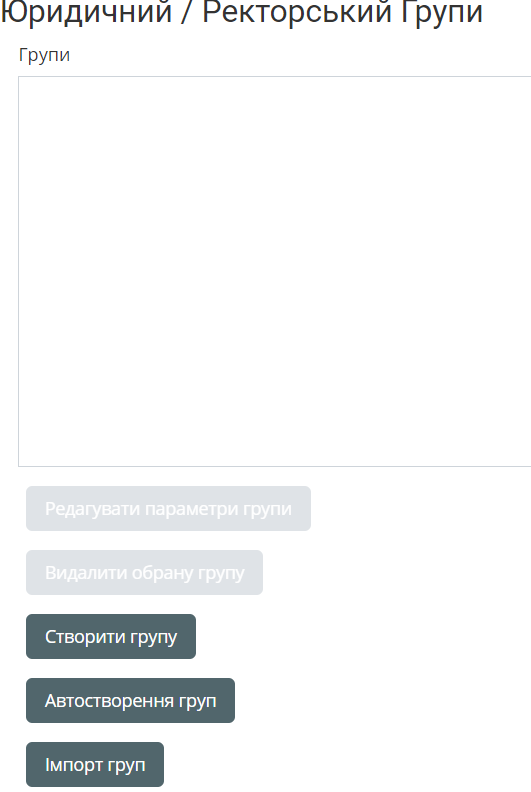


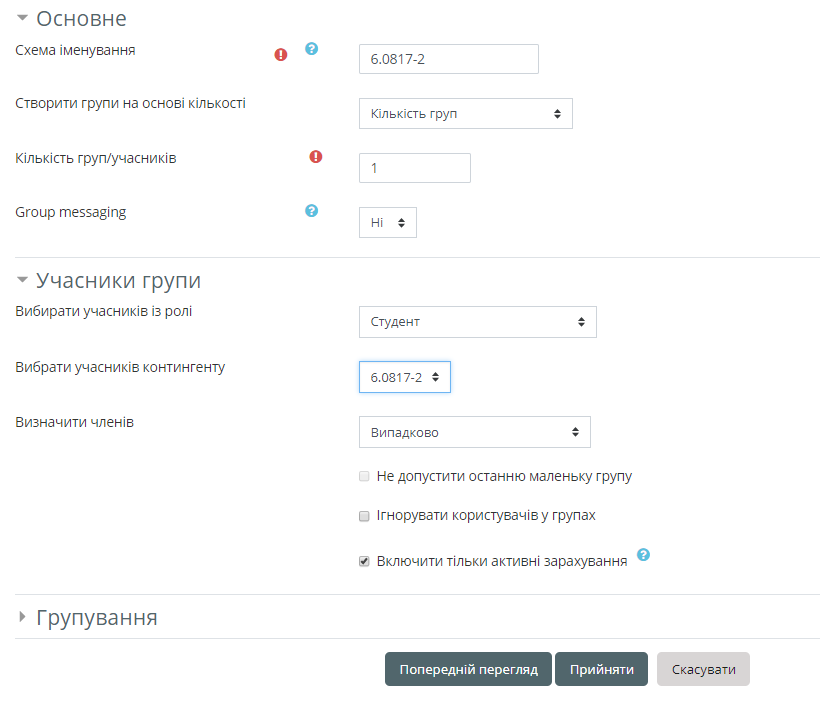
4. Створити групу відповідного контингенту.



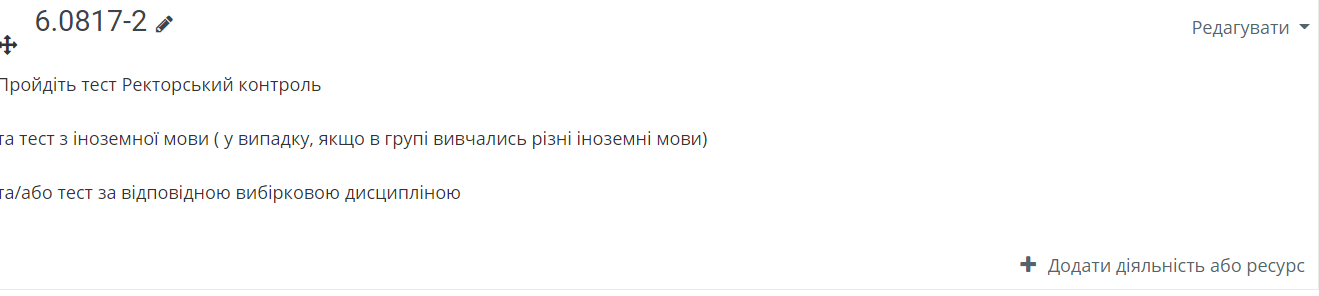
Обрати – Автостворення груп:

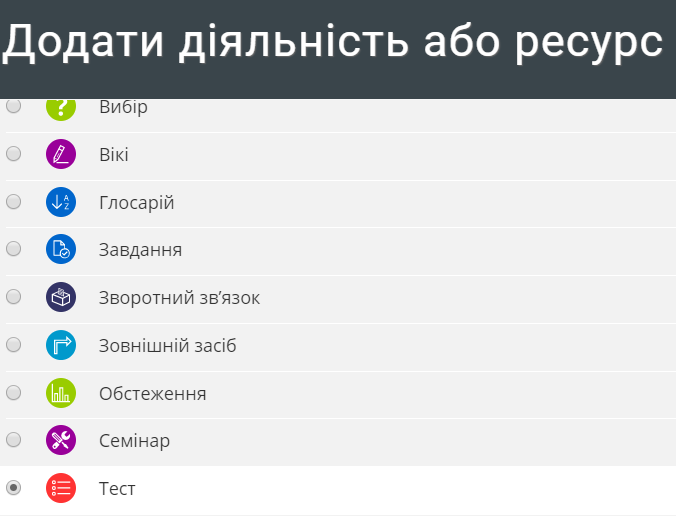
* надати назву – шифр групи;
* на основі кількості груп;
* група 1;
* роль студент;
* обрати відповідний контингент.

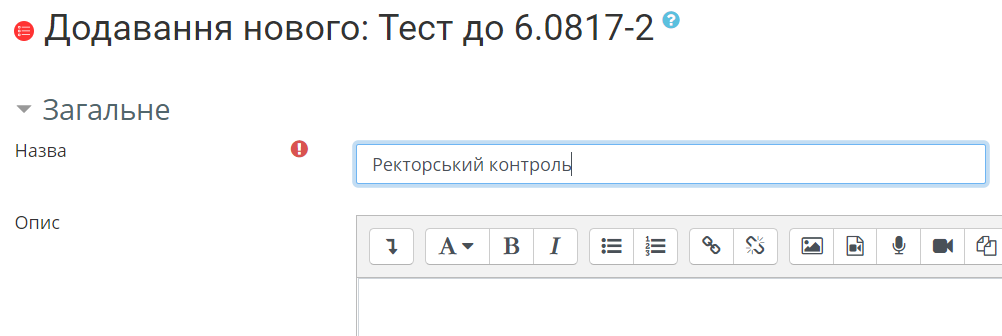




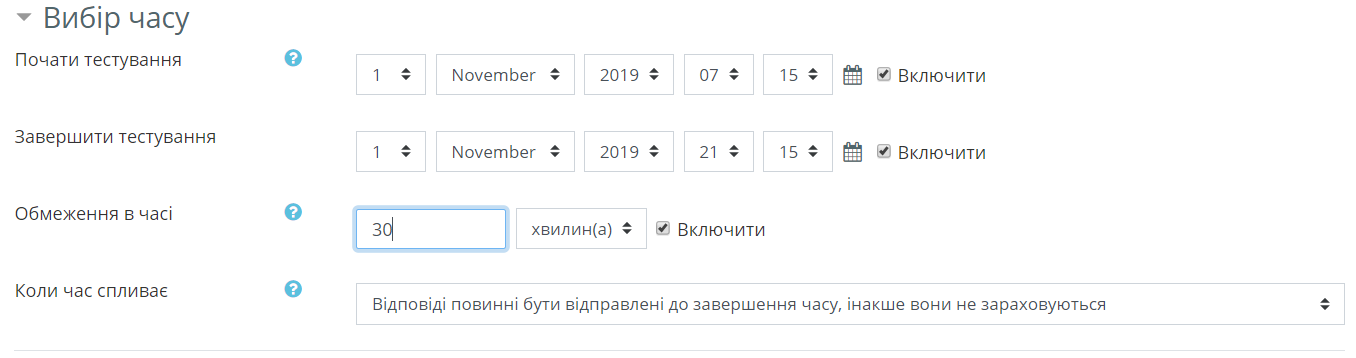
5. Додати модуль тест:





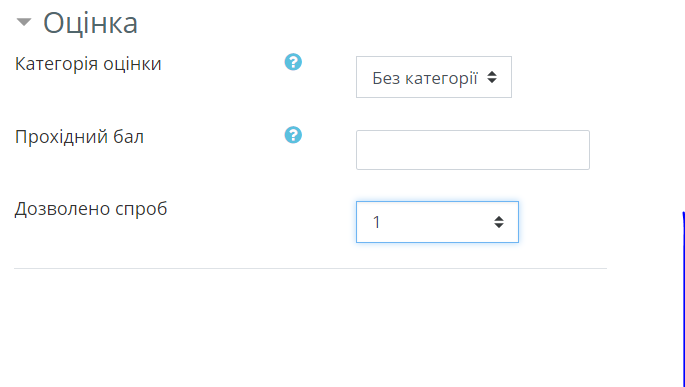


Виставити час (за розкладом) та обмеження в тесті:

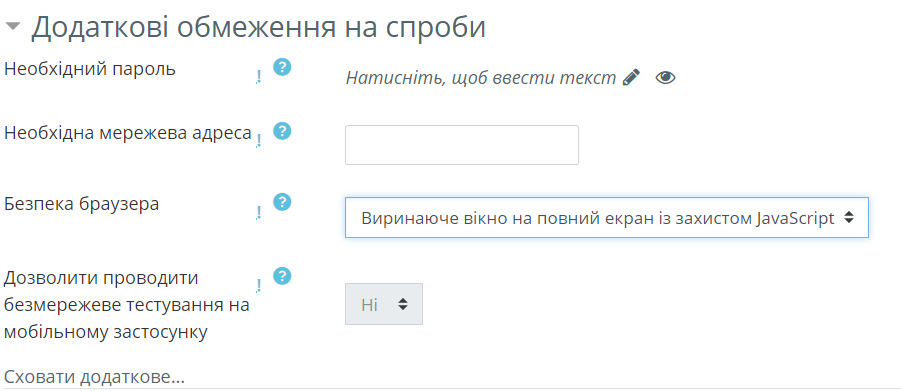


Для іноземної мови та вибіркової дисципліни час як у Ректорському контролі, а обмеження в часі - 5 хвилин.

Виставити обмеження на одну спробу:

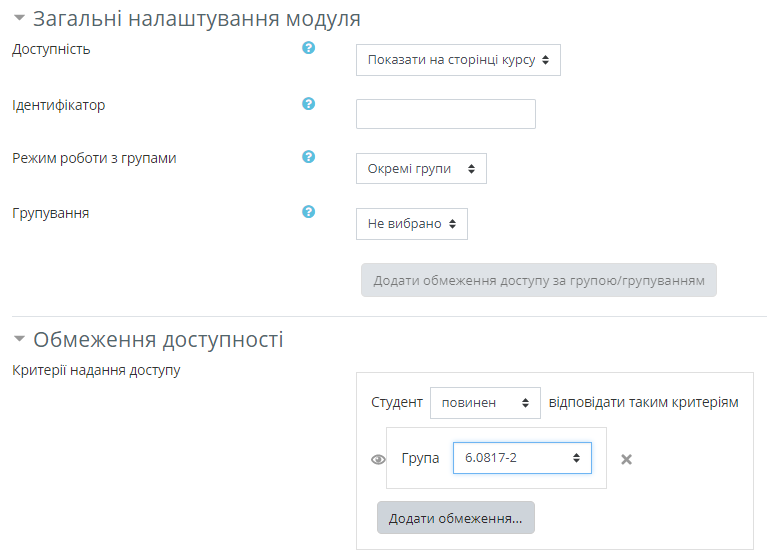


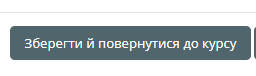
Додаткові обмеження виставити, як на скріну:



В загальних налаштуваннях обрати:

* Режим роботи з групами – Окремі групи;
* Додати обмеження доступу за групою;
* Обрати відповідну групу.



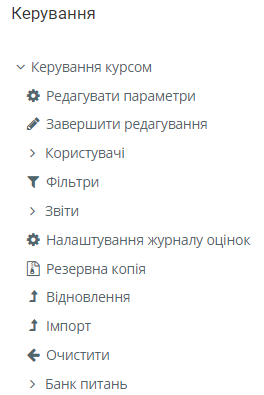


Для іноземної мови (якщо єза розкладом різні мови)та вибіркової дисципліни (якщо є за розкладом вибіркові дисципліни) створити модулі Тест з назвами:

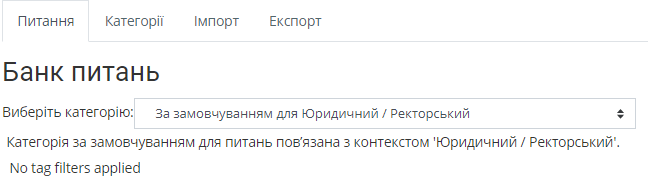
* Англійська мова
* Німецька мова
* Французьська мова
* ВД Безпека життєдіяльності
* ВД Основи медичних знань
* ВД Цивільний захист

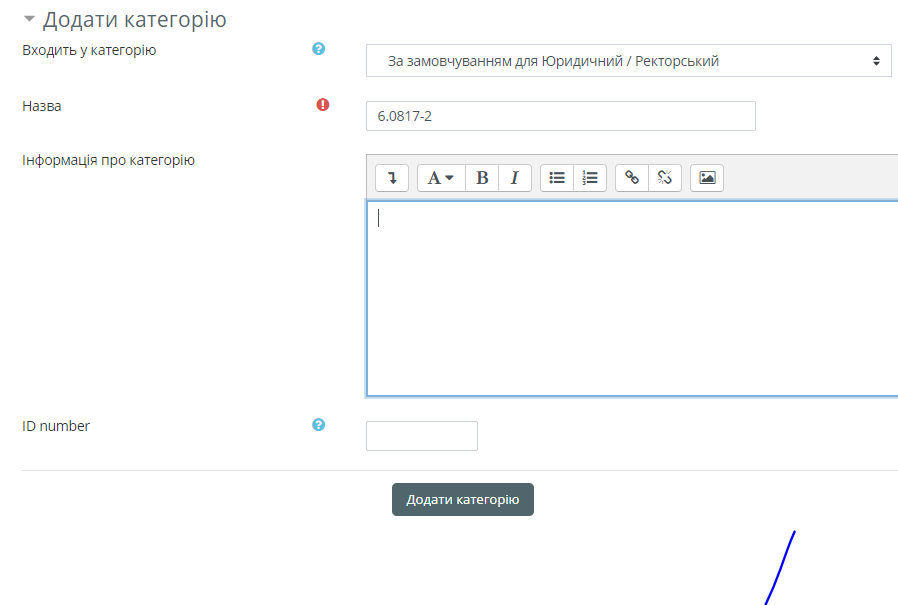
6. Наповнювання Банку тестових питань.

Підготувати Банк питань:

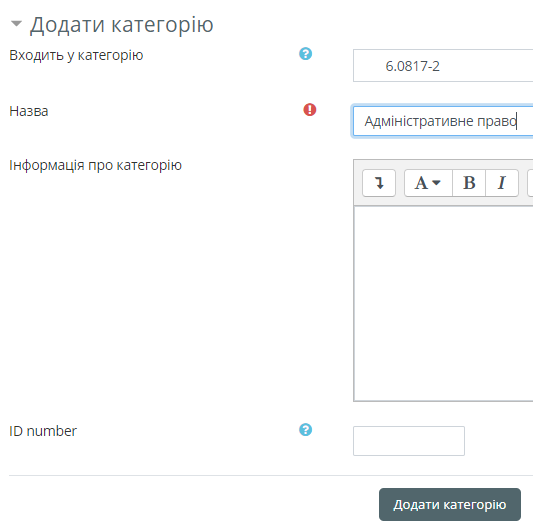


6.1. Створити категорію з назвою – шифр групи та підкатегорії з назвами навчальних дисциплін відповідної групи:

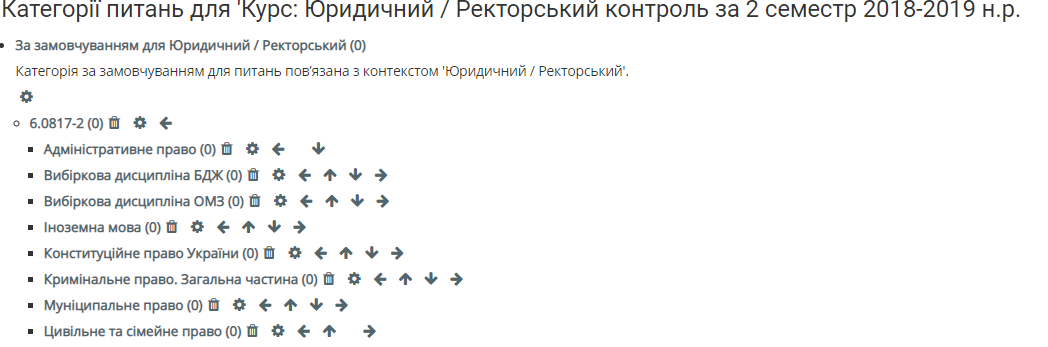




Підкатегорії – назви навчальних дисциплін:

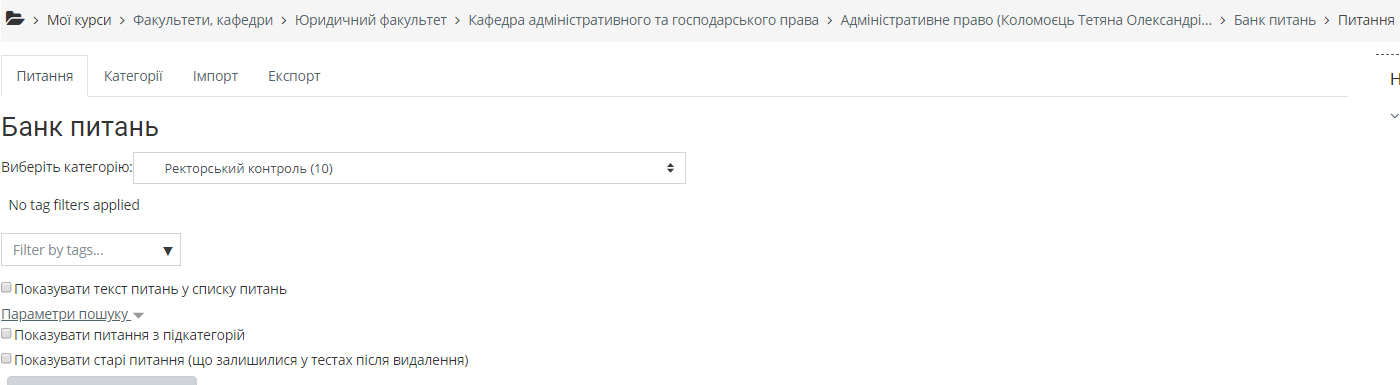


Категорії – результат:



6.2. Далі - експорт категорій Ректорський контроль з дисциплін викладачів та імпорт до категорій банку питань відповідної дисципліни:

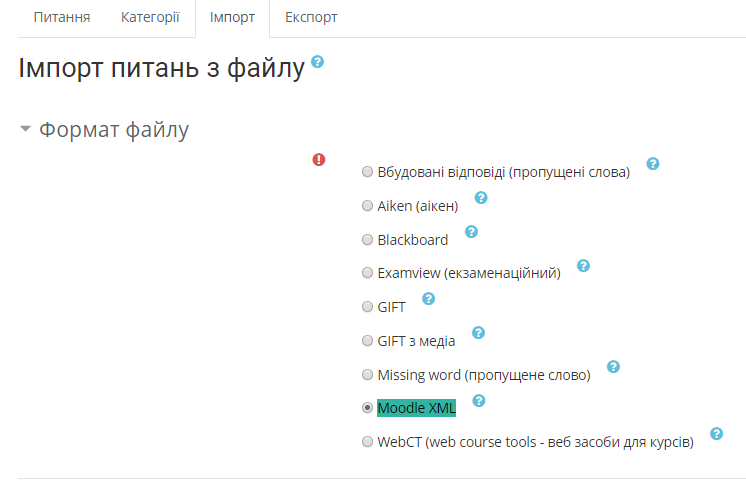
Перша дисципліна – Адміністративне право:

* Зайти на електронну дисципліну;
* Зайти до банку питань;
* Зайти до категорії Ректорський контроль. 

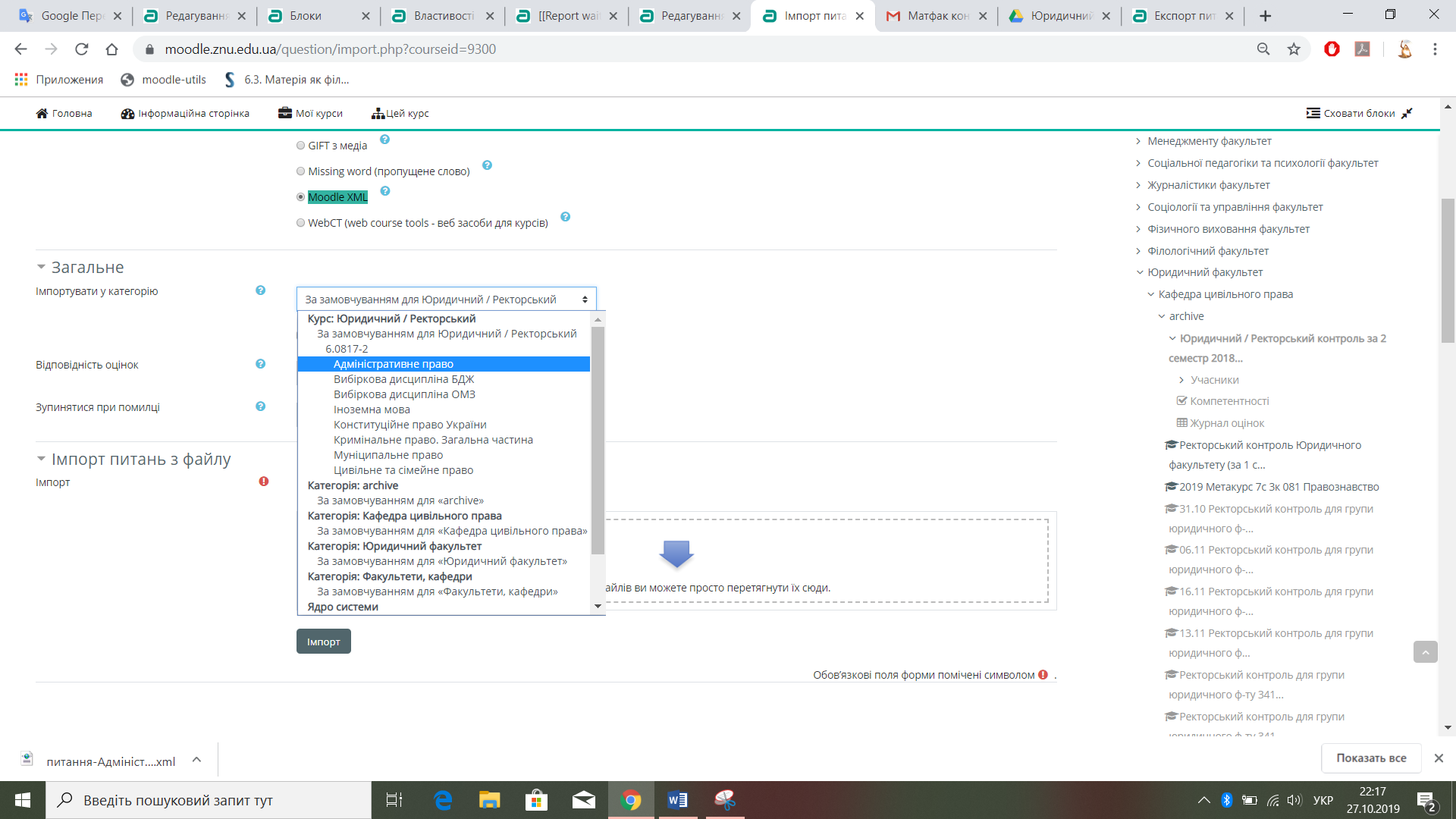
\Експортуємо питання на комп’ютер у форматі Moodle XML:



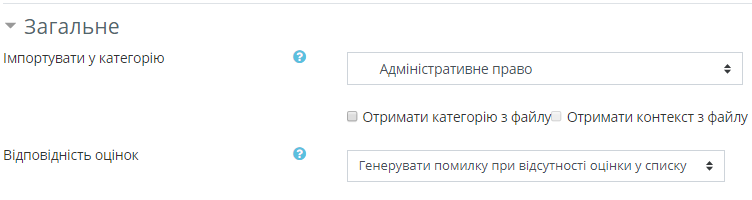
Наступним кроком імпортуємо питання до підкатегорії назва якої відповідає назві навчальної дисципліни. Зайти до банку питань дисципліни для ректорського контролю:



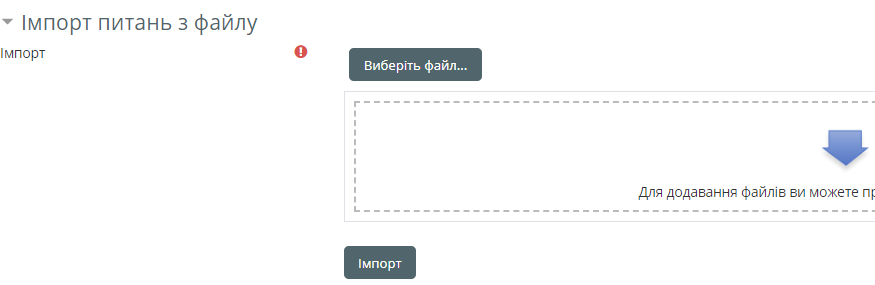
Загальне – обрати підкатегорію з назвою дисципліни

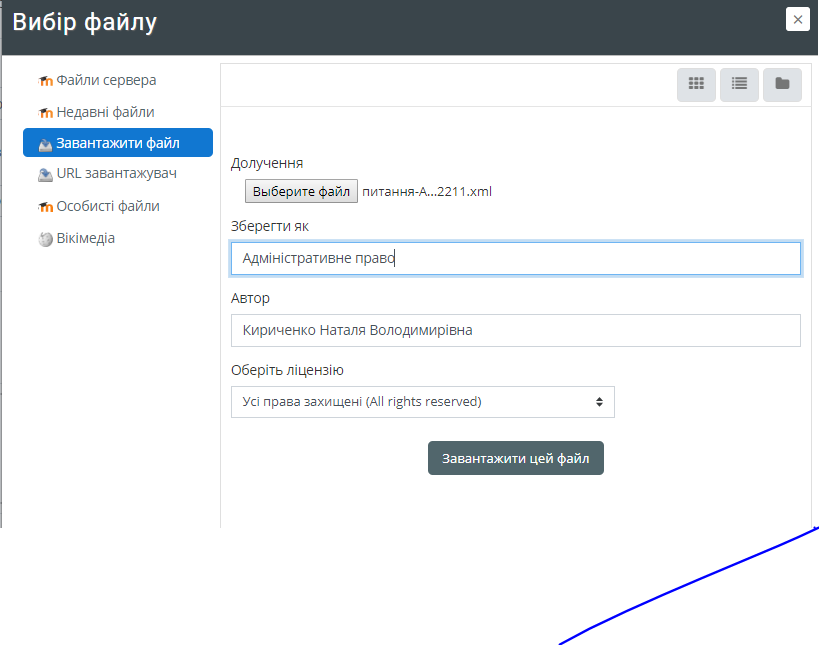


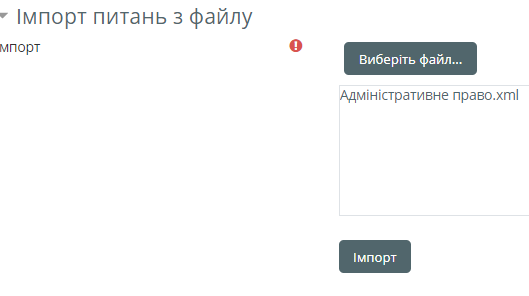
Зняти всі галочки:



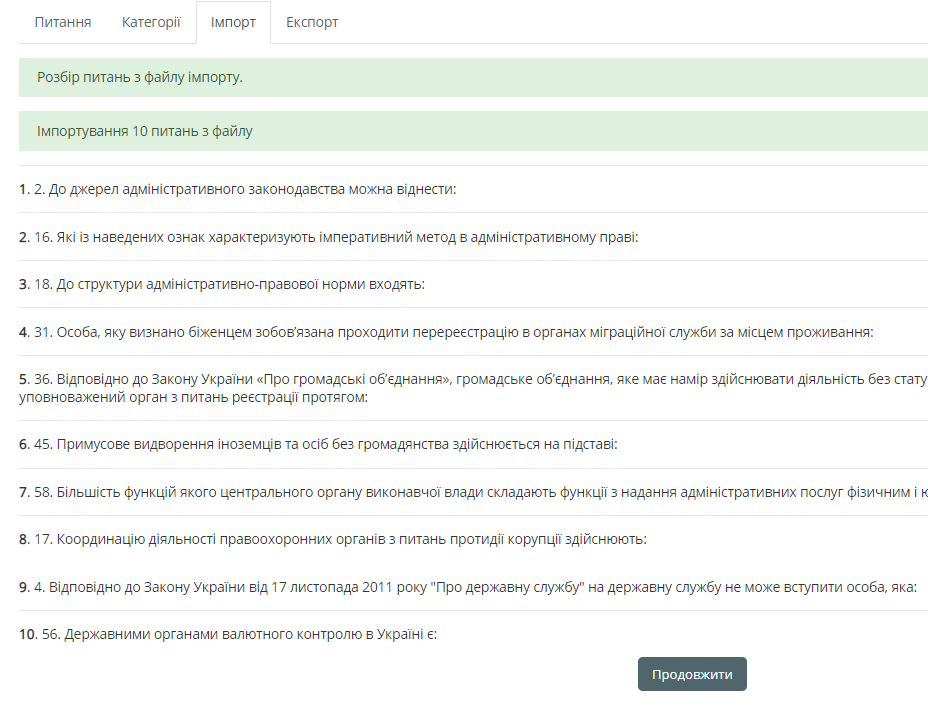
Обрати файл з експортом та імпортувати



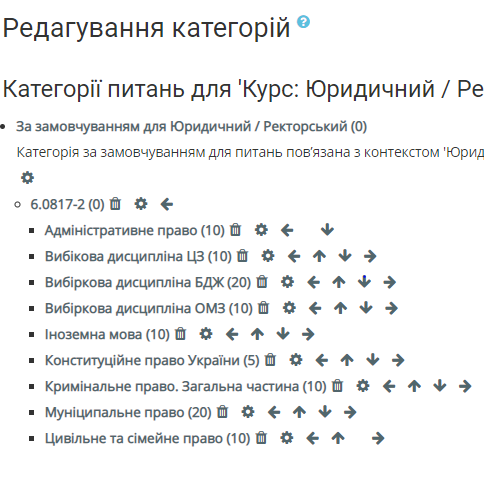




Останній крок – Продовжити:



Аналогічним чином експортувати – імпортувати категорії Ректорський контроль до підкатегорій відповідних назв навчальних дисциплін.



Для зручності пошуку дисциплін застосовуйте посилання

<https://moodle.znu.edu.ua/_report/viewlast.php>