Питання до підсумкового контролю з дисципліни

«Організація роботи ПР-відділу в організації»

1. ПР-діяльність сучасної організації, її специфіка. Основні професійні терміни і поняття.
2. ПР-відділ як структура, що забезпечує діяльність організації по зв’язках з громадськістю.
3. Сприяння забезпеченню згоди внутрішньої і зовнішньої громадськості з політикою і реальною практикою функціонування підприємства як мета діяльності ПР-відділу.
4. Особливості забезпечення діяльності по зв’язках з громадськістю в сучасній організації.
5. Цілі і завдання ПР-відділу.
6. Соціальні, економічні та політичні причини актуалізації роботи по зв’язках із громадськістю.
7. Підвищення значущості роботи ПР-відділів організації на сучасному етапі розвитку  вітчизняного інформаційного ринку.
8. Становлення регіонального ринку ПР та особливості ПР-відділів організацій регіонального рівня.
9. Регулювання діяльності у сфері зв’язків з громадськістю. Тема 4. ПР-відділ в комерційній організації.
10. Мета роботи відділу по зв'язках із громадськістю у виробничо-комерційній організації.
11. Зміст діяльності відділу зі зв'язків з громадськістю організації. Завдання відділу по зв'язках із громадськістю у виробничо-комерційній організації. Ключові напрями діяльності відділу.
12. Поняття «структурна організація» ПР-відділу.
13. Види структур відділів по зв'язках із громадськістю у виробничо-комерційній організації.
14. С**труктура з високим статусом відділу ПР.**
15. **В**ідділ по зв'язках із громадськістю в структурах середнього і малого бізнесу.
16. Внутрішня структура ПР-відділу, його штатний розклад і посадове наповнення.
17. Робота основних підрозділів ПР-відділу у комерційних організація.
18. Реалізація функції збору і аналізу даних відділом ПР.
19. Сутність функції поширення інформації.
20. Реалізація функції відділом ПР шляхом розробки інформаційних матеріалів для інвесторів, органів управління, преси, співробітників, замовників.
21. Надання інформації для громадськості про наміри та проблеми підприємства на пресконференції, у поштовій кореспонденції, в засобах масової інформації.
22. Проведення спеціальних заходів силами ПР-відділу.
23. Забезпечення міжособистісних і професійних комунікацій усередині підрозділів між співробітниками комерційної установи.
24. Організація формальних і неформальних комунікацій.
25. Участь у забезпеченні ефективного зворотного зв'язку шляхом проведення систематичних комунікацій працівників середньої та нижньої ланки з вищим керівництвом підприємства, формування причетності і відповідальності працівників за прийняття рішень в компанії.
26. Оголошення і роз'яснення функціонуючих інструкцій і правових норм, які стосуються діяльності організації, а також у зв'язку з виданням нових розпоряджень та інструкцій від керівництва.
27. Переваги здійснення комунікаційної діяльності по зв’язках із громадськістю ПР-відділом організації.
28. Недоліки здійснення комунікаційної діяльності по зв’язках із громадськістю ПР-відділом організації.