* **[Вимоги до авторських рукописів підручників, навчальних посібників і монографій](http://vlp.com.ua/kinds/requirements%22%20%5Co%20%22)**

1. До видавництва подають електронну версію і один роздрук на папері. Електронна і паперова версії повинні бути ідентичними.
2. Рукописи книжкових видань подають разом із супровідною документацією (гриф Науково-методичної ради університету для посібників і підручників, рекомендація Вченої ради – для монографій, дві рецензії).
3. До складу авторського рукопису входять:

* титульний аркуш видання;
* зворот титульного аркуша;
* основний текст разом із передмовою (вступом) і висновками;
* • питання, тести для самоконтролю, обов’язкові і додаткові задачі (для навчальних видань; /li>
* бібліографічний список (згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2006);
* коментарі, примітки, додатки, допоміжні покажчики;
* зміст (у рукописах обсягом понад два авторські аркуші);
* відомості про авторів.
* [**Вимоги до авторських рукописів підручників, навчальних посібників і монографій**](http://vlp.com.ua/kinds/requirements)

1. Усі автори (укладачі) підписують рукопис на титульному аркуші (із зазначенням дати), де має бути вказано, що цитати, тексти перекладів, цифровий та інший фактичний матеріал і бібліографічні відомості перевірено, зауваження рецензентів враховано. Автор (автори) відповідає за дотримання авторського права щодо використаних текстів та ілюстрацій.
2. Сторінки рукопису, починаючи з титульного аркуша, повинні бути пронумеровані.
3. Перед тим як подавати рукопис, автор повинен:

* перевірити відповідність одиниць фізичних величин, їх назв і позначень вимогам чинних стандартів, а термінів і визначень – термінологічним стандартам;
* перевірити бібліографічні описи і цитати безпосередньо за цитованими і описуваними документами;
* якщо рисунки і таблиці подаються не в тексті, а окремо, проставити на полях номери таблиць та ілюстрацій навпроти тих місць у тексті, де їх слід розмістити;
* дотримуватися відповідності рівнів рубрикації тексту.

4. В авторському рукописі дозволено робити не більш ніж 3 виправлення на сторінку і 2 вставки на 10 сторінок.
5. Таблиці і рисунки розміщують безпосередньо після посилання на них.

* [**Вимоги до авторських рукописів підручників, навчальних посібників і монографій**](http://vlp.com.ua/kinds/requirements)

**Для оформлення видавництвом вихідних відомостей видання** автор подає:
***На титульній сторінці:***
1. ім’я автора (авторів) у називному відмінку, у тій формі, яку встановлює сам автор, напр.: **Дмитро Заячук, Д. Заячук, Д. М. Заячук**;
2. заголовок (назву) видання;
3. ім’я відповідального редактора (“Відповідальний редактор NN”, “За редакцією NN”);
4. відомості про повторне видання (перевидання); перевидання може бути доповненим, виправленим, розширеним або стереотипним;
5. для навчальних видань – відомості про надання грифу Міносвіти або НМР університету; з приводу оформлення грифу звертатися: *вул. С. Бандери, 12, науково-методична рада університету*).
внизу на титульній сторінці повинно бути підтвердження готовності рукопису до видання дослівно такого змісту:
**Формули, цитати, тексти перекладів, ілюстрації, цифровий та інший фактичний матеріал і бібліографічні відомості перевірено, зауваження рецензентів ураховано.**

**Дата                    Автор(и) (підпис)**

6. шифр зберігання видання: ББК, авторський знак, УДК. Згадані шифри отримують у відділі бібліографії Науково-технічної бібліотеки університету (*вул. Професорська, 1, відділ наукового опрацювання літератури, каб. 19*);
7. для складання макету анотованої каталожної картки подають анотацію (за міждержавним ГОСТ 7.9-95СИБИД “Реферат и аннотация. Общие требования”). Анотація має складатися з 10–12 рядків, до 500 друкованих знаків.

* **[Вимоги до авторських рукописів підручників, навчальних посібників і монографій](http://vlp.com.ua/kinds/requirements%22%20%5Co%20%22)**

Укладаючи списки літератури, посилаючись на інші видання, автор повинен керуватися чинними новими стандартами бібліографічного опису, які розробила Книжкова палата України (ДСТУ ГОСТ 7.1:2006).
**Коректно укладена бібліографія полегшить співпрацю автора й редактора, скоротить термін роботи над виданням.**

[**Зразки оформлення списків літератури**](http://vlp.com.ua/node/4026)

* [**Вимоги до авторських рукописів підручників, навчальних посібників і монографій**](http://vlp.com.ua/kinds/requirements)

**Книжка одного автора**
Різник О. Я. Логічне програмування : навч. посіб. / О. Я. Різник. – Львів : Видавництво Національного університету „Львівська політехніка”, 2009. – 288 с.

**Книжка двох (трьох) авторів**
Журахівський А. В. Оптимізація режимів електроенергетичних систем : навч. посіб. / А. В. Журахівський, Н. Р. Засідкович, А. Я. Яцейко. – Львів : Видавництво Національного університету „Львівська політехніка”, 2009. – 156 с.

**Книжка п’яти і більше авторів**
Формування здорового способу життя молоді : навч.-метод. посіб. для працівників соц. служб для сім’ї, дітей та молоді / [Т. В. Бондар, О. Г. Карпенко, Д. М. Дикова та ін.] ; Укр. ін-т соц. дослідж. – К.: Укр. ін-т соц. дослідж., 2005. – 115 с. : іл., табл. – (Серія „Формування здорового життя молоді” : у 14 кн., кн. 13).

**Частина періодичного, продовжуваного видання**
Матвійків М. Д. Взаємозв’язок міцностей поверхневих покрить на зсув та відрив / М. Д. Матвійків, А. І. Сташко // Вісник Національного університету „Львівська політехніка”. – 2008. – № 618 : Радіоелектроніка та телекомунікації. – С. 203–206.

**Автореферати дисертацій**
Новосад І. Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гнучких ґвинтових конвеєрів : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.02.08 „Технологія машинобудування” / І. Я. Новосад ; Тернопіл. держ. техн. ун-т ім. Івана Пулюя. – Тернопіль, 2007. – 20, [1] с., включ. обкл. : іл. – Бібліогр.: с. 17–18.

**Електронні ресурси**
Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті : (підсумки 10-ї Міжнар. конф. „Крим–2003”) [Електронний ресурс] / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша // Бібліотечний вісник. – 2003. – № 4. – С. 43. – Режим доступу до журн. : [**http://www.nbuv.gov.ua/articles/2003/03/klinko.htm**](http://www.nbuv.gov.ua/articles/2003/03/klinko.htm).

Отримати консультацію щодо технічного оформлення (вибір шрифта, подання ілюстрацій) посібника можна безпосередньо у Видавництві “Львівська політехніка”, вул. Ф. Колесси, 2, в кімнаті № 22 у технічного редактора *Л.А. Саламін*, тел. 258-22-42, e-mail: **tehred@vlp.com.ua**.
Електронні версії рукописів навчальних посібників і підручників подають у Видавництво на дискетах, лазерних дисках або інших електронних носіях. Файли записують два рази – як оригінал і копію. Крім електронної версії самого рукопису, обов’язково додають електронні версії використаних ілюстрацій (растрових і векторних) та шрифтів.

Положення про порядок планування та видання підручників і навчальних посібників
у Видавництві Національного університету “Львівська політехніка” та вищезазначені вимоги до авторських рукописів, а також до електронних версій підручників, навчальних посібників і монографій, можна завантажити за посиланням, поданим нижче.