**Основні положення практики**

* 1. Студент до прибуття на практику повинен дістати інструктаж керівника практики і
* оформлений щоденник (посвідчення про відрядження);
* індивідуальні завдання з практики;
* примірник календарного графіка проходження практики;
* направлення на практику;
* напрвлення на поселення в гуртожиток (у разі потреби).
	1. Студент, прибувши на підприємство, повинен подати керівникові підприємства щоденник, пройти інструктаж з техніки безпеки й пожежної профілактики, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та уточнити план проходження практики.
	2. Під час проходження практики студент забов’язаний суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства.
	3. Звіт про практику студент складає відповідно до терміну практики від вузу й від підприємства.
	4. Виробнича практика студента оцінується у наступний спосіб:
* на базі практики у журналі обліку щоденно фіксується наявність студентів та виконання ними колективних й індивідуальних завдань;
* студент записує до свого щоденника види і назви виконаних на кожному занятті практичних робіт, подає коротку характеристику їх змісту;
* керівник від бази практики регулярно оцінює виконання студентом конкретних завдань.

Критерії визначення успішності студентів оцінюються за 100-бальною шкалою.

* 1. Студент, що не виконав вимог практики й дістав негативний відгук про роботу або незадовільну оцінку під час захисту звіту, направляється повторно на практику під час канікул.