

## **МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ДО КУРСУ «Підготовка підсумкових документів дослідження»**

1. Звіт як основний підсумковий документ дослідження.
2. Особливості звіту за формою подачі результатів дослідження.
3. Структура звіту. Вступна частина та резюме.
4. Основна частина звіту, виклад основних результатів.
5. Методологічна частина – викладення основних характеристик дослідження, опис цілей та завдань, методології, методів та методик.
6. Форма викладу матеріалу в звіті.
7. Основні правила та вимоги складання таблиць і графіків. Помилки при складанні таблиць.
8. Формулювання назв таблиць, графіків та діаграм. Формулювання опису таблиці.
9. Висновки та рекомендації в звіті за результатами соціологічного дослідження.
10. Основні помилки при написанні висновків і рекомендацій за результатами соціологічного дослідження.
11. Уникнення суб'єктивізму при підготовці висновків та рекомендації у звіті за результатами проведеного соціологічного дослідження. Обґрунтування рекомендацій.
12. Представлення результатів соціологічного дослідження в наукових працях.
13. Вимоги до наукових публікацій за результатами соціологічного дослідження.
14. Структурні складові наукової публікації. Постановка проблеми, аналіз основних досліджень і публікацій, формулювання цілей статті, виклад основного матеріалу, висновки і перспективи подальших розвідок у цьому напрямку.
15. Опис методики та методів в науковій публікації. Використання джерел та посилання.
16. Діяльність соціолога у розповсюдженні та представленні соціологічної інформації населенню.
17. Особливості викладення матеріалів соціологічного дослідження для масової не професійної аудиторії.
18. Складання прес-релізів. Основні вимоги до складання прес-релізів. Можливості представлення графічного матеріалу в ЗМІ.
19. Виступ соціолога на тематичних телепередачах у якості експерта та розширені прес-конференції.
20. Типові помилки, що зустрічаються у засобах масової інформації при оприлюдненні даних соціологічних досліджень.