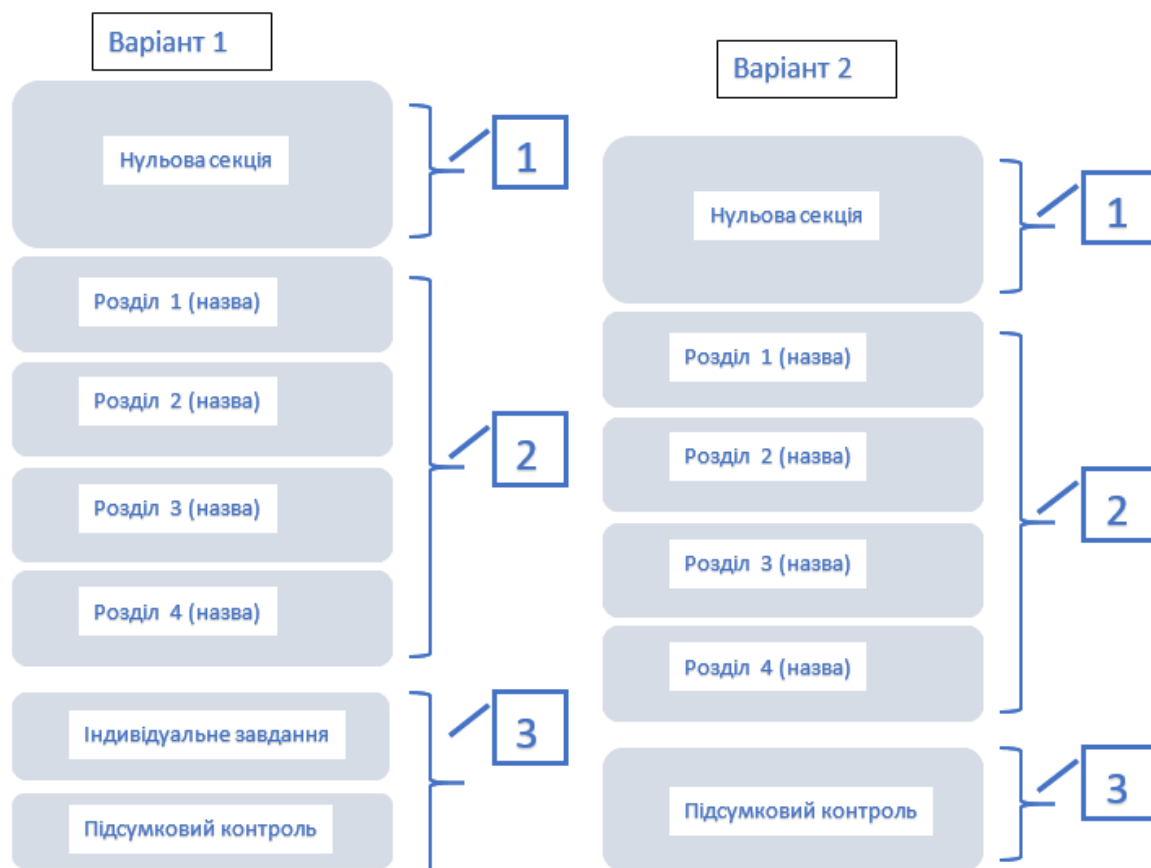


Інструкція з розробки та налаштування електронного курсу в СЕЗН ЗНУ

I. Вимоги до електронного курсу

1. Кожна навчальна дисципліна має бути розроблена в СЕЗН ЗНУ на платформі Moodle.
2. Електронні курс розроблюється на підставі робочої програми навчальної дисципліни.
3. Тривалість електронного курсу 1 семестр.
4. Структура електронного курсу повинна повністю відповідати структурі навчальної дисципліни.
5. Електронний курс містить основні три частини:
 - нульова секція – одна секція;
 - поточні модулі (розділи) - кількість секцій (розділів) визначає викладач;
 - підсумковий контроль – одна секція Екзамен/Залік або дві секції, якщо робочою програмою передбачено індивідуальне завдання.

Приклад структури електронного курсу навчальної дисципліни на 3 кредити



II. Нульова секція

1. Нульова секція встановлюється автоматично при створенні електронного курсу і містить обов'язкове посилання до форуму новин курсу. За замовчуванням нульова секція має назву "Загальне". Перемістити або видалити нульову секцію не можливо.

2. Нульова секція обов'язково повинна містити:

- силабус, інформацію про автора дисципліни та викладачів, які проводять навчальні заняття (кафедра, e-mail, телефон, інші контакти, бажано фото або відео-вітання);
- презентацію навчальної дисципліни;
- робочу програму навчальної дисципліни затверджену відповідно до нових вимог 2020 року;
- електронний варіант базового підручника дисципліни (в якому міститься інформація, покладена в основу поточного та підсумкового контролю) або посилання на нього (посилання може бути бібліографічним);
- посилання до інформаційних ресурсів, які студент має використовувати у навчальному процесі (підручники, навчальні посібники, мультимедійні матеріали, Internet ресурси, електронні підручники, електронні курси та ін.);
- інструктивно-методичні матеріали до практичних, семінарських і лабораторних занять, самостійної роботи тощо;
- інші матеріали, які можуть бути використані для організації та проведення навчального процесу;

2.1. Інструкція та вимоги до завантаження матеріалу нульової секції - див. інструкцію <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3>.

III. Поточні модулі та підсумковий контроль

1. Секції для поточних модулів (розділи) встановлюються шляхом редагування електронного курсу (див. інструкцію <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3>).

2. Секції можна додавати, переміщати та видаляти в межах електронного курсу. Кожна секція редагується, назву секції поточного модулю визначає викладач.

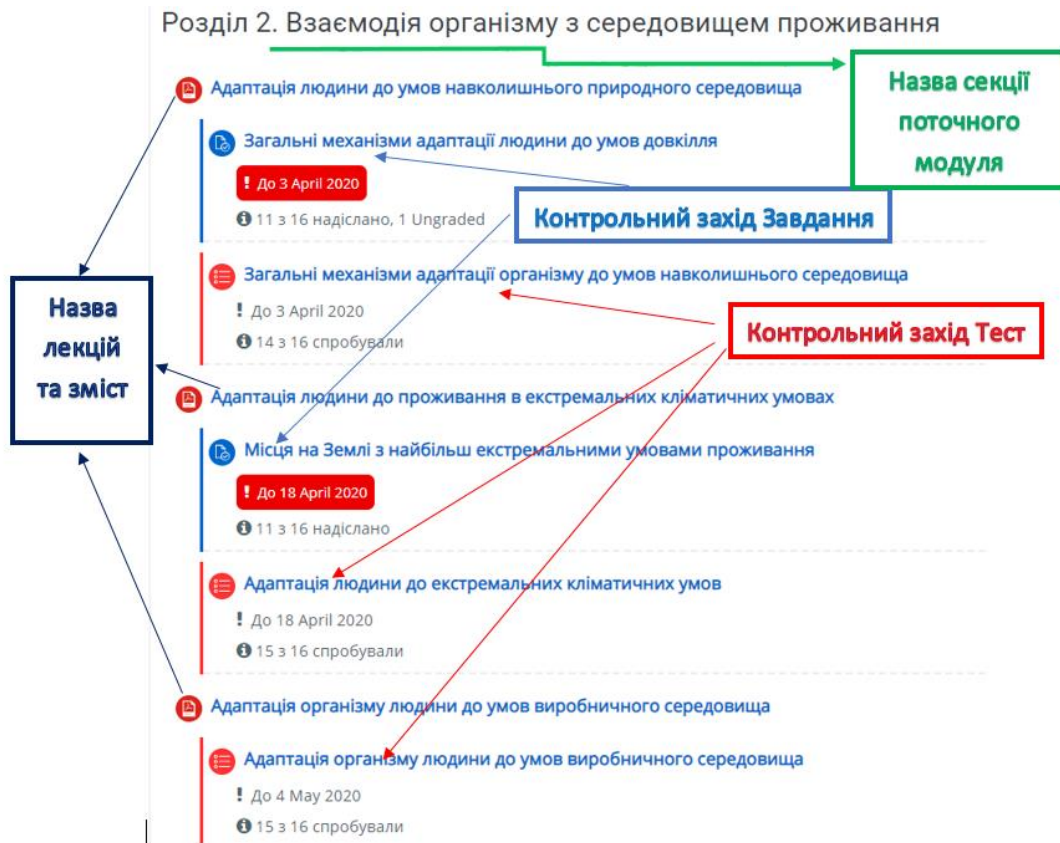
3. Кількість секцій поточних модулів навчальної дисципліни визначає викладач і додається одна секція для екзамену /заліку, якщо робочою програмою передбачено індивідуальне завдання, то створюється дві секції.

4. Кількість контрольних заходів в секціях поточних модулів і в секції екзамену /заліку визначає викладач.

5. Секція поточного модулю обов'язково повинна містити :

- матеріал лекцій, вказівок та завдань до самостійної (практичної, лабораторної) роботи, теми семінарських занять тощо;
- мінімум 2 контрольних заходи контрольний захід інструментом Тест і / або інструментом Завдання Тест, розроблених в СЕЗН ЗНУ.

Приклад поточного модулю.



- Секція підсумкового контролю (екзамену/заліку) повинна містити:
 - підсумковий Тест розроблений в СЕЗН ЗНУ, перелік питань повинен співпадати з переліком питань в секції підсумкового контролю;
 - підсумкове Завдання, розроблене в СЕЗН ЗНУ.
- Секція індивідуального завдання створюється, якщо робочою програмою передбачено Індивідуальне завдання і повинна містити:
 - методичні рекомендації до індивідуального завдання
 - індивідуальне Завдання, розроблене в СЕЗН ЗНУ.
- Банк питань дисципліни повинен містити категорію Ректорський контроль з 10 питаннями типом вибір з множини.

IV. Налаштування журналу оцінок електронного курсу

- Оцінювання результатів навчальної діяльності здійснюється за стандартними (бальними) шкалами.

2. Кожна секція, окрім нульової повинна мати відповідну категорію (розділ) у журналі оцінок.

3. Підсумкова оцінка категорій розраховується на основі поточних оцінок способами - сума оцінок, середня, середньозважена тощо (див. інструкцію <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3>).

4. Підсумкова курсу розраховується способом Сума оцінок.

5. Кожна категорія певної секції повинна містити елементи оцінювання (тест, завдання, семінар тощо).

V. Прикінцеве налаштування електронного курсу.

1. Викладач повинен:

- розробити електронний курс до початку семестру;
- протягом двох тижнів до початку семестру пройти перевірку розробленого електронного курсу з метою активації у відповідальній особи навчальної лабораторії інформаційного забезпечення освітнього процесу.

2. Зарахування/відрахування контингентів виконує відповідальна особа навчальної лабораторії інформаційного забезпечення освітнього процесу до повністю розробленого електронного курсу.


3. Групові налаштування зарахованих контингентів визначає викладач (див. інструкцію <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3>).

VI. Оцінювання курсу

1. Нульова секція:

–Робоча програма затверджена в поточному навчальному році

–Силабус 


–Презентація курсу 

–Електронний варіант базового підручника дисципліни 

–Інструктивно-методичні матеріали  100%

2. Поточні модулі:


- Матеріал: лекції, пояснення до практичних/ лабораторних/семінарських робіт 

- Тест/Завдання (мінімум два)  100%

3. Підсумковий контроль:

- Питання до заліку/іспиту 

- Тест/Завдання (мінімум два) 

- Категорія Ректорський контроль в банку питань курсу.  100%

РАЗОМ середнє значення за трьома частинами курсу.