



ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЙ

Викладач: кандидат наук з державного управління, доцент Онищенко Оксана Анатоліївна
Кафедра: кафедра підприємництва, менеджменту організацій та логістики, VI корпус, ауд.415
E-mail: oksana.onishchenko.znu@gmail.com
Телефон: (061) 289-41-15 (кафедра)
Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Освітня програма, рівень вищої освіти		Менеджмент організацій і адміністрування, Менеджмент готельного, курортного та туристичного сервісу, Менеджмент міжнародного бізнесу, Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності Бакалавр					
Статус дисципліни		Нормативна					
Кредити ECTS	4	Навч. рік	2020-2021	Рік навчання	1	Тижні	14
Кількість годин	120	Кількість змістових модулів¹	6	Лекційні заняття – 28 Практичні заняття – 14 Самостійна робота – 78			
Вид контролю	Іспит						
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4085				
Консультації:			щочетверга, 12.55-14.15 або за домовленістю чи ел. поштою				

ОПИС КУРСУ

Основною метою викладання дисципліни є формування у майбутніх фахівців системних знань і розуміння концептуальних основ теорії організації, теорії й практики розвитку цього напрямку та набуття навичок самостійної роботи щодо засвоєння навчального матеріалу стосовно сучасних методів управління організацією в умовах, що швидко змінюються. Зазначені вміння є фундаментальними для якісного оволодіння професійними навичками, без яких неможлива професійна діяльність фахівця.

Завдання, що мають бути вирішені у процесі викладання дисципліни:

- вивчення студентами теоретичних основ дисципліни «Теорія організації»;
- систематизація досвіду в поясненні та узагальненні способів організації;
- оволодіння ідеологією концепції та навичками управління організацією;
- вивчення тенденцій та закономірностей розвитку організацій;
- набір інструментарію для дослідження системи організаційних відносин.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможеться**:

- демонструвати навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень;
- виявляти навички організаційного проектування;
- оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації;
- застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;

¹ 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)



- демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;
- показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Лекційні матеріали українською та англійською мовами, презентації лекцій, інструктивно-методичні матеріали, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання самостійних та індивідуальних завдань, завдання для поточного та підсумкового контролю розміщені на платформі Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4085>

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (max 60 балів):

Поточний контроль передбачає такі *теоретичні* завдання:

- Усне опитування і обговорення проблемних питань навчальної дисципліни на основі навчальної та наукової літератури за тематикою дисципліни – **7 балів**.
Захід передбачає збір, систематизацію та аналіз фактичного матеріалу за тематикою навчальної дисципліни.
- Підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами з дисципліни – **7 балів**.
Захід передбачає виступ, презентацію й обговорення результатів дослідження навчального матеріалу за тематикою дисципліни.
- Контрольне тестування за пройденим матеріалом – **8 балів**.
- Контрольна робота за пройденим матеріалом – **8 балів**.

Поточний контроль передбачає такі *практичні* завдання:

- Написання есе за проблематикою навчальної дисципліни – **7 балів**.
Захід передбачає самостійне опрацювання проблемних питань в межах тематики навчальної дисципліни та підготування відповідних матеріалів у вигляді стислої доповіді з актуальної проблематики. Тема есе обирається студентом вільно за його бажанням в межах тематики навчальної дисципліни. Орієнтована тематика для есе презентована за посиланням <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4085> у розділі Індивідуальне завдання.
- Проведення та презентація власних наукових досліджень за тематикою дисципліни – **7 балів**.
Захід передбачає виступ, презентацію й обговорення результатів власного наукового дослідження за тематикою дисципліни.
- Розв'язування проблемних питань та вирішення практичних завдань з дисципліни – **8 балів**.
- Підготовка та презентація власного проекту створення та розвитку сучасної організації – **8 балів**.
Захід передбачає розробку проекту розвитку власної перспективної організації із використанням методик дерева цілей та mind mapping та презентація проекту у вигляді організаційної схеми.

Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):

Теоретичний підсумковий контроль:

- тестові завдання за вивченим матеріалом (проводиться онлайн на платформі Moodle) – **10 балів**.
Захід передбачає контрольне тестування за результатами вивчення матеріалу.
- усна відповідь на екзаменаційні питання з дисципліни (проводиться згідно розкладу екзаменаційної сесії або онлайн на платформі Moodle) – **15 балів**.
Захід передбачає розгорнуту відповідь на два питання з дисципліни. Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4085>.



Підсумкове практичне завдання:

- Вирішення практичного спеціалізованого комплексного завдання (кейсу) з дисципліни (проводиться згідно розкладу екзаменаційної сесії або онлайн на платформі Moodle) – **15 балів.**

Захід передбачає вирішення контрольного ситуативного кейсового завдання у письмовій формі із проведенням необхідних розрахунків, наданням ґрунтовних висновків та рекомендацій із вирішення проблемної ситуації.

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
<i>Змістовий модуль 1 (розділ 1)</i>	Вид теоретичного завдання: усне опитування і обговорення проблемних питань	тиждень 2	3,5
	Вид практичного завдання: написання есе за проблематикою навчальної дисципліни	тиждень 3	3,5
<i>Змістовий модуль 2 (розділ 2)</i>	Вид теоретичного завдання: усне опитування і обговорення проблемних питань	тиждень 4	3,5
	Вид практичного завдання: написання есе за проблематикою навчальної дисципліни	тиждень 5	3,5
<i>Змістовий модуль 3 (розділ 3)</i>	Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами	тиждень 6	3,5
	Вид практичного завдання: проведення та презентація власних наукових досліджень	тиждень 7	3,5
<i>Змістовий модуль 4 (розділ 4)</i>	Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами	тиждень 8	3,5
	Вид практичного завдання: проведення та презентація власних наукових досліджень	тиждень 9	3,5
<i>Змістовий модуль 5 (розділ 5)</i>	Вид теоретичного завдання: контрольне тестування за пройденим матеріалом	тиждень 10	8
	Вид практичного завдання: розв'язування проблемних питань та вирішення практичних завдань	тиждень 11	8
<i>Змістовий модуль 6 (розділ 6)</i>	Вид теоретичного завдання: контрольна робота за пройденим матеріалом	тиждень 12	8
	Вид практичного завдання: підготовка та презентація власного проекту створення та розвитку сучасної організації	тиждень 13	8
Підсумковий контроль (max 40%)			
Підсумкове теоретичне завдання: тести в Moodle та усна відповідь на екзаменаційні питання		екзаменаційна сесія	25
Підсумкове практичне завдання: вирішення практичного спеціалізованого комплексного завдання (кейсу)		екзаменаційна сесія	15
Разом			100%



Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1 Лекція 1	Методологічні засади теорії організації	-	-
Тиждень 2 Лекція 2	Основні організаційні теорії та моделі	-	-
Тиждень 2 Практичне заняття 1	Методологічні засади теорії організації	Вид теоретичного завдання: усне опитування і обговорення наступних проблемних питань: Сутність поняття «організація». Сучасна організаційна парадигма: сутність, значення, зміст, практична спрямованість. Предмет і завдання теорії організації. Поняття, предмет, об'єкт, завдання ТО. Значення організацій. ТО як наука і дисципліна. Зв'язок теорії організації з іншими галузями знань і суміжними дисциплінами.	3,5
		Вид практичного завдання: написання есе за проблематикою навчальної дисципліни. Орієнтовні теми есе: Класифікація теоретичних підходів до формування організацій. Фактори, що вплинули на становлення і розвиток наукових шкіл управління ХХ століття. Підходи до характеристики розвитку теорії організації. Характерні зміни в системі організацій в ХХІ столітті.	3,5



Змістовий модуль 2			
Тиждень 3 Лекція 3	Основні організаційні теорії та моделі	-	-
Тиждень 4 Лекція 4	Організація як система	-	-
Тиждень 4 Практичне заняття 2	Основні організаційні теорії та моделі	<p>Вид теоретичного завдання: усне опитування і обговорення наступних проблемних питань: Загальна характеристика типів організаційних теорій: класична організаційна теорія; некласична організаційна теорія; системна організаційна теорія; ситуаційна організаційна теорія; неомодернізаційна організаційна теорія. Еволюція теоретичних концепцій організації. Основні моделі організації. Наукове управління Фредеріка Тейлора і Принципи організації Анрі Файоля. Бюрократична теорія Макса Вебера і Загальна організаційна наука – тектологія Олександра Богданова. Хоторнський експеримент Елтона Мейо і цілеспрямовані організації Честера Барнарда. Теорія Х-У Дугласа Макгрегора і Фактори ефективної організації Ренсіса Лайкерта. Теорія адміністративної поведінки Герберта Саймона і Теорія Гласієр. «Структура-5» Генрі Мінтцберга і Теорія організаційного потенціалу Ігоря Ансоффа. А. Чандлер, Дж. Томсон, П. Лоуренс, Дж. Лорш і дослідження впливу зовнішнього середовища на організацію. Р. Сайерт, Дж. Марч, Г. Саймон і модель «смітника». Теорія інститутів та інституційних змін Дугласа Норта і Ресурсна теорія організації.</p>	3,5
		<p>Вид практичного завдання: написання есе за проблематикою навчальної дисципліни. Орієнтовні теми есе: Сучасні напрямки теоретичних розробок. Реінжиніринг. Концепція внутрішніх ринків корпорацій (або організаційних ринків). Теорія альянсів. Концепція «екологічно усвідомленого керівництва» підприємством.</p>	3,5



Змістовий модуль 3			
Тиждень 5 Лекція 5	Організація як соціум	-	-
Тиждень 6 Лекція 6	Система управління організацією: методологія, процес і техніка	-	-
Тиждень 6 Практичне заняття 3	Організація як соціум	<p>Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами.</p> <p>Орієнтований план презентації: Соціальна організація і соціальна спільність. Основні види соціальних організацій: формальна й неформальна організації. Життєвий цикл організації. Етапи розвитку організації. Діяльність менеджера на кожному з етапів розвитку організації. Антикризові механізми та їх роль в менеджменті організацій. Формальні та неформальні організації. Неформальні лідери та їх роль в управління організацією.</p>	3,5
		<p>Вид практичного завдання: проведення та презентація власних наукових досліджень.</p> <p>Орієнтована тематика дослідження: Соціальний ефект організацій. Соціальна відповідальність бізнесу як сучасний тренд менеджменту та підприємництва. Механізм регулювання у соціальних системах: цільова управлінська дія, саморегуляція (самоуправління), організаційний порядок. Відкриті та закриті системи. Статика і динаміка організації. Місія і цілі організації.</p>	3,5
Змістовий модуль 4			
Тиждень 7 Лекція 7	Система управління організацією: методологія, процес і техніка	-	-
Тиждень 8 Лекція 8	Самоорганізація	-	-
Тиждень 8 Практичне заняття 4	Система управління організацією: методологія, процес і техніка. Самоорганізація	<p>Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами.</p> <p>Орієнтований план презентації: Організаційна діяльність. Система управління – кібернетичний підхід.</p>	3,5



		<p>Принципи управління. Оптимізація управління. Методологія, процес, структура і техніка управління організацією. Соціально-психологічні методи управління (несприйнятливість; поляризація; зіткнення; антагонізм). Завдання управління сучасною діловою організацією. Суб'єкти та об'єкти організаційної діяльності. Самоврядування та його принципи. Організаційна структура управління (поняття, елементи, ланки, ступені, зв'язки, рівні управління). Еволюція апарату управління організацій. Електронний бізнес. Державне регулювання та підтримка підприємств. Управління державною власністю. Розвиток і вдосконалення організаційних систем. Проектне та матричне управління</p>	
		<p>Вид практичного завдання: проведення та презентація власних наукових досліджень. Орієнтована тематика дослідження: Природно-наукові засади синергетики. Ентропія. Синергитична концепція самоорганізації. Гнучкість організації. Сталість організації. Формування організаційної структури та проектування організаційних систем. Методи проектування організаційних структур. Органіграми і карти розподілу прав і відповідальності. Процес створення організаційних систем. Значення і завдання організаційного проектування. Оцінка ефективності організаційних проектів. Планування діяльності організації. Бізнес планування. Організації, що самонавчаються. Умови існування організацій, що самонавчаються. Організації майбутнього. Нові тенденції в розвитку організацій.</p>	<p>3,5</p>
Змістовий модуль 5			
<p>Тиждень 9 Лекція 9</p>	<p>Зовнішнє й внутрішнє середовище організації</p>	-	-
<p>Тиждень 10 Лекція 10</p>	<p>Організаційне проектування</p>	-	-

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



Тиждень 10 Практичне заняття 5	Зовнішнє й внутрішнє середовище організації	Вид теоретичного завдання: контрольне тестування за пройденим матеріалом	4
		Вид практичного завдання: розв'язування проблемних питань та вирішення практичних завдань	4
Тиждень 11 Лекція 11	Організаційне проектування	-	-
Тиждень 12 Лекція 12	Типи організацій	-	-
Тиждень 12 Практичне заняття 6	Організаційне проектування	Вид теоретичного завдання: контрольне тестування за пройденим матеріалом	4
		Вид практичного завдання: розв'язування проблемних питань та вирішення практичних завдань	4
Змістовий модуль 6			
Тиждень 13 Лекція 13	Типи організацій	-	-
Тиждень 14 Лекція 14	Культура та комунікація в організації	-	-
Тиждень 14 Практичне заняття 7	Типи організацій	Вид теоретичного завдання: контрольна робота за пройденим матеріалом	8
		Вид практичного завдання: підготовка та презентація власного проекту створення та розвитку сучасної організації із використанням методик <i>дерева цілей</i> та <i>mind mapping</i> та презентація проекту у вигляді <i>організаційної схеми</i> .	8

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Основні джерела:

1. Антонюк Д.А., Бухаріна Л.М., Онищенко О.А., Шишкін В.О. Підприємництво в сучасних умовах розвитку України : науково-практичний посібник. Запоріжжя : ЗНУ, 2018. 428с.
2. Бакуменко В.Д. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посіб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2016. 256 с.
3. Баранівський В.Ф. Політологія: Підручник. К.: Національна академія управління, 2016. 236с.
4. Бікулов Д. Т, Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.
5. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие. М.: Дашков и К, 2016. 152 с.
6. Онищенко О. А. Теорія організацій : конспект лекцій (англійською мовою) для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Менеджмент» освітньо-професійних програм «Менеджмент організацій і адміністрування», «Менеджмент готельного, курортного та туристичного сервісу», «Менеджмент міжнародного бізнесу», «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності». Запоріжжя : ЗНУ, 2019. 122 с.
7. Тепман Л.Н. Международный финансовый менеджмент: Учебное пособие. М.: ЮНИТИ, 2016. 367 с.



8. Шавкун, І.Г. Формування іміджу організації : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Менеджмент». Запоріжжя : ЗНУ, 2016. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/metodychky/2015/12/0038350.pdf> (дата звернення: 10.08.2018).
9. Шимко П.Д. Международный финансовый менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Люберцы: Юрайт, 2016. 493 с.

Інформаційні ресурси:

1. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua> (дата звернення: 29.07.2020).
2. Кабінет Міністрів України. Урядовий портал. URL: <http://www.kmu.gov.ua> (дата звернення: 29.07.2020).
3. Лідерство в питаннях та відповідях. URL: <http://www.mahindrasatyam.com>. (дата звернення: 29.07.2020).
4. Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. Офіційний веб-сайт. URL: <http://www.me.gov.ua> (дата звернення: 29.07.2020).
5. Міністерство освіти і науки України. Офіційний веб-сайт. URL: <http://www.mon.gov.ua> (дата звернення: 29.07.2020).
6. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: www.rada.gov.ua/. (дата звернення: 29.07.2020).



РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ²

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. У разі, якщо студенти за певних обставин не змогли бути присутніми на лекційних або практичних заняттях, відпрацювання пропущених занять відбувається наступним чином:

- лекційні заняття – студент має презентувати конспект лекції, підготовлений та опрацьований за матеріалами теми пропущеного заняття, які представлені на сторінці курсу в системі Moodle впродовж тижня, що слідує після пропущеного заняття;
- практичні заняття – студент має презентувати виконане самостійно відповідне практичне завдання під час консультації за розкладом консультацій викладача.

В окремих випадках дозволяється відпрацювання пропущених лекційних та практичних занять способом виконання практичних завдань або складання тестів з дисципліни, розміщених в системі Moodle.

Політика академічної доброчесності

Під час виконання теоретичних та практичних контрольних завдань, наприклад: написання есе, тез та доповідей, студенти мають дотримуватися принципів академічної доброчесності. Подані до перевірки есе, тези та доповіді проходять перевірку на запозичення у тексті засобами сервісу перевірки на плагіат Unicheck. Відповідальність за зміст та оригінальність наукових творів, науковий рівень та точність наведених відомостей, а також за те, що в матеріалах не міститься інформація з обмеженим доступом, несуть автори-студенти.

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Самостійно перевірити свою роботи на наявність запозичень студенти можуть за посиланням: <https://text.ru/antiplagiat>.

При використанні у науковому дослідженні цитат, думок та поглядів вчених та практиків тощо, студентами повинні бути надані посилання на першоджерело. Із прикладами оформлення цитувань можна ознайомитися за посиланням: <https://management-journal.org.ua/downloads/dstu.pdf>.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Під час занять користуватися мобільними телефонами, ноутбуками, планшетами та іншими персональними гаджетами можна за умови їхнього використання в якості інструменту джерела інформації при усному обговоренні проблемних питань та ситуацій за тематикою дисципліни або з метою презентації за вивченими теоретичними матеріалами та власних наукових досліджень.

Комунікація

Комунікація викладача зі студентами здійснюється електронною поштою: oksana.onishchenko.znu@gmail.com або через Moodle (форум курсу, приватні повідомлення).

Викладач відповідатиме на письмові запити студентів впродовж двох днів з моменту надходження запиту. Ввічливість, етикет ділового листування, зазначення імені, прізвища та академічної групи студента є формальними вимогами до оформлення письмових запитів студентів. Анонімні звернення викладачем не розглядаються. Анонімними зверненнями вважаються письмові звернення студентів електронною поштою без зазначення імен та прізвищ студентів та електронних акаунтів, що не ідентифікуються. Звернення, надіслані у нічний час (з 22.00 до 6.00),

² Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



викладачем не розглядаються. Викладач має право не відповідати на письмові запити студентів, оформлені неналежним чином.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>