

Затверджено
Декан факультету
ФАКУЛЬТЕТУ
СОЦІОЛОГІЇ
ТА
УПРАВЛІННЯ
« »
М. Запоріжжя
Україна

2024 p.

2024 рік



Зв'язок з викладачем:

E-mail: juliiamalovana@gmail.com

Телефон: 066 3894588

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення); Telegram

Кафедра: політології, 4 корп. ЗНУ, вул. Дніпровська, 33а

1. Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Адміністративне управління в системі соціальних служб» є формування компетенцій здобувачів вищої освіти зі спеціальності соціальна робота щодо засвоєння та використання засобів ефективної організації роботи соціальної служби на національно-державному рівні, ознайомлення з інституціональною структурою соціальної сфери, механізмами управління соціальною сферою, методами діагностики соціальних проблем і моделями соціальної політики, спрямованої на регулювання соціальних проблем.

Даний курс орієнтований на європейський досвід адміністративного управління соціальною службою, який поєднує кращі практики адміністрування господарської діяльності. Студенти повинні оволодіти знаннями, які ознайомлять зі специфікою функціонування соціальної сфери на різних ланках державного управління та самоврядування, з системою державного управління соціальною сферою в Україні та країнах ЄС, інструментами державного й суспільного впливу на соціальні процеси, зі світовими моделями соціальної політики й особливостями їхнього функціонування.

Лекційний курс створює платформу для обговорення напрямків адміністративного управління та спрямований на пошук напрямків гармонізації життя громади та кожного з її членів. Виконання групових практичних завдань та підсумкових індивідуальних проектів спонукає до розвитку навичок командної роботи, організаційних та лідерських якостей у соціальній сфері.

У концептуальному, інформаційному і логічному плані даний курс тісно пов'язаний з такими дисциплінами, як «Теорія соціальної сервісної держави», «Соціальна політика в Україні».

2. Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Семестр	7-й	
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	20 год.	
Семінарські заняття	10 год.	
Практичні заняття		
Лабораторні заняття		
Самостійна робота	60 год.	
Консультації	Розклад розміщення консультацій: Кількість: особисті – четвер, з 12:00 до 13:00, IV корпус, ауд. 310; дистанційні – Zoom, за попередньою домовленістю Запис на консультації: juliiamalovana@gmail.com	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	

Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9019#
---	---



3. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Результати навчання та компетентності	Методи навчання / форми і методи оцінювання
ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 7. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. РН 1. Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування професійних і встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між соціальними подіями та явищами.	Опрацювання першоджерел; опитування на семінарських заняттях; тестування в системі Moodle; написання есе; завдання на порівняльний аналіз
ЗК 11. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 16. Здатність генерувати соціальні смисли, потрібні для становлення і розвитку соціальної сфери, інтеграції України до загальноєвропейського соціального простору. СК 4. Здатність до аналізу соціально-психологічних явищ, процесів становлення, розвитку та соціалізації особистості, розвитку соціальної групи і громади. СК 18. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері. РН 5. Теоретично аргументувати шляхи подолання проблем та складних життєвих обставин, обирати ефективні методи їх вирішення, передбачати наслідки.	Дискусія; написання есе; практичне завдання
ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. СК 2. Здатність прогнозувати перебіг різних соціальних процесів. СК 10. Здатність розробляти шляхи подолання соціальних проблем і знаходити ефективні методи їх вирішення.	Написання та усний захист індивідуального дослідницького завдання аналітичного характеру з презентацією його результатів

4. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Адміністративне управління в системі соціальних служб як різновид соціального управління.

Поняття та організаційні засади державного управління. Сутність поняття «організація». Організація як універсальна функція соціального управління. Елементи структури організації. Різновиди організацій. Сфера впливу організації. Державні організації, їх види. Державні установи. Державні підприємства. Характеристика організаційної структури державного управління. Організаційні відносини. Організаційна структура державного управління. Види організаційних зв'язків між суб'єктами управління: субординаційні; реординаційні; координаційні. Державне управління. Політичне державне управління. Адміністративне державне управління. Адміністративне права. Методи управлінської діяльності. Адміністративні методи та їх ознаки. Структура публічної влади в Україні. Система органів державної влади. Система органів місцевого самоврядування. Критерії класифікації органів державної влади.

Теоретичні аспекти адміністративного управління як системи управління соціальною сферою. Наукові принципи управління соціальною роботою. Функції адміністративного управління у соціальній сфері. Поняття і сутність адміністративного менеджменту, співвідношення понять «адміністративне управління» та «адміністративний менеджмент». Визначення адміністративного процесу й адміністративної діяльності. Система функцій адміністративного менеджменту. Методи та принципи адміністративного управління. Визначення сутності та змісту менеджменту соціальної роботи.

Змістовий модуль 2. Трансформаційні процеси в адміністративному управлінні. Сучасні парадигми та зміст державно-адміністративного управління

Політична система сучасної України. Конституційні основи реформування інституту держави. Людино-центристська спрямованість політичного реформування та еволюції державного управління. Розвиток громадянського суспільства. Соціальне партнерство як модель взаємодії держави та громадянського суспільства. Трансформація системи державного управління в сучасні моделі регулювання суспільства.

Governance як концептуальний підхід до розуміння публічного управління. Переваги та ризики нової моделі публічного врядування. Державне управління та державний менеджмент: спільне та відмінне. Поняття публічного і доброго врядування в застосуванні до країн третього світу і нових незалежних держав. Демократизація урядування як важлива складова сучасного політичного процесу. Складові ефективного урядування в умовах демократичного політичного режиму. Закономірності функціонування і розвитку системи державно-адміністративного управління.

Інформаційне забезпечення менеджменту соціальної роботи. Сутність та роль інформації у менеджменті соціальної роботи. Класифікація, види та типи управлінської інформації. Інформаційні технології роботи з текстовими документами та базами даних у менеджменті соціальної роботи. Комп'ютерні системи інформаційного менеджменту.

Змістовий модуль 3. Організаційно-функціональні основи адміністративного управління соціальної служби.

Соціальні проекти, моделі та програми у системі адміністративного управління соціальної служби. Адміністративне управління соціальної роботи як інструмент соціальної політики (державної, регіональної, місцевої). Програма як вид менеджерського рішення у менеджменті соціальної роботи. Соціальне проектування у менеджменті соціальної роботи. Моделювання в діяльності служб соціальної сфери.

Управлінське рішення, облік та контроль у системі адміністративного управління у соціальної роботи. Сутність прийняття управлінських рішень у менеджменті соціальної роботи. Класифікація управлінських рішень. Технологія прийняття управлінських рішень. Причини прийняття невдалих управлінських рішень. Облік та контроль виконання управлінських рішень.

Особливості менеджменту соціальної служби для молоді. Менеджерські прийоми самоаналізу в соціальних службах для молоді. Групи особливостей розвитку соціальних служб для молоді. Інструменти менеджменту соціальної роботи для молоді. Види рішень в соціальних службах для молоді.

Психологічні особливості ділового спілкування у адміністративному управлінні соціальної сфери. Управління конфліктами та стресами. Супервізія та консультування в соціальній роботі. Виникнення та суть конфлікту. Види конфліктів: функціональні та дисфункціональні. Причини конфліктів. Сутність стресів. Загальні правила поведінки з керівником. Особливості стосунків із заступниками. Стратегія поведінки із складними керівниками. Техніка ведення ділових

індивідуальних бесід. Мистецтво слухати і схилити до своєї думки. Психологічні особливості підготовки та проведення переговорів. Основні етапи підготовки та проведення переговорів. Прогнозування основних аспектів проведення переговорів: змістовний, організаційний та тактичний. Орієнтовний розподіл головних комунікативних функцій при розв'язанні найбільш типових переговорних завдань. Загальні правила поведінки на переговорах. Обґрунтування можливих пунктів розбіжностей та згоди партнерів. Особливості феномену "вигорання" соціальних працівників. Супервізія та консультування як технології менеджменту соціальної роботи.

5. Теми лекційних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	Тема 1. Адміністративне управління в системі соціальних служб як різновид соціального управління	4	...	щотижня
	Тема 2. Адміністративні послуги у соціальній сфері.	2		щотижня
2	Тема 3. Соціальне партнерство як модель взаємодії держави та громадянського суспільства.	2		щотижня
	Тема 4. Комунікативна складова адміністративного управління соціальними службами	2		
	Тема 5. Інформаційні технології в адміністративному управлінні соціальними службами	2		щотижня
3	Тема 6. Адміністративне управління соціальної роботи як інструмент соціальної політики	2		щотижня
	Тема 7. Інструменти менеджменту соціальної роботи для молоді	2		щотижня
	Тема 8. Управління конфліктами та стресами	2		щотижня
	Тема 9. Психологічні особливості ділового спілкування у адміністративному управлінні соціальної сфери	2		щотижня
Разом		20	...	

6. Теми семінарських занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	Тема 1. Теоретичні засади адміністративного управління в системі соціальних служб	2	...	1 раз на два тижні
2	Тема 2. Сучасні парадигми та зміст державно-адміністративного управління у соціальній сфері	2		1 раз на два тижні
2	Тема 3. Інформаційні технології в адміністративному управлінні соціальними службами	2		1 раз на два тижні
3	Тема 4. Прийняття та реалізація політико-управлінських рішень	2		1 раз на два тижні
3	Тема 5. Супервізія та консультування як технології менеджменту соціальної роботи.	2		1 раз на два тижні
Разом		10	...	

6. Самостійна робота



№ змістового модуля	Питання для самостійного опрацювання	Кількість годин	
		о/д.ф.	з.ф.
1	Проаналізувати підходи до менеджменту з позицій визначення результатів досліджень різних наукових шкіл.	10	...
	Визначте різницю між поняттям «організація» та «організація в соціальній сфері».	10	
2	Охарактеризуйте внутрішні та зовнішні фактори впливу на організацію соціального спрямування (за вибором студента).	10	
	Дослідіть вплив інформаційних технологій в адміністративному управлінні на якість роботи соціальних служб.	10	
3	Проблема поєднання ідеології, технології та стилю у публічному управлінні соціальною сферою.	10	
	Концепція організації та здійснення адміністративно-політичного управління в країнах світу у ХХІ столітті.	10	
Разом		60	...

7. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання	Усього балів
1	Опитування	Семінарські заняття 1	6-5 балів - повна змістовна відповідь на всі питання, оперування багатьма літературними джерелами, висока аргументованість відповіді, переконливе демонстрування власної авторської позиції; 4-3 бали - авторська позиція заявлена, але повністю не обґрунтована, викладення матеріалу засноване на знанні джерел, але без аналітичної позиції; 2-1 бал - поверховий виклад матеріалу, слабка знання літературних джерел.	6
	Практичне завдання	Оберіть одну з організацій, що належить до соціальної сфери. Надайте їй повну характеристику. Обґрунтуйте свій вибір, поясніть специфіку адміністративного управління цією організацією, зробіть висновки. Підготуйте презентацію 10 – 20 слайдів.	12-10 балів – зміст письмового завдання відповідає його темі, автор демонструє вміння узагальнювати, співставляти різні точки зору з проблеми, аргументувати основні положення роботи, робити логічні та повні висновки; робота є оригінальним дослідженням, що містить авторську позицію та самостійні судження; відсутні орфографічні, синтаксичні та стилістичні помилки; стиль есе відповідає вимогам до студентських наукових робіт; автор дотримується принципів академічної доброчесності; 9-7 бали - зміст роботи відповідає його темі, автор демонструє вміння узагальнювати, співставляти різні точки зору з проблеми, аргументувати основні положення роботи, робити логічні та повні висновки; робота містить авторську позицію, яка проте не є достатньо переконливою; відсутні орфографічні, синтаксичні та стилістичні помилки; стиль есе	12

			відповідає вимогам до студентських наукових робіт; автор дотримується принципів академічної доброчесності; 6-4 бали - зміст не повністю відповідає його темі, автор демонструє вміння узагальнювати, співставляти різні точки зору з проблеми, аргументувати основні положення роботи, проте висновки не є повними; робота не є оригінальним дослідженням; присутні орфографічні, синтаксичні та стилістичні помилки. 3-0 бали – короткий поверхневий виклад матеріалу, нечіткі та помилкові визначення понять.	
2	Опитування	Семінарські заняття 2 і 3	6-5 балів – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 4 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь студента відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. 3 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Проте відповідь змістовно неповна. Відповідь логічна, але розуміння не є узагальненим 2 бали – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми, допускає помилки, які повною мірою самостійно виправити не може 1 бал - відповідь студента фрагментарна, зумовлена нечіткими уявленнями про закони і явища. У відповіді цілком відсутня самостійність.	12
	Практичне завдання	Есе «Концепція «Good governance» в управлінні соціальною сферою в Україні»	9-8 балів – повна змістовна робота, оперування багатьма теоретичними поняттями, висока аргументованість відповіді, переконливе демонстрування власної авторської позиції, наведення прикладів з політичної практики; 7-5 бали – авторська позиція заявлена, але повністю не обґрунтована, викладення матеріалу засноване на знанні джерел, але без аналітичної позиції; 4-3 бали – поверхневий виклад матеріалу, слабе знання теоретичних джерел, відсутність оперування категоріальним апаратом з курсу; 2 бали – короткий поверхневий виклад матеріалу, нечіткі та помилкові визначення понять; 1-0 бали - одне-два нечітких визначення.	9
3	Опитування	Семінарські заняття 4 і 5	6-5 балів - повна змістовна відповідь на всі питання, оперування багатьма літературними джерелами, висока аргументованість відповіді, переконливе демонстрування власної авторської позиції; 4-3 бали - авторська позиція заявлена, але повністю не обґрунтована, викладення матеріалу засноване на	12

			знанні джерел, але без аналітичної позиції; 2-1 бал - поверховий виклад матеріалу, слабе знання літературних джерел.	
	Практичне завдання	Система адміністративного управління соціальною сферою в Україні: національні традиції та новітні тенденції.	9-8 балів – повна змістовна робота, оперування багатьма теоретичними поняттями, висока аргументованість відповіді, переконливе демонстрування власної авторської позиції, наведення прикладів з політичної практики; 7-5 бали – авторська позиція заявлена, але повністю не обґрунтована, викладення матеріалу засноване на знанні джерел, але без аналітичної позиції; 4-3 бали – поверхневий виклад матеріалу, слабе знання теоретичних джерел, відсутність оперування категоріальним апаратом з курсу; 2 бали – короткий поверхневий виклад матеріалу, нечіткі та помилкові визначення понять; 1-0 бали - одне-два нечітких визначення.	9
Усього за змістові модулі	6			60

8. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
Залік	Теоретичне завдання	Питання для підготовки: розміщені на платформі Moodle	2 питання, відповідь на кожне оцінюється у 5 балів 5 балів – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 4 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь студента відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. 3 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Проте відповідь змістовно неповна. Відповідь логічна, але розуміння не є узагальненим 2 бали – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми, допускає помилки, які повною мірою самостійно виправити не може 1 бал – відповідь студента фрагментарна, зумовлена нечіткими уявленнями про закони і явища. У	10

			відповіді цілком відсутня самостійність	
		Тести - 10 питань, розміщені у Moodle.	1 бал за кожну правильну відповідь. На проходження тесту дається 15 хвилин і одна спроба	10
	Практичне завдання – оформлення у форматі сторітеллінга	Зробіть SWOT-аналіз роботи обраної громадської або соціальної організації, яка спрямована на вирішення важливих соціальних питань (за вибором студента). Рекомендується використовувати монографічну, періодичну літературу, ресурси мережі Internet. Форма звітності: результати роботи потрібно оформити у спеціальних шаблонах для SWOT-аналізу.	20-18 балів – зміст письмового завдання відповідає його темі, автор демонструє вміння узагальнювати, співставляти різні точки зору з проблеми, аргументувати основні положення роботи, робити логічні та повні висновки; робота є оригінальним дослідженням, що містить авторську позицію та самостійні судження; відсутні орфографічні, синтаксичні та стилістичні помилки; стиль есе відповідає вимогам до студентських наукових робіт; автор дотримується принципів академічної доброчесності, візуально оформлено у рільз; 17-15 балів - зміст роботи відповідає його темі, автор демонструє вміння узагальнювати, співставляти різні точки зору з проблеми, аргументувати основні положення роботи, робити логічні та повні висновки; робота містить авторську позицію, яка проте не є достатньо переконливою; відсутні орфографічні, синтаксичні та стилістичні помилки; стиль есе відповідає вимогам до студентських наукових робіт; автор дотримується принципів академічної доброчесності; 14-10 бали - зміст не повністю відповідає його темі, автор демонструє вміння узагальнювати, співставляти різні точки зору з проблеми, аргументувати основні положення роботи, проте висновки не є повними; робота не є оригінальним дослідженням; присутні орфографічні, синтаксичні та стилістичні помилки. 9-5 бали – короткий поверхневий виклад матеріалу, нечіткі та помилкові визначення понять; 4-0 бали - одне-два нечітких визначення.	20
Усього за підсумковий семестровий контроль				40



Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національної шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

9. Рекомендована література

Основна:

1. Колбіна Л. А. Менеджмент соціальної роботи : навч. посіб. Одеса : Економіст, 2017. 406 с.
2. Кузьмін О., Мельник О. Основи менеджменту : підручник. Київ : Академвидав, 2017. 414 с.
3. Лукашевич М. П., Туленков М. В. Менеджмент соціальної роботи : теорія і практика : навч. посіб. для студ. вузів. Київ : Каравела, 2017. 296 с.
4. Ольчак М. Ростек К. Вдосконалення соціальних послуг в об'єднаних територіальних громадах. Київ : Фонд міжнародної солідарності, 2019. 57 с.
5. Посібник із визначення потреб населення об'єднаної територіальної громади у соціальних послугах / Практичні рекомендації Київ: Радник, 2019. 72 с.

Додаткова:

1. Главацька О. Л. Менеджмент соціальної роботи як різновид соціального управління : [курс лекцій] Тернопіль : ТДПУ, 2019. 65 с.
2. Дєдов Є. Г. Менеджмент соціальної роботи : навч. посіб. для студ. спец. «Соціальна робота», «Соціальна педагогіка». Луганськ : Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2016. 164 с.
3. Лукашевич М.П. Менеджмент соціальної роботи: Теорія і практика: навч. посібник: рекомендовано МОН України для студ. ВНЗ/ Лукашевич М.П., Туленков М.В. – К.: Каравела, 2007. – 296 с.
4. Мартиненко М. Основи менеджменту : підручник. Київ : Каравела, 2017. 494 с.
5. Назарчук Т. В. Менеджмент організацій : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 559 с.
6. Соціальні послуги в Україні: сьогодення та перспектива / Т.В. Семигіна, К.С. Міщенко, Т. Г. Кіча та ін. Київ : ВК «Зірка», 2007. 52 с.
7. Трухін І. О. Соціальна психологія спілкування : навч. посіб. Київ : Центр навчальної психології, 2016. 335 с.
8. Тимошук В. Адміністративні послуги : Посібник / Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». Київ : ТОВ «Софія-А». 2012. 104 с.
9. Управлінські аспекти соціальної роботи: Курс лекцій / М.Ф. Головатий. Київ : МАУП, 2018. 368 с.
10. Фішер Р., Юри В., Паттон Б. Шлях до так. Як вести переговори, не здаючи позицій. Київ : Основи, 2016. 220 с.
11. Шендеровський К. Менеджмент соціальної роботи: посібник. Київ: Главник, 2007. 207 с.
12. Mintzberg H. Structure in five: Designing Effective Organizations. Washington : Pearson, 1993. 312 p.



10. Інформаційні ресурси

1. Бутченко Т. І. Публічне управління : методичні рекомендації до семінарських занять для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» Запоріжжя : ЗНУ, 2018. 48 с. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/metodychky/2019/02/0043087.doc>. (дата звернення 03.09.2020).
2. Куколевська Ж.Д. Правові основи місцевого самоврядування : навч.-метод. пос. для самост. вивч. дисц. Київ. : КНЕУ, 2004. 87 с. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Omelyanchik/0010406.pdf>.

11. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків. Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску.

Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності. Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення.

Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело.

Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу). Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем. Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел: Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті. Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти. Процедура врахування результатів, отриманих здобувачем за рахунок неформальної/інформальної освіти, регулюється Положенням Запорізького національного університету про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (2022 р.).
https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normativna_basa/polozhennya_znu_pro_poryadok_viznannya_rezultatov_navchannya_ta_informatsiynoyi_osviti

Комунікація. Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у Zoom та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу juliiamalovana@gmail.com. У

листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи. Для отримання швидкої відповіді пишіть повідомлення у Telegram.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2024-2025 рр.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою:
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методик проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса:

v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: Тел. (061) 227-12-76



РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.

Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>