



## КРОСКУЛЬТУРНЕ ЛІДЕРСТВО

**Викладач:** кандидат філологічних наук, доцент Дибчинська Яна Станіславівна

**Кафедра:** кафедра ділової комунікації, 6 корпус, ауд.409

**Е-mail:** [yanasd73@gmail.com](mailto:yanasd73@gmail.com)

**Телефон:** +38 (098) 4398884

**Інші засоби зв'язку:** Telegram, Viber 0984398884

<b>Освітня програма, рівень вищої освіти</b>		Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності, бакалавр					
<b>Статус дисципліни</b>		Вибіркова					
<b>Кредити ECTS</b>	4	<b>Навч. рік</b>	2020-2021	<b>Рік навчання</b>	2	<b>Тижні</b>	14
<b>Кількість годин</b>	120	<b>Кількість змістових модулів<sup>1</sup></b>		<b>6</b>		<b>Лекційні заняття – 28 Практичні заняття – 14 Самостійна робота – 78</b>	
<b>Вид контролю</b>	Залік						
<b>Посилання на курс в Moodle</b>			<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6621">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6621</a>				
<b>Консультації:</b>			особисті – вівторок з 10:00 до 11:00, 6 корпус, ауд. 407а; дистанційні – CISCO Webex, ZOOM, Skype за попередньою домовленістю				

### ОПИС КУРСУ

Метою викладання навчальної дисципліни «Корпоративна соціальна відповідальність» є формування у студентів базових знань з теорії та практики корпоративної соціальної відповідальності і набуття ними відповідних професійних компетенцій, що забезпечують формування соціально відповідальної поведінки. Основними завданнями вивчення дисципліни «Корпоративна соціальна відповідальність» є: формування професійних вмінь та навичок аналізу місця КСВ в системі управління організацією; розвиток навичок використання стандартних методик для аналізу та розрахунку економічних показників; закріплення та вдосконалення вмінь прийняття управлінських рішень з урахуванням інтересів стейкхолдерів різних рівней; формування вмінь аналітичного опрацювання іншомовних джерел з метою отримання інформації.

### ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможє:**

- описувати зміст діяльності організації в мультикультурному середовищі.
- виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування рішень з урахуванням мультикультурних факторів.
- демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи, у тому числі, в мультикультурному середовищі.
- оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації в мультикультурному середовищі.

<sup>1</sup> 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)



- демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

### **ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

*Презентації лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних та групових проектів розміщені на платформі Moodle:*  
<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6621>

### **КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

#### **Поточні контрольні заходи:**

**Робота у групі** над розв'язанням практичного завдання, поставленого викладачем (мак 4 бали) – на кожному практичному занятті.

**Усне опитування** за темами (мак 3 бали) – на кожному практичному занятті. Теми практичних занять та перелік джерел для ознайомлення зазначені у планах практичних завдань у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6621> у розділах «Практичні заняття»

**Виконання тесту** через платформу Moodle (мак 10 балів) – двічі на семестр, наприкінці 3 та 6 змістового модулю курсу.

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6621>

#### **Підсумкові контрольні заходи:**

**Підсумковий тест** (мак 20 балів). Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6621>

**Захист групового або індивідуального проекту** (мак 20 балів) здійснюється на заліковому тижні. Публічний захист є обов'язковою вимогою для зарахування результатів за даними видами робіт. Інструкції до виконання проекту див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6621> в розділі «Аналіз стейкхолдерів». Формат проекту: презентація тривалістю до 15 хвилин. Вимоги до оформлення презентації див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6621> у розділі «Правила презентації». Кількість учасників у групі: до 5 осіб.



Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль (max 60%)</b>			
Змістовий модуль 1 (розділ 1)	Опитування	Семінар 1	3
	Групова робота на семінарі	Семінар 1	3
Змістовий модуль 2 (розділ 2)	Опитування	Семінар 2	3
	Групова робота на семінарі	Семінар 2	4
Змістовий модуль 3 (розділ 3)	Опитування	Семінар 3	3
	Групова робота на семінарі	Семінар 3	4
Змістовий модуль 1-3 (розділ 1-3)	Виконання тесту	Семінар 3	10
Змістовий модуль 4 (розділ 4)	Опитування	Семінар 4	3
	Групова робота на семінарі	Семінар 4	3
Змістовий модуль 5 (розділ 5)	Опитування	Семінар 5	3
	Групова робота на семінарі	Семінар 5	4
Змістовий модуль 6 (розділ 6)	Опитування	Семінар 6	3
	Групова робота на семінарі	Семінар 6	4
Змістовий модуль 4-6 (розділ 4-6)	Виконання тесту	Семінар 6	10
<b>Підсумковий контроль (max 40%)</b>			
Підсумкове теоретичне завдання			20
Підсумкове практичне завдання			<b>20</b>
<b>Разом</b>			<b>100%</b>

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FХ	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		



## РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема змістового модулю	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1 Лекція 1	Вплив культури на міжнародні ділові відносини		
Тиждень 2 Лекція 1	Вплив культури на міжнародні ділові відносини		
Семінар 1	Вплив культури на міжнародні ділові відносини	Усне опитування Групова робота	3 3
Змістовий модуль 2			
Тиждень 3 Лекція 2	Цінності, ставлення, поведінка: міжкультурна розмаїтість		
Тиждень 4 Лекція 2	Цінності, ставлення, поведінка: міжкультурна розмаїтість		
Семінар 2	Цінності, ставлення, поведінка: міжкультурна розмаїтість	Усне опитування Групова робота	3 4
Змістовий модуль 3			
Тиждень 5 Лекція 3	Міжкультурне ділове спілкування		
Тиждень 6 Лекція 3	Міжкультурне ділове спілкування		
Семінар 3	Міжкультурне ділове спілкування	Усне опитування Групова робота Виконання тесту	3 4 10
Змістовий модуль 4			
Тиждень 7 Лекція 4	Поведінка на робочому місці культурні параметри		
Тиждень 8 Лекція 4	Поведінка на робочому місці культурні параметри		
Семінар 4	Поведінка на	Усне опитування	3



	робочому місці культурні параметри	Групова робота	3
Змістовий модуль 5			
Тиждень 9 Лекція 5	Культурні розходження в організаціях		
Тиждень 10 Лекція 6	Лідерство міжкультурному діловому оточенні		
Семінар 5	Культурні розходження в організаціях. Лідерство міжкультурному діловому оточенні	Усне опитування Групова робота	3 4
Змістовий модуль 6			
Тиждень 11 Лекція 7	Кроскультурні розходження в мотивації персоналу		
Тиждень 12 Лекція 8	Кроскультурні аспекти міжнародних переговорів		
Семінар 6	Кроскультурні розходження в мотивації персоналу. Кроскультурні аспекти міжнародних переговорів	Усне опитування Групова робота Виконання тесту	3 4 10

## ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Maude B. Managing Cross-cultural Communications Principles and Practice. NY: Palgrave and Macmillan, 2011. 385 p.
2. Trenholm S. Thinking Through Communication: An Introduction to the Study of Human Communication. London: Pearson College, 2014. 409 p.
3. Бабаєв В. М., Романовський О. Г., Пономарьов О. С. Проблеми формування особистості лідера : навчальний посібник. Харків : НТУ «ХПІ», 2000. 290 с.
4. Книш А. Є. „Діагностика типу морального лідерства у сфері бізнесу: навчальний посібник. Київ : ДП «НВЦ»Пріоритети», 2016. 140 с.
5. Книш А.С. Емоційний інтелект лідера у сфері бізнесу : навчальний посібник. Київ : ДП «НВЦ»Пріоритети», 2016. 184 с.
6. Іпатов Е. Ф., Левківський К. М., Павловський В. В. Психологія управління у бізнесі : навч. посібник для підготовки бакалаврів усіх форм навчання. Київ : НМЦВО, 2002. 320 с.
7. Романовський О.Г. Бізнес-лідерство і когнітивні якості: навчальний посібник. Київ : ДП «НВЦ»Пріоритети», 2016. 123 с.



8. Edward M. Clift. *How Language is Used to do Business: Essays on the Rhetoric of Economics*. The Edwin Mellen Press, Lewiston, 2008. 462 p.
9. Нестуля О. О. *Основи лідерства. Наукові концепції (середина XIX століття-початок XX століття): навч. посіб.* Полтава: ПУЕТ, 2016. 375 с.
10. Нестуля О. О., Нестуля С. І. *Основи лідерства. Наукові концепції (від найдавніших часів до середини XX ст.): навч. посіб.* Полтава : ПУЕТ, 2016. 277 с.
11. Нестуля О. О. Нестуля С. І., Крамаренко В. В. *Основи лідерства : практикум (індивідуальні практичні та творчі завдання). Вид. 4-е, переробл. та доповн.* Полтава :ПУЕТ,
12. Нестуля О. О. Нестуля С. І., Крамаренко В. В. *Тренінг лідерських якостей та практичних навичок менеджера : навч. посіб.* Київ.: Знання, 2013. 287 с.
13. Серeda Н. В. *Основи риторики для бізнес-лідерів: ефективний публічний виступі: навч. посібник.* Київ : ДП «НВЦ»Пріоритети», 2017. 100 с.
14. Bar-On R. *Emotional intelligence: An integral part of positive psychology.* *South African Journal of Psychology*, 40(1). 2010. p. 54-62.
15. Brackett M. A., Rivers S. E., & Salovey P. *Emotional intelligence: Implications for personal, social, academic, and workplace success.* *Social and Personality Psychology Compass*, 5(1). 2011. p.



## РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ<sup>2</sup>

### **Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

### **Політика академічної доброчесності**

Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело.

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим.

### **Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

### **Комунікація**

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у Cisco Webex та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

---

<sup>2</sup> Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



---

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу [yanasd73@gmail.com](mailto:yanasd73@gmail.com) У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.





## **ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.**

**ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.** (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методик проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - [moodle.znu@gmail.com](mailto:moodle.znu@gmail.com), Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - [alexvask54@gmail.com](mailto:alexvask54@gmail.com), Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>