**ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В БАНКІВСЬКИХ УСТАНОВАХ**

**Викладач:** к.ф.-м.н., доц. Інна Юріївна Кисільова

**Кафедра: фінансів, банківської справи та страхування**, 5й корп. ЗНУ, ауд. 114 (1й поверх)

**Email:** i\_yu\_kisileva@ukr.net

**Телефон:** (061) 228-76-24 (кафедра), (061) 228-76-13; (061) 228-76-49; (061) 228-76-37 (деканат)

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти** | Фінанси і кредит; Бакалавр |
| **Статус дисципліни** | Нормативна |
| **Кредити ECTS** | 3 | **Навч. рік** | 2020-2021 1 семестр | **Рік навчання - 3** | **Тижні** | 14 |
| **Кількість годин** | 90 | **Кількість змістових модулів[[1]](#footnote-1)** | **4** | **Лекційні заняття – 14 год****Лабораторні заняття – 14 год****Самостійна робота –** **62 год.** |
| **Вид контролю** | *Залік* |  |
| **Посилання на курс в Moodle** | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7442 |
| **Консультації:** | за домовленістю чи ел. поштою |

**ОПИС КУРСУ**

Курс «Інформаційні системи в банківських установах» розрахований на один семестр, призначений для студентів 3 курсу спеціальності 072 Фінанси, банківська справа і страхування спеціалізації Банківська справа; освітньо-професійна програма Фінанси і кредит.

Метою викладання навчальної дисципліни «Інформаційні системи в банківських установах » є здобуття студентами теоретичних знань і формування практичних навичок з питань функціонування інформаційних систем та використання інформаційних технологій в управлінні банківськими установами й фінансовою діяльністю банків

Основними завданнями вивчення дисципліни ««Інформаційні системи в банківських установах » є знайомство із системою оброблення економічної інформації, організації та методології розв’язування задач економічної діяльності в банківських установах; набуття вмінь використовувати базовий програмний засіб (Microsoft Excel) для розв’язування задач економічної діяльності в банківських установах.

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**У разі успішного завершення курсу студент зможе:**

1. Застосовувати на практиці основні інформаційні технології в банківській сфері;
2. Володіти основними навичками застосування офісних програм для автоматизації різних аспектів діяльності банківських установ; володіти навичками проектування і створення баз даних;
3. Володіти основними прийомами захисту інформації в інформаційних системах банківських установ; працювати з поштовими серверами; працювати з пошуковими машинами й серверами.

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

***+ до кожного заняття рекомендуються джерела (див. Moodle).***

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

***Поточні контрольні заходи (max 60 балів):***

Поточний контроль передбачає такі ***теоретичні*** завдання:

* Тестування в системі Moodle.

Поточний контроль передбачає такі ***практичні*** завдання:

* Виконання і захист лабораторних робіт.

***Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):***

***Теоретичний підсумковий контроль*** – Тестування: тест 20 балів (проводиться онлайн на платформі Moodle).

***Підсумкове практичне завдання:***  Розв’язання практичного завдання. ( 2 завдання) 20 балів

***Критерії оцінювання практичного завдання:***

0 балів - Практичне завдання не виконане

1-2 бали - Практичне завдання виконано не повністю. Не наведено теоретичні відомості. Наведено таблиці з розрахованими даними, зроблено помилки в розрахунках, зроблено неправильні висновки. На питання викладача не надано відповіді.

3-4 бали - Практичне завдання виконано не повністю. Наведено теоретичні відомості. Наведено таблиці з розрахованими даними. Зроблено загальні висновки. Зроблено помилки в оформленні. На питання викладача надані неповні відповіді..

5-6 балів - Практичне завдання виконано не повністю. Наведено теоретичні відомості. Наведено таблиці з правильно розрахованими даними. Зроблено висновки та наведено графічні залежності. Робота оформлена згідно вимог. При відповіді зроблено незначні помилки.

7-8 балів - Практичне завдання виконано повністю. Наведено теоретичні відомості. Наведено таблиці з правильно розрахованими даними. Робота оформлена згідно вимог. На питання викладача надано повні ґрунтовні відповіді.

9-10 балів - Практичне завдання виконано повністю. Наведено теоретичні відомості. Наведено таблиці з правильно розрахованими даними. Зроблено конкретні висновки та наведено графічні залежності. Робота оформлена згідно вимог. На питання викладача надано повні відповіді

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно)  | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | **Термін виконання** | **% від загальної оцінки** |
| **Поточний контроль (max 60%)** |  |  |
| *Змістовий модуль 1*  | *Вид теоретичного завдання: тестування* | тиждень 2 | 2% |
| *Вид практичного завдання: захист лабораторних робіт* | тиждень 3 | 8% |
| *Змістовий модуль 2*  | *Вид теоретичного завдання: тестування* | тиждень 4 | 2% |
| *Вид практичного завдання: захист лабораторних робіт* | тиждень 5 | 8% |
| *Змістовий модуль 3*  | *Вид теоретичного завдання: тестування* | тиждень 7 | 4% |
| *Вид практичного завдання: захист лабораторних робіт* | тиждень 8 | 16% |
| *Змістовий модуль 4*  | *Вид теоретичного завдання: тестування* | тиждень 9 | 4% |
| *Вид практичного завдання: захист лабораторних робіт* | тиждень 10 | 16% |
| **Підсумковий контроль (max 40%)** |  |  |
| *Підсумкове тестування:* ***тести (на Moodle)*** | тиждень 11 | 20% |
| *Підсумкове завдання: відповіді на теоретичні питання* | тиждень 12 | 20% |
| **Разом**  |  | **100%** |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень****і вид заняття** | **Тема змістового модулю** | **Контрольний захід** | **Кількість балів** |
| Змістовий модуль 1 |
| Тиждень 1Лабораторна робота №1 | Основні принципи побудови інформаційних систем в банківській діяльності | Захист лабораторної роботи. Опитування на парі. | 8 |
| Тестування в системі Moodle.  | 2 |
| Змістовий модуль 2 |
| Тиждень 3Лабораторна робота №2 | 1. Інформаційна система керування банківськими операціями
 | Тестування в системі Moodle.  | 2 |
| Тиждень 5Лабораторна робота №2 | Захист лабораторної роботи. Опитування на парі.  | 8 |
| Змістовий модуль 3 |
| Тиждень 7Лабораторна робота №3 | 1. Автоматизація платежів
 | Тестування в системі Moodle. Захист лабораторної роботи. Опитування на парі. | 28 |
|  |
| Тиждень 9Лабораторна робота №4 | Тестування в системі Moodle. Захист лабораторної роботи. Опитування на парі. | 28 |
| Тиждень 11Лабораторна робота №5 | Тестування в системі Moodle. Захист лабораторної роботи. Опитування на парі..  | 28 |
| Змістовий модуль 4 |
| Тиждень 13Лабораторна робота №6 | Електронні системи передавання банківської інформації | Тестування в системі Moodle.  | 2 |
| Захист лабораторної роботи. Опитування на парі. | 8 |
| Тиждень 14 | Підсумковий контроль  | Тестування за змістовими модулями. тест на платформі Moodle | 20 |
| Відповіді на теоретичні питання | 20 |
|  |  |  | 100 |

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

***Книги:***

1. Береза А.М. Основи створення інформаційних систем. Київ: КНЕУ, 2011. 214 с.
2. Галузинський Г.П., Гордієнко І.В. Перспективні технологічні засоби обробки інформації. Київ: КНЕУ, 1998. 224 с.
3. Гужва В.М. Інформаційні системи та технології на підприємствах. Київ : КНЕУ, 2001. 400 с.
4. Єрьоміна Н. В. Банківські інформаційні системи: навч.посіб. Київ: КНЕУ, 2000. 220 с.
5. Зацеркляний М.М., Мельников О.Ф. Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах : навч.посіб. Київ: Професіонал, 2007. 432 с.
6. Киселева И.А. Коммерческие банки: модели и информационные технологии в процедурах принятия решений. URL : [http://ebooks.znu.edu.ua/files//Inshi8/0008007.pdf](http://ebooks.znu.edu.ua/files/Inshi8/0008007.pdf) .
7. Олійник А.В. Інформаційні системи і технології у фінансових установах : навч. посіб. Львів : Новий світ-2000, 2011. 340 с.
8. Пістунов І.М. Інформаційні системи в фінансово-кредитних установах : навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2013. 450с.
9. Ситник В.Ф. Писаревська Т.А., Єрьоміна Н.В., Краєва О.С. Основи інформаційних систем: навч.посіб. Київ: КНЕУ, 2014. 420 с.

***Інформаційні ресурси:***

1. http://www.bized.ac.uk - інформація про компанії, статистика.
2. . http://www.bank.gov.ua - Національний банк України.
3. . fattp://www.spfukraine.com - Фонд державного майна України (ФДМУ).
4. http://www.ukrse.kiev.ua - Українська фондова біржа.
5. http://pfts.com - Українська фондова торговельна система ПФТС.
6. http://www.ufs.kiev.ua - Український Фінансовий сервер.
7. http://www.cfin.ru - Корпоративні фінанси - аналітика, бізнес-плани реальних підприємств, посилання на інші джерела Інтернет.
8. http://www.investing.kiev.ua - інвестиції в Україні, матеріали для інвесторів.
9. http://www.nau.kiev.ua - Нормативні акти України.
10. http//www.Liga.kiev.ua - Інформаційний бізнес портал компанії "Ліга".
11. http://www.uatodaу.net - новини України.
12. http://www.int-commerce.com - система Інтернет-комерції.
13. . http//www.azbooka.com - Електронний магазин Azbooka.

**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ[[2]](#footnote-2)**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Відвідування занять обов’язкове, оскільки курс зорієнтовано на максимальну практику. Завдання мають бути виконанні перед заняттями. Пропуски можливі лише з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Накопичення відпрацювань неприпустиме! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

**Політика академічної доброчесності**

Кожний студент зобов’язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

**Комунікація**

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну на пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. *Ел. пошта має бути підписана справжнім ім’ям і прізвищем*. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються!

***ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.***

***ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.*** *(посилання на сторінку сайту ЗНУ)*

***АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.*** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. *Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

***НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.*** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>**.**

***ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.*** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

***НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.*** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

***ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.*** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

***ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.*** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

***ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.*** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

***РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.*** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

***РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека***: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

***ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua***

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

· для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

· для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

***Центр інтенсивного вивчення іноземних мов***: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

***Центр німецької мови, партнер Гете-інституту***: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

***Школа Конфуція (вивчення китайської мови)***: http://sites.znu.edu.ua/confucius

1. **1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита EСTS). Детальна формула розрахунку – в рекомендаціях.** [↑](#footnote-ref-1)
2. *Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!* [↑](#footnote-ref-2)