

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ



Декан факультету менеджменту

*В.М. Омиш*  
(ініціали та прізвище)  
« 28 » березня 2024

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОВЕДІНКА**

(назва навчальної дисципліни)

підготовки бакалавра  
денної та заочної форм здобуття освіти  
освітньо-професійної програми  
«Менеджмент організацій і адміністрування»,  
спеціальності 073 Менеджмент  
галузі знань 07 Управління та адміністрування

**ВИКЛАДАЧ:** І. Г. Шавкун, д-р філос.н., професор, професор кафедри ділової комунікації

Обговорено та ухвалено  
на засіданні кафедри ділової комунікації

Протокол № 1 від «28» 08 2024 р.  
Завідувач кафедри ділової комунікації

*[Signature]*  
(підпис) *В.М. Омиш*  
(ініціали, прізвище)

Погоджено  
Гарант освітньо-професійної програми

*[Signature]* *Хавар М.В.*  
(підпис) (ініціали, прізвище)

2024 рік

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан факультету менеджменту

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 \_\_\_\_\_

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОВЕДІНКА**

(назва навчальної дисципліни)

підготовки бакалавра

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійної програми

«Менеджмент організацій і адміністрування»,

спеціальності 073 Менеджмент

галузі знань 07 Управління та адміністрування

**ВИКЛАДАЧ:** І. Г. Шавкун, д-р філос.н., професор, професор кафедри ділової комунікації

Обговорено та ухвалено  
на засіданні кафедри ділової комунікації

Протокол № \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
Завідувач кафедри ділової комунікації

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище )

Погоджено  
Гарант освітньо-професійної програми

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

2024 рік



**Викладач:** . д-р філос.н., професор Шавкун Ірина Григорівна

**E-mail:** shavkun@znu.edu.ua

**Телефон:** (061) 2894110

**Інші засоби зв'язку:** Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

**Кафедра:** ділової комунікації, 6 корпус, ауд. 409

## 1. Опис навчальної дисципліни

*Метою* вивчення навчальної дисципліни «Організаційна поведінка» є засвоєння основ знань про закономірності поведінки людини в організації і сприяння формуванню навичок і умінь управляти індивідуальною і спільною діяльністю в рамках певних організаційних структур.

*Основними завданнями* вивчення дисципліни «Організаційна поведінка» є

✓ вивчити основи та сучасні тенденції розвитку організаційної поведінки;

✓ набути умінь аналізу групової та міжгрупової динаміки в організації, формування ефективної командної роботи в організації;

✓ розвинути навички управління поведінкою індивіда та групи відповідно до критеріїв ефективності діяльності організації та опанувати специфічні прийоми та інструменти управління поведінкою індивіда в організації;

✓ сформувати навички діагностики організаційної культури та виявлення міжнародних аспектів організаційної поведінки.

*Організаційна поведінка як компонент освітньо-професійної програми підготовки відповідає таким програмним компетентностям:*

здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності;

здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

*Організаційна поведінка як компонент освітньо-професійної програми підготовки забезпечує такі програмні результати навчання (ПРН):*

демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;

демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень;

виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень;

демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;

демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;



демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;  
виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Дисципліна належить до циклу професійної підготовки освітньої програми і знаходиться в логічному і змістовно-методичному взаємозв'язку з іншими частинами освітньо-професійної програми.

Дисципліна належить до циклу професійної підготовки освітньої програми і знаходиться в логічному і змістовно-методичному взаємозв'язку з іншими частинами освітньо-професійної програми.

### Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	Обов'язкові компоненти освітньої програми цикл професійної підготовки освітньої програми	
Семестр	1 -й	1 -й
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	120	
Лекційні заняття	24год.	
Практичні заняття	24 год.	
Самостійна робота	72 год.	
Консультації	Жуковського, 55 А, 6-й навч. корпус, 4-й поверх, деканат ауд. 407 Шавкун Ірина Григорівна Особистий ідентифікатор ZOOM: 522 988 6298 Код доступу: 148378	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1415">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1415</a>	

## 2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;	словесні (лекція-дискусія, проблемна лекція.), наочні (презентація): проблемно-пошукові та	усне опитування, участь у дискусії, письмове опитування, тестування (питання з множинним вибором) підготовка

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Силабус навчальної дисципліни



<p>знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;</p> <p>розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності; здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички;</p> <p>демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;</p> <p>демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень;</p> <p>виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень;</p> <p>демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;</p> <p>демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;</p> <p>демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;</p> <p>виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>	<p>репродуктивні методи, індивідуальні та групові методи, імітаційні методи;</p> <p>словесні (лекція-дискусія, пояснення, робота з підручником); метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій); метод кейсів;</p> <p>проблемно-пошуковий метод, метод формування пізнавального інтересу, практичні методи, логічні методи (індуктивні, дедуктивні);</p> <p>словесні (проблемна лекція, пояснення), наочні (презентація), практичні методи (творчі завдання);</p> <p>словесні (проблемна лекція, пояснення), проблемно-пошукові та репродуктивні методи, метод кейсів;</p> <p>мультимедійні методи, метод кейсів, індивідуальні та групові методи, логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації), мозковий штурм;</p> <p>словесні (проблемна лекція), наочні (презентація), практичні методи (творчі завдання), логічні методи (створення проблемної ситуації), проблемно-пошукові та репродуктивні методи;</p> <p>проблемно-пошукові методи, імітаційні методи, метод кейсів, мозковий</p>	<p>презентацій, виконання письмових завдань;</p> <p>участь у дискусії, виконання письмових завдань (робота з джерелами, складання анотацій і реферування статей), розв'язання кейсу, самооцінювання, колегіальне оцінювання;</p> <p>індивідуальне завдання, підготовка презентації, виконання письмових завдань (рецензування доробок колег), самооцінювання;</p> <p>усне опитування, участь у дискусії, виконання письмових завдань, тестування (питання з множинним вибором);</p> <p>участь у дискусії, розв'язання кейсу, перехресне рецензування самооцінювання, колегіальне оцінювання;</p> <p>групове обговорення, участь у дискусії, виконання практичних робіт та індивідуальних завдань, взаємне рецензування; тестування (питання з множинним вибором);</p> <p>колоквіум, виконання практичних письмових завдань, презентація індивідуальних завдань, рецензія на доробки колег, тестування (питання з множинним вибором);</p> <p>участь в діловій грі, участь у дискусії, виконання практичних завдань, розв'язання кейсу,</p>
--	--	---



	<p>штурм, індивідуальні та групові методи,</p> <p>словесні (лекція-дискусія, пояснення); метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія); метод кейсів, проблемно-пошукові та репродуктивні методи.</p>	<p>самооцінювання, колегіальне оцінювання;</p> <p>усне опитування, участь у дискусії, виконання практичних робіт та індивідуальних завдань, підготовка презентацій, розв'язання кейсу, тестування (питання з множинним вибором).</p>
--	--	--

### 3. Зміст навчальної дисципліни

#### *Тема 1. Організаційна поведінка (ОП) як галузь знання*

Становлення науки про ОП. Загальна характеристика ОП. Підходи до вивчення і основні теорії ОП. Значення ОП для менеджера.

#### *Тема 2. Організація як суб'єкт управління.*

Організація як система соціальних зв'язків. Зовнішнє мікро- і макросередовище організації. Управління соціальним розвитком організації. Принципи забезпечення ефективності функціонування системи управління.

#### *Тема 3. Особа і група в організації.*

Особа: сутність, ознаки, типологія. Група: сутність, ознаки, етапи формування. Формальні і неформальні групи: спільне і відмінне. Організація: сутність, ознаки, типологія. Взаємодія особи та організації.

#### *Тема 4. Стимулювання праці*

Трудовий процес: сутність, завдання, мета. Стимул і стимулювання. Функції стимулювання. Система нематеріального і матеріального стимулювання праці.

#### *Тема 5. Мотивація як чинник організаційної поведінки*

Мотиви і стимули. Модель мотивації. Структура і види мотивів трудової дії. Етапи мотивації як процесу. Базові теорії мотивації.

#### *Тема 6. Змістовні та процесуальні теорії мотивації*

Змістовні теорії мотивації: ієрархія потреб Маслоу. Теорія причетності Альдерфера. Теорія набутих потреб МакКлеланда. Двохфакторна модель Герцберга.

Процесуальні теорії мотивації: теорія очікування Врума. Теорія справедливості Адамса. Модель мотивації Портера-Лоулера. Теорія партисипативного управління

#### *Тема 7. Влада і авторитет в організації*

Поняття влади. Основні форми і тактичні способи влади в організації. Авторитет як компонент соціальної влади. Влада і авторитет: спільне і відмінне.

#### *Тема 8. Лідерство в організації.*

Основні теорії і концепції лідерства. Взаємозв'язок менеджменту і лідерства в організації.

*Тема 9. Командоутворення: управлінський аспект організаційної поведінки*



Команда як спосіб розбудови організації. Ознаки і чинники командування. Форми управління команди. Командування як управлінський процес.

*Тема 10. Ефективне управління організаційними змінами*

Чинники і види основних видів змін у організаціях. Види внутрішньоорганізаційних змін. Моделі управління організаційними змінами. Форми, причини опору організаційним змінам і методи їхнього подолання.

*Тема 11. Організаційна культура*

Організаційна культура: сутність та зміст. Функції та завдання організаційної культури. Типологія організаційних культур.

*Тема 12. Маркетингова поведінкова культура організації*

Репутація організації. Складові та механізми формування репутації організації. Поведінковий маркетинг: сутність, ознаки.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
Лекція	Тема 1. Організаційна поведінка (ОП) як галузь знання	2		щотижня
Практичне заняття	Організаційна поведінка (ОП) як галузь знання	2		щотижня
Самостійна робота	Організаційна поведінка (ОП) як галузь знання	6		щотижня
Лекція	Тема 2. Організація як суб'єкт управління	2		щотижня
Практичне заняття	Організація як суб'єкт управління	2		щотижня
Самостійна робота	Організація як суб'єкт управління	6		щотижня
Лекція	Тема 3. Особа і група в організації.	2		щотижня
Практичне заняття	Особа і група в організації.	2		щотижня
Самостійна робота	Особа і група в організації.	6		щотижня
Лекція	Тема 4. Мотивація як чинник організаційної поведінки	2		щотижня
Практичне заняття	Мотивація як чинник організаційної поведінки	2		щотижня
Самостійна робота	Мотивація як чинник організаційної поведінки	6		щотижня
Лекція	Тема 5. Стимулювання праці	2		щотижня
Практичне заняття	Стимулювання праці	2		щотижня

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Силабус навчальної дисципліни



Самостійна робота	Стимулювання праці	6		щотижня
Лекція	Тема 6. Змістовні та процесуальні теорії мотивації	2		щотижня
Практичне заняття	Змістовні та процесуальні теорії мотивації	2		щотижня
Самостійна робота	Змістовні та процесуальні теорії мотивації	6		щотижня
Лекція	Тема 7. Влада і авторитет в організації	2		щотижня
Практичне заняття	Влада і авторитет в організації	2		щотижня
Самостійна робота	Влада і авторитет в організації	6		щотижня
Лекція	Тема 8. Лідерство в організації.	2		щотижня
Практичне заняття	Лідерство в організації.	2		щотижня
Самостійна робота	Лідерство в організації.	6		щотижня
Лекція	Тема 9. Командоутворення: управлінський аспект організаційної поведінки	2		щотижня
Практичне заняття	Командоутворення: управлінський аспект організаційної поведінки	2		щотижня
Самостійна робота	Командоутворення: управлінський аспект організаційної поведінки	6		щотижня
Лекція	Тема 10. Ефективне управління організаційними змінами	2		щотижня
Практичне заняття	Ефективне управління організаційними змінами	2		щотижня
Самостійна робота	Ефективне управління організаційними змінами	6		щотижня
Лекція	Тема 11. Організаційна культура	2		щотижня
Практичне заняття	Організаційна культура	2		щотижня
Самостійна робота	Організаційна культура	6		щотижня
Лекція	Тема 12. Маркетингова поведінкова культура організації	2		щотижня
Практичне заняття	Маркетингова поведінкова культура організації	2		щотижня
Самостійна робота	Маркетингова поведінкова культура організації	6		щотижня
Разом		120	120	

### 5. Види і зміст контрольних заходів



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Силабус навчальної дисципліни



Вид заняття/роботи		Вид поточного контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1		2	3	4	5
<b>Поточний контроль</b>					
Змістовий модуль 1	Практичне заняття №1 Практичне заняття №2	Опитування, практичні завдання, ситуаційна задача	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	4
		Опитування, практичні завдання, ситуаційна задача	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	
	Атестаційний тест 1	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	6	
Змістовий модуль 2	Практичне заняття №3 Практичне заняття №4	Опитування, практичні завдання, ситуаційна задача	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	4
		Опитування, практичні завдання, ситуаційна задача	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	
	Атестаційний тест 2	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	6	
Змістовий модуль 3	Практичне заняття №5 Практичне заняття №6	Опитування, практичні завдання, ситуаційна задача	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	4
		Опитування, практичні завдання, ситуаційна задача	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	
	Атестаційний тест 3	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	6	
Змістовий модуль 4	Практичне заняття №7 Практичне заняття №8	Опитування, практичні завдання, ситуаційна задача	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	4
		Опитування, практичні завдання, ситуаційна задача	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	
	Атестаційний тест 4	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	6	
Змістовий модуль 5	Практичне заняття №9 Практичне заняття №10	Опитування, практичні завдання, ситуаційна задача	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	4
		Опитування, практичні завдання, ситуаційна задача	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	
	Атестаційний тест 5	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	6	
Змістовий модуль 6	Практичне заняття №11 Практичне заняття №12	Опитування, практичні завдання, ситуаційна задача	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	4
		Опитування, практичні завдання, ситуаційна задача	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	
	Атестаційний тест 6	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	6	
<i>Усього поточний контроль</i>					<b>60</b>
<b>Підсумковий контроль</b>					
<b>екзамен</b>		Підсумковий тест	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	<b>20</b>
		Індивідуальна робота	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	<b>5*2</b>
		Захист індивідуальної роботи	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	<b>5*2</b>
<i>Усього</i>					<b>40</b>



підсумковий контроль				
----------------------	--	--	--	--

### Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

### 6. Рекомендована література

#### Основна:

1. Микитюк Н. Є. Організаційна поведінка : конспект лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020. 95 с.
2. Мілютіна К. Л., Трофімов А. Ю. Психологія сучасного бізнесу. Київ : Ліра-К. 2020. 168 с.
3. Молчанова А. О., Воляник І. В., Кондратьєва В. П. Організаційна поведінка : навч. посібн. / за наук. ред. А. О. Молчанової. Івано-Франківськ : Лілея-НВ, 2015. 176 с.
4. Монастирський Г. Л. Теорія організації : підручник. 2-е видання, доповнене й перероблене. Тернопіль : Крок, 2019. 368 с.
5. Савельєва В., Єськов О., Вакуленко В. Організаційна поведінка : підручник. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 218 с.
6. Свидрук І. І., Турянський Ю. І., Миронов Ю. Б. Організаційна поведінка : підручник. Львів : Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2022. 352 с.
7. Ситник Н. І. Управління персоналом : навч. посібник для вищ. навч. закл. Київ : ІНКІОС, 2019. 471 с.
8. Шавкун І. Г., Дибчинська Я. С. Організаційна поведінка : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування». Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2024. 203 с.

#### Додаткова:

1. Батченко Л. В., Бондар І. С., Русавська В. А. Бізнес-комунікації в міжнародному менеджменті : навчальний посібник. Ліра-К, 2021. 304 с.
2. Жигайло Н., Кохан М., Данилевич Н. Психологія бізнесу : навч. посібник. Львів : ВЦ ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 308 с.
3. Психологія бізнесу : навч. посібник / Р. А. Калениченко та інші. Ірпінь : ДПУ, 2023. 269 с.
4. Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Островерхов В. М. Управління змінами : навч. посібник. Тернопіль : ЗУНУ, 2023. 148 с.



5. Основи самоменеджменту та лідерства : навчальний посібник / В. М. Лугова та інші. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с.
6. Посібник\_з\_формування\_організаційної\_культури URL : [https://nads.gov.ua/storage/app/sites/5/human%20resources/Посібник\\_з\\_формування\\_організаційної\\_культури\\_1.pdf](https://nads.gov.ua/storage/app/sites/5/human%20resources/Посібник_з_формування_організаційної_культури_1.pdf)
7. Етика бізнесу : навч. посіб. / Сушик І. В та інші. Луцьк : РВВ Луцький НТУ, 2019. 268 с.
8. Лукашевич М. П. Соціологія праці : підручник. Київ : Либідь, 2004. 440 с.
9. Шавкун І. Г., Дибчинська Я. С., Волкова В.В. Управління інтелектуальним капіталом : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування». Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2024. 198 с.

#### Інформаційні ресурси:

1. Інтернет портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua>.
2. Види комунікацій в організації : теорія організації та організаційна поведінка. URL : <https://goo.su/PI4M7>
3. Carmine Gallo. The 7 Secrets of Inspiring Leaders. Forbes. URL : <https://www.forbes.com/sites/carminegallo/2011/07/06/the-7-secrets-of-inspiring-leaders/?sh=54d044221433>
4. Organizational Behavior. OpenStax textbook/  
<https://openstax.org/details/books/organizational-behavior>
5. The Journal of Organizational Behavior. URL : <https://onlinelibrary.wiley.com/journal/10991379>
6. Міжнародний науковий економічний журнал Бізнес Інформ. URL : <https://www.business-inform.net/main/>
7. Журнал Проблеми економіки. URL : <https://www.problecon.com/main/>

### 7. Регуляції і політики курсу

#### Відвідування занять. Регуляція пропусків.

*Відвідування усіх занять є обов'язковим. У який спосіб і у які терміни здійснюється відпрацювання пропущених занять?*

#### Політика академічної доброчесності

*Які заходи перевірки на плагіат будуть вжиті викладачем? Які санкції будуть застосовані до здобувачів, що вдалися до списування, плагіату чи інших проявів недоброчесної поведінки? Проінформувати та надати приклади, як необхідно оформлювати цитування, посилатися на авторів запозичених фото, ілюстрацій тощо.*

#### Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

*Прописати процедуру врахування результатів, отриманих здобувачем за рахунок неформальної/інформальної освіти.*

#### ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р.** доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до



Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ**  
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**  
Електронна адреса:  
Гаряча лінія: Тел.

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

### РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

**НАУКОВА БІБЛІОТЕКА:** <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):**  
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: [moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua).

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Силабус навчальної дисципліни



**ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:**  
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):**  
<http://sites.znu.edu.ua/confucius>