

КОМУНІКАТИВНА ЛІНГВІСТИКА

Викладач: кандидат філологічних наук, доцент Мацегора Іван Леонідович

Кафедра: слов'янської філології, II корпус, ауд. 426

Е-mail: ivanmatsehora212@znu.edu.ua; ivanmatsehora212@gmail.com

Телефон: (061) 289-41-05

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Освітня програма, рівень вищої освіти:	За вибором студентів Бакалавр						
Статус дисципліни:	Нормативна						
Кредити ECTS	3	Навч. рік:	2020-2021	Рік навчання	2	Тижні	11
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів	2	Лекційні заняття – 12 Практичні заняття – 12 Самостійна робота – 66			
Вид контролю:	Іспит						
Посилання на курс в Moodle	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9097#section-3						
Консультації: особисті – вівторок, з 11:00 до 13:00, II корпус, ауд. 212/426;							

ОПИС КУРСУ

Дисципліна «Комунікативна лінгвістика» є узагальнюючим курсом, який будується на уявленні про будову граматичних систем мов, які вивчаються та покликаний сформувати вміння та навички контрастивного та компаративного лінгвістичного аналізу.

Лекційний курс знайомить з найважливішими темами та проблемами, які вимагають системного, узагальнюючого підходу. Система практичних занять разом із системою самостійної роботи дає змогу опанувати новий матеріал, закріпити й деталізувати його або розширити й доповнити матеріал, викладений у лекціях.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможє:

- виконувати порівняльні дослідження граматичних явищ з урахуванням специфіки російської та української мов;
- виконувати компаративний аналіз граматичних категорій в іменникових частинах мови, дієслові та інших лексико-граматичних класах
- виконувати компаративний аналіз словотвірної структури слова
- виконувати компаративний аналіз комунікативних одиниць на рівні висловлювання та тексту

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Презентації, теоретичні матеріали, методичні рекомендації до виконання практичних завдань завдань розміщені на платформі Moodle:

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9097#section-3>



КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи

Обов'язкові види роботи:

Виконання практичних завдань на кожному занятті = 4 бали (всього 24 бали)

Термінологічні диктанти = 2 бали (всього 12 балів)

Письмова контрольна робота (12 балів) – наприкінці тематичного розділу. Контрольна робота складається з трьох завдань (max= 3 бали кожне) – двох теоретичних та одного практичного).

Виконання тестових завдань = 8 балів (всього 16 балів)

Підсумкові контрольні заходи:

Усна відповідь на екзамені (max =40 балів) передбачає розгорнуте висвітлення двох теоретичних питань та виконання одного практичного завдання: Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9097#section-3>

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
<i>Змістовий модуль 1 (розділ 1)</i>	Виконання практичних завдань	<i>Практичне заняття 1-3</i>	9
	Термінологічний диктант	<i>Практичне заняття 1-3</i>	9
	Виконання тестових завдань	<i>Наприкінці вивчення теми</i>	12
	Письмова контрольна робота	<i>Наприкінці вивчення розділу</i>	12
<i>Змістовий модуль 2 (розділ 2)</i>	Виконання практичних завдань	<i>Практичне заняття 4-6</i>	9
	Термінологічний диктант	<i>Практичне заняття 4-6</i>	9
	Виконання тестових завдань	<i>Наприкінці вивчення теми</i>	12
	Письмова контрольна робота	<i>Наприкінці вивчення розділу</i>	12
Підсумковий контроль (max 40%)			40 %
<i>Екзамен</i>		Екзаменаційна сесія	
Разом		100	100%

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		



РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольне завдання	Кількість балів
Змістовий модуль 1.			
Лекція 1-2 Практичне 1-2 Тиждень 1-2	Вступ до порівняльної граматики мов.	Виконання практичних завдань Термінологічний диктант	4 2
Лекція 3 Практичне 3 Тиждень 3	Словотвір іменників в російській та іноземній мовах	Виконання практичних завдань Термінологічний диктант	4 2
Лекція 4 Практичне 4 Тиждень 4	Ад'єктивний словотвір російської та іноземної мови	Виконання практичних завдань Опрацювання теоретичних відомостей	4 2
Лекція 5 Практичне 5 Тиждень 5	Порівняльна характеристика морфологічних систем іменникових частин мови.	Тестові завдання Контрольна робота	8 12
Змістовий модуль 2.			
Лекція 6-7 Практичне 6-7 Тиждень 6-7	Основи порівняльної фонології	Виконання практичних завдань Термінологічний диктант	4 2
Лекція 8-9 Практичне 8-9 Тиждень 8-9	Порівняльна характеристика морфологічних систем дієслова	Виконання практичних завдань Термінологічний диктант	4 2
Лекція 10-11 Практичне 10-11 Тиждень 10-11	Порівняльний синтаксис	Виконання практичних завдань Термінологічний диктант	4 2
Лекція 12 Практичне 12 Тиждень 12		Тестові завдання Контрольна робота	8 12



Підсумковий контроль (max 40%)			40
залік			40

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Підручники

1. Атаян Э.Р. Коммуникация и раскрытие потенций языкового знака. Ереван: Изд-во ЕрГУ, 1981. 200 с.
2. Батаршев А.В. Психодиагностика способности к общению или как определить организаторские и коммуникативные свойства личности. Москва : Флинта, 1999. 80 с.
3. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики. Львів: Видавництво «Поліс», 2000. 340 с.
4. Биркенбиль В.Ф. Коммуникационный тренинг. Наука общения для всех. Москва : Наука, 2012. 180 с.
5. Верещагин Е.М., Костомаров В.Г. Язык и культура. Москва : Флинта, 2015. 240 с.
6. Воробьев В.В. Лингвокультурология (теория и методы). Москва : Наука, 1997. 200 с.
7. Гетьман М.А. Основы риторики. Киев : Наукова думка, 1988. 240 с.
8. Горелов И.Н. Невербальные компоненты коммуникации. Москва : Наука, 1980. 310 с.
9. Дейк Т. ван. Язык. Познание. Коммуникация. Москва : Русский язык, 1989. 210 с.
10. Залевская А.А. Введение в психолингвистику. Москва : Академия, 1999. 210 с.
11. Иссерс О.С. Коммуникативные стратегии и тактики русской речи. Москва : Стратегия, 2002. 245 с.

РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування лекційних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності

Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; перайт (перепарафразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи



речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Приклади оформлення цитувань див. на Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857>

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перекладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо).

Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перекладання.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у Zoom та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж двох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу ivanmatsehora212@znu.edu.ua. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (зіпосилання на сторінку сайту)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): [HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA](https://moodle.znu.edu.ua)

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
 - для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович
- У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.