

## МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ

Метою індивідуальної роботи є поглиблення знань з дисципліни "Управління проектами інформатизації" і закріплення навичок практичного використання програмних засобів проектного управління.

Індивідуальна робота виконується протягом семестру після установчих занять. Робота, що виконана з помилками й відхиленнями від вимог методичних вказівок, повертається студентові для доробки.

Індивідуальна робота складається з двох частин. Загальна тема першої частини: "Визначення елементів і характеристик проекту, необхідних для його управління". Перша частина оформлюється у вигляді реферату. Порядок виконання першої частини:

1. Формулювання мети проекту згідно з варіантом завдання. Визначення типу проекту і особливостей управління ним.

2. Вибір і обґрунтування моделі життєвого циклу проекту (виділенні фаз, етапів і підетапів).

3. Структуризація проекту (визначення підцілей, пакетів робіт, робіт) з використанням методу «зверху – вниз» або «знизу – вгору». Обґрунтування використання того або іншого методу для конкретного проекту у межах варіанту завдання.

4. Розробка схем ієрархії робіт за проектом.

5. Формування списку простих, елементарних робіт (не менше 10) з визначенням їх тривалості і попередньої дати виконання кожній з них. Виділення комплексно-підсумкових робіт (не менше 3).

6. Визначення учасників проекту.

### Варіанти індивідуальних завдань

**Варіант 1.** Створити проект розробки АРМ на складі підприємства.

1. Тривалість має сягати 1,5-2 місяці.
2. Виконати такі зміни в календарі робочого часу: непарні суботи місяця – робочі; навчальний персонал працює останні 4 дні лише в першій половині дня.

3. Виконати складне сортування в процесі перегляду діаграми Гантта за тривалістю виконання роботи (за зростанням) та вартістю (за зростанням).

**Варіант 2.** Створити проект формування єдиної мережі підприємства (із заміною технічних засобів)

1. Тривалість проекту має бути не менше 4 місяців.
2. Виконати такі зміни в календарі робочого часу: усі суботи робочі; системні програмісти не працюють перші два тижні 3-ого місяця від початку виконання проекту;
3. Виконати складне сортування в процесі перегляду діаграми Гантта за кінцевою датою (за зростанням) та вартістю (за зростанням).

**Варіант 3.** Створити проект інформатизації відділу маркетингу фірми.

1. Тривалість проекту має бути не менше 4 місяців.
2. Виконати такі зміни в календарі робочого часу: виділити один святковий тиждень; головний спеціаліст з маркетингу перебуває у відпустці протягом трьох тижнів другого місяця (за календарем) від початку виконання проекту.
3. Виконати складне сортування в процесі перегляду діаграми Гантта за початковою датою (за зростанням) та тривалістю виконання робіт (за спаданням).

**Варіант 4.** Створити проект технічного переоснащення відділу науково-технічної інформації

1. Тривалість проекту має бути не менше 3 місяців.
2. Виконати такі зміни в календарі робочого часу: 2 тижні різдвяних канікул; протягом одного місяця співробітники працюють півдня.
3. Виконати складне сортування в процесі перегляду діаграми Гантта тривалістю виконання робіт (за зростанням) за кінцевою датою (за зростанням).

**Варіант 5.** Створити проект організації підприємства – виробника програмних продуктів.

1. Тривалість має сягати 8-9 місяців.
2. Виконати такі зміни в календарі робочого часу: в останні 3 місяці виконання проекту всі суботи робочі.
3. Виконати складне сортування в процесі перегляду діаграми Гантта за тривалістю виконання роботи (за зростанням) та вартістю (за спаданням).

**Варіант 6.** Створити проект реорганізації (розширення) відділу збуту підприємства з оснащенням його засобами обчислювальної техніки:

1. Тривалість проекту має бути не менше 5 місяців.
2. Виконати такі зміни в календарі робочого часу: кожен місяць містить два додаткових вихідних (святкові дні); техніки, що відповідають за встановлення комплексу обчислювальної техніки, працюють лише в першій половині дня
3. Виконати складне сортування в процесі перегляду діаграми Гантта за тривалістю виконання робіт (за спаданням) та вартістю (за зростанням).

**Варіант 7.** Створити проект розробки та впровадження навчальних курсів для працівників фірм (навчання користувачів персональних комп'ютерів).

1. Тривалість проекту має бути 2 місяці.
2. Виконати такі зміни в календарі робочого часу: виділити один святковий тиждень; кожна парна субота місяця - робоча.
3. Виконати складне сортування в процесі перегляду діаграми Гантта за кінцевою датою (за зростанням) та тривалістю виконання робіт (за спаданням).

**Варіант 8.** Створити проект підготовки та проведення виставки, присвяченої використанню інформаційних технологій:

1. Тривалість проекту має бути не менше 4 місяців.

2. Виконати такі зміни в календарі робочого часу: останні 1,5 місяця всі суботи та неділі - робочі.
3. Виконати складне сортування в процесі перегляду діаграми Гантта за тривалістю виконання робіт (за зростанням) та за кінцевою датою (за спаданням).

**Варіант 9.** Створити проект впровадження інформаційних технологій у бібліотечне обслуговування.

1. Тривалість проекту має бути не менше 3-х місяців.
2. Виконати такі зміни в календарі робочого часу: в другому місяці від початку виконання проекту два працівники бібліотеки перебували у відпустці, а всі п'ятниці в цей самий період - неробочі.
3. Виконати складне сортування в процесі перегляду діаграми Гантта за вартістю (за зростанням) та тривалістю виконання робіт (за спаданням).

**Варіант 10.** Створити проект розробки та впровадження інформаційної системи на торгівельній фірмі:

1. Тривалість проекту має бути не менше 5 місяців.
2. Виконати такі зміни в календарі робочого часу: в останньому місяці – всі суботи - робочі.
3. Виконати складне сортування в процесі перегляду діаграми Гантта за вартістю (за зростанням) за кінцевою датою (за спаданням).

## Приклад оформлення

**Тема:** Створити проект формування єдиної мережі підприємства (із заміною технічних засобів).

**1. Мета проекту:** Створення єдиної мережі підприємства для збільшення продуктивності праці персоналу, обсягів інформації, що зберігається і обробляється у відділку, збирання і розподілу актуальної інформації в режимі реального часу, надання інформації у зручній для обробки і розповсюдження формі, для скорочення часу на обробку і передачу інформації, а також для скорочення загальних витрат відділу, забезпечення підтримки системи зв'язку (взаємодій) між співробітниками підприємства, передачі управлінської і звітної інформації, спрямованої на забезпечення досягнення цілей підприємства.

Тип проекту: Змішаний монопроект.

**2. Модель життєвого циклу.** У даному проекті використовується каскадна модель життєвого циклу, тому що система, що розробляється, нескладна і дозволяє чітко визначення послідовності дій і термінів виконання проекту.

Життєвий цикл проекту складає 4 місяці (16 тижнів).

1 тиждень: ініціатор проекту формує вимоги до єдиної мережі підприємства.

2-3 тиждень: інженер готує список нової техніки, знайомиться з прайс-листами і умовами постачальників з метою вибору оптимальних технічних і програмних засобів.

4-5 тиждень: системний адміністратор формалізує отриману інформацію, описує систему по існуючих стандартах, проводиться підготовка і підписання технічного завдання.

6-8 тиждень: здійснюється замовлення нової техніки і установка її у відділі науково-технічної інформації.

9-13 тиждень: встановлюється системне програмне забезпечення у відділі.

13-15 тиждень: корегування у конфігурації мережі.

16 тиждень: контрольний приклад і підписання акту про впровадження.

### 3. Список робіт наведений у наступній таблиці.

Таблиця – Список робіт за проектом

<b>Виконавець</b>	<b>Вид робіт</b>	<b>Термін</b>
Начальник відділу НТІ	Підготовка вимог до проекту	6
Інженер відділу НТІ	Складання переліку нової техніки	3
	Пошук постачальників	6
	Складання кошторису витрат	3
Начальник відділу НТІ	Ознайомлення і затвердження кошторису	1
Системний адміністратор	Формалізація отриманих даних	2
	Опис бізнес-процесів	3
	Формування технічного завдання (ТЗ)	2
Начальник відділу НТІ	Ознайомлення и узгодження ТЗ	1
Інженер	Замовлення нової техніки	2
	Установка нової техніки і підключення комп'ютерів в єдину мережу	6
Системний адміністратор	Влаштування мережених адаптерів	1
	Влаштування всіх комп'ютерів мережі для використання загального підключення до Інтернету і доступу до загальних тек	2
	Установка брандмауера	1
	Установка мережених мостів	2
	Установка системного і мереженого програмного забезпечення	5
	Ознайомлювальний запуск і коректування системи залежно від вимог користувачів	5
Начальник відділу НТІ	Здача робіт і підписання акту про впровадження системи	1

#### 4. Учасники проекту:

Ініціатор: Начальник відділу науково-технічної інформації;

Інвестор: підприємство;

Менеджер проекту: менеджер персоналу;

Команда: начальник відділу НТІ, інженер відділу НТІ, системний адміністратор;

Інші учасники: фахівці відділу АСУП, консультаційна підтримка програмістів.

5. Перелік необхідних ресурсів для виконання робіт наведений у наступній таблиці

Таблиця - Перелік необхідних ресурсів

Вид робіт	Перелік ресурсів		
	людські ч/д	грошові грн.	трудова чол.
1	2	3	4
Підготовка вимог до проекту	6	605 (100 грн./ден. + 5 канц.)	1
Складання переліку нової техніки	3	260	1
Пошук постачальників	6	510	1
Складання кошторису витрат	3	260	1
Ознайомлення і затвердження кошторису	1	105	1
Формалізація отриманих даних	2	185	1
Опис бізнес-процесів	3	280	1
Формування технічного завдання (ТЗ)	2	185	1
Ознайомлення і узгодження ТЗ	1	105	1
Замовлення нової техніки	2	185	1
Установка нової техніки і підключення комп'ютерів в єдину мережу	6	550	1

## Продовження таблиці 2

1	2	3	4
Влаштування мережених адаптерів	1	95	1
Влаштування всіх комп'ютерів мережі для використання загального підключення до Інтернету і доступу до загальних тек	2	185	1
Установка брандмауера	1	95	1
Установка мережених мостів	2	185	1
Установка системного і мереженого програмного забезпечення	5	460	1
Ознайомлювальний запуск і коректування системи залежно від вимог користувачів	5	470	1
Здача робіт і підписання акту про впровадження системи	1	105	1
Разом	52	4825	