

# Упорядкування мисливських угідь

## ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ПРОТОКОЛУ ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ

Практичні завдання виконуються студентом **самостійно** під час практичних занять відповідно навчального плану та розкладу.

Під час виконання завдань із курсу студенти повинні дотримуватися вимог **Кодексу академічної доброчесності ЗНУ** ([https://www.znu.edu.ua/docs/kodeks\\_akadem](https://www.znu.edu.ua/docs/kodeks_akadem)).

На початку заняття **викладач** доводить до відома студентів:

- ✓ мету та завдання практичного заняття;
- ✓ порядок підготовки та виконання завдань;
- ✓ вимоги до оформлення протоколу;
- ✓ порядок допуску та складання заліку з дисципліни;
- ✓ правила техніки безпеки під час занять.

Кожне практичне заняття складається з теоретичної та практичної частин, а також контрольних заходів. Рівень теоретичної підготовки до теми перевіряється на початку кожного заняття.

Після визначення рівня теоретичних знань, студенти знайомляться з відомчими та нормативно-правовими документами, виконують необхідні розрахунки, заповнюють таблиці, формулюють узагальнення, а результати фіксують у протоколі практичного заняття.

Для виконання завдань практичного заняття студенту **знадобляться**:

- ✓ зошит;
- ✓ ручка;
- ✓ лінійка;
- ✓ калькулятор.

Кожна робота виконується відповідно до наведених завдань, а її результати оформлюються письмово, із дотриманням таких вимог:

- ✓ вказуються дата виконання, номер, тема та мета практичного заняття;
- ✓ виконані завдання за ходом роботи: матеріал надається в доступній формі, логічно та послідовно; таблиці повинні мати назву та заповнюватися розбірливо й акуратно.

Виконані та оформлені належним чином роботи підписуються викладачем.