

# 1. Опис навчальної дисципліни

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань, напрям підготовки,**  **рівень вищої освіти** | **Характеристика навчальної**  **дисципліни** | | |
| денна форма навчання | | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів – 15 | **Галузь знань**  03 «Гуманітарні науки» | Нормативна дисципліна | | |
| Цикл дисциплін  професійної підготовки | | |
| Розділів – 4 | **Спеціальність**  035 Філологія | **Рік підготовки:** 2-й | | |
| Загальна кількість годин  – 450 | **Спеціалізація**  035.041 Германські мови та літератури (переклад включно),  перша – англійська  **Освітньо-професійні програми:**  «Мова і література (англійська)»,  «Переклад (англійський)»  **Рівень вищої освіти:**  бакалаврський | **Семестри:** 3-й, 4-й | | |
| Тижневих годин для  денної форми навчання: аудиторних:   1. сем. – 6 год. 2. сем. – 6 год. самостійна робота: 3 сем. – 9 год.   4 сем. – 9 год. | **Практичні** | | |
| 180 год. | | 32 год. |
|  | | |
| **Самостійна робота** | | |
| 270 год. | | 388 год. |
| **Вид підсумкового контролю**: | | |
| 3-й семестр:  екзамен | 3-й семестр:  залік | |
| 4-й семестр:  екзамен | 4-й семестр:  екзамен | |
|  | | |

**Мета та завдання навчальної дисципліни**

Основною метою викладання навчальної дисципліни «Практичний курс першої іноземної мови (англійської)» є формування, поглиблення та закріплення у студентів основних видів мовленнєвих навичок – говоріння, читання, письмового мовлення та аудіювання як засобів спілкування англійською мовою в усній та писемній формах.

**Основними завданнями** викладання дисципліни «Практичний курс першої іноземної мови (англійської)» є:

* продовження формування й поглиблення навичок монологічного та діалогічного мовлення як підготовленого, так й непідготовленого, з використанням активно засвоєного лексичного й граматичного матеріалу;
* удосконалення навичок читання тексту з правильною вимовою, членуванням речень та відповідною інтонацією;
* продовження розвинення комунікативного спілкування англійською мовою за тематикою повсякденного життя;
* ознайомлення з синтаксичними та семантичними правилами і закономірностями англійської мови;
* сприяння використанню соціокультурних знань і вмінь в іншомовній комунікації;
* навчання застосовувати культурологічну інформацію у професійній діяльності перекладача;
* формування вмінь роботи з науковою та довідковою літературою та навичок аналізу власних робіт, виконаних англійською мовою.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

# знати:

* лексичний мінімум у рамках програмної тематики «Success and Achievement», « Pastimes and hobbies»», «Crossing Borders», «Favorite ways of relaxing», «Families and People», «People and generations», «Social and Civil Problems», «Ways to help people», «Changing World», «Technology development», «Work and Trades», «Job market», «Health and medical problems», «Education and University Life», «The Image Business», «Shopping»;
* граматичний мінімум у рамках програмної тематики: «Gerund and Infinitive», «The Present Tenses», «The Past Tenses», «The Future Tenses», «The Passive Voice», «Conditionals», «Relative Clauses», «Word formation», «Modal verbs», «Articles»;
* основні комунікативні стратегії на середньому рівні володіння мовою;
* основні прийоми письмової комунікації у рамках програмної тематики: «Formal and Informal letters», «Reviews», «Articles», «Reports and Proposals», «Book Entries», «Letters of Application», «Memos and Notices»,

«Leaflets and Information Sheets».

# уміти:

**Усне монологічне і діалогічне мовлення:**

* граматично та лексично правильно оформлювати усні та письмові висловлювання;
* усно переказувати текст, що був прочитаний або прослуханий, в якому міститься знайома лексика курсу;
* робити повідомлення за темою, прочитаним / прослуханим текстом, побаченим відеоматеріалом;
* вести бесіду дискутивного характеру (підготовлену та непідготовлену) в нормальному темі в рамках програмної тематики, а також реагувати на питання, репліки стосовно теми спілкування;
* конструювати та розігрувати діалоги та сценки за пройденим матеріалом;
* літературно правильно перекладати художні та навчальні тексти, що відповідають рівню засвоєння студентів 2 року навчання, рідною мовою;
* перекладати з рідної на англійську мову тексти певної тематики з метою тренування перекладацьких навичок;
* усно / письмово описувати картини, давати коментарі до навчальних відеоматеріалів (як зі звуком, так й без звуку).

# Аудіювання:

* розуміти мовлення одногрупників, викладачів і диктора/ів на аудіо- та відеоносіях, що містять інформацію англійською мовою в межах пройденого лексичного матеріалу;
* переказувати зміст прослуханого англійською та українською мовами близько до тексту;
* робити письмові записи за матеріалами прослуханого;
* виділяти в навчальному аудотексті деталі, що мають вагоме інформаційне навантаження;
* розрізнювати у тексті наступні рівні змісту: факти, предметний, причино-наслідковий (зв’язки між причинами та фактами), мотиваційний, емоційний, спонукальний.

# Читання:

* здійснювати пошукову роботу з виділення необхідної інформації при вибірковому читанні;
* застосовувати навички технік читання художніх, науково- популярних та публіцистичних текстів;
* вільно розуміти тексти різних стилістичних жанрів;
* виділяти при читанні у тексті деталі, що несуть вагоме інформаційне навантаження;
* користуватися одно- та двомовними словниками;
* складати власний словник до прочитаного матеріалу.

# Письмо:

* писати правильно з орфографічної точки зори в межах активного лексичного мінімуму курсу;
* при написанні орфографічних диктантів допускати не більше 5

помилок (за пройденим матеріалом);

* занотовувати інформацію різної тематики, писати повідомлення з дотриманням графічних та орфографічних норм;
* писати твори за наданою тематикою з соціальних та загально- побутових проблем.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні досягти таких компетентностей:

# Загальні компетентності

* здатність виявляти орфографічні, лексичні, стилістичні та граматичні помилки у відповідності до норм мови;
* здатність здійснювати усне та письмове спілкування на загально- побутові теми, читати літературу в оригіналі;
* здатність здійснювати пошук та аналіз інформації з різних джерел, використовуючи різноманітні інформаційні та комунікативні технології;
* здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу даних;
* здатність до розуміння комунікативної діяльності як головної функції мовної реалізації в різних суспільних сферах;

# Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

* здатність вільно використовувати англійську мову як в усній, так й письмовій формі при різних регістрах спілкування (нейтральний, офіційний, неофіційний);
* здатність опрацьовувати спеціальну літературу англійською мовою;
* здатність до збору, аналізу та систематизації отриманих даних при мовному аналізу;
* вміння здійснювати аналіз мовних одиниць, виявляючи їх взаємозв’язок та особливості;
* здатність здійснювати лінгвістичний та літературознавчий аналіз текстів різних стилів і жанрів.

# Міждисциплінарні зв’язки

Вивчення першої іноземної мови базується на даних, отриманих під час вивчення таких дисциплін: культурологія, історія мови, риторика, етика та філософія. Навчальна дисципліна «Практичний курс першої іноземної мови (англійської)» займає важливе місце в підготовці бакалавра і тісно пов’язана з такими дисциплінами, як «Практичний курс другої іноземної мови (французька, іспанська, німецька)», «Вступ до мовознавства», «Лексикологія першої іноземної мови», «Теоретична граматика першої іноземної мови»,

«Теорія та практика перекладу з першої іноземної мови», «Латинська мова»,

«Українська мова за професійним спрямуванням», «Стилістика».

# Програма навчальної дисципліни

**Розділ 1. На вершині світу**

# (On top of the world).

**Тема 1**. Успіх та досягнення. Святкування. Успішні люди та їх особистість. Якість життя. Офіційні та неофіційні листи (Success and Achievement. Celebrations. Successful people and their personalities. Quality of life. Formal and Informal letters).

**Тема 2.** Розваги та хобі. Незвичайні святкування. Герундій. Інфінітив

(Pastimes and hobbies. Unusual celebrations. Gerund. Infinitive).

**Тема 3.** Перетинаючи кордони. Вільний час. Прикметники та прийменники для посилення ефекту. Переговори та досягнення згоди (Crossing Borders. Spare times. Adjectives and adverbs to increase intensity. Negotiating and reaching agreement).

**Тема 4.** Улюблені способи відпочинку. Реакція на припущення та пропозиції. Фразові дієслова. Часи групи The Present Tenses. Статичні дієслова. Обзори (Favorite ways of relaxing. Making responding to suggestions. Phrasal verbs. The Present Tenses. Stative verbs. Reviews).

# Розділ 2. Суспільство та соціальні відносини

**(Society and Social Relations).**

**Тема 5.** Родина та члени родини. Види впливу. Сімейне життя.

Характери людей. Подружнє життя. Минулі часи. Модальні дієслова used to and would (Families and People. Influences. Family life. People’s character. Married life. The Past tenses. Used to and would).

**Тема 6.** Поодинокі люди та ті, хто разом. Прірва між поколіннями. Як правильно вибачатися. Фрази з ‘of’. Прикметники, щоб описати характер.

Статті: оповідальні, описові та дискурсивні (People alone and together. Generations apart. Apologizing. Fixed Phrases with ‘of’. Character adjectives. Articles: narrative, descriptive, and discursive).

**Тема 7.** Соціальні та цивільні проблеми. Необхідні види покарання.

Робітники сфери права. Пасивний стан дієслів. Звіти (Social and Civil Problems. A Fitting punishment. Workers in the legal system. The Passive Voice. Reports).

**Тема 8.** Способи допомоги. Жорстокість до тварин. Каузативні форми. Утворення іменників. Пропозиції (Ways to help people. Cruelty to animals. The Causative. Nouns formation. Proposals).

# Розділ 3. Шлях до світлого майбутнього

**(The Way to a Brighter Future).**

**Тема 9.** Світ, що змінюється. Наука та технології. Штучний інтелект.

Прогрес та винаходи. Позитивні та негативні сторони технологічного прогресу (Changing world. Science and technology. Artificial intelligence. Advances and inventions. Pros and Cons of technological progress).

**Тема 10.** Технологічний розвиток в Україні та закордоном.

Комунікаційні технології. Технології та суспільство. Майбутній час дієслів

(Technology development in Ukraine and abroad. Communication technology. Technology and society. The Future Tenses).

**Тема 11.** Робота в офісі. Робочі спеціальності. Робоче місце та відношення до роботи. Керівник-підлеглий. Умовні речення. Заяви на роботу (Work and trades. Job satisfaction. The workplace. Attitudes to work. Employees- employers relationships. Conditionals and Wishes. Letters of Application).

**Тема 12.** Ринок працевлаштування. Безробіття. Структура речень.

Написання службових записок (Job market. Unemployment. The structure and coherence of sentences. Memos).

# Розділ 4. Тіло та розум (Body and mind).

**Тема 13.** Здоров’я та медичні проблеми. Спорт, фітнес та підтримання форми. Здорові харчові звички. Модальні дієслова. Інверсія у реченнях.

Короткі нотатки та листи (Health and medical problems. Medical discoveries. Fitness. Sport and leisure medicine. Keeping fit. Healthy eating. Diseases and disorders. Modal verbs. Inversion. Notices. Short letters).

**Тема 14.** Освіта та університетське життя. Школа, коледж, університет.

Методи навчання та досягнення академічного прогресу. Університети України, Британії та США. Підрядні речення. Написання брошур (Education and University Life. School, college and university. Teaching methods. Academic success. Educational issues. School vs university subjects. Universities in Ukraine, Great Britain and the USA. Relative Clauses. Leaflets and Information Sheets).

**Тема 15.** Індустрія моди. Мистецтво бути гарним. Непряма мова та дієслова. Написання заявок на конкурси (The Image Business. The fashion industry. Arts. Images and outlook. Indirect Speech and reporting verbs. Competition entries).

**Тема 16.** Шопінг та гроші. Реклама товарів та послуг. Розміщення та підтвердження замовлення. Фразові дієслова. Написання статей (Shopping. Money. Advertising. Placing/Confirming an order. Phrasal Verbs. Articles and punctuation).

# Структура навчальної дисципліни

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви тематичних розділів і тем | Кількість годин (денна  форма) | | | | Кількість годин (заочна  форма) | | | |
| усього | у тому числі | | | усього | у тому числі | | |
| л. п | ракт. | сам.  роб. | л. | практ. | сам. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Розділ 1. *На вершині світу.*** | | | | | | | | |
| **Тема 1.** Успіх та досягнення.  Офіційні та неофіційні лісти. | 27 |  | 10 | 17 | 28 |  | 4 | 24 |
| **Тема 2.** Розваги та хобі. Герундій.  Інфінітив. | 30 |  | 12 | 18 | 24 |  | 2 | 22 |
| **Тема 3.** Перетинаючи кордони.  Вільний час. Переговори. | 28 |  | 12 | 16 | 22 |  | 2 | 20 |
| **Тема 4.** Улюблені способи відпочинку. Фразові дієслова.  Теперішні часи. | 28 |  | 10 | 18 | 28 |  | 2 | 26 |
| **Разом за Розділом 1** | **113** |  | **44** | **69** | **102** |  | **10** | **92** |
| **Розділ 2. Суспільство та соціальні відносини.** | | | | | | | | |
| **Тема 5.** Родина та члени родини.  Минулі часи. | 27 |  | 12 | 15 | 30 |  | 6 | 24 |
| **Тема 6.** Покоління. Люди.  Написання статей. | 28 |  | 10 | 18 | 30 |  |  | 30 |
| **Тема 7.** Соціальні та цивільні  проблеми. Пасивний стан. Звіти. | 28 |  | 12 | 16 | 22 |  | 2 | 20 |
| **Тема 8.** Способи допомоги.  Каузативні форми. Пропозиції. | 28 |  | 10 | 18 | 22 |  |  | 22 |
| **Разом за Розділом 2** | **111** |  | **44** | **67** | **104** |  | **8** | **96** |
| **Розділ 3. Шляхи до світлого майбутнього.** | | | | | | | | |
| **Тема 9.** Світ, що змінюється. Наук  та технології. | 31 |  | 12 | 19 | 28 |  | 4 | 24 |
| **Тема 10.** Технологічний розвиток. Комунікаційні технології. Майбутн і  часи. | 32 |  | 12 | 20 | 26 |  | 2 | 24 |
| **Тема 11.** Робота в офісі та робочі  спеціальності. Умовні речення. | 28 |  | 12 | 16 | 26 |  |  | 26 |
| **Тема 12.** Ринок працевлаштуванн  Безробіття. Службові записки. | 29 |  | 10 | 19 | 26 |  | 2 | 24 |
| **Разом за Розділом 3** | **120** |  | **46** | **74** | **106** |  | **8** | **98** |
| **Розділ 4. Тіло та розум.** | | | | | | | | |
| **Тема 13.** Здоров’я та медичн і проблеми. Модальні дієслова  Короткі нотатки та листи. | 27 |  | 12 | 15 | 24 |  | 2 | 22 |
| **Тема 14.** Освіта та університетськ  життя. Підрядні речення. Брошури. | 26 |  | 12 | 14 | 28 |  | 2 | 26 |
| **Тема 15.** Індустрія моди. Непряма  мова. Написання заявок. | 27 |  | 10 | 17 | 30 |  |  | 30 |
| **Тема 16.** Шопінг. Гроші. Написання  статей. | 26 |  | 12 | 14 | 26 |  | 2 | 24 |
| **Разом за Розділом 4** | **106** |  | **46** | **60** | **108** |  | **6** | **102** |
| **Усього годин** | **450** |  | **180** | **270** | **420** |  | **32** | **388** |

1. **Теми лекційних занять**

Лекційні заняття з даної дисципліни не передбачені навчальним планом ЗНУ.

# Теми практичних занять

№ теми з/прогр

Назва теми

Кількість годин

1. Успіх та досягнення. Офіційні та неофіційні листи. 10
2. Розваги та хобі. Герундій. Інфінітив. 12
3. П еретинаючи кордони. Вільний час. Переговори. 12
4. Улюблені способи відпочинку. Фразові дієслова.

Теперішні часи.

1. Родина та члени родини. Минулі часи.
2. Покоління. Люди. Написання статей. 10
3. Соціальні та цивільні п роблеми. Пасивний стан. Звіти.
4. Способи допомоги. Каузативні форми. Пропозиції. 10
5. Світ, що змінюється. Наука та технології. 12
6. Технологічний розвиток. Комунікаційні технології.

Майбутні часи.

1. Робота в офісі та робочі спеціальності. Умовні речення.
2. Ринок працевлаштування. Безробіття. Службові записки.
3. Здоров’я та медичні проблеми. Модальні дієслова.

Короткі нотатки та листи.

1. Освіта та університетське життя. Підрядні речення.

Брошури.

1. Інд устрія моди. Непряма мова. Написання заявок.
2. Шопінг. Г роші. Написання статей.

# Разом

1. **Самостійна робота**

10

12

12

12

12

10

12

12

10

12

# 180

Самостійна робота студентів другого курсу передбачає:

* 1. виконання домашніх завдань до кожного заняття;
  2. укладання на базі текстів та завдань основного підручника лексико-граматичного словника;
  3. підготовку розмовних тем за вивченими темами підручника;
  4. прослуховування діалогів та виконання завдань за основним підручником, а також додаткових діалогів та монологів, що були підібрані викладачем згідно тематичного плану;
  5. аналіз помилок у письмових роботах (виконання письмово у зошитах) та аналіз помилок при усному контрольному опитуванні (аудиторна робота студентів разом із викладачем).

# Кількісний розподіл годин

17

стрія моди. Непряма мова. Написання заявок.

15 Інду

14

університетське життя. Підрядні речення. Брошури.

та та

14 Осві

15

ов’я та медичні проблеми. Модальні дієслова. Короткі нотатки та листи.

13 Здор

19

рацевлаштування. Безробіття. Службові записки.

ок п

12 Рин

16

в офісі та робочі спеціальності. Умовні речення.

та

11 Робо

20

нологічний розвиток. Комунікаційні технології. Майбутні часи.

10 Тех

19

ука та технології.

, що змінюється. На

9 Світ

18

узативні форми. Пропозиції.

оби допомоги. Ка

8 Спос

16

роблеми. Пасивний стан. Звіти.

льні та цивільні п

7 Соціа

18

ління. Люди. Написання статей.

6 Поко

15

родини. Минулі часи.

на та члени

5 Роди

18

блені способи відпочинку. Фразові дієслова. Теперішні часи.

4 Улю

16

ретинаючи кордони. Вільний час. Переговори.

3 Пе

18

рундій. Інфінітив.

ги та хобі. Ге

2 Розва

17

фіційні та неофіційні лісти.

та досягнення. О

1 Успіх

Кількість годин

Назва теми

№ теми з/прогр

**Індивідуальне завдання**

**270**

**Разом**

14

г. Гроші. Написання статей.

ін

16 Шоп

Індивідуальне завдання є комплексним. З метою покращення контролю за виконанням студентами даного типу завдання зміст індивідуального завдання було поділено на частини.

# Семестр 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Назва теми | Максимальна  кількість балів |
| 1 Проч | итати та перекласти 130 сторінок аутентичного  тексту. | 7 |
| 2 Скла | сти словник до прочитаного матеріалу. | 5 |
| 3 Вивч | ити 100 слів та словосполучень. | 8 |
| Разом | | 20 |

**Семестр 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Назва теми | Максимальна  кількість балів |
| 1 Опра | цювати травелблог англомовного автора:  прочитати та перекласти 25 – 30 постів (близько 45 000  слів). | 7 |
| 2 Скла | сти словник до прочитаного та вивчити 120 нових  слів та словосполучень. | 5 |
| 3 Підго | тувати усну презентацію (5-7 хв) за матеріалом  прочитаного. | 8 |
| Разом | | 20 |

# Види контролю і система накопичення балів

**СЕМЕСТР 1**

***\*Максимальна кількість балів за вид контрольного заходу підраховується як середнє арифметичне***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Вид контрольного заходу | | Кіл-ть  конт- них  заходів | Сума  балів  (1  захід) | Усього балів\* |
| **контроль знань** | **Розділ 1** | 1 | Граматика | Поточні контрольні самостійні роботи за вивченими  граматичними темами | 2 | 5 | 5 |
| 2 | Розмовна  практика | Поточний контроль розмовних тем і  тематичного словника | 4 | 5 | 5 |
| 3 | Підручник | Поточний контроль за матеріалом  юнітів 1-2 основного підручника | 3 | 5 | 10 |
| 4 | Підсумкова контрольна робота за результатами  вивчення матеріалу Розділу 1 | | 1 | 10 | 10 |
| **Розділ 2** | 6 | Граматика | Поточні контрольні роботи з вивченими граматичними темами | 2 | 5 | 5 |
| 7 | Розмовна практика | Поточний контроль розмовних тем і  тематичного словника | 4 | 5 | 5 |
|  |
| 8 | Підручник | Поточний контроль за матеріалом ітів 3-4 основного підручника | 3 | 5 | 10 |
|  |  |  |  |
| 9 | Підсумкова контрольна робота за результатами  вивчення матеріалу Розділу 2 | | 1 | 10 | 10 |
| **Підсумкова атестація** | | 11 | ***Індивідуальне завдання*** (за умови виконання в зазначені терміни)  ***Екзамен***  **Структура екзаменаційного білета**   1. Читання та переказ аутентичного текст у (обсяг – 1 сторінка). Уривок з тексту (до 10 рядів) для читання вголос і літерату рного перекладу. 2. Виконання лексико-граматичних завдань: переклад речень за розмовними граматичними темами. 3. Бесіда за певною темою. | | 1 | 20 | 20 |
| 12 | 1 | 20 | 20 |
| **Разом** | |  |  | |  |  | **100** |

# СЕМЕСТР 2

***\*Максимальна кількість балів за вид контрольного заходу підраховується як середнє арифметичне***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Вид контрольного заходу | | Кіл-ть  конт- них  заходів | Сума  балів  (1  захід) | Усього балів\* |
| **Поточний контроль знань** | **Розділ 3** | 1 | Граматика | Поточні контрольні самос тійні роботи за вивченими  граматичними темами | 2 | 5 | 5 |
| 2 | Розмовна | Поточний контроль розмовних тем і атичного словника | 4 | 5 | 5 |
|  | практика |  |  |  |
| 3 | Підручник | Поточний контроль за матеріалом  ітів 5-6 основного підручника | 3 | 5 | 10 |
| 4 | Підсумкова контрольна робота за результатами вивчення матеріалу Розділу 1 | | 1 | 10 | 10 |
| **4** | 6 | Граматика | Поточні контрольні роботи з вивченими граматичними темами | 2 | 5 | 5 |
| 7 | Розмовна практика | Поточний контроль розмовних тем і  тематичного словника | 4 | 5 | 5 |
| 8 | Підручник | Поточний контроль за матеріалом юнітів 7-10 основного підручника | 3 | 5 | 10 |
| 9 | Підсумкова контрольна робота за результатами  вивчення матеріалу Розділу  2 | | 1 | 10 | 10 |
| **Підсумкова атестація** | | 11 | ***Індивідуальне завдання*** (за умови виконання в  зазначені терміни)  ***Екзамен***  **Структура екзаменаційного білета**   1. Читання та переказ аутентичного тексту (обсяг – 1 сторінка). Уривок з тексту (до 10 строк) для читання вголос і літературного перекладу. 2. Виконання лексико-граматичних завдань: переклад речень за розмовними та граматичними темами. 3. Бесіда за певною темою. | | 1 | 20 | 20 |
| 12 | 1 | 20 | 20 |
| **Разом** | |  |  | |  |  | **100** |

# Шкала оцінювання: національна та ECTS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **За шкалою**  **ECTS** | **За шкалою університету** | **За національною шкалою** | |
| *Екзамен Зал* | *ік* |
| A | 90 – 100  (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89  (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84  (добре) |
| D | 70 – 74  (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69  (достатньо) |
| FX | 35 – 59  (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) Не | зараховано |
| F | 1 – 34  (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

1. **Рекомендована література Основна:**
2. Evans V., Edwards L. Upstream Advanced. Student’s Book. Newbury:

Express Publishing. 2016, 256 p.

1. Evans V., Edwards L. Upstream Advanced. Workbook. Newbury: Express Publishing. 2017, 136 p.
2. Evans V., Edwards L. Upstream Advanced. Test booklet. Newbury: Express Publishing. 2016, 24 p.
3. Plag, I. Word-formation in English. Cambridge: Cambridge University Press. 2015, 264 p.
4. Шанаева Н.В. English Grammar: краткая грамматика английского языка (в 16 таблицах и схемах с их описанием). Новосибирск: Наука; Сибирская издательская фирма. 2009. 52 с.
5. Biber D., Conrad S., Leech G. Longman Student Grammar of Spoken and Written English. Pearson Education ESL. 2011, 487 p.
6. Weirzbicka A. English: Meaning and Culture. Oxford University Press. 2015, 368 p.

# Додаткова:

1. Гузеева К.А. Инфинитив. Грамматики английского языка. СПб.:

«Изд-во Союз», 2006. 320c.

