



ПРАВОВІ ЗАСАДИ АДМІНІСТРАТИВНО-ПРИМУСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Викладач: доктор юридичних наук, доцент Шарая Анна Анатоліївна

Кафедра: конституційного та адміністративного права, V навчальний корпус, аудиторія 110

E-mail: indz2012@gmail.com

Телефон: (061) 228-76-18

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Освітня програма, рівень вищої освіти		262 «Правоохоронна діяльність» другий (магістерський)				
Статус дисципліни		Обов'язкова				
Кредити ECTS	4	Навч. рік	2023-2024	Рік навчання-1	Тижні	14
Кількість годин	120	Кількість змістових модулів¹		6	Лекційні заняття –12 Практичні заняття –24 Самостійна робота – 84	
Вид контролю	екзамен					
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6283			
Консультації:		Консультації: особисті – понеділок, середа, з 11:00 до 13:00, V навчальний корпус, ауд. 110; дистанційні – на платформі ZOOM				

ОПИС КУРСУ

Правові засади адміністративно-примусової діяльності як навчальна дисципліна являє собою системне викладення теоретичного і прикладного матеріалу відповідно до освітньої програми. Такий матеріал утворює відповідну систему практичного та теоретичного засвоєння норм адміністративного законодавства, яким врегульовано особливості застосування адміністративного примусу як соціально-юридичного явища. Дисципліна забезпечує підготовку кваліфікованих кадрів, здатних розглядати і вирішувати конкретні адміністративні справи на належному законодавчому та науковому рівні, а також законно і ефективно застосовувати заходи адміністративного примусу.

Дисципліна «Правові засади адміністративно-примусової діяльності» викладається задля оволодіння здобувачами системою теоретичних і науково-прикладних знань щодо засад та адміністративного інструментарію, які використовуються під час застосування різними органами публічного адміністрування заходів адміністративного примусу на основі норм адміністративного законодавства. Специфічною особливістю адміністративного примусу як різновиду державного примусу є відсутність єдності в сприйнятті цього явища, що пояснюється низьким рівнем систематизації законодавства, нормами якого врегульовуються відповідні заходи. Водночас це має значення з позиції не лише доктринального, а й прикладного сприйняття. Так, під час вивчення дисципліни «Правові засади адміністративно-примусової діяльності» здобувачі вищої освіти мають змогу вивчити змістову характеристику адміністративного примусу в органічному зв'язку з державним примусом, визначати як галузевий вид примусу, що заснований на нормах адміністративного права та основне застосування якого має місце в публічному адмініструванні.

Дисципліна ґрунтується на положеннях Конституції, законів України та підзаконних нормативно-правових актів, що містять норми адміністративного права, якими регулюються суспільні відносини у сфері застосування заходів адміністративного примусу органами публічної влади.

¹ 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)



Метою викладання навчальної дисципліни «Правові засади адміністративно-примусової діяльності» є формування у здобувачів системи знань щодо особливостей застосування адміністративного примусу, оволодіння здобувачами вищої освіти науковими знаннями щодо сутності, завдань та особливостей адміністративно-примусової діяльності в Україні та зарубіжних країнах; ознайомлення з відповідною оновленою нормативно-правовою базою та практичними аспектами адміністративно-примусової діяльності; підвищення рівня правової культури та правової свідомості слухачів магістратури.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу здобувач вищої освіти **зможє**:

РН 8. Забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням ефективних методів й засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків.

РН 11. Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.

РН 15. Модифікувати основні методи та засоби забезпечення охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки та порядку.

РН 17. Розуміти основи забезпечення національної безпеки, особливості застосування спеціальних засобів (вогнепальної зброї, спеціальних засобів, засобів фізичної сили); технології захисту даних, методи обробки, накопичення та оцінювання інформації; інформаційно-аналітичної роботи, бази даних (в тому числі міжвідомчі та міжнародні); оперативні та оперативно-технічні засоби, здійснення оперативно-розшукової діяльності).

РН 19. Аналізувати обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати розвиток дій правопорушників, вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення правопорушень.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Шарая А.А. Правові засади адміністративно-примусової діяльності : курс лекцій для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність» денної та заочної форм здобуття освіти. Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2023. 78 с.

+ до кожного заняття рекомендуються додаткові джерела (див. Moodle).

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (тах 60 балів):

Поточний контроль передбачає такі **теоретичні** завдання:

- Усне опитування і обговорення питань вивченої теми.
- Короткі тести/контрольні роботи за пройденим матеріалом.

Поточний контроль передбачає такі **практичні** завдання:

- Моделювання практичних ситуацій.
- Складання проектів документів.
- Вирішення практичних задач, казусів.

Підсумкові контрольні заходи (тах 40 балів):

Теоретичний підсумковий контроль – тест 20 питань по 1 балу (проводиться онлайн на платформі Moodle).

Підсумкове практичне завдання (фінальний проєкт) – підготовка і презентація практичного завдання на запропоновану тему.

Вимоги до фінального проєкту: має відповідати вимогам новизни, актуальності, проблемності.



Критерії оцінювання фінального проєкту:

завдання виконано у повному обсязі, без помилок, використана професійна література, презентація відповідає змісту проєкту, логічно ілюструє його – 20-15 балів;

завдання виконано частково, з помилками, презентація не відображає зміст проєкту в повному обсязі, частково ілюструє його – 14-8 балів;

завдання виконано з великою кількістю помилок, презентація або не відповідає змісту проєкту, або взагалі відсутня – 0-7 балів.

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
Змістовий модуль 1 (розділ 1)	Вид теоретичного завдання: опитування	Тиждень 3	5%
	Вид практичного завдання: порівняльний аналіз	Тиждень 3	5%
Змістовий модуль 2 (розділ 2)	Вид теоретичного завдання: опитування	Тиждень 4	5%
	Вид практичного завдання: порівняльний аналіз	Тиждень 4	5%
Змістовий модуль 3 (розділ 3)	Вид теоретичного завдання: тестування	Тиждень 4	5%
	Вид практичного завдання: задачі	Тиждень 5	5%
Змістовий модуль 4 (розділ 4)	Вид теоретичного завдання: опитування	Тиждень 5	5%
	Вид практичного завдання: проєкт	Тиждень 6	5%
Змістовий модуль 5 (розділ 5)	Вид теоретичного завдання: тестування	Тиждень 6	5%
	Вид практичного завдання: задачі	Тиждень 7	5%
Змістовий модуль 6 (розділ 6)	Вид теоретичного завдання: опитування	Тиждень 7	5%
	Вид практичного завдання: порівняльний аналіз	Тиждень 8	5%
Підсумковий контроль (max 40%)			
Підсумкове теоретичне завдання		Тиждень 10	20%
Підсумкове практичне завдання		Тиждень 12	20%
Разом			100%

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		



РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1. Загальні засади адміністративно-примусової діяльності			
Тиждень 1 Лекція 1	Загально-правова характеристика адміністративного примусу	Примус: визначення поняття, притаманне для різних сфер (правова, соціологічна, політична тощо). Види примусу. Державний примус: сутність, характеристика, види. Адміністративний примус як різновид державного примусу (спільне і відмінне). Поняття адміністративного примусу і його специфіка. Ознаки адміністративного примусу, їх значення. Характеристика змісту адміністративного примусу. Мета застосування заходів адміністративного примусу.	
Тиждень 1 Семінар 1	Поняття, сутність, мета, завдання, призначення та принципи адміністративно-примусової діяльності в Україні	Нормативно-правове забезпечення адміністративно-примусової діяльності в Україні. Визначення поняття адміністративно-примусової діяльності. Співвідношення адміністративно-примусової діяльності із суміжними поняттями. З'ясування мети, завдань, призначення адміністративно-примусової діяльності в Україні. Характеристика принципів адміністративно-примусової діяльності в Україні.	4
Тиждень 2 Семінар 2	Система органів публічного адміністрування, що здійснюють адміністративно-примусову діяльність	Загальна характеристика системи органів публічного адміністрування, що здійснюють адміністративно-примусову діяльність. Складові елементи системи органів публічного адміністрування, що здійснюють адміністративно-примусову діяльність. Нормативно-правові акти, що визначають функціонування органів публічного адміністрування, які здійснюють адміністративно-примусову діяльність.	4
Змістовий модуль 2. Заходи адміністративного-примусу, визначені Кодексом України про адміністративні правопорушення			
Тиждень 3 Лекція 2	Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення	Адміністративне затримання. Особистий огляд і огляд речей. Вилучення речей і документів. Тимчасове вилучення посвідчення водія. Тимчасове затримання транспортних засобів. Відсторонення осіб від керування транспортними засобами, річковими і маломірними суднами та огляд на стан алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або щодо перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції.	
Тиждень 3 Семінар 3	Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення	Адміністративне затримання. Особистий огляд і огляд речей. Вилучення речей і документів. Тимчасове вилучення посвідчення водія. Тимчасове затримання транспортних засобів. Відсторонення осіб від керування транспортними засобами, річковими і маломірними суднами та огляд на стан алкогольного, наркотичного чи	4



		іншого сп'яніння або щодо перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції.	
Тиждень 4 Семінар 4	Адміністративні стягнення	Поняття і мета застосування адміністративних стягнень. Види адміністративних стягнень. Правила накладання адміністративних заходів	4
Змістовий модуль 3. Адміністративно-примусова діяльність Національної поліції			
Тиждень 5 Лекція 3	Поліцейські заходи	Поліцейський захід. Види поліцейських заходів. Превентивні поліцейські заходи.	
Тиждень 5 Семінар 5	Поліцейські заходи	Поліцейський захід. Види поліцейських заходів. Превентивні поліцейські заходи.	4
Тиждень 6 Семінар 6	Поліцейські заходи примусу	Поліцейські заходи примусу: загальна характеристика. Застосування фізичного впливу (сила). Застосування спеціальних засобів. Застосування вогнепальної зброї.	4
Змістовий модуль 4. Заходи адміністративного-примусу в діяльності окремих органів публічного адміністрування			
Тиждень 7 Лекція 4	Заходи адміністративного-примусу в діяльності митних органів	Функції і призначення митних органів. Нормативно-правова основа застосування заходів адміністративного примусу в діяльності митних органів. Перелік заходів адміністративного примусу в діяльності митних органів. Особливості застосування окремих заходів адміністративного примусу в діяльності митних органів.	
Тиждень 7 Семінар 7	Служби безпеки України	Функції і призначення Служби безпеки України. Нормативно-правова основа застосування заходів адміністративного примусу в діяльності Служби безпеки України. Перелік заходів адміністративного примусу в діяльності Служби безпеки України. Особливості застосування окремих заходів адміністративного примусу в діяльності Служби безпеки України.	
Тиждень 8 Семінар 8	Заходи адміністративного-примусу в діяльності органів доходів і зборів	Функції і призначення органів доходів і зборів. Нормативно-правова основа застосування заходів адміністративного примусу в діяльності органів доходів і зборів. Перелік заходів адміністративного примусу в діяльності органів доходів і зборів. Особливості застосування окремих заходів адміністративного примусу в діяльності органів доходів і зборів.	4
Змістовий модуль 5. Окремі прояви адміністративно-примусових обмежень			
Тиждень 9 Лекція 5	Адміністративний примус, не пов'язаний з правопорушеннями	Адміністративний примус, не пов'язаний з правопорушеннями: поняття, загальна характеристика. Карантин як захід адміністративного примусу. Обмежувальні протиепідемічні заходи щодо запобігання поширенню епідемій, пандемій, у тому числі поширенню коронавірусної хвороби (COVID-2019), спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2. Відповідальність за порушення обмежувальних протиепідемічних заходів (приклади, практика застосування). Склад адміністративного правопорушення, визначеного ст. 44-3 КпАП України.	



Тиждень 9 Семинар 9	Адміністративний примус, не пов'язаний з правопорушеннями	Адміністративний примус, не пов'язаний з правопорушеннями: поняття, загальна характеристика. Карантин як захід адміністративного примусу. Обмежувальні протиепідемічні заходи щодо запобігання поширенню епідемій, пандемій, у тому числі поширенню коронавірусної хвороби (COVID-2019), спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2. Відповідальність за порушення обмежувальних протиепідемічних заходів (приклади, практика застосування). Склад адміністративного правопорушення, визначеного ст. 44-3 КпАП України.	4
Тиждень 10 Семинар 10	Антикорупційні обмеження	Поняття та ознаки антикорупційних обмежень. Сутність і зміст антикорупційних обмежень. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища. Обмеження щодо одержання подарунків. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування. Обмеження спільної роботи близьких осіб.	4
Змістовий модуль 6. Адміністративний примус в умовах воєнного часу			
Тиждень 11 Лекція 6	Заходи процесуального примусу в умовах воєнного часу	Поняття і ознаки заходів процесуального примусу в умовах воєнного часу. Підстави і порядок застосування заходів примусу в умовах воєнного часу. Види заходів примусу, що можуть застосовуватись в умовах воєнного часу.	
Тиждень 11 Семинар 11	Заходи процесуального примусу в адміністративному судочинстві	Поняття і ознаки заходів процесуального примусу в адміністративному судочинстві. Підстави і порядок застосування заходів процесуального примусу. Види заходів процесуального примусу (попередження, видалення із залу судового засідання, тимчасове вилучення доказів для дослідження судом, привід, штраф).	4
Тиждень 12 Семинар 12	Заходи процесуального примусу в умовах воєнного часу	Поняття і ознаки заходів процесуального примусу в умовах воєнного часу. Підстави і порядок застосування заходів примусу в умовах воєнного часу. Види заходів примусу, що можуть застосовуватись в умовах воєнного часу.	4

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Шарая А.А. Правові засади адміністративно-примусової діяльності : курс лекцій для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність» денної та заочної форм здобуття освіти. Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2023. 78 с.
2. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / за ред. В. Галунька, О. Правоторової. Видання третє. Київ : Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466 с.
3. Петков С.В., Соболев Є.Ю., Армаш Н.О. Адміністративна діяльність органів публічної влади: сучасний стан та перспективи розвитку: навчальний посібник. Київ : КНТ, 2019. 207 с.



4. Провадження у справах про адміністративні правопорушення : навч. посібник / кол. авт. Петков С.В., Боднарчук О.Г., Золотарьова М.К., Бортняк К.В., Грицай Т.Г., Бортняк В.А., Скриньковський Р.М., Добрянська Н.В.. Київ : КНТ, 2023. 197 с.
5. Судові, правоохоронні, контрольно-наглядові та правозахисні органи України : підручник / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. Гусарова С.М.; [С.М. Гусаров, О.Ю. Салманова, А.Т. Комзюк та ін.]. Харків, 2020. 512 с.

Додаткові

1. Administrative Law and administrative-procedural Law: origins, achievements and prospects of development: collective monograph. Riga ; Zaporizhzhia : Izdevnieciba "Baltija Publiishing", 2018. 152 p.
2. Berlach N. Introduction of the best european practices to the functioning of ukraininan police. *Наука і правоохорона : Юридичний журнал*. 2019. № 3 (45). P. 40-49.
3. Kryvolapchuk V. Preventive activities of the national police of Ukraine in the current legal sphere. *Наука і правоохорона : Юридичний журнал*. 2019. № 2 (44). С. 76-83.
4. Medvedyk L. Measures of procedural coercion and provision of proceedings within the administratsve jurisdiction of the court. *Visegrad journal on human rights*. 2019. № 4 (vol.3). С. 120-125.
5. Візуальне виявлення можливого спостереження співробітниками правоохоронних органів у процесі професійної діяльності : практичний посібник / Пригунов П.Я., Грінін С.В., Тронько О.В. Київ : Алерта, 2021. 326 с.
6. Гречанюк Р.В. Адміністративна діяльність: загальноконцептуальні аспекти розуміння. *Право і суспільство*. 2019. № 4. С. 173-179.
7. Вітвіцький С.С., Червінчук А.В., Пилипенко Є.О., Атаманенко Ю.Ю., Пузина Є.В. Забезпечення безпеки дорожнього руху поліцейськими груп реагування патрульної поліції : науково-практичний посібник. Одеса : Видавничий дім «Гельветика», 2022. 152 с.
8. Кузьменко О.В. Адміністративна відповідальність та провадження в справах про адміністративні правопорушення. Київ : ЦУЛ, 2020. 388 с.
9. Міхеєв М.В. Конфліктні та неконфліктні провадження в адміністративному процесі : монографія. Одеса : Олді Плюс, 2021. 248 с.
10. Петков С.В., Дрозд О.Ю., Копотун І.М. Національна поліція України в умовах воєнного стану. Настільна книга поліцейського. Київ : Видавничий дім "Професіонал", 508 с.
11. Правоохоронна діяльність органів Національної поліції. Законодавство. Коментар. Роз'яснення. Київ : Юрінком Інтер, 2022. 336 с.
12. Петков С.В., Копотун І.М., Коропатнік І.М. Служба безпеки України. Історія, сучасний стан, основні нормативні акти, коментарі і роз'яснення. Київ : Видавничий дім "Професіонал", 560 с.
13. Циганенко А.А. Адміністративний примус як елемент забезпечення прав і свобод людини та громадянина в діяльності Національної поліції України. *Правова позиція*. 2019. № 2(23). С. 178-182.
14. Шарая А.А. «Адміністративна процедура» і «адміністративний процес» : розмежування понять. *Актуальні проблеми формування громадянського суспільства та становлення правової держави: Збірник матеріалів II-ї Всеукраїнської наук.-практ. інтернет-конф.*, Черкаси, 23 трав. 2019 р. / Ред. кол.: Г.А. Волошкевич (відп. ред.) та ін. Черкаси : видавець Вовчок О.Ю., 2019. С. 133-141.
15. Шарая А.А. Адміністративно-примусова діяльність: загальна характеристика. *Молода наука – 2018 : у 4 т. : зб. наук. праць студ., асп. і молод. вчен.* / редкол.: М.О. Фролов (ректор) та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2018. Т. 1 : Фізичні науки. Математичні науки. Економічні науки. Юридичні науки. Історичні науки. С. 303-305.

Нормативно-правові акти

1. Конституція України від 28.06.1996 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10/conv#n1082>
3. Митний кодекс України від 13.03.2012 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text>
4. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>



5. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19#Text>
6. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text>
7. Про безоплатну правову допомогу : Закон України від 02.06.2011 № 3460-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2011 р. № 51. стор. 2136. стаття 577.
8. Рішення Конституційного Суду України від 11.10.2011 у справі № 10-рп/2011. *Вісник Конституційного суду України*. 2011 р. № 6. стор. 121.
9. Про затвердження Порядку інформування центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги про випадки затримання осіб : Постанова КМУ від 28 грудня 2011 р. № 1363. *Урядовий кур'єр*. 2012. № 9.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>.
2. Національна бібліотека імені В. І.Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua>.
3. Судова влада України. URL: <https://court.gov.ua/fair/>.
4. Офіційне інтернет-представництво Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua>.
5. Веб-портал Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>.
6. Веб-портал Міністерства юстиції України. URL: <https://minjust.gov.ua>.
7. Верховний Суд. URL: https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/.
8. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <https://reyestr.court.gov.ua/>.
9. Рішення щодо України, винесені ЄСПЛ. URL: https://minjust.gov.ua/m/str_9329.
10. Асоціація адвокатів України. URL: <https://www.uaa.org.ua>.
11. Асоціація правників України. URL: <https://uba.ua>.

РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності

Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на періоджерело.

Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу).

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.



Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:

Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки чинності нормативно-правового акту, пошуку відповідної правової норми, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Під час виконання заходів контролю (контрольних робіт, заліків) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до конференцій та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, надішліть електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу indz2012@gmail.com. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р. доступний за адресою:
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методичку проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Борисов Костянтин Борисович**
Електронна адреса: uv@znu.edu.ua Гаряча лінія: Тел. [\(061\) 228-75-50](tel:+380612287550)



РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>