

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни
*Міжнародно-правові та європейські стандарти
публічного адміністрування*



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
*Міжнародно-правові та європейські стандарти
публічного адміністрування*
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. декана юридичного факультету
Т.О. Коломоєць
(підпис)

«01» серпня 2025

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**МІЖНАРОДНО-ПРАВОВІ ТА ЄВРОПЕЙСЬКІ СТАНДАРТИ
ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ**

підготовки магістрів
денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма Право
спеціальності D 8 Право
галузі знань D Бізнес, адміністрування та
право

ВИКЛАДАЧІ: Коломоєць Тетяна Олександрівна, доктор юридичних наук, професор, Заслужений юрист України, член-кореспондент Національної академії правових наук України, в.о. декана юридичного факультету, професор кафедри конституційного та адміністративного права
Колпаков В.К., доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри конституційного та адміністративного права

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри конституційного та
адміністративного права

Протокол № 1 від «21» серпня 2025р.
Завідувач кафедри конституційного та
адміністративного права

В.К. Колпаков
(підпис) (ініціали, прізвище)

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми
В.К. Колпаков
(підпис) (ініціали, прізвище)

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Міжнародно-правові та європейські стандарти
публічного адміністрування
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. декана юридичного факультету
Т.О. Коломоєць

(підпис)

«01» серпня 2025

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МІЖНАРОДНО-ПРАВОВІ ТА ЄВРОПЕЙСЬКІ СТАНДАРТИ
ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

підготовки магістрів
денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма Право
спеціальності D 8 Право
галузі знань D Бізнес, адміністрування та
право

ВИКЛАДАЧІ: Коломоєць Тетяна Олександрівна, доктор юридичних наук, професор, Заслужений юрист України, член-кореспондент Національної академії правових наук України, в.о. декана юридичного факультету, професор кафедри конституційного та адміністративного права
Колпаков В.К., доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри конституційного та адміністративного права

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри конституційного та
адміністративного права

Протокол № 1 від «21» серпня 2025р.
Завідувач кафедри конституційного та
адміністративного права

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

В.К. Колпаков

(підпис)

(ініціали, прізвище)

В.К. Колпаков

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни

Міжнародно-правові та європейські стандарти
публічного адміністрування



Зв'язок з викладачем:

E-mail: uf@znu.edu.ua

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1337>

Телефон: (061) 228-76-17

Кафедра: конституційного та адміністративного права, V навчальний корпус, аудиторія 210.

1. Опис навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Міжнародно-правові та європейські стандарти публічного адміністрування» є вивчення та засвоєння здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D 8 Право наукових знань щодо міжнародно-правових та європейських стандартів в галузі публічного адміністрування (щодо організаційної побудови органів управління; розробки та прийняття актів управління; забезпечення гендерної рівності у публічному адмініструванні; форм і методів публічного адміністрування; захисту прав особи у відносинах із публічною адміністрацією); ознайомлення із міжнародним законодавством щодо визначення стандартів публічного адміністрування; підвищення рівня правової культури та правової свідомості, формування професійних компетентностей здобувачів вищої освіти з метою подальшого працевлаштування їх у сфері права, професійної реалізації у повоєнному відновленні держави та прифронтового регіону, повноцінній інтеграції України у європейський соціально-правовий простір.

«Міжнародно-правові та європейські стандарти публічного адміністрування» як навчальна дисципліна являє собою системне викладення теоретичного і прикладного матеріалу відповідно до освітньої програми. Такий матеріал утворює відповідну систему практичного та теоретичного засвоєння норм міжнародно-правових та європейських нормативних документів, якими встановлені стандарти публічного адміністрування як соціально-юридичного явища, забезпечує підготовку кваліфікованих кадрів, здатних належним чином застосовувати різні інструменти системи публічного адміністрування з урахуванням міжнародно-правових та європейських стандартів.

Дисципліна «Міжнародно-правові та європейські стандарти публічного адміністрування» покликана сконцентрувати увагу здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти на світових моделях побудови публічної адміністрації, принципах прийняття управлінських рішень, вирішення публічних спорів тощо. Здобувачі мають знати міжнародно-правові стандарти щодо реалізації програмних документів публічної адміністрації; вільно орієнтуватися у міжнародному законодавстві щодо визначення стандартів державного управління та застосовувати положення міжнародно-правових актів щодо вирішення конкретних проблемних ситуацій управлінського характеру, в т.ч. для повоєнного відновлення держави та прифронтового регіону. Дисципліна «Міжнародно-правові та європейські стандарти публічного адміністрування» викладається задля оволодіння здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти системою теоретичних і науково-прикладних знань щодо нормативного закріплення та застосування інструментарію публічного адміністрування на підставі закріплених міжнародно-правових та європейських стандартів. Знання основних положень міжнародно-правових документів щодо стандартів публічного адміністрування є частиною правових знань, які отримують здобувачі, і від того, наскільки ці знання будуть повними багато в чому залежить правова культура майбутнього випускника.

ОК 4 «Міжнародно-правові та європейські стандарти публічного адміністрування» тісно пов'язаний з «Інтеграційне право» (ОК 9), «Практика ЄСПЛ та її вплив на національну правову систему» (ОК 10), «Професійно-орієнтований практикум іноземною мовою» (ОК 1).

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
1	2	3
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Семестр	1-й	1-й

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Міжнародно-правові та європейські стандарти
публічного адміністрування



Кількість кредитів ECTS	5	
Кількість годин	150	
Лекційні заняття	20 год.	4 год.
Практичні заняття	20 год.	8 год.
Самостійна робота	110 год.	138 год.
Консультації	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1337	
Вид підсумкового семестрового контролю:	екзамен	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1337	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
1	2	3
ІК. Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права. ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово. ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК10. Здатність розробляти проекти та управляти ними. СК2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України.	Групові методи: групові проекти, робота в малих групах. Дискусійні методи: «мозкові штурми», дебати, дискусії, презентації; робота малих в групах. Методи аналізу та рефлексії: кейсметод, стратегічний аналіз, SWOT-аналіз, PEST-аналіз. Лекція-бесіда, лекція-пояснення, семінар-тренінг, самостійна та індивідуальна робота. Словесні методи: сторітелінг, презентації, пояснення, робота з підручниками, аналітичними матеріалами та статистичними даними. Ігрові методи: рольова гра, ділова гра.	Поточний контроль здійснюється шляхом виконання таких обов'язкових видів роботи, як: виступ з питань певної теми розділу на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань; контрольна робота, та додаткових видів роботи: участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах; участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо); завдання творчого характеру тощо. Проміжний контроль – проводиться наприкінці вивчення базового змістовного модуля шляхом опитування та/або тестування, розв'язання задач. Підсумкові контрольні заходи проводяться по завершенню семестру та мають дві складові - письмова відповідь на екзамені та захист індивідуального завдання. Добір балів – можливість для здобувачів, які пропустили заняття з поважних причин, продемонструвати отримані знання.

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Міжнародно-правові та європейські стандарти
публічного адміністрування



СК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні. СК4. Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України. СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосовування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції. СК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів. СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності. СК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів. СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією. СК14. Здатність самостійно готувати проекти нормативноправових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. СК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.		
--	--	--

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Міжнародно-правові та європейські стандарти
публічного адміністрування



РН 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання. РН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. РН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи. РН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання. РН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. РН 9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг. РН 10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права. РН 11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції. РН 12. Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу. РН 13. Аналізувати та		
---	--	--



оцінювати практику застосування окремих правових інститутів. РН 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування. РН 15. Мати практичні навички		
---	--	--

Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Загальні питання діяльності публічної адміністрації: міжнародно-правові стандарти.

Тема 1. Поняття діяльності публічної адміністрації. Концепції діяльності публічної адміністрації.

Поняття «публічна адміністрація», «публічне адміністрування», «державне управління». Діяльність публічної адміністрації: поняття та характеристика. Концепція good governance. Концепція good administration.

Тема 2. Принципи та стандарти діяльності публічної адміністрації.

Поняття принципів діяльності публічної адміністрації. Характеристика загальних та спеціальних принципів. Принципи процедури прийняття адміністративних актів. Основні принципи адміністративного права, які стосуються відносин між адміністративними органами та приватними особами. Процедурні принципи адміністративного права. Принципи Європейського адміністративного простору. Принципи європейського адміністративного права. Європейські принципи та стандарти діяльності публічної адміністрації.

Змістовий модуль 2. Міжнародні стандарти щодо організаційної діяльності та побудови органів управління (органів публічної адміністрації).

Тема 3. Європейські традиції в організації діяльності органів публічно- правової адміністрації.

Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод та її застосування в діяльності органів публічної адміністрації. Європейські традиції в організації діяльності органів публічно-правової адміністрації. Рішення Європейського Суду щодо справ, що виникають із публічних правовідносин, та їх вплив на національне законодавство. Спільна декларація Європейського парламенту, Ради Європейського Союзу та Європейської Комісії щодо прав людини 1977 року та її застосування при вирішенні публічно-правових спорів. Роль Європейського парламенту Ради європейського Союзу та Європейської Комісії у вирішенні публічно-правових спорів. Процесуальні стандарти підготовки справ публічно-правового характеру до розгляду в адміністративному порядку. Впровадження Європейської Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод на національному рівні у країнах Східної та

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни

Міжнародно-правові та європейські стандарти публічного адміністрування



Західної Європи. Обов'язки органів державної влади щодо дотримання і захисту окремих прав та свобод осіб. Засоби забезпечення законності у діяльності органів державної влади: міжнародно-правова регламентація та специфіка використання. Застосування міжнародних стандартів у повоєнному відновленні держави та прифронтового регіону, повноцінній інтеграції України у європейський соціально-правовий простір.

Тема 4. Рекомендації Комітету міністрів Ради Європи щодо діяльності органів виконавчої влади (публічної адміністрації).

Аналіз рекомендацій Комітету міністрів Ради Європи щодо діяльності органів виконавчої влади (публічної адміністрації).

Тема 5. Аналіз основних міжнародно-правових документів, які визначають засади гендерної рівності в управлінському процесі. Роль і значення гендерних відносин в публічному адмініструванні.

Аналіз основних міжнародно-правових документів, які визначають засади гендерної рівності в управлінському процесі. Роль і значення гендерних відносин в державному управлінні. Співвідношення міжнародно-правового та національного законодавства щодо забезпечення гендерної рівності у державному управлінні. Принципи публічно-правової відповідальності в діяльності органів публічної адміністрації: міжнародно-правовий аспект. Основні моделі співпраці органів виконавчої влади (публічної адміністрації) з міжнародними громадськими організаціями при вирішенні питань функціонального призначення.

Змістовий модуль 3. Форми діяльності публічної адміністрації: міжнародно-правові стандарти.

Тема 6. Поняття та види форм діяльності публічної адміністрації.

Визначення поняття «форми діяльності публічної адміністрації». Класифікація форм діяльності публічної адміністрації. Характеристика правових а не правових форм діяльності публічної адміністрації. Характеристика структурних та процесуальних форм діяльності публічної адміністрації. Характеристика регулятивної та правоохоронної форм діяльності публічної адміністрації. Вимоги щодо форм діяльності публічної адміністрації.

Тема 7. Міжнародні стандарти щодо розробки та прийняття актів управління.

Принцип верховенства права, закріплений у Конвенції про захист прав людини і основоположних прав 1950 року, та його застосування в діяльності органів, уповноважених на виконання публічних функцій. Міжнародні стандарти розробки та прийняття управлінського рішення. Процесуальні вимоги щодо прийняття адміністративних актів: міжнародно-правові стандарти. Процедурні принципи для контролю за використанням дискреційних повноважень адміністративних органів. Принципи державного регулювання, запропоновані Комітетом Міністрів Ради Європи для поширення та застосування в діяльності органів публічної адміністрації. Система стримувань та противаг у діяльності органів публічної адміністрації: міжнародно-правова регламентація та практика застосування.

Тема 8. Міжнародні стандарти розробки та реалізації програмних документів суб'єктів публічної адміністрації.

Основні моделі міжнародної співпраці різних гілок влади при вирішенні питань публічно- правового характеру. Процесуальні стандарти підготовки програмних документів органами публічної адміністрації, в т.ч. у період повоєнного відновлення держави та прифронтового регіону. Рекомендації Комітету міністрів Ради Європи щодо діяльності органів виконавчої влади (публічної адміністрації).

Змістовий модуль 4. Методи діяльності публічної адміністрації: міжнародно-правові стандарти. Адміністративний розсуд.



Тема 9. Методи діяльності публічної адміністрації та їх види: міжнародні стандарти.

Поняття та особливості методів діяльності публічної адміністрації. Види методів діяльності публічної адміністрації. Переконавання, примус, економічні, адміністративні, регулювання, керівництво, прямий вплив, непрямий вплив у діяльності суб'єктів публічної адміністрації. Міжнародні стандарти методів діяльності публічної адміністрації.

Тема 10. Контроль як особливий метод, що використовується в діяльності суб'єктів публічної адміністрації. Участь громадськості у контрольних відносинах при реалізації виконавчої влади.

Поняття та характеристика контролю та нагляду у діяльності публічної адміністрації. Участь громадськості у контрольних відносинах при реалізації виконавчої влади: поняття, форми участі.

Тема 11. Адміністративний розсуд та його види: міжнародні стандарти.

Поняття адміністративного розсуду у діяльності суб'єктів публічної адміністрації. Види адміністративного розсуду. Характеристика адміністративного розсуду імперативного типу, адміністративного розсуду диспозитивного типу, адміністративного розсуду інтерпретаційного типу. Дискреційні повноваження. Резолюція R (80) Комітету Міністрів Ради Європи «Щодо здійснення дискреційних повноважень адміністративними органами».

**Змістовий модуль 5. Процедури в діяльності органів публічної адміністрації:
національний досвід та міжнародні стандарти.**

Тема 12. Адміністративні процедури: поняття та види.

Поняття адміністративних процедур. Класифікація адміністративних процедур. Характеристика спірних та безспірних адміністративних процедур. Резолюція (77)32 «Про захист особи від актів адміністративних органів», ухвалена Комітетом Міністрів Ради Європи від 28 серпня 1977 року.

Тема 13. Адміністративні послуги.

Поняття та ознаки адміністративних послуг. Резолюція R (87)16 Комітету Міністрів державам-членам стосовно адміністративних процедур, які впливають на права великої кількості осіб, прийнята Комітетом Міністрів 17.09.1987 року.

**Змістовий модуль 6. Адміністративна юстиція та альтернативні способи вирішення спорів
у діяльності публічної адміністрації: міжнародно-правові стандарти.**

Тема 14. Звернення громадян як засіб забезпечення законності діяльності публічної адміністрації. Адміністративне оскарження.

Способи захисту прав особи у взаємовідносинах із органами публічної адміністрації: міжнародно-правовий аспект. Поняття звернення громадян. Форми звернення громадян. Право вибору виду звернення. Розгляд звернення. Особистий прийом. Поняття та види адміністративного оскарження.

Тема 15. Адміністративне судочинство як засіб забезпечення законності діяльності публічної адміністрації. Способи позасудового вирішення публічно-правових спорів.

Поняття публічно-правового спору. Ознаки та види позасудових способів вирішення спорів. Спільна декларація Європейського парламенту, Ради Європейського Союзу та Європейської Комісії щодо прав людини 1977 року та її застосування при вирішенні публічно-правових спорів. Роль Європейського парламенту Ради європейського Союзу та Європейської Комісії у вирішенні публічно-правових спорів. Процесуальні стандарти підготовки справ публічно-правового характеру до розгляду в адміністративному порядку. Процесуальні стандарти підготовки справ публічно-правового характеру до розгляду в адміністративному

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни

Міжнародно-правові та європейські стандарти
публічного адміністрування



порядку.

Адміністративна юстиція як важіль вирішення конфліктів у взаємовідносинах особи і органів публічної адміністрації. Резолюція Комітету міністрів ради Європи щодо адміністративної юстиції та специфіка її застосування. Принцип накладення адміністративних санкцій, його закріплення у міжнародно-правових документах та застосування в діяльності органів публічної адміністрації. Рекомендації Комітету Міністрів ради Європи щодо виконання адміністративних та судових рішень у сфері адміністративного права.

3. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	2	3	4	5
Лекція 1	Тема 1. Поняття діяльності публічної адміністрації. Концепції діяльності публічної адміністрації. Тема 2. Принципи та стандарти діяльності публічної адміністрації.	2	1	щотижня
Практичне заняття 1	Тема 1. Поняття діяльності публічної адміністрації. Концепції діяльності публічної адміністрації. Тема 2. Принципи та стандарти діяльності публічної адміністрації.	2	1	щотижня
Самостійна робота	Поняття діяльності публічної адміністрації. Концепції діяльності публічної адміністрації. Принципи та стандарти діяльності публічної адміністрації. Опрацювання Рекомендацій Комітету Міністрів Ради Європи	11	14	
Лекція 2	Тема 3. Європейські традиції в організації діяльності органів публічно- правової адміністрації.	2		щотижня
Практичне заняття 2	Тема 3. Європейські традиції в організації діяльності органів публічно- правової адміністрації.	2	1	щотижня
Самостійна робота	Європейські традиції в організації діяльності органів публічно- правової адміністрації. Опрацювання Рекомендацій Комітету Міністрів Ради Європи	11	14	
Лекція 3	Тема 4. Рекомендації Комітету міністрів Ради Європи щодо діяльності органів виконавчої влади (публічної адміністрації).	2		щотижня

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Міжнародно-правові та європейські стандарти
публічного адміністрування



Практичне заняття 3	Тема 4. Рекомендації Комітету міністрів Ради Європи щодо діяльності органів виконавчої влади (публічної адміністрації).	2	1	щотижня
Самостійна робота	Рекомендації Комітету міністрів Ради Європи щодо діяльності органів виконавчої влади (публічної адміністрації).	11	14	
Лекція 4	Тема 5. Аналіз основних міжнародно-правових документів, які визначають засади гендерної рівності в управлінському процесі. Роль і значення гендерних відносин в публічному адмініструванні.	2		щотижня
Практичне заняття 4	Тема 5. Аналіз основних міжнародно-правових документів, які визначають засади гендерної рівності в управлінському процесі. Роль і значення гендерних відносин в публічному адмініструванні.	2	1	щотижня
Самостійна робота	Аналіз основних міжнародно-правових документів, які визначають засади гендерної рівності в управлінському процесі. Роль і значення гендерних відносин в публічному адмініструванні.	11	14	
Лекція 5	Тема 6. Поняття та види форм діяльності публічної адміністрації. Тема 7. Міжнародні стандарти щодо розробки та прийняття актів управління.	2	1	щотижня
Практичне заняття 5	Тема 6. Поняття та види форм діяльності публічної адміністрації. Тема 7. Міжнародні стандарти щодо розробки та прийняття актів управління.	2	1	щотижня
Самостійна робота	Поняття та види форм діяльності публічної адміністрації. Міжнародні стандарти щодо розробки та прийняття актів управління. Опрацювання Рекомендацій Комітету Міністрів Ради Європи	11	14	
Лекція 6	Тема 8. Міжнародні стандарти розробки та реалізації програмних документів суб'єктів публічної адміністрації.	2	1	щотижня
Практичне заняття 6	Тема 8. Міжнародні стандарти розробки та реалізації програмних документів суб'єктів публічної адміністрації.	2	1	щотижня
Самостійна робота	Міжнародні стандарти розробки та реалізації програмних документів суб'єктів публічної адміністрації.	11	14	

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Міжнародно-правові та європейські стандарти
публічного адміністрування



Лекція 7	Тема 9. Методи діяльності публічної адміністрації та їх види: міжнародні стандарти. Тема 10. Контроль як особливий метод, що використовується в діяльності суб'єктів публічної адміністрації. Участь громадськості у контрольних відносинах при реалізації виконавчої влади.	2	1	щотижня
Практичне заняття 7	Тема 9. Методи діяльності публічної адміністрації та їх види: міжнародні стандарти. Тема 10. Контроль як особливий метод, що використовується в діяльності суб'єктів публічної адміністрації. Участь громадськості у контрольних відносинах при реалізації виконавчої влади.	2		щотижня
Самостійна робота	Методи діяльності публічної адміністрації та їх види: міжнародні стандарти. Контроль як особливий метод, що використовується в діяльності суб'єктів публічної адміністрації. Участь громадськості у контрольних відносинах при реалізації виконавчої влади. Опрацювання Рекомендацій Комітету Міністрів Ради Європи	11	14	
Лекція 8	Тема 11. Адміністративний розсуд та його види: міжнародні стандарти.	2		щотижня
Практичне заняття 8	Тема 11. Адміністративний розсуд та його види: міжнародні стандарти.	2	1	щотижня
Самостійна робота	Адміністративний розсуд та його види: міжнародні стандарти. Опрацювання Рекомендацій Комітету Міністрів Ради Європи	11	14	
Лекція 9	Тема 12. Адміністративні процедури: поняття та види. Тема 13. Адміністративні послуги.	2		щотижня
Практичне заняття 9	Тема 12. Адміністративні процедури: поняття та види. Тема 13. Адміністративні послуги.	2		щотижня

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни

Міжнародно-правові та європейські стандарти
публічного адміністрування



Самостійна робота	Адміністративні процедури: поняття та види. Адміністративні послуги. Опрацювання Рекомендацій Комітету Міністрів Ради Європи	11	14	
Лекція 10	Тема 14. Звернення громадян як засіб забезпечення законності діяльності публічної адміністрації. Адміністративне оскарження. Тема 15. Адміністративне судочинство як засіб забезпечення законності діяльності публічної адміністрації. Способи позасудового вирішення публічно-правових спорів.	2		щотижня
Практичне заняття 10	Тема 14. Звернення громадян як засіб забезпечення законності діяльності публічної адміністрації. Адміністративне оскарження. Тема 15. Адміністративне судочинство як засіб забезпечення законності діяльності публічної адміністрації. Способи позасудового вирішення публічно-правових спорів.	2	1	щотижня
Самостійна робота	Звернення громадян як засіб забезпечення законності діяльності публічної адміністрації. Адміністративне оскарження. Адміністративне судочинство як засіб забезпечення законності діяльності публічної адміністрації. Способи позасудового вирішення публічно-правових спорів. Опрацювання Рекомендацій Комітету Міністрів Ради Європи	11	12	

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни

Міжнародно-правові та європейські стандарти
публічного адміністрування



4. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/ роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль				
Завдання до змістовного модуля № 1	Теоретичне завдання – опитування	Питання для підготовки: Питання для підготовки розміщені у Методичних рекомендаціях до практичних занять за посиланням https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1337	5 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилки, у повному обсязі; 4 бали – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилки, є неточності; 3 бали – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки; 2 бали – відповіді надані частково. 1 бал – відповіді надані частково і з помилками.	5
	Практичне завдання – Виконання	Вимоги до виконання та оформлення: Виконати завдання до тем,	5 балів – завдання виконані в	5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Міжнародно-правові та європейські стандарти
публічного адміністрування



	практичних вправ	розміщені у Методичних рекомендаціях до практичних занять за посиланням https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1337	повному обсязі, без помилки; 4 бали – завдання виконані в повному обсязі, є неточності; 3 бали – завдання виконані з незначними помилками; 2 бали – завдання виконані частково; 1 бал – завдання виконані з істотними помилками	
Усього за ЗМ 1 контр. заходів	2			10
Завдання до змістовного модуля № 2	Теоретичне завдання – опитування	Питання для підготовки: Питання для підготовки розміщені у Методичних рекомендаціях до практичних занять за посиланням https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1337	5 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилки, у повному обсязі; 4 бали – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилки, є неточності; 3 бали – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки; 2 бали – відповіді надані частково. 1 бал – відповіді надані частково і з помилками.	5
	Практичне завдання – Виконання практичних вправ	Вимоги до виконання та оформлення: Виконати завдання до тем, розміщені у Методичних рекомендаціях до практичних занять за посиланням	5 балів – завдання виконані в повному обсязі, без помилки; 4 бали – завдання	5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Міжнародно-правові та європейські стандарти
публічного адміністрування



		https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1337	виконані в повному обсязі, є неточності; 3 бали – завдання виконані з незначними помилками; 2 бали – завдання виконані частково; 1 бал – завдання виконані істотними помилками	
Усього за ЗМ 2 контр.заходів	2			10
Завдання до змістовного модуля № 3	Теоретичне завдання – опитування	Питання для підготовки: Питання для підготовки розміщені у Методичних рекомендаціях до практичних занять за посиланням https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1337	5 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; 4 бали – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності; 3 бали – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки; 2 бали – відповіді надані частково. 1 бал – відповіді надані частково і з помилками.	5
	Практичне завдання – Виконання практичних вправ	Вимоги до виконання та оформлення: Виконати завдання до тем, розміщені у Методичних рекомендаціях до практичних занять за посиланням	5 балів – завдання виконані в повному обсязі, без помилок; 4 бали –	5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Міжнародно-правові та європейські стандарти
публічного адміністрування



		https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1337	завдання виконані в повному обсязі, є неточності; 3 бали – завдання виконані з незначними помилками; 2 бали – завдання виконані частково; 1 бал – завдання виконані з істотними помилками	
Усього за ЗМЗ контр. заходів	2			10
Завдання до змістовного модуля № 4	Теоретичне завдання – опитування	Питання для підготовки: Питання для підготовки розміщені у Методичних рекомендаціях до практичних занять за посиланням https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1337	5 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; 4 бали – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності; 3 бали – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки; 2 бали – відповіді надані частково. 1 бал – відповіді надані частково і з помилками.	5
	Практичне завдання – Виконання практичних вправ	Вимоги до виконання та оформлення: Виконати завдання до тем, розміщені у Методичних рекомендаціях до	5 балів – завдання виконані в повному обсязі, без	

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Міжнародно-правові та європейські стандарти
публічного адміністрування



		практичних занять за посиланням https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1337	помилки; 4 бали – завдання виконані в повному обсязі, є неточності; 3 бали – завдання виконані з незначними помилками; 2 бали – завдання виконані частково; 1 бал – завдання виконані істотними помилками	
Усього за ЗМ 4 контр.заходів	2			10
Завдання до змістовного модуля № 5	Теоретичне завдання – опитування	Питання для підготовки: Питання для підготовки розміщені у Методичних рекомендаціях до практичних занять за посиланням https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1337	5 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; 4 бали – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності; 3 бали – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки; 2 бали – відповіді надані частково. 1 бал – відповіді надані частково і з помилками.	5
	Практичне завдання – Виконання практичних вправ	Вимоги до виконання та оформлення: Виконати завдання до тем, розміщені у Методичних рекомендаціях до	5 балів – завдання виконані в повному обсязі, без помилок; 4	5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Міжнародно-правові та європейські стандарти
публічного адміністрування



		практичних занять за посиланням https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1337	бали – завдання виконані в повному обсязі, є неточності; 3 бали – завдання виконані з незначними помилками; 2 бали – завдання виконані частково; 1 бал – завдання виконані з істотними помилками	
Усього за ЗМ 5 контр.заходів	2			10
Завдання до змістовного модуля № 6	Теоретичне завдання – опитування	Питання для підготовки: Питання для підготовки розміщені у Методичних рекомендаціях до практичних занять за посиланням https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1337	5 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; 4 бали – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності; 3 бали – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки; 2 бали – відповіді надані частково. 1 бал – відповіді надані частково і з помилками.	5
	Практичне завдання – Виконання практичних вправ	Вимоги до виконання та оформлення: Виконати завдання до тем, розміщені у Методичних рекомендаціях до практичних занять за посиланням https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1337	5 балів – завдання виконані в повному обсязі, без помилок; 4 бали – завдання виконані	5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Міжнародно-правові та європейські стандарти
публічного адміністрування



		urse/view.php?id=1337	повному обсязі, € неточності; 3 бали – завдання виконані 3 незначними помилками; 2 бали – завдання виконані частково; 1 бал – завдання виконані 3 істотними помилками	
Усього за ЗМ 6 контр.заході в	2			10
Усього за поточний контроль	12			60
Підсумковий контроль				

Екзамен	Теоретичне завдання 1. Письмова відповідь на екзамені 2. Тестування в Moodle	Питання для підготовки: 1. передбачає розгорнуте висвітлення двох питань, перелік яких наведено у Moodle на сторінці https://moodle.znu.edu.ua/courses/view.php?id=1337 2. передбачає відповіді на 20 тестових питань, які наведено у Moodle на сторінці https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1337	1. правильна відповідь на одне питання оцінюється у 5 балів (max 10 балів) 2. правильна відповідь оцінюється у 0,5 балів за одне тестове питання (max 10 балів)	20
	Практичне завдання Виконання і захист індивідуального завдання	Здійснюється на останньому навчальному тижні. Публічний захист є обов'язковою вимогою для зарахування результатів за даними видами робіт	вдало виконаний проект, який відповідає вимогам новизни, актуальності, проблемності оцінюється (max 20 балів)	20
Усього за підсумковий контроль				40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		



FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

5. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

Основна

1. Макаренков О. Л., Коломоєць Т. О., Тупахіна О. В., Кушнір С. М., Кушнір С. О. Загальноєвропейська конвергенція правових, економічних та культурологічних основ попередження корупції. Запоріжжя: Гельветика, 2022. 235 с.
2. Міжнародно-правові та європейські стандарти публічного адміністрування: навч. посібник/ за заг. ред. Т.О. Коломоєць. Запоріжжя: Гельветика, 2022.180с.
3. Основи публічного управління та адміністрування: посібник. П. С. Покатаєв, М. А. Латинін, С. В. Степаненко, Г. П. Пасемко, О. М. Таран. Харків. ТОВ «Оберіг». 2024. 240 с.
4. Кернз, В. Вступ до права Європейського Союзу : Навч. посіб. ; Пер. з англ. В. С. Ісакович. К. : Знання, 2020. 381 с.

Додаткова

1. Boin A., McConnell A., Hart P. Governing the Pandemic: The Politics of Navigating a Mega-Crisis. Cham : Palgrave Pivot, 2021. 130 p. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi64/0047716.pdf>.
2. Christensen J., Holst C., Molander A. Expertise, Policy-making and Democracy. London : Routledge, 2023. 128 p. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi69/0050651.pdf>.
3. Donmez D. The Essential Book of Local Politics for Public Administration: Governance and Participation at the Local Level. Ankara : Iksad Publishing House, 2021. 123 p. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi76/0056744.pdf>.
enlargement/neighbourhood/europeanneighbourhood-policy_en.
4. European Commission. European Neighbourhood Policy. Retrieved from URL: <https://ec.europa.eu/neighbourhood->
5. Fedytnyk, V., Pidgorodynska, A., Sarybaieva, G., Shostak, O., & Kolomoiets, T. (2023). Actual issues of responsibility of civil servants under special legal regimes: International legal experience. Amazonia Investiga, 12(66), 278-285. DOI: <https://doi.org/10.34069/AI/2023.66.06.25>
6. Human rights and public governance in modern conditions : scientific monograph. Riga ; Latvia : Baltija Publishing, 2023. 952 p. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi73/0054411.pdf>.
7. Kolomoiets T. O., Makarenkov O. L. (2024) Epistemological Context of Transformation of Anti-Corruption Legal Requirements in the Context of Ukraine's European Economic Integration. Yearbook of Ukrainian law : Coll. of scientific papers / responsible for the issue Ye. A. Hetman. – Kharkiv : Pravo. – № 16. P. 56 – 75. <https://nals.com.ua/wp-content/uploads/2024/04/yearbook-of-ukrainian-law-2024.pdf>
8. Kolomoiets, T., & Agapova, O. (2024). Strengthening the justice sector in Ukraine and European assistance in response to russia's aggression. Baltic Journal of Economic Studies, 10(2), 134-139. <https://doi.org/10.30525/2256-0742/2024-10-2-134-139> (Web of Science)
9. Kolomoiets, T., Agapova, O., & Orzechowski, M. (2024). On the path to the EU: strengthening economic resilience of Ukraine's justice area. Baltic Journal of Economic Studies, 10(4), 254-260. <https://doi.org/10.30525/2256-0742/2024-10-4-254-260>



10. Kolpakov V. Administrative Proceeding Relations in the Subject of Administrative Law. *National academy of legal sciences of Ukraine. Yearbook of ukrainian law* : coll. of scientific papers / National academy of legal sciences of Ukraine. - Kharkiv : Pravo, 2019 = Щорічник українського права. № 11. 2019. P. 172-178.
11. Legislation of EU countries: history, shortcomings and prospects for the development / editorial board: Julia von Blumenthal, Stephan Breidenbach, Ines Hartel, Gerhard Wolf, Dmytro Bielov ; European University Viadrina Frankfurt. Frankfurt(Oder) : Izdevnieciba "Baltija Publishing", 2019. 360 p. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi59/0044088.pdf>.
12. Maksimentseva N. Public Administration in the Field of Subsoil Use and Protection in Ukraine. *Право України*. 2019. № 9. С. 169-181.
13. McDonald D. A. Meanings of Public and the Future of Public Services. London : Routledge, 2023. 170 p. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi69/0050769.pdf>.
14. Medvedieva M. Jurisdiction in International Law : Textbook. Kyiv : The Vinichenko Publishing House, 2023. 196 p. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi79/0058844.pdf>.
15. Misner J. Messages that Matter: Public Speaking in the Information Age / edited by G. Karr. 3rd ed. North Idaho College, 2023. 600 p. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi75/0056007.pdf>.
16. Modern achievements of EU countries and Ukraine in the area of law : collective monograph. P. 1 / T. Borowiak, A. Wrobel, T. O. Kolomoiets (eds.). Riga : Baltija Publishing, 2020. 320 p. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi61/0045230.pdf>.
17. Modern achievements of EU countries and Ukraine in the area of law : collective monograph. P. 2 / T. Borowiak, A. Wrobel, T. O. Kolomoiets (eds.). Riga : Baltija Publishing, 2020. 632 p. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi61/0045231.pdf>.
18. Modern Theories of Public Administration: Experience for Ukraine / O. Yu. Bobrovska [та ін.]. *Вісник Національної академії правових наук України Journal of the National Academy of Legal Sciences of Ukraine* : наук. юрид. журн. / Нац. акад. прав. наук України, Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків : Право, 2020. - 2020. Т. 27. № 4. - С. 123- 138.
19. Muza O. V. Judicial Legislation and Administrative Legal Relations: Search of Interconnection. *Вісник Національної академії правових наук України = Journal of the National Academy of Legal Sciences of Ukraine* : зб. наук. пр. / Нац. акад. прав. наук України. Харків : Право, 2019. Т. 26. № 1. P.13-24.
20. National Constitutions in European and Global Governance: Democracy, Rights, the Rule of Law: National Reports / editors: A. Albi, S. Bardutzky. Cham : Springer, 2019. 1522 p. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi61/0045105.pdf>.
21. Olena Agapova, Tetiana Kolomoiets. Chapter 11. Strengthening Forensic Science in Ensuring Global Justice. Globalization, Global Security, and New International Realities for Modern Democracies. Published by IGI Global Scientific Publishing; ©2025 P. 247 – 269. Release Date: May, 2025|Copyright: © 2025 |Pages: 676 DOI: 10.4018/979-8-3373-1355-ISBN13: 9798337313559|ISBN13 Softcover: 9798337313566|EISBN13: 9798337313573 DOI: 10.4018/979-8-3373-1355-9.ch011 Scopus <https://www.igi-global.com/book/globalization-global-security-new-international/363327#editor-biographies>
22. Politics, Policy and Public Administration in Theory and Practice / A. Podger, M. de Percy, S. Vincent (eds.). Canberra : ANU Press, 2021. 420 p. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi72/0053213.pdf>.
23. Public administration and management: challenges and prospects : collective monograph / A. Bashtannyk, T. Bezverkhnjuk, Ye. Borodin [et al.]. Lviv ; Torun : Liha-Pres, 2019. 192 p. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi72/0053217.pdf>.
24. Public Administration in Japan / K. Agata, H. Inatsugu, H. Shiroyama (eds.). Cham : Palgrave Macmillan, 2024. 426 p. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi81/0060769.pdf>.



25. Renfro J. L. Public Administration: The Essentials. University of Northern Iowa, 2023. 293 p. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi81/0060771.pdf>.
26. Support for Improvement in Governance and Management. The Principles of Public Administration: A Framework for ENP Countries. Retrieved from. URL: <http://www.sigmaweb.org/publications/principlespublic-administration-european-neighbourhoodpolicy.htm>.
27. The Handbook of Public Administration. Vol. 1 / B. Parlak, K. C. Dogan (eds.). Lyon : Livre de Lyon, 2022. 328 p. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi76/0056736.pdf>.
28. The Handbook of Public Administration. Vol. 2 / B. Parlak, K. C. Dogan (eds.). Lyon : Livre de Lyon, 2022. 506 p. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi76/0056737.pdf>.
29. Tkalych, M., Kolomoiets, T., & Davydova, I. (2022). Editorial. Amazonia Investiga, 11(50), 6-8. <https://doi.org/10.34069/AI/2022.50.02> (Web of Science)
30. Transformation of the legal system and human rights protection under the influence of martial law : scientific monograph / ed. V. M. Stratonov. Riga : Baltija Publishing, 2024. 468 p. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi80/0059734.pdf>.
31. Дніпров О. Кореляція категорій «державне управління» та «публічне адміністрування». *Підприємництво, господарство і право*. 2021. № 2. С. 95-99.
32. Коломоєць Т.О., Колпаков В.К. Стандартизація європейських практик в адміністративному праві України. *Ампаро. Спецвипуск*. 2022. Том 2. С. 152-159. DOI <https://doi.org/10.26661/2786-5649-2022-spec-1-22>
33. Коломоєць Т.О., Курінний Є.В., Титаренко М.В. Принцип пропорційності як міжнародний стандарт адміністративного судочинства. *Правова позиція*. 2023. № 3(40). С. 194–197. DOI <https://doi.org/10.32782/2521-6473.2023-3.38>
34. Кордон М. Європейська та євроатлантична інтеграція України: Навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2021. 118 с.
35. Кушнір С.М., Коломоєць Т.О., Пирожкова Ю.В., Шумейко І.П. Реалізація права на адміністративне оскарження актів суб'єктів владних повноважень з урахуванням європейських стандартів державного управління. *Правова позиція*. 2024. №4 (45). С. 75-81. DOI <https://doi.org/10.32782/2521-6473.2024-4.14>
36. Кушнір С.М., Коломоєць Т.О., Пирожкова Ю.В., Шумейко І.П. Справи, що стосуються великої кількості осіб, як особливий різновид адміністративного провадження: вимір імплементації у вітчизняну нормативну модель європейський стандартів доброго врядування. *Правові новели*. 2024. № 23. С. 482-488. DOI <https://doi.org/10.32782/ln.2024.23.64>
37. Макаренков О. Л., Коломоєць Т. О. Визначення шляхів реформування антикорупційного законодавства України відповідно до європейських стандартів. *Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Серія: Юридичні науки*. 2022. Том 33 (72). № 2. С. 41-47. DOI <https://doi.org/10.32838/TNU-2707-0581/2022.2/08>
38. Міжнародні та європейські стандарти місцевого самоврядування: проблеми імплементації в Україні: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції / за наук. ред. проф. М. Микієвича, проф. О.Сушинського, доц. Р. Бедрія. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2020. 300 с.
39. Печенкін І. Міжнародні стандарти цифровізації публічного управління: можливості проєктного розвитку для України. *Європейська проєктна культура в Україні: стан, проблеми, перспективи* : зб. матеріалів Міжнар. наук.-практ. конф. / за ред.: О. Гури, В. Меньяло ; ЗНУ, Нац. Еразмус+ офіс в Україні [таін.]. Запоріжжя : Гельветика, 2020. С. 143-145.
40. Публічне адміністрування в умовах змін та перетворень: проблеми організації та правового забезпечення: зб. наук. пр. за матеріалами V Міжнар. наук.-практ. конф. / Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, Каф. адміністр. права, Каф. адміністр. права та адміністр. діяльності ; уклад.: Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун, С. А. Федчишин. Харків : Право, 2021. 509 с.
41. Публічне адміністрування в умовах змін та перетворень: проблеми організації та

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни

Міжнародно-правові та європейські стандарти
публічного адміністрування



правового забезпечення: зб. наук. пр. за матеріалами IV Міжнар. наук.-практ. конф. / Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого ; [відп. за вип.: Н. П. Матюхіна, Г. А. Гончаренко, М. С. Ковтун, С. А. Федчишин]. Харків : Право, 2020. 522 с.

42. Сороківська О.А. Європейські стандарти публічного адміністрування та євроінтеграція: Курс лекцій. Тернопіль: ТНТУ, 2021. 125 с.

43. Фоміна О. О., Булгакова О. В. Електронні послуги та стандарти їх надання в системі публічного управління. *Бізнес інформ.* 2021. № 6. С. 114-119.

44. Щербак Н. Міжнародні стандарти з питань гендерної рівності та їх упровадження в Україні (в умовах реформування державного управління). *Літопис Волині.* 2020. № 22. С. 116-126.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>.
2. Національна бібліотека імені В. І.Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua>.
3. Американська бібліотека НаУКМА. URL: <https://al.ukma.edu.ua/>.
4. Судова влада України. URL: <https://court.gov.ua/fair/>.
5. Верховний Суд. URL: https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/.
6. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <https://reyestr.court.gov.ua/>.
7. Запорізький окружний адміністративний суд.
URL: <https://adm.zp.court.gov.ua/sud0870/>.
8. Рішення щодо України, винесені ЄСПЛ.
URL: https://minjust.gov.ua/m/str_9329.
9. Урядовий портал. URL: <https://www.kmu.gov.ua>.
10. Державне підприємство «Інформаційні судові системи».
URL: <https://ics.gov.ua/ics/about/acts/>.
11. Асоціація адвокатів України. URL: <https://www.uaa.org.ua>.
12. Асоціація правників України. URL: <https://uba.ua>.
13. Вища рада правосуддя. URL: <https://hcj.gov.ua>.
14. Реєстр адвокатів. URL: <https://www.legalaid.gov.ua/advokatam/reystar-advokativ>.
15. Організація Об'єднаних Націй. URL: <https://www.un.org/ru/>.
16. Рада Європейського Союзу. URL: <https://www.coe.int/en/web/portal/home>.

6. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків. Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності. Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни

Міжнародно-правові та європейські стандарти
публічного адміністрування



програмного забезпечення StrikePlagiarism. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності. Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем. Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:

Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі здобувачами є Moodle. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа на адресу uf@znu.edu.ua

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

Процедура врахування результатів, отриманих здобувачем за рахунок неформальної/інформальної освіти визначена у Положенні Запорізького національного університету про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти від 29.06.2022 р. №154 (URL: <http://surl.li/xogolg>).

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА 2025-2026 н.р. доступний за адресою: https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html.

НАВЧАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ <https://lnk.ua/gk4x2wkVy>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (у тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Процедура повторного вивчення визначається [Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ](https://lnk.ua/9MVwgEpVz): <https://lnk.ua/9MVwgEpVz>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни

*Міжнародно-правові та європейські стандарти
публічного адміністрування*



діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://lnk.ua/EYN6GpVZ>.

Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://lnk.ua/QRVdWGwe3>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://lnk.ua/3R4avGqeJ>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: y_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Спеціалізована допомога: (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://lnk.ua/5pVJr17VP>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <https://library.znu.edu.ua/>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (СЕЗН ЗНУ): <https://moodle.znu.edu.ua/>.

Посилання для відновлення паролю: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <https://sites.znu.edu.ua/child-advance/>.