

Менеджмент персоналу



Контактна інформація

Зв'язок з викладачем

Олійник Олександр Миколайович

к. філос. н., доцент

Email: a.n.oleynick@gmail.com

Телефон: (061) 289-41-39 (кафедра)

Кафедра: бізнес-адміністрування та менеджменту ЗЕД

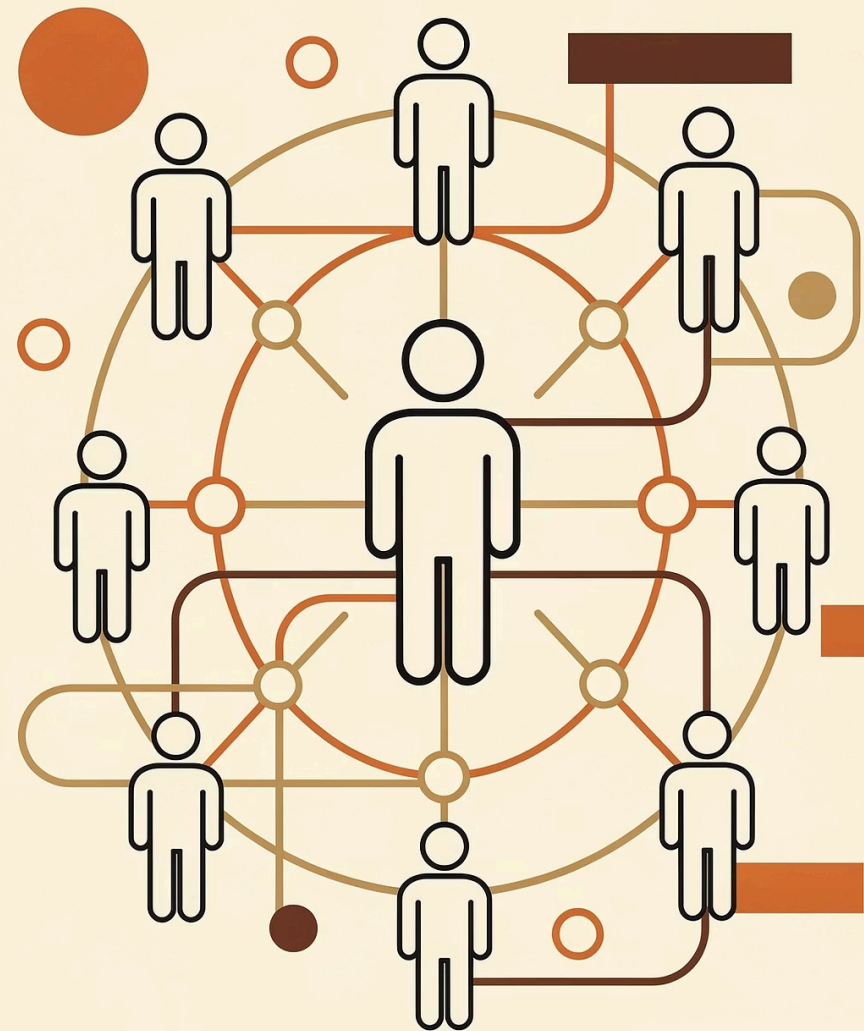
Розташування: 6-й корпус ЗНУ, аудиторія 108 (1-й поверх)

Додаткові засоби: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

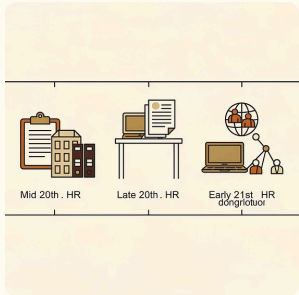
Мета дисципліни

Формування у майбутніх фахівців комплексної системи теоретичних знань та прикладних навичок ефективного управління персоналом як стратегічним ресурсом, що забезпечує конкурентоспроєкційність сучасної організації.

Курс спрямований на розуміння системного підходу до менеджменту людських ресурсів у межах загальної стратегії розвитку підприємства. Студенти навчатимуться розглядати управління кадрами не як адміністративний процес, а як стратегічну функцію бізнесу.

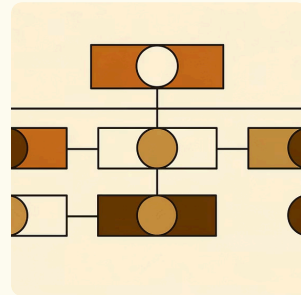


Ключові завдання курсу



Історія та концепції

Дослідження історичних етапів та сучасних концепцій менеджменту персоналу



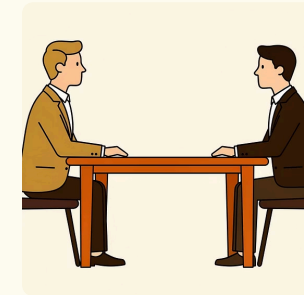
Кадрова політика

Опанування методології розроблення кадрової політики та стратегії організації



Формування колективу

Вивчення механізмів формування колективу та командної роботи



Підбір персоналу

Засвоєння технологій кадрового планування, маркетингу та відбору кандидатів



Оцінювання працівників

Набуття навичок оцінювання персоналу та організації атестації



Розвиток кар'єри

Аналіз процесів професійного розвитку та планування службової кар'єри

Додаткові завдання курсу



Соціальне партнерство

Вивчення правових основ соціального партнерства та механізмів укладання колективних договорів

Запобігання конфліктам

Опанування методів запобігання та вирішення конфліктів у трудових колективах

Оцінка ефективності

Оцінювання економічної та соціальної ефективності управління персоналом

Кадровий аудит

Проведення кадрового аудиту та консультування для оптимізації HR-процесів

Програмні компетентності курсу

Дисципліна «Менеджмент персоналу» формує широкий спектр загальних та спеціальних компетентностей, необхідних сучасному менеджеру для ефективного управління людськими ресурсами.



Громадянська відповідальність (ЗК1)

Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні



Професійні знання (ЗК5)

Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності



Цифрові навички (ЗК8)

Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій



Навчання впродовж життя (ЗК9)

Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями



Мультикультурність (ЗК13)

Цінування та повага різноманітності та мультикультурності



Етичність (ЗК15, ЗК16)

Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні компетентності



Спеціальні компетентності фокусуються на практичних навичках управління людьми та організаційними процесами.

Ключові спеціальні компетентності

- СК6 Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
- СК9 Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
- СК10 Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
- СК11 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
- СК14 Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
- СК15 Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички

Програмні результати навчання

Після успішного завершення курсу студенти зможуть демонструвати конкретні результати навчання, що відповідають сучасним вимогам до професійних HR-менеджерів.



РН1: Громадянська позиція

Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні



РН3: Теорії менеджменту

Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства



РН9: Лідерство та команда

Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи



Додаткові результати навчання

РН10: Мотивування персоналу

Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації

1

2

РН11: Комунікаційний аналіз

Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації

3

РН14: Управління стресом

Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації

4

РН18: Доброчесність

Застосовувати набуті знання для запобігання корупції та будь-яким проявам недоброчесності в менеджменті

Стратегічний підхід до управління персоналом

Курс «Менеджмент персоналу» виходить за межі суто технічних аспектів кадрового діловодства, зосереджуючись на розвитку системного аналітичного мислення та широкого професійного світогляду майбутніх керівників.



Від адміністрування

Технічні процеси кадрового обліку



До стратегії

Управління людським капіталом як конкурентна перевага

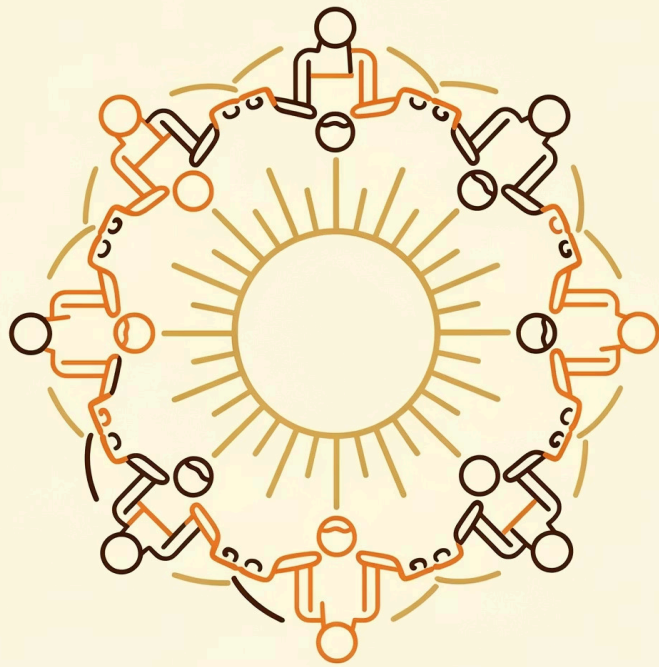


До результатів

Забезпечення організаційної ефективності



Ключові можливості курсу



Що ви отримаєте від курсу

01

Розуміння маркетингу персоналу

Усвідомлення ролі корпоративної культури у формуванні привабливого середовища для фахівців

02

Рефлексія процесів адаптації

Навички вимірювання ефективності професійної орієнтації та соціально-психологічної адаптації

03

Майстерність планування

Засвоєння ключових категорій кадрового планування та методів оцінювання результатів праці

04

Аналітичні навички

Застосування показників та автоматизованих систем для оптимізації витрат та якості трудового життя

05

Стратегічне мислення

Формування власної стратегії розвитку кадрового резерву та соціального партнерства

Необхідні навчальні компоненти

Курс «Менеджмент персоналу» інтегрований у загальну систему підготовки фахівців з бізнес-адміністрування та логічно пов'язаний з іншими дисциплінами програми.



Пререквізити

Історія менеджменту,
Менеджмент,
Самоменеджмент —
базові дисципліни для
розуміння
управлінських
концепцій



Кореквізити

Стратегічний
менеджмент, Логістика,
Маркетинговий
менеджмент —
паралельне вивчення
функціональних
галузей



Постреквізити

Навчальна практика,
Виробнича практика,
Кваліфікаційна робота
бакалавра — практичне
застосування знань

Ваш шлях до професійного успіху

Курс «Менеджмент персоналу» — це інвестиція у вашу професійну майбутність як сучасного керівника, здатного ефективно управляти найціннішим ресурсом будь-якої організації — людьми.

Системне мислення

Розвиток здатності бачити організацію як цілісну систему взаємопов'язаних процесів

Практичні навички

Оволодіння конкретними інструментами та технологіями управління персоналом

Стратегічне бачення

Формування розуміння ролі людського капіталу у досягненні бізнес-цілей

Етичне лідерство

Виховання відповідального ставлення до управління людьми та соціального впливу

Бажаємо успіхів у вивченні курсу! За додатковою інформацією звертайтеся до викладача через Moodle або електронною поштою.

