**Правове регулювання адвокатури в україні**

**Викладач:** к.ю.н., доцент кафедри кримінального права та правосуддя Мельковський Олександр Вікторович

**Кафедра:** кафедра кримінального права та правосуддя, ЗНУ, 5 корп., ауд. 106 (1 поверх)

**E-mail:**

**Телефон:** 228-76-22

**Інші засоби зв’язку:** *Viber*

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти** | 262 «Правоохоронна діяльність»; магістр |
| **Статус дисципліни** | Нормативна |
| **Кредити ECTS** | 4 | **Навч. рік** | 2020-20211 семестр | **Рік навчання -** 2 | **Тижні** | 19 |
| **Кількість годин** | 34 | **Кількість змістових модулів[[1]](#footnote-2)**  | 2 | **Лекційні заняття –** 22**Практичні заняття –** 12**Самостійна робота –** 86 |
| **Вид контролю** | *Залік – 3 семестр*  |  |
| **Посилання на курс в Moodle** | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6937 |
| **Консультації:** | Щопонеділка о 12.55-14.15 в ауд. 106 (5 корпус) або за домовленістю, чи у системі Moodle |

**ОПИС КУРСУ**

На сучасному етапі економічного та соціального розвитку України, в світлі її євроінтеграційного напрямку діяльності правових та соціальних інститутів, утвердження європейських стандартів, приєднання до основоположних міжнародних договорів, актуалізується питання оптимізації правового регулювання та підвищення ефективності діяльності органів, що здійснюють правозахисну діяльність. Особливе місце в цій системі належить адвокатурі України – недержавному самоврядному інституту, що забезпечує здійснення захисту, представництва та надання інших видів правової допомоги на професійній основі.

Забезпечуючи охорону прав і свобод людини, адвокатура своєю діяльністю сприяє утворенню правової держави, і, по суті, гарантує правовий захист людини, що згідно з Конституцією України визнається найбільшою соціальною цінністю держави. Вивчення дисципліни «Адвокатура України» сприяє підготовці фахівців з високим рівнем правосвідомості, здатних самостійно орієнтуватися в сучасних політико-правових умовах, приймати обґрунтовані рішення з правових питань в межах своєї професійної компетенції та є досить важливим для тих здобувачів вищої освіти, які планують в майбутньому працювати помічником адвоката, на посадах, пов’язаних з наданням безоплатної правничої допомоги в органах (установах), уповноважених законом на надання такої допомоги; займатися правотворчою, правозастосовною, науково-викладацькою, експертно-консультаційною та організаційно-управлінською діяльністю.

Опрацювання базових положень національних та міжнародних нормативно-правових і актів щодо правозахисної діяльності адвокатури, ознайомлення із матеріалами навчальної, монографічної та юридичної публіцистичної літератури щодо змісту, сутності та значення функцій адвокатури в Україні; видів та форми адвокатської діяльності; структури та повноважень органів адвокатського самоврядування; загальних засад відносин адвокатури з органами юстиції та органами публічного адміністрування, дозволить сформувати загальні компетентності майбутнього фахівця у сфері правоохоронної діяльності та забезпечить формування спеціальних (фахових) компетентностей, серед яких: розуміння основних напрямів адвокатської діяльності у сфері захисту прав та свобод людини і громадянина; розуміння та вміння орієнтуватися в системі правоохоронних органів; розуміння основних напрямів діяльності адвокатів в кримінальному процесі; розуміння специфіки діяльності адвоката в цивільному, адміністративному та господарському процесах; вміння використовувати законодавство для організації для організації захисту прав громадян; здатність узагальнювати інформацію та готувати документи, що необхідні для складання відповідних документів стосовно участі адвокатів в кримінальному, господарському, цивільному, адміністративному процесах; вміння готувати адвокатські запити; вміння формулювати власну позицію з питань, пов’язаних з діяльністю адвокатури в Україні.

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**У разі успішного завершення курсу студент зможе:**

РН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

РН2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв’язання.

РН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.

РН5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.

РН6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

РН7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

РН8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

РН9. Самостійно визначати ті обставини, у з’ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

РН10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.

РН11. Володіти базовими навичками риторики.

РН12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.

РН13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.

РН14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.

РН15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

РН16. Демонструвати вміння користуватися комп’ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.

РН17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.

РН18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.

РН19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.

РН20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

РН21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

РН22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

РН23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

Узунова О.В., Мельковський О.В. Правовий режим державної таємниці: методичні рекомендації до практичних занять для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності «Правоохоронна діяльність» освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність». Запоріжжя: Запорізький національний університет, 2018.

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

***Поточні контрольні заходи (max 60 балів):***

Поточний контроль передбачає такі ***теоретичні*** завдання:

- виступ з основного питання;

- усна доповідь;

- доповнення, запитання до того, хто відповідає;

- самостійне опрацювання тем;

- систематичність роботи на практичних заняттях, активність під час обговорення питань.

Поточний контроль передбачає такі ***практичні*** завдання:

- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв’язування кейсів тощо)

- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);

- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;

- презентація власних досліджень.

***Підсумкові контрольні заходи(max 40 балів):***

**Підсумковий контроль знань** оцінюються в діапазоні від **0 до 40 балів**. ПКЗ з дисципліни «Адвокатура України» проводиться у формі екзамену з ключових питань, що потребують творчої відповіді та уміння синтезувати знання з даного предмета з сучасними соціальними і правовими проблемами оцінюються в діапазоні від **0 до 20 балів.**

До екзаменаційного білета включаються, як правило, 3 питання.

До Підсумкового контролю знань входить індивідуальне науково-дослідне завдання, що оцінюється в діапазоні від **0 до 20 балів**

В роботі вітається простота та лаконічність, не потрібно вставляти в презентацію картинки.

Тексти на слайдах повинні легко читатися (потрібно обирати такі кольори, які не будуть ускладнювати процес ознайомлення з презентацією). Презентації мають бути підготовлені в Power Point форматі.

Студент виконує індивідуальне завдання самостійно.

Після створення презентації студент повинен її закріпити у системі Мудл.

**Критерії оцінювання виконання і захисту студентом індивідуального науково-дослідного завдання (20 балів)**

1. Цілісність, систематичність, логічна послідовність викладу матеріалу **– максимально 6 балів.**
2. Повнота розкриття питання – **максимально 6 балів.**
3. Уміння формулювати власне ставлення до проблеми, робити аргументовані висновки – **максимально 4 бали.**
4. Опрацювання сучасних наукових інформаційних джерел – **2 бали.**
5. Правильність оформлення роботи – **максимально 4 бали.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | **Термін виконання** | **% від загальної оцінки** |
| **Поточний контроль (max 60%)** |  |  |
| *Змістовий модуль 1*  | *Вид теоретичного завдання: виступ з основного питання; усна доповідь* | Тиждень 1 | 5 |
| *Вид практичного завдання: участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв’язування кейсів); написання реферату* | Тиждень 1 | 5 |
| *Змістовий модуль 2*  | *Вид теоретичного завдання: виступ з основного питання; усна доповідь* | Тиждень 2-3 | 5 |
| *Вид практичного завдання: участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв’язування кейсів); написання реферату* | Тиждень 2-3 | 5 |
| *Змістовий модуль 3*  | *Вид теоретичного завдання: тестування* | Тиждень 4-5 | 5 |
| *Вид практичного завдання: участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв’язування кейсів); написання реферату* | Тиждень 4-5 | 5 |
| *Змістовий модуль 4*  | *Вид теоретичного завдання: виступ з основного питання; усна доповідь* | Тиждень 6-8 | 5 |
| *Вид практичного завдання: участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв’язування кейсів); написання реферату* | Тиждень 6-8 | 5 |
| *Змістовий модуль 5*  | *Вид теоретичного завдання: виступ з основного питання; усна доповідь* | Тиждень 9-12 | 5 |
| *Вид практичного завдання: участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв’язування кейсів); написання реферату* | Тиждень 9-12 | 5 |
| *Змістовий модуль 6*  | *Вид теоретичного завдання: тестування* | Тиждень 13-14 | 5 |
| *Вид практичного завдання: участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв’язування кейсів); написання реферату; підготовка тез* | Тиждень 13-14 | 5 |
| **Підсумковий контроль : залік(max 40%)** |  |  |
| *Підсумкове теоретичне завдання:* *тести (на Moodle)* |  | 20 |
| *Підсумкове практичне завдання: індивідуальне завдання* |  | 20 |
| **Разом**  |  | **100%** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | **Термін виконання** | **% від загальної оцінки** |
| **Поточний контроль (max 60%)** |  |  |
| *Змістовий модуль 7*  | *Вид теоретичного завдання: виступ з основного питання; усна доповідь* | Тиждень 15-17 | 5 |
| *Вид практичного завдання: участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв’язування кейсів); написання реферату* | Тиждень 15-17 | 5 |
| *Змістовий модуль 8*  | *Вид теоретичного завдання: виступ з основного питання; усна доповідь* | Тиждень 18-20 | 5 |
| *Вид практичного завдання: участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв’язування кейсів); написання реферату* | Тиждень 18-20 | 5 |
| *Змістовий модуль 9*  | *Вид теоретичного завдання: тестування* | Тиждень 21-22 | 5 |
| *Вид практичного завдання: участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв’язування кейсів); написання реферату* | Тиждень 21-22 | 5 |
| *Змістовий модуль 10*  | *Вид теоретичного завдання: виступ з основного питання; усна доповідь* | Тиждень 23-24 | 5 |
| *Вид практичного завдання: участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв’язування кейсів); написання реферату* | Тиждень 23-24 | 5 |
| *Змістовий модуль 11*  | *Вид теоретичного завдання: виступ з основного питання; усна доповідь* | Тиждень 25-26 | 5 |
| *Вид практичного завдання: участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв’язування кейсів); написання реферату* | Тиждень 25-26 | 5 |
| *Змістовий модуль 12*  | *Вид теоретичного завдання: тестування* | Тиждень 27-28 | 5 |
| *Вид практичного завдання: участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв’язування кейсів); написання реферату; підготовка тез* | Тиждень 27-28 | 5 |
| **Підсумковий контроль: іспит (max 40%)** |  |  |
| *Підсумкове теоретичне завдання:* *тести (на Moodle)* |  | 20 |
| *Підсумкове практичне завдання: індивідуальне завдання* |  | 20 |
| **Разом**  |  | **100%** |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно)  | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень****і вид заняття** | **Тема заняття** | **Контрольний захід** | **Кількість балів** |
| **Змістовий модуль 1** |
| Тиждень 1Лекція 1 | Тема 1. Історичні витоки та розвиток інституту адвокатури |  |  |
| Тиждень 1Практичне заняття 1 | Тема 1. Історичні витоки та розвиток інституту адвокатури | *Виступ з основного питання; усна доповідь; участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (вирішення задач); написання реферату (за бажанням)* | 10 |
| **Змістовий модуль 2** |
| Тиждень2Лекція 2 | Тема 2. Поняття, мета, принципи та гарантії адвокатської діяльності |  |  |
| Тиждень 2Практичне заняття 2 | Тема 2. Поняття, мета, принципи та гарантії адвокатської діяльності  | *Виступ з основного питання; усна доповідь; участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (вирішення задач); написання реферату (за бажанням)* | 5 |
| Тиждень 3 | Тема 3. Набуття права на заняття адвокатською діяльністю. Організаційні форми адвокатської діяльності |  |  |
| Тиждень 3Практичне заняття 3 | Тема 3. Набуття права на заняття адвокатською діяльністю. Організаційні форми адвокатської діяльності  | *Виступ з основного питання; усна доповідь; участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (вирішення задач); написання реферату (за бажанням)* | 5 |
| **Змістовий модуль 3** |
| Тиждень 4Лекція 4 | Тема 4. Види адвокатської діяльності. Права і обов’язки адвоката |  |  |
| Тиждень 4Практичне заняття 4 | Тема 4. Види адвокатської діяльності. Права і обов’язки адвоката | *Виступ з основного питання; усна доповідь; участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (вирішення задач); написання реферату (за бажанням)* | 5 |
| Тиждень 5Лекція | Тема 5. Надання адвокатом безоплатної правової допомоги |  |  |
| Тиждень 5Практичне заняття | Тема 5. Злочини проти статевої Надання адвокатом безоплатної правової допомоги | *Тестування, участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (вирішення задач); написання реферату (за бажанням)* | 5 |
| **Змістовий модуль 4** |
| Тиждень 6Лекція 6 | Тема 6. Підстави, порядок та особливості притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності |  |  |
| Тиждень 6Практичне заняття 6 | Тема 6. Підстави, порядок та особливості притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності | *Виступ з основного питання; усна доповідь; участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв’язування кейсів; вирішення задач); написання реферату (за бажанням)* | 5 |
| Тиждень 7, 8Лекція 7 | Тема 7. Адвокатське самоврядування |  |  |
| Тиждень 7, 8Практичне заняття 7 | Тема 7. Адвокатське самоврядування | *Виступ з основного питання; усна доповідь; участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв’язування кейсів; вирішення задач); написання реферату (за бажанням)* | 5 |
| **Змістовий модуль 5** |
| Тиждень 9, 10Лекція 8 | Тема 8. Адвокат у кримінальному судочинстві. Захисна промова адвоката |  |  |
| Тиждень 9, 10Практичне заняття 8 | Тема 8. Адвокат у кримінальному судочинстві. Захисна промова адвоката | *Виступ з основного питання; усна доповідь; участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв’язування кейсів; вирішення задач); написання реферату (за бажанням)* | 5 |
| Тиждень 11, 12Лекція 9 | Тема 9. Адвокат у цивільному судочинстві |  |  |
| Тиждень 11,12Практичне заняття 9 | Тема 9. Адвокат у цивільному судочинстві | *Виступ з основного питання; усна доповідь; участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв’язування кейсів; вирішення задач); написання реферату (за бажанням)* | 5 |
| **Змістовий модуль 6** |
| Тиждень 13, 14Лекція 10 | Тема 10. Адвокат у адміністративному судочинстві |  |  |
| Тиждень 13, 14Практичне заняття 10 | Тема 10. Адвокат у адміністративному судочинстві | *Тестування, участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв’язування кейсів; вирішення задач); написання реферату (за бажанням)* | 10 |
| **Змістовий модуль 7** |
| Тиждень 15, 16Лекція 11 | Тема 11. Адвокат у господарському судочинстві |  |  |
| Тиждень 16Практичне заняття 11 | Тема 11. Адвокат у господарському судочинстві | *Виступ з основного питання; усна доповідь; участь у дискусіях, інтерактивних формах організації практичного заняття (ділові ігри, моделювання ситуацій; розв’язування кейсів; вирішення задач); написання реферату (за бажанням)* | 10 |
| Тиждень 17Лекція 12 | Тема 12. Допоміжні галузі знань у роботі адвоката |  |  |
| Тиждень 18, 19Лекція 13 | Тема 13. Допоміжні галузі знань у роботі адвоката |  |  |

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

1. Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 року. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80
2. Кримінальний кодекс України: Закон України від 05 квітня 2001 року. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14
3. Кримінальний процесуальний кодекс України: Закон України від 13 квітня 2012 року. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17
4. Цивільний кодекс України: Закон України від 16 січня 2003 року. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15
5. Цивільний процесуальний кодекс України: Закон України від 18 березня 2004 року. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15
6. Кодекс України про адміністративні правопорушення (статті 1 - 212-20): Постанова Верховної Ради Української РСР від 07 грудня 1984 року. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10
7. Кодекс адміністративного судочинства України: Закон України від 06 липня 2005 року. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15
8. Господарський кодекс України: Закон України від 16 січня 2003 року. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15
9. Господарський процесуальний кодекс України: Закон України від 06 листопада 1991 року. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1798-12
10. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 05 липня 2012 року. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17
11. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23 лютого 2006 року. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3477-15
12. Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві: Закон України від 23 грудня 1993 року. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3782-12
13. Про інформацію: Закон України від 02 жовтня 1992 року. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12
14. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 року. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17
15. Про захист персональних даних: Закон України від 01 червня 2010 року. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17
16. Положення про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань: Наказ Генеральної Прокуратури України № 139 від 06 квітня 2016 року. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0680-16

**Основна**

1. .Вереша Р.В., Якуба Г.О. Кваліфікаційний адвокатський іспит: навчальний посібник. 3-тє видання, перероблене і доповнене. Київ: Алерта, 2020. 526 с.
2. Вереша Р.В., Якуба Г.О. Стажист адвоката. Стажування: Навчально-практичний посібник. Київ: Алерта, 2020. 128 с.
3. Зейкан Я.П., Лисак О.М., Рябець Н.М. Адвокатська техніка (підготовка до процесу і методики переконання): посібник. Київ: Дакор, 2020. 618 с.
4. Гаррис Р. Школа адвокатуры. Руководство к ведению гражданских и уголовных дел: монография. Пер. П. Сергеич. Харьков: «Права людини», 2017. 304 с.
5. Винавер М.М. Очерки об адвокатуре. Киев: Центр учебной литературы, 2017. 176 с. (Серия «Классика адвокатуры»)
6. Пикар Э. Об адвокатуре (парадокс). Киев: Центр учебной литературы, 2017. 104 с. (Серия «Классика адвокатуры»)
7. Пестржецкий А.Л. Об адвокатуре у римлян, во Франции и в Германии. Киев: Центр учебной литературы, 2017. 150 с. (Серия «Классика адвокатуры»)
8. Григоренко Л.С. Настільна книга адвоката в цивільному, господарському та адміністративному судочинстві: практичний посібник. Київ, Центр навчальної літератури, 2016. 416 с.
9. Погорецький М.А. Яновська О.Г. Адвокатура України: підручник. Київ: Юрінком Інтер, 2014. 368 с.
10. Фіолевський Д. П.Адвокатура: підручник. 3-тє вид., випр. і доп. Київ: Алерта, 2014. 624 с.
11. [Синеокий О.В.](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dhttp%253A%252F%252Firbis-nbuv.gov.ua%252Fcgi-bin%252Firbis_nbuv%252Fcgiirbis_64.exe%253FZ21ID%253D%2526I21DBN%253DEC%2526P21DBN%253DEC%2526S21STN%253D1%2526S21REF%253D10%2526S21FMT%253Dfullw%2526C21COM%253DS%2526S21CNR%253D20%2526S21P01%253D3%2526S21P02%253D0%2526S21P03%253DA%253D%2526S21COLORTERMS%253D0%2526S21STR%253D%2525D0%2525A1%2525D0%2525B8%2525D0%2525BD%2525D0%2525B5%2525D0%2525BE%2525D0%2525BA%2525D0%2525B8%2525D0%2525B9%252C%252520%2525D0%25259E%2525D0%2525BB%2525D0%2525B5%2525D0%2525B3%252520%2525D0%252592%2525D0%2525BB%2525D0%2525B0%2525D0%2525B4%2525D0%2525B8%2525D0%2525BC%2525D0%2525B8%2525D1%252580%2525D0%2525BE%2525D0%2525B2%2525D0%2525B8%2525D1%252587%26ts%3D1455697932%26uid%3D2605063401423046442%26sign%3Db86b972ccc4d6c6f2a3bcf6ef30d312c%26keyno%3D1) Адвокатура как институт правовой помощи и защиты: новый курс адвокатского права и адвокатской криминалистики: учебное пособие. Изд. 2-е, испр. и доп. Харьков: Право, 2012. 516 с.
12. Юрасов А.В. Адвокат. Процесуальні права згідно діючого законодавства України: практичний посібник. Мелітополь: Видавничий будинок ММД, 2012. 307 с.

**Додаткова**

1. Джабурія О.О. Окремі проблемні аспекти створення та діяльності адвокатського об’єднання. *Юридичний науковий електронний журнал.* 2020. № 1. С. 262-265. URL: http://lsej.org.ua/1\_2020/65.pdf
2. Цувина Т. Проблема чрезмерного формализма и право на доступ к суду в гражданском судопроизводстве в контексте принципа верховенства права. *Legea si Viata.* 2020. №2\2. С. 90-94.
3. Ліпінська І.В. Етика адвоката та його репутація: межа співвідношення. *Порівняльно-аналітичне право.* 2019. № 5. С. 421-423. URL: http://pap.in.ua/5\_2019/111.pdf.
4. Овчаренко О.М., Ковальова Я.О. Дисциплінарна відповідальність адвоката: дискусійні аспекти. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія: «Юриспруденція».* 2019. № 40. С. 168-172.
5. Бірюкова А.М. Адвокатура України в умовах глобалізації:монографія. Київ: Алерта, 2018. 424 с.
6. Искусство говорить на суде (Герман де Бетс). О сословии адвокатов (К.Ю.А. Миттермайер). Киев: Центр учебной литературы, 2017. 112 с. (Серия «Классика адвокатуры»)
7. Веллман Франсис Л. Искусство перекрестного допроса. Киев: Центр учебной литературы, 2017. 304 с. (Серия «Классика адвокатуры»)
8. Кухарук Ю.О. Відвід захисника від участі у кримінальній справі в кримінальному процесі України : монографія. Київ: Центр учбової літератури, 2013. 147 с.
9. Андрійцьо В.Д. Судове доказування як розумово-процесуальна діяльність у цивільному судочинстві. *Адвокат.* 2013. № 7. С. 13-15.
10. Ромовська З. В. Суд і адвокат: проблеми співпраці. *Адвокат.* 2013. № 1. С. 6-9.

**Інформаційні ресурси**

1. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: http://www.kmu.gov.ua.
2. Електронна бібліотека юридичної літератури «Правознавець». URL: http:// www.pravoznavec.com.ua.
3. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: http:// www.rada.gov.ua.
4. Офіційний сайт Уповноваженого Верховної ради України з прав людини. URL: http:// www.ombudsman.gov.ua
5. Офіційний сайт Міністерства внутрішніх справ України. URL: http://mvs.gov.ua.
6. Офіційний сайт Національної поліції України. URL: https://www.npu.gov.ua/ru/
7. Офіційний сайт Служби безпеки України. URL: https://ssu.gov.ua.
8. Офіційний сайт Генеральної прокуратури України. URL: http://www.gp.gov.ua.
9. Каталог корпоративної колекції перекладів нормативно-правових актів зарубіжних країн (за бібліотечно-бібліографічним класифікатором) України. URL: http:// www.rada.gov.ua/LIBRARY/catalog.htm.
10. Офіційний сайт Державного комітету статистики України. URL: http:// www.stat.gov.ua.

**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ[[2]](#footnote-3)**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Відвідування усіх занять (лекційних та семінарських (практичних) є обов’язковим. Відпрацювання пропусків можливе лише, якщо пропуск заняття був з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять повинно здійснюватися впродовж 1-2 тижнів з моменту пропуску у години консультацій або за домовленістю з викладачем. Після 2 тижнів з моменту пропуску заняття відпрацювання не дозволяється (за винятком наявності поважних причин).

**Політика академічної доброчесності**

При написанні письмових робіт кожний студент зобов’язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності.  Академічний плагіат – це оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства (ст. 42 Закону України «Про освіту»). Існують таки типи плагіату: копіювання чужої роботи (як без, так і з відома) та оприлюднення її під своїм іменем; представлення суміші власних та запозичених в інших аргументів без належного цитування джерел; перефразування чужої роботи без належно оформленого посилання на оригінального автора або видавця. Будь-яка інформація (текст, ідея, речення, ілюстрація, фото та ін.), яку ви використовуєте, має бути з посиланням на першоджерело. Приклади оформлення цитувань надано: Шеховцова Л.І. Кримінальне право. Загальна частина:  методичні рекомендації до написання та оформлення курсової роботи для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Правознавство» освітньо-професійної програми «Право» / Л. І. Шеховцова. – Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2018. – 45 с. (див. <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3378>).

Якщо у вашій письмовій роботі будуть виявлені ознаки плагіату, такі роботи відразу відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами цитування та запозичення під визначення плагіату, проконсультуйтеся з викладачем.

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

Користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями та гаджетами під час заняття забороняється! (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів нормативно-правових актів). Перед початком заняття студенти повинні перевести свій мобільний телефон у режим «без звуку». Також забороняється використання мобільних телефонів або будь-яких інших гаджетів при написанні контрольних робіт, тестів, заліків та іспитів. У разі порушення цієї заборони робота оцінюється у нуль балів.

**Комунікація**

*Комунікація викладача зі студентами здійснюється у системі Moodle (у форумі новин на сторінці курсу, в особистих повідомленнях). Також комунікація можлива через старосту групи або у месенджерах Вайбер або Телеграм. Відповіді на запити студентів надаються викладачем впродовж трьох робочих днів.*

***ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.***

***ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.*** *(посилання на сторінку сайту ЗНУ)*

***АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.*** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. *Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

***НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.*** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>**.**

***ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.*** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

***НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.*** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

***ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.*** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

***ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.*** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

***ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.*** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

***РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.*** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

***РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека***: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

***ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua***

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

· для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

· для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

***Центр інтенсивного вивчення іноземних мов***: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

***Центр німецької мови, партнер Гете-інституту***: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

***Школа Конфуція (вивчення китайської мови)***: http://sites.znu.edu.ua/confucius

1. **1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита EСTS)** [↑](#footnote-ref-2)
2. *Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!* [↑](#footnote-ref-3)