



## ПЕДАГОГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

**Викладач:** Овсяннікова Вікторія Віталіївна, кандидат психологічних наук, доцент кафедри педагогіки та психології освітньої діяльності

**Кафедра:** педагогіки та психології освітньої діяльності, навчальний корпус ЗНУ № 8, ауд. 221

**E-mail:** viknyasha1947@gmail.com

**Телефон:** 228-75-92 (педагогіки та психології освітньої діяльності)

**Сторінка дисципліни на платформі СЕЗН (Moodle):** <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4554>

**Інші засоби зв'язку:** сторінка дисципліни на платформі СЕЗН (*Moodle*) – форум дисципліни, приватні повідомлення.

### ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<b>Освітня програма,</b>	Педагогіка вищої школи						
<b>Рівень вищої освіти:</b>	магістерський						
<b>Статус дисципліни:</b>	Цикл професійної підготовки спеціальності						
<b>Кредити ECTS</b>	4	<b>Навч. рік:</b>	2020-2021	<b>Рік навчання</b>	2	<b>Тижні</b>	11
<b>Кількість годин</b>	120	<b>Кількість змістових модулів</b>	2	<b>Лекційні заняття– 22</b>			
<b>Вид контролю:</b>	залік			<b>Практичні заняття– 10</b>			
<b>Консультації:</b>	<b>Самостійна робота– 88</b>						
за розкладом консультацій викладачів кафедри у дні проведення лекцій і практичних занять за попередньою домовленістю							

### АНОТАЦІЯ

**Мета** викладання навчальної дисципліни «Педагогічний менеджмент» - ознайомлення магістрантів з підходами державної політики в галузі освіти, оновлення змісту форм і методів навчання, примноженні інтелектуального потенціалу суспільства на основі вивчення сучасного стану і нормативно-правової бази, яка має бути надійним підґрунтям і системою орієнтирів у практичній діяльності усіх учасників навчального процесу ЗВО.

У межах дисципліни здобувач освіти має з'ясувати структуру навчального процесу у вищих закладах освіти; усвідомити закономірності і принципи організації та здійснення навчально-виховного процесу у ЗВО; проаналізувати основні поняття нормативно-правової бази вищої освіти; розкрити ключові поняття і визначення «Положення про організацію навчального процесу у ЗВО».

Відпрацювання основних організаційних й змістовних етапів проведення самостійної науково-дослідницької діяльності складе основу ефективної організації власної науково-дослідної діяльності.

Інтерактивний формат дисципліни, що спонукатиме до підвищення рівня інформаційної компетентності та опрацювання способів наукового мислення у контексті готовності аналізувати, інтерпретувати, систематизувати, критично оцінювати інформацію в процесі освітньої та наукової діяльності

## ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення дисципліни студент зможє:

- аналізувати навчальні плани, робочі програми з предмету, індивідуальні і навчальні плани студентів, виявляти їх сутність та особливості розробки;
- організовувати та проводити лекційне, практичне, лабораторне та семінарське заняття;
- організовувати та проводити індивідуальні заняття, консультації, керувати курсовим проектом;
- вміти організовувати самостійну роботу студентів, розробляти її зміст та навчально-методичні засоби її забезпечення;
- ефективно здійснювати організаційно-методичне керівництво практикою;
- обирати та реалізувати контрольні заходи, які мають місце в організації навчального процесу ЗВО.

## ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Лекційний матеріал, плани практичних занять, тести, методичні рекомендації до виконання індивідуального завдання розміщені на платформі Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4554>

## ФОРМИ ОЦІНЮВАННЯ

**Види навчальної роботи:**

- виконання завдання самостійної творчої роботи (максимально 20 балів);
- презентація й обговорення самостійного творчого завдання на практичному занятті (максимально 20 балів);
- виконання тестів до кожного розділу (максимально 20 балів).

**Підсумкове оцінювання:**

Підсумкове тестування з дисципліни – 10 балів (максимальна кількість).

Підготовка індивідуального завдання – 10 балів (максимальна кількість).

Відповідь на поставлені питання для перевірки якості засвоєння матеріалу курсу – 20 балів (максимальна кількість).

Контрольний захід	Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль</b>		<b>60%</b>
виконання завдання самостійної творчої роботи	у межах підготовки до практичних занять	20 %
презентація й обговорення самостійного творчого завдання на практичному занятті	у межах підготовки до практичних занять	20 %
виконання тестів до кожного розділу	до кожного розділу	20 %
<b>Підсумковий контроль</b>		<b>40%</b>
Підсумкове тестування	Залікова сесія	10%
Індивідуальне завдання	Залікова сесія	10%
Відповідь на питання	Залікова сесія	20%
<b>Разом</b>		<b>100%</b>

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Види і форми освітнього процесу	Критерії та показники оцінки навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти
<p>Виконання самостійної роботи практичного завдання та його презентацій на практичному занятті</p>	<p>Оцінюється:</p> <p>Оцінка «відмінно» (7-8 балів):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– свідоме, правильне, глибоке й повне засвоєння і розуміння програмного матеріалу;</li> <li>– виклад матеріалу впевнений, логічний, лаконічний, аргументований;</li> <li>– уміння аналізувати відповідні положення, поняття, твердження;</li> <li>– самостійне, творче застосування знань.</li> </ul> <p>Оцінка «добре» (6-5 балів):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– свідоме з незначними помилками та прогалинами засвоєння програмного матеріалу, які студент спроможний виправити після зауважень або за допомогою викладача;</li> <li>– самостійне репродуктивне застосування знань;</li> <li>– деякі порушення логіки та послідовності відповіді.</li> </ul> <p>Оцінка «задовільно» (4-3 бали):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механічне, фрагментарне засвоєння матеріалу із великими прогалинами;</li> <li>– порушення логіки та послідовності відповіді, недостатня самостійність мислення.</li> <li>– репродуктивне застосування знань за вказівками викладача.</li> </ul> <p>Оцінка «незадовільно» (0-2 бали):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– відсутність знань, умінь та навичок;</li> <li>– несвідоме, механічне, фрагментарне засвоєння матеріалу з великими прогалинами;</li> <li>– відсутність самостійності, неспроможність виправити помилки при зауваженні чи додаткових запитаннях.</li> </ul>
<p>Підсумковий семестровий контроль: залік</p>	<p>1. Оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу: тестовий контроль (10 балів)</p> <p>2. Оцінювання рівня опанування самостійною пізнавальною, пошуковою та аналітичною активністю в практичній частині дисципліни: індивідуальне завдання (10 балів)</p> <p>Оцінка «відмінно» (8-10 балів):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виклад матеріалу логічний та послідовний;</li> <li>– самостійне, творче, ініціативне застосування знань;</li> <li>– поєднання повноти та лаконічності у виконанні завдання;</li> <li>– відмінна якість оформлення.</li> </ul> <p>Оцінка «добре» (5-7 балів):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виклад матеріалу логічний, послідовний, лаконічний;</li> <li>– самостійне репродуктивне застосування знань за вказівками викладача;</li> <li>– старанність і вправність застосування набутих знань;</li> <li>– добра якість оформлення.</li> </ul> <p>Оцінка «задовільно» (3-4 бали):</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– механічність, фрагментарність викладу матеріалу;</li> <li>– порушення логіки та послідовності подання інформації;</li> <li>– недостатня самостійність мислення;</li> <li>– задовільна якість оформлення.</li> </ul> <p>Оцінка «незадовільно» (0-2 бали):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– відсутність виконання всіх завдань;</li> <li>– неповне висвітлення матеріалу;</li> <li>– фрагментарність подання інформації;</li> <li>незадовільна якість оформлення</li> </ul> <p>3. Оцінювання рівня якості засвоєння матеріалу курсу: відповідь на питання (20 балів)</p>
--	---

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)		
E	60 – 69 (достатньо)	3 (задовільно)	Не зараховано
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

### РОЗКЛАД КУРСУ

Вид заняття	Тема	Контрольне завдання	Кількість балів
Лекція 1	Теоретичні засади управління навчальним закладом.		
Практичне заняття 1	Теоретичні засади управління навчальним закладом	Підготувати доповідь та презентацію на тему: «Педагогічний менеджмент в умовах сьогодення»	8
Лекція 2	Структура та зміст управління навчальним процесом у ЗВО		
Практичне заняття 2	Структура та зміст управління навчальним процесом у ЗВО	Побудуйте структуру управління навчальним процесом у закладі вищої освіти	16
Лекція 3	Нормування учіння та викладання		
Практичне заняття 3	Нормування учіння та викладання	Розробити функціональні обов'язки заступника декана факультету (заступника директора інституту),	8

		заступника завідувача відділення на громадських засадах	
Лекція 4	Макротехнологія управління навчальним процесом у ЗВО		
Практичне заняття 4	Макротехнологія управління навчальним процесом у ЗВО	Скласти індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника закладу вищої освіти.	8

## ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА та ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Вернидуб Р. М. Організація і управління навчальним процесом у вищому навчальному закладі: навч. посібник. Київ : НПУ ім. М.П.Драгоманова, 2005. 110с.
2. Вища освіта в Україні: навч. посіб. / За ред.. В. Г. Кременя, С. М. Ніколаєнка. Київ : Знання, 2005. 327 с.
3. Дзвінчук Д. Державне управління освітою в Україні: тенденції і законодавство. Київ : ЗАТ «Нічлава», 2003. 239 с.
4. Лунячек В. Е. Педагогічний менеджмент : навчальний посібник. 2-е вид., випр. Харків : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2015. 512 с.
5. Мармаза О.І. М 38 Менеджмент освітньої організації. Харків : ТОВ «Щедра садиба», 2017. 126 с.
6. Почтовюк А. Б. Вища освіта: методологічні основи раціональності управління : монографія. Кременчук : СВД Олексієнко В.В., 2014. 444 с.
7. Державна науково-педагогічна бібліотека України імені В. О. Сухомлинського. URL: <http://www.library.edu-ua.net>
8. Електронна бібліотека. URL: <http://el-biblioteka.at.ua>
9. Електронна бібліотека. URL: <http://books.tr200.net/>
10. Закон України «Про вищу освіту». URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
11. Закон України «Про освіту». URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
12. Національна доктрина розвитку освіти/ URL: <http://www.mon.gov.ua>

## РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

*Відповідальність здобувача освіти:* Ознайомитися з сторінкою дисципліни на платформі СЕЗН (Moodle), а саме з: робочою програмою дисципліни, загальними розділами сторінки, термінами виконання завдань, тестів, формами контролю.

*Виконання навчального плану дисципліни* передбачає системну присутність здобувачів освіти на лекційних і практичних заняттях, виконання запропонованих завдань, відпрацювання пропущених практичних завдань, проходження передбачених форм контролю.

Відвідування практичних занять є обов'язковим. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мають узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять.

*Політика академічної доброчесності:* Письмові роботи, що виконуються здобувачами освіти можуть бути перевірені на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення. Усі запозичення та цитування мають бути оформлені за допомогою посилань на використані джерела.

*Письмові роботи.* Здобувачам освіти пропонується виконання практичних завдань. Під час оформлення робіт необхідно обов'язково вказувати прізвище та ініціали, шифр академічної групи, назву дисципліни та завдання, що виконується. Пріоритетним під час виконання завдань є самостійність мислення, формулювання власних думок, неупереджений і відповідальний аналіз чужих думок і текстів, максимально можливе дотримання норм Кодексу академічної доброчесності Запорізького національного університету.

*Формати комунікації між викладачем і здобувачами вищої освіти:* в аудиторії під час лекційних і практичних занять; у системі електронного забезпечення навчання Moodle, на запланованих консультаціях з дисципліни, електронним листуванням. Відповіді на електронні запити здобувачів освіти надаються викладачем впродовж трьох робочих днів, якщо вказано: прізвище та ініціали, шифр академічної групи, дисципліна та форма навчання.

*Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів* під час лекційних та практичних занять має бути обґрунтовано освітньою діяльністю здобувача освіти. Обов'язковим є застосування режиму «БЕЗ ЗВУКУ» протягом всього аудиторного заняття.

## ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021

**Місія Запорізького національного університету** полягає у формуванні європейського простору освіти, науки і культури європейського рівня, здатного активно впливати на громадську думку, забезпечувати соціальне прогнозування у різних сферах на основі фундаментальних і прикладних наукових досліджень. Запорізький національний університет відіграє важливу роль у розвитку економіки, державних інституцій та громадянського суспільства, надаючи їм знань, компетентностей та ідей, необхідних для забезпечення економічного, політичного та соціального розвитку і зростання.

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до **Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ**: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається **Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ**: <https://tinyurl.com/y9pkmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються **Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється **Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті**: <https://tinyurl.com/y8ggt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються **Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: **Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ**: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; **Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ**: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека:** <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** [HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA](https://MOODLE.ZNU.EDU.UA)

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>.