

СУПЕРВІЗІЯ У СОЦІАЛЬНІЙ РОБОТІ

Викладач: к. філос. н. Цапліна Ірина Сергіївна

Кафедра: кафедра соціальної філософії та управління, 4-й корп. ЗНУ, ауд. 315 (3^й поверх)

E-mail: iryna.tsaplina@gmail.com

Телефон: (061) 228-75-73

Інші засоби зв'язку: Moodle, Zoom

Освітня програма, рівень вищої освіти		Соціальна робота, Магістр				
Статус дисципліни		Нормативна				
Кредити ECTS	4	Навч. рік	2020-21 1 семестр	Рік навчання - 2	Тижні	11
Кількість годин	120	Кількість змістових модулів¹		2	Лекційні заняття – 22 Практичні заняття – 10 Самостійна робота – 88	
Вид контролю	залік					
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4693			
Консультації:			Згідно з розкладом або за домовленістю чи ел. поштою			

ОПИС КУРСУ

Метою вивчення навчальної дисципліни «**Супервізія у соціальній роботі**» є формування у студентів теоретичних знань та практичних вмінь і навичок щодо такого важливого засобу вдосконалення діяльності соціального працівника як супервізії.

Курс «**Супервізія у соціальній роботі**», з одного боку, підсумовує, систематизує і розширює знання студентів-магістрів щодо теоретико-практичних аспектів соціальної роботи, а з іншого, – спрямований на формування їхньої здатності бути супервізорами у системі соціальної роботи. Під час вивчення курсу приділяється увага як теоретичним, так і практичним аспектам супервізії, тому навіть подача лекційного матеріалу має важливу інтерактивну складову.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможє:**

- володіти знаннями щодо теоретичних та методологічних засад супервізії у соціальній роботі;
- застосовувати набуті практичні вміння та навички супервізії в практиці діяльності в системі соціальної роботи,
- розв'язувати складні практичні завдання в сфері соціальної роботи за допомогою супервізії,
- впроваджувати супервізію як інновацію в діяльність закладу соціальної сфери;
- орієнтуватися у відповідних цінностях супервізії у соціальній роботі,
- доречно застосовувати основні підходи та принципи супервізії в соціальній роботі;
- вміло будувати супервізорські відносини;
- застосовувати різні супервізорські стилі, фокуси та форми у конкретних ситуаціях супервізії;
- визначати і запобігати професійним ризикам у супервізії в соціальній роботі.

¹ 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)



ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Базовий підручник, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань розміщені на платформі Moodle:

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4693>

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (max 60 балів)::

Теоретичні завдання:

- Усна доповідь і відповіді на запитання на семінарських заняттях,
- Короткі тести/контрольні роботи за пройденим матеріалом.

Практичні завдання:

- Робота у групі над розв'язанням практичного завдання, поставленого викладачем,
- Індивідуальна робота на занятті над розв'язанням практичного завдання, поставленого викладачем,
- Презентація власних досліджень з тематики курсу.

Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів)::

В ході вивчення курсу студент повинен підготувати **індивідуальне завдання**:

Навести і проаналізувати ситуацію з супервізії у соціальній роботі за моделлю для практики А.Брауна та А.Боурн.

Іспит складається у письмовій формі і включає відповідь на 3 контрольні питання з курсу.

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
Розділ 1	Робота на семінарах	Тижні 2, 4, 6	12
	Контрольна (тест)	Тиждень 6	5
	Групова та індивідуальна практична робота	Тижні 1-6	8
	Презентація власного дослідження	Тижні 5	5
Розділ 2	Робота на семінарах	Тижні 8, 10	12
	Контрольна (тест)	Тиждень 11	5
	Групова та індивідуальна практична робота	Тижні 7-11	8
	Презентація власного дослідження	Тижні 11	5
Підсумковий контроль (max 40%)			
<i>Іспит</i>			20
<i>Підсумкове практичне завдання</i>			20
Разом			100%

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	



E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольне завдання	Кількість балів
Розділ 1. Теоретико-методологічні основи супервізії			
Тиждень 1 Лекція 1	<i>Супервізія в соціальній роботі: основні підходи та принципи</i>	Групова та індивідуальна практична робота	1
Тиждень 2 Лекція 2 Семінар 1	<i>Початок роботи супервізора: контракти та межі</i>	Відповідь на семінарі, усне опитування Групова та індивідуальна практична робота	5
Тиждень 3 Лекція 3	<i>Супервізорські відносини</i>	Групова та індивідуальна практична робота	2
Тиждень 4 Лекція 4 Семінар 2	<i>Супервізорські стилі, фокуси та форми</i>	Відповідь на семінарі, усне опитування Групова та індивідуальна практична робота	5
Тиждень 5 Лекція 5	<i>Супервізорські моделі</i>	Групова та індивідуальна практична робота Презентація власного дослідження	7
Тиждень 6 Лекція 6 Семінар 3	<i>Групова супервізія</i>	Відповідь на семінарі, усне опитування Групова та індивідуальна практична робота Контрольна робота (тест)	10
Розділ 2. Професійний розвиток супервізора			
Тиждень 7 Лекція 7	<i>Супервізія та команда</i>	Групова та індивідуальна практична робота	2
Тиждень 8 Лекція 8 Семінар 4	<i>Фактори супервізії</i>	Групова та індивідуальна практична робота Відповідь на семінарі, усне опитування	7
Тиждень 9 Лекція 9	<i>Навчання та розвиток у супервізії соціальної роботи</i>	Групова та індивідуальна практична робота	2
Тиждень 10 Лекція 10 Семінар 5	<i>Професійні ризики: реакція супервізора на стрес і травму</i>	Групова та індивідуальна практична робота Відповідь на семінарі, усне опитування	7



Тиждень 11 Лекція 11	<i>Вплив супервізора на результат супервізії</i>	Групова та індивідуальна практична робота Презентація власного дослідження Контрольна робота (тест)	12
-------------------------	--	---	----

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Браун А. Супервізор у соціальній роботі: Супервізія догляду в громаді, денних та стаціонарних установах / пер. з англ. Т. Семигіної. Київ : Унів. вид-во «Пульсари», 2003. 240 с.
2. Будник А. П. Супервізія і кураторство в соціальних службах: Роздуми про запровадження нових форм підвищення якості послуг. *Соціальна робота в Україні: теорія і практика*. 2003. № 1. С. 11 – 13.
3. Булюбаш И. Д. Основы супервизии в гештальт-терапии. Москва : Изд-во Института Психотерапии, 2003. 223 с.
4. Бурцева Е. Размышляя о супервизии. *Гештальт*. 2000 : сб. м-в Московского Гештальт-Института, 2000. С. 59 – 70.
5. Винер Дж. Супервизия супервизора. Практика в поиске теории. Москва : «Когито-Центр», 2006. 360 с.
6. Кулаков С. А. Супервизия в психотерапии : учебное пособие для супервизоров и психотерапевтов. Санкт-Петербург, 2004. 258 с.
7. Супервізія : навчальний посібник [для студентів вищих навчальних закладів] / за ред. І. В. Ушакової. Миколаїв : Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2011. 228 с.
8. Уильямс Э. Вы – супервизор: Шестифокусная модель, роли и техники в супервизии. Москва : Класс, 2001. 215 с.
9. Хоукинс П., Шохет Р. Супервизия. Индивидуальный, групповой и организационный подходы. Санкт-Петербург : Речь, 2002. 352 с.



РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ²

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим.

Відпрацювання здійснюється на консультаціях у формі усної відповіді щодо пропущеної теми, якщо студент не може відвідати консультацію з поважних причин можливе дистанційне відпрацювання матеріалу тем. В цьому разі форма відпрацювання візнчається в залежності від можливості студента користуватися різними видами зв'язку (відео-зв'язок, електронна пошта тощо).

Політика академічної доброчесності

Дотримання правил академічної доброчесності є обов'язковим. Особливо суворо перевіряється виконання індивідуальних, контрольних робіт, практичних досліджень. Зокрема використовується програма AntiPlagiarism.net. В разі виявлення плагіату у виконаних завданнях оцінка знижується відповідно до відсотка неоригінального матеріалу. Якщо ви сумніваєтеся, чи є певний текст плагіатом, порадьтеся з викладачем.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання ноутбуків, планшетів на занятті можливе лише з навчальною метою. Мобільні телефони не мають використовуватися і повинні бути на беззвучному режимі.

Комунікація

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну на пошту та розміщуватимуться в Moodle.

² Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8ggt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>