

СИЛЛАБУС

ВНУТРІШНІЙ І ЗОВНІШНІЙ АУДИТ

Проскуріна Неля Миколаївна
 Консультації: понеділок, о 14:00, 121 каб.
 Контактна інформація: доктор економічних наук, професор кафедри обліку та оподаткування,
 5 навч. корпус, 121 каб.

1. Про що цей курс?

Курс «Внутрішній і зовнішній аудит» є необхідною складовою підготовки фахівців економічного профілю. Вивчення навчальної дисципліни «Внутрішній і зовнішній аудит» допоможе майбутнім фахівцям набути знань про основні поняття і категорії внутрішнього та зовнішнього аудиту як притаманного для ринкової економіки інституту незалежного фінансового контролю, а також інших видів перевірок фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання; розуміння для практичного застосування Стандартів внутрішнього аудиту, прийнятих Міжнародним інститутом внутрішніх аудиторів та Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, прийнятих Аудиторською палатою України; використання результатів перевірки у процесі прийняття управлінських рішень, організації взаємодії внутрішніх та зовнішніх аудиторів з менеджерами різних рівнів управління.

Навчальна дисципліна є невід'ємною частиною циклу економічних дисциплін, необхідних фахівцям економічних підрозділів підприємств незалежно від форми власності та організаційно-правової форми господарювання.

2. Як відбуватиметься навчання?

Змістовий модуль	Усього годин	Аудиторні (контактні) години						Самостійна робота, год		Система накопичення балів		
		Усього годин		Лекційні заняття, год		Практичні заняття, год.		о/д ф.	з/дист ф.	Теор. зав-ня, к-ть балів	Практ. зав-ня, к-ть балів	Усього балів
				о/д ф.	з/дист ф.	о/д ф.	з/дист ф.					
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12
		о/д ф.	з /дист. ф.									
1	15	6	2	4	1	2	1	7	12	5	5	10
2	15	6	2	4	1	2	1	8	13	5	5	10
3	15	7	2	5	1	2	1	9	14	5	5	10
4	15	7	2	5	1	2	1	8	13	5	5	10
5	15	6	2	4	1	2	1	8	13	5	5	10
6	15	6	2	4	1	2	1	8	13	5	5	10
Усього за змістові модулі	90	38	12	26	6	12	6	52	78	30	30	60
Підсумк. семестр. контроль залік	30							30	30	20	20	40
								82	108			
Загалом		120								100		

Форма підсумкового контролю – залік.

3. Яка мета нашого курсу?

Метою викладання навчальної дисципліни «Внутрішній і зовнішній аудит» є формування теоретичних знань і набуття практичних навичок з організації та проведення внутрішнього аудиту для використання його результатів, як інформаційної бази для прийняття ефективних управлінських рішень, а також використання Міжнародних стандартів аудиту в аудиторській практиці.

Основними **завданнями** викладання дисципліни «Внутрішній і зовнішній аудит» є:

- засвоєння теоретичних основ функціонування внутрішнього та зовнішнього аудиту як притаманного для ринкової економіки інституту незалежного фінансового контролю, а також інших видів перевірок фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання; вивчення Стандартів внутрішнього аудиту, прийнятих Міжнародним інститутом внутрішніх аудиторів та Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг;
- набуття необхідних знань та практичних навичок щодо використання результатів перевірки у процесі прийняття управлінських рішень, організації взаємодії внутрішніх та зовнішніх аудиторів з менеджерами різних рівнів управління.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких результатів навчання (знання, уміння тощо) та компетентностей:

1. Як буде організоване навчання?

Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
<p>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.</p> <p>ЗК-03. Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом.</p> <p>ЗК-04. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК-05. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК-06. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК-07. Здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в широкому діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті.</p> <p>ЗК-08. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК-09. Навички використання сучасних</p>	<p>Наочні методи (схеми, моделі, малюнки, презентації).</p> <p>Словесні методи (лекція, пояснення, робота з підручником).</p> <p>Практичні методи (творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів).</p> <p>Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації).</p> <p>Проблемно-пошукові методи (репродуктивні).</p> <p>Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій, ситуаційні завдання).</p>

<p>інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК-11. Здатність презентувати результати проведених досліджень.</p> <p>СК-2. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.</p> <p>СК-4. Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК-5. Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК-8. Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію.</p> <p>СК-12. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.</p>	
<p>РНЗн-1. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>РНЗн-2. Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій.</p> <p>РНЗн-4. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>РНЗн-5. Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>РНУ 1. Обґрунтовувати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством.</p>	<p>Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, програмований, практичний).</p> <p>Контрольні заходи: теоретичне тестування за змістовим модулем.</p>
<p>РНЗЗ-1. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.</p>	<p>Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, практичний). Самостійно-пошукові методи</p>

<p>РНЗЗ-2. Застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.</p> <p>РНЗЗ-4. Аналізувати розвиток системи і моделей бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з урахуванням професійного світогляду.</p> <p>РНК-1. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння його ринкового позиціонування;</p> <p>РНК-2. Вміти працювати як самостійно, так і в команді. Проявляти самостійність і відповідальність у роботі, професійну повагу до етичних принципів, демонструвати повагу до індивідуального та культурного різноманіття.</p> <p>РНК-3. Уміння спілкуватись науковою та професійною мовою, включаючи усну та письмову комунікацію українською мовою та принаймні однією із поширених європейських мов.</p> <p>РНК-4. Використовувати різноманітні методи, зокрема сучасні інформаційні технології, для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях.</p> <p>РНАіВ-1. Дотримуватися здорового способу життя, виявляти турботу про здоров'я і безпеку життєдіяльності співробітників, прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>РНАіВ-2. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, планування та управління часом.</p>	<p>(індивідуальна робота).</p> <p>Контрольні заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – підсумкове практичне завдання (ПРСЗ); – залік.
--	--

4. Як буде організоване навчання?

4.1 Лекційні заняття

Читання лекцій з даної дисципліни проводиться традиційним способом. Студентам надається можливість для самопідготовки і підготовки до іспиту використовувати електронний варіант конспекту лекцій, підготовлений викладачем у відповідність з планом лекцій. При роботі використовується діалогова форма ведення лекцій з постановкою і вирішенням проблемних завдань, обговоренням дискусійних моментів і т.д.

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	
		о/д ф.	з/дист ф.
1	2	3	4
1	Теоретичні основи та нормативне регулювання внутрішнього аудиту	2	1
	Концептуальні основи створення та функціонування служби внутрішнього аудиту підприємства	2	

2	Сучасна методична база внутрішнього аудиту	4	1
3	Методика проведення внутрішнього аудиту ефективності системи внутрішнього контролю бізнес-процесів	2	1
	Методика проведення внутрішнього аудиту окремих систем управління на підприємстві	3	
4	Загальні принципи щодо проведення аудиту та відповідальність аудитора	2	1
	Оцінка ризиків суттєвих викривлень та дії у відповідь на оцінені ризики	3	
5	Докази в аудиторській практиці	4	1
6	Аудиторські висновки та звітність	2	1
	Контроль якості в аудиторській діяльності	2	
Разом		26	6

На лекційних заняттях теми розглядаються в розрізах наступних питань:

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи та нормативне регулювання внутрішнього аудиту. Концептуальні основи створення та функціонування служби внутрішнього аудиту підприємства

Розуміння контролю, його види, методи, системи. Особливості внутрішнього контролю. Виникнення внутрішнього аудиту та його необхідність. Суть внутрішнього аудиту. Внутрішній аудит у корпоративному управлінні. Місце внутрішнього аудиту в системі контролю. Предмет, принципи і методи внутрішнього аудиту. Види внутрішнього аудиту. Сучасні регуляторні вимоги до створення служби внутрішнього аудиту. Закон Сарбейнса-Окслі. Вимоги COSO. MCA 315 та MCA 610. Міжнародні стандарти внутрішнього аудиту. Саморегульовані професійні об'єднання внутрішніх аудиторів. Кодекс етики Інституту внутрішніх аудиторів.

Типи структур апарату внутрішнього аудиту. Організаційна структура внутрішнього аудиту на підприємстві. Права, обов'язки внутрішніх аудиторів. Основні цілі й функції внутрішнього аудиту. Елементи діяльності служби внутрішнього аудиту. Етапи розвитку служби внутрішнього аудиту. Зміст основних напрямків діяльності служби внутрішнього аудиту. Фінансовий аудит. Операційний аудит. Аудит на відповідність. Аудит інформаційних систем (інформаційних технологій). Аудит в області охорони навколишнього середовища. Управління службою внутрішнього аудиту. Документування діяльності служби внутрішнього аудиту. Система контролю якості служби внутрішнього аудиту.

Змістовий модуль 2. Сучасна методична база внутрішнього аудиту

Концептуальна основа проведення аудиторського завдання. Цикл внутрішнього аудиту. Стандарти внутрішнього аудиту. Прийняття та планування завдань внутрішнього аудиту. План та програми перевірки. Суттєвість та ризики. Види та методи збору аудиторських доказів. Тести засобів контролю. Стадії оцінки надійності засобів контролю. Оцінка ризиків бізнесу та обліку. Достатність та відповідність доказів. Облікові та позаоблікові джерела інформації. Аналітичні процедури внутрішнього аудиту. Істотні перекручення. Планова та нормативна документація. Підходи до формування вибірки у внутрішньому аудиті. Статистичний підхід. Репрезентативність вибірки. Випадковий відбір. Систематичний відбір. Комбінований відбір. Застосування теорії імовірності для оцінки результатів вибірки. Стратифікація генеральної сукупності. Аномальна помилка. Екстраполяція помилок. Класифікація недоброякісних документів. Структура звіту

внутрішнього аудиту. Користувачі звіту внутрішнього аудиту. Оцінка ефективності діяльності внутрішніх аудиторів. Моніторинг результатів і рекомендацій внутрішніх аудиторів.

Змістовий модуль 3. Методика проведення внутрішнього аудиту ефективності системи внутрішнього контролю бізнес-процесів. Методика проведення внутрішнього аудиту окремих систем управління на підприємстві

Аналітичне забезпечення бізнес-процесів підприємства. Організація внутрішнього аудиту ефективності системи внутрішнього контролю бізнес-процесів підприємства. Процедурне забезпечення. Методичне забезпечення. Особливості внутрішнього аудиту автоматизації бізнес-процесів на підприємстві. Заходи аудитора щодо зниження ризику шахрайства за допомогою комп'ютера. Документальне забезпечення внутрішнього аудиту ефективності системи внутрішнього контролю бізнес-процесів підприємства. Розгляд результатів внутрішнього аудиту.

Організація аудиту в середовищі електронної обробки даних. Методика проведення внутрішнього аудиту системи менеджменту якості на підприємстві. Організація і проведення маркетингового аудиту. Загальні положення маркетингового аудиту. Організація та планування маркетингового аудиту. Методика проведення логістичного аудиту. Методика проведення внутрішнього аудиту логістичної системи. Технологічний аудит інноваційної продукції. Документальне забезпечення кадрового аудиту.

Змістовий модуль 4. Загальні принципи щодо проведення аудиту та відповідальність аудитора. Оцінка ризиків суттєвих викривлень та дії у відповідь на оцінені ризики

Загальні цілі аудиту фінансової звітності відповідно до МСА Етичні вимоги, що стосуються аудиту. Професійний скептицизм. Професійне судження. Поняття «Застосовна концептуальна основа фінансової звітності» та інші положення МСА 200. Аудиторська документація (МСА 230). Характер і цілі аудиторської документації. Форма, зміст і обсяг аудиторської документації. Формування остаточного аудиторського файлу. Характеристики шахрайства та відповідальність за виявлення шахрайства. Дії аудитора у відповідь на оцінені ризики. Письмові запевнення та вимоги щодо повідомлення інформації. Відповідальність за дотримання вимог законодавчих і нормативних актів. Розгляд аудитором дотримання вимог. Звітність про недотримання вимог. Повідомлення інформації найвищим уповноваженим особам згідно з МСА 260 та МСА 265. Питання, про які слід повідомляти інформацію. Процес повідомлення інформації.

Планування аудиту фінансової звітності (МСА 300). Діяльність, що передуює завданню. Розробка загальної стратегії аудиту. Розробка плану аудиту. Ідентифікація та оцінка ризиків (МСА 315). Необхідність розуміння суб'єкта господарювання та його середовища. Внутрішній контроль. Оцінка ризиків на рівні тверджень. Суттєвість при плануванні та проведенні аудиту (МСА 320). Концепція суттєвості. Визначення суттєвості та суттєвості виконання при плануванні аудиту. Дії аудитора у відповідь на оцінені ризики (МСА 330). Визначення аудиторських процедур у відповідь на оцінені ризики. Аудиторські докази (МСА 500). Оцінка прийнятності та достатності аудиторських доказів. Оцінка викривлень, ідентифікованих під час аудиту (МСА 450). Розгляд, оцінка впливу та інформування про невивражені викривлення.

Змістовий модуль 5. Докази в аудиторській практиці

Аудиторські докази – додаткові міркування щодо відібраних елементів (МСА 501). Присутність аудитора при інвентаризації запасів та додаткові міркування щодо окремих статей. Перші завдання з аудиту – залишки на початок періоду (МСА 510). Зовнішні підтвердження (МСА 505). Процедури зовнішнього підтвердження. Результати процедур зовнішнього підтвердження та оцінка отриманих доказів. Аналітичні процедури (МСА 520). Аудиторські процедури по суті. Аналітичні процедури при формуванні

аудиторського висновку. Розгляд результатів аналітичних процедур. Аудит облікових оцінок, у тому числі облікових оцінок за справедливою вартістю (МСА 540). Характер облікових оцінок. Процедури оцінки ризиків і відповідні дії. Подальші процедури по суті. Оцінка обґрунтованості облікових оцінок. Пов'язані сторони (МСА 550). Подальші події (МСА 560). Безперервність діяльності суб'єкта господарювання (МСА 570). Письмові пояснення управлінського персоналу (МСА 580).

Змістовий модуль 6. Аудиторські висновки та звітність. Контроль якості в аудиторській діяльності

Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності (МСА 700). Форма висловлення думки. Аудиторський висновок (звіт). Модифікація думки у висновку (звіті) незалежного аудитора (МСА 705). Обставини, за яких вимагається модифікація аудиторської думки. Форми та зміст аудиторського висновку (звіту). Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у висновку (звіті) незалежного аудитора (МСА 706). Порівнювальна інформація – відповідні показники і порівняльна фінансова звітність (МСА 710). Відповідальність аудитора щодо іншої інформації (МСА 720).

Мета політики контролю якості. Нормативно-правове регулювання контролю якості аудиторських послуг. Заходи для впровадження Концептуальної основи забезпечення якості аудиторських послуг. Складові системи контролю якості аудиторських послуг. Внутрішньофірмова система контролю якості. Документальне оформлення політики та процедур контролю якості. Елементи системи контролю якості: відповідальність керівництва за якість на фірмі; етичні вимоги; прийняття завдання та продовження співпраці з клієнтом, та виконання специфічних завдань; людські ресурси; виконання завдання; моніторинг. Рівні здійснення контролю якості аудиторських послуг. Внутрішньофірмові стандарти аудиторської фірми. Зовнішній контроль якості аудиторських послуг.

4.2 Практичні заняття

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	
		о/д ф.	з/дист ф.
1	2	3	4
1	Теоретичні основи та нормативне регулювання внутрішнього аудиту	1	1
	Концептуальні основи створення та функціонування служби внутрішнього аудиту підприємства	1	
2	Сучасна методична база внутрішнього аудиту	2	1
3	Методика проведення внутрішнього аудиту ефективності системи внутрішнього контролю бізнес-процесів	1	1
	Методика проведення внутрішнього аудиту окремих систем управління на підприємстві	1	
4	Загальні принципи щодо проведення аудиту та відповідальність аудитора	1	1
	Оцінка ризиків суттєвих викривлень та дії у відповідь на оцінені ризики	1	
5	Докази в аудиторській практиці	2	1
6	Аудиторські висновки та звітність	1	1
	Контроль якості в аудиторській діяльності	1	
Разом		12	6

При проведенні практичних занять створюються умови для максимально самостійного виконання завдань. Тому при проведенні практичного заняття викладачеві рекомендується:

1. Провести експрес-опитування (усно або в тестовій формі) з теоретичного матеріалу, необхідного для виконання роботи (з оцінкою).

2. Перевірити правильність виконання завдань, підготовлених студентом вдома (з оцінкою).

Будь-яке практичне заняття включає самостійне опрацювання теоретичного матеріалу і вивчення методики рішення типових задач. Деякі завдання містять елементи наукових досліджень, які можуть зажадати поглибленої самостійного опрацювання теоретичного матеріалу

Система накопичення балів – проста сума балів, які отримано студентом за семестр.

Розподіл балів, які отримують студенти за темами кожної поточної атестації, наведено в таблиці.

Назва теми	Кількість балів
Змістовий модуль №1	10
Змістовий модуль №2	10
Змістовий модуль №3	10
Змістовий модуль №4	10
Змістовий модуль №5	10
Змістовий модуль №6	10
Всього за змістові модулі	60
Підсумковий контроль	40
Всього за практичні завдання	68
Всього за теоретичні завдання	32
Разом	100

Критерії комплексного оцінювання доводяться до студентів на початку викладання навчальної дисципліни.

Практичне заняття складається з двох частин. **Перша частина занять** – індивідуальне опитування, включає різні форми виявлення ступеня засвоєння теоретичного матеріалу. **Друга частина** відводиться на розв'язання вправ і практичних задач.

В процесі **поточного контролю** викладачем використовуються наступні **критерії оцінки**:

Види контрольного заходу	Результат	Кількість балів за 1 захід
Індивідуальне опитування з питань поглибленого вивчення окремих тем дисципліни. Терміни виконання - у межах підготовки практичних занять	Публічна презентація доповіді й дискусійне обговорення на практичному занятті. Терміни виконання - у межах підготовки практичних занять.	0 - 2
	Рішення практичного завдання шляхом формування обґрунтованого висновку підкріпленого розрахунками та з посиланнями на конкретні нормативно-правові акти	0 - 2
Всього		0 - 4

У разі індивідуального опитування бали нараховуються за такою схемою:

- 2 бали – відповідь або завдання відзначається повнотою виконання без допомоги викладача. Студент володіє узагальненими знаннями з предмета, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє застосовувати

вивчений матеріал для внесення власних аргументованих суджень у практичній педагогічній діяльності.

- 1,9-1,5 бали – відповідь і завдання – повні з деякими огріхами, виконані без допомоги викладача. Студент вільно володіє вивченим матеріалом, зокрема, застосовує його на практиці; вмів аналізувати і систематизувати наукову та методичну інформацію. Використовує загальновідомі доводи у власній аргументації, здатен до самостійного опрацювання навчального матеріалу; виконує дослідницькі завдання, але потребує консультації викладача.

- 1,4-1 бал – відповідь і завдання відзначаються неповнотою виконання без допомоги викладача. Студент може зіставити, узагальнити, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; знання є достатньо повними; вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних педагогічних ситуаціях. Відповідь його повна, логічна, обґрунтована, але з деякими неточностями.

- 0,9-0,6 бали – відповідь і завдання відзначаються неповнотою виконання за консультацією викладача. Студент володіє матеріалом на початковому рівні (значну частину матеріалу засвоює на репродуктивному рівні). З допомогою викладача здатен відтворювати логіку наукових положень; має фрагментарні навички в роботі з підручником, науковими джерелами; має стійкі навички роботи з конспектом, може самостійно оволодіти більшою частиною навчального матеріалу.

- 0,5-0,2 бали – відповідь і завдання відзначаються фрагментарністю виконання за консультацією викладача або під його керівництвом. Студент володіє навчальним матеріалом, виявляє здатність елементарно викласти думку.

- 0,1 бал – відповідь і завдання відзначаються фрагментарністю виконання під керівництвом викладача. Теоретичний зміст курсу засвоєно частково, необхідні практичні уміння роботи не сформовані.

За розв'язання вправ і практичних задач бали нараховуються за такою схемою:

- 2 бал – студент правильно вирішив задачу;
- 1,9-1,6 бали – студент вирішив задачу з помилками;
- 1,5-0,5 бали – студент правильно вписав формулу за якою вирішується задача та зробив спробу її вирішення;
- 0,4-0,1 бали – студент правильно вписав формулу за якою вирішується задача;
- 0 – студент не вирішив задачу.

Якщо студент не набрав на практичних заняттях встановлену кількість балів, то він має право добирати бали на консультації.

Таким чином, під час поточного контролю за всіма видами роботи студенти можуть всього набрати не більше 60 балів. Якщо за результатами поточного контролю знань студент отримає менше 35 балів, то до заліку він не допускається.

4.3 Самостійна робота

При організації самостійної роботи з даної дисципліни викладачеві рекомендується використовувати такі її форми:

- рішення студентом самостійних завдань звичайної складності, направлених на закріплення знань і умінь;
- виконання індивідуальних завдань підвищеної складності, направлених на розвиток у студентів наукового мислення та ініціативи.

Індивідуальне завдання оцінюється в 20 балів. Студенту пропонується підготувати тестові завдання, або кросворди, або наукову статтю.

По кожній темі дисципліни «Економічний аналіз» розробити та розв'язати тестові завдання.

1. Кожна тема повинна містити не менше 10 питань з трьома відповідями. Правильні відповіді необхідно в індивідуальному завданні виділити кольором або курсивом, або подати відповіді за всіма питаннями тем на окремому аркуші. Кожне тестове питання оцінюється в 0,2 бали. Таким чином, студент може отримати 20 балів (0,2 бали × 10 тестів × 10 тем = 20 балів).

2. До кожної теми дисципліни «Економічний аналіз» необхідно розробити кросворд різного виду складності з кількістю питань по горизонталі та вертикалі – 10. Кожен кросворд оцінюється в 2 бали. Отже загальна кількість балів, яку може отримати студент за розроблений кросворд становить 20 балів (2 бали × 10 тем = 20 балів)
3. Студенти можуть проводити власні дослідження за економічним напрямом з використанням різних методів статистики за запропонованими темами (написання статей або участь у конференціях):

Всі завдання (контрольні та самостійні роботи) з цього курсу повинні бути завершені до зазначеного терміну. Роботи, здані пізніше встановленого терміну, отримують оцінку нижче встановленої, і це, в свою чергу, впливає на остаточну оцінку за курсом.

4.4. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
Залік	Усна відповідь на теоретичне питання	За змістом всього курсу (розділ 3 робочої програми)	- 20 балів (максимальна оцінка): студент правильно відповів на теоретичне питання; - 19-15 балів: студент дав не повну відповідь без суттєвих помилок або з незначними помилками; - 9-14 балів: студент отримує у випадку, якщо він відповідає не менше ніж на 30 % питання, зокрема знає тільки визначення понять та з загальних рисах може відповісти на поставлене запитання; - 8-1 бал: студент отримує у випадку, якщо він знає тільки визначення понять;	20
	Підсумкове практичне завдання	Виконання завдання передбачає складання запропонованого викладачем документа (враховуючи вид документа, ділову ситуацію та інші дані). ПРСЗ здається на заліковому тижні із застосуванням презентаційного матеріалу.	Виконання і захист практичного завдання максимально оцінюється у 20 балів. 17-20 балів: звіт оформлено відповідно до вимог. На захисті застосовується наочні методи: презентація роздатковий матеріал. Доповідь повна, ґрунтовна, виклад матеріалу логічний, розрахунки правильні, зроблено власні висновки. Відповіді на запитання при захисті роботи надані в повному обсязі. 13-16 балів: звіт оформлено відповідно до вимог. На захисті застосовується наочні методи: презентація, роздатковий матеріал. Доповідь повна, ґрунтовна, виклад матеріалу логічний, розрахунки правильні, <i>але</i> власні висновки відсутні. Відповіді на запитання при	20

		захисті роботи надані не в повному обсязі. 14-10 балів: звіт оформлено відповідно до вимог. На захисті застосовується наочні методи: презентація, роздатковий матеріал. Доповідь повна, ґрунтовна, виклад матеріалу логічний, <i>але</i> розрахунки мають незначні неточності, власні висновки відсутні. Відповіді на запитання при захисті роботи надані не в повному обсязі. 6-12 балів: звіт оформлено відповідно до вимог. На захисті застосовується наочні методи: презентація, роздатковий матеріал. Доповідь повна, матеріал викладено логічно, структуровано, <i>однак</i> з незначними недоліками, розрахунки мають неточності, власні висновки відсутні. Відповіді на запитання при захисті роботи не повні (але більше ніж на 50 % від заданих було надано відповіді). 1-5 балів: звіт оформлено відповідно до вимог. На захисті не застосовується наочні методи: презентація, роздатковий матеріал. Доповідь повна, матеріал викладено логічно, структуровано, <i>однак</i> з недоліками, розрахунки мають неточності, власні висновки відсутні. Відповіді на запитання при захисті роботи не повні (більше ніж на 20 % від заданих було надано відповіді).	
Усього за підсумк. семестр. контрол ь			40

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	

E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

1. «Правила гри»

Під час вивчення дисципліни необхідно дотримуватися наступних правил:

1. Не спізнюватися на заняття.
2. Не пропускати заняття без поважних причин, у разі хвороби подати довідку, в інших випадках – пояснювальну записку.
3. В обов'язки студента входить відвідування всіх видів занять.
4. Згідно з календарним графіком навчального процесу здавати всі види контролю.
5. Пропущені заняття відпрацьовувати у вказаний викладачем час.
6. Не порушувати дисципліни під час заняття.
7. Вимикати мобільні телефони.
8. Активно брати участь в навчальному процесі.
9. Конструктивно підтримувати зворотний зв'язок на заняттях.
10. Сприяти колективній роботі і залученню до дискусії більш слабких студентів.
11. Бути обов'язковим та пунктуальним.
12. Старательно виконувати домашні та інші завдання.

Рекомендована література

Основна:

1. Дмитренко І. М. Аудит (за міжнародними стандартами) : навч. посіб. Київ : Кондор, 2013. 391 с.
2. Каменська Т. О., Корінько М. Д., Проскуріна Н. М. Сучасний аудит : підручник. Київ. ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2015. 643 с.
3. Кодекс етики професійних бухгалтерів Міжнародної федерації бухгалтерів / перекл. з англ. за ред. С. Я. Зубілевич. Київ : Федерація професійних бухгалтерів і аудиторів України, 2010. 124 с.
4. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду , іншого надання впевненості та супутніх послуг. Видання 2016-2017рр. Київ : АПУ, 2018. 842 с.
5. Петренко С. М., Пальцун. І. М. Аудит: теорія і практика застосування міжнародних стандартів : навч. посіб., 2-ге видання. Львів : «Магнолія 2006», 2013. 520 с.
6. Петрик О. А., Пшенична А. Ж., Артюх-Пасюта О. В., Мілька А. І. Міжнародні стандарти аудиту: схеми і таблиці : навч. посіб. Полтава : ПУЕТ, 2013. – 301 с. :
7. Проскуріна Н. М., Царенко О. В. Міжнародні стандарти аудиту : підручник. Київ : АМУ. 2013. 215 с.
8. Слободяник Ю. Б. Внутрішній аудит : навч. посіб. Суми : ТОВ «ВПП «Фабрика друку», 2018. 248 с.
9. Сметанко О. В., Шарапова І. С., Коваленко Г. С., Бурдюг Н. В., Горбачьов В. О., Сорокіна О. С. Внутрішній аудит : навч. посіб. для студентів ВНЗ. Сімферополь : Куртбедінова Д. А., 2014. – 499 с.
10. Каменська Т. О., Редько О. Ю. Внутрішній контроль і аудит в управлінні: практ. посіб. Київ : ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2015. 375 с.

Додаткова:

1. Баранова А. О., Наумова Т. А., Кашперська А. І. Аудит: навч. посіб. Харків : ХДУХТ, 2017. 246 с.
2. Гуцаленко М. В., Коцупатрий М. М., Марчук У. О. Внутрішньогосподарський контроль: підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2014. 520 с.
3. Дикань В.Л., Компанієць В. В., Полякова О.М. Етичні основи бізнесу : підручник. Харків: УкрДАЗТ, 2012. 316 с.
4. Пашкевич М. С., Шишкова Н. Л. Контроль: незалежний, внутрішній, державний: навч. посіб. : у 2 ч. Ч. 1. Незалежний аудиторський та внутрішньогосподарський контроль Дніпро : НГУ, 2017. – 182 с.
5. Проскуріна Н. М. Організація і методика документального забезпечення аудиту фінансової звітності в системі корпоративного управління: науково-практичний посібник / Н. М. Проскуріна, О. Ю. Рубітель : за ред. проф. Проскуріної Н. М. – Запоріжжя. :ЗНУ, 2015. 214 с.
6. Сухарева Л. О., Глущенко Я. І. Внутрішній фінансовий контроль: навч. посіб. для студ. спец. 8.03050901, 70305901 «Облік і аудит» ден. і заоч. форми навч. Донецьк: ДонНУЕТ, 2014. – 181 с.
7. Шквір В. Д. Завгородній А. Г., Височан О. С. Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті: підручник. Львів : Вид-во Льв.політехніки, 2012. 400 с.
8. Брадул О. М., Шепелюк В. А, Ільїна С. Б., Юнацький М. О., Хорошенюк А. П., Брадул Т. В. Аудит: підручник (в двох частинах), 4-те вид. доп. і перероб. Київ : Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.
9. Войнаренко М. П., Пономарьова Н. А., Замазій О. В. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 488 с.

10. Бондар Ю. В. Робочі документи аудитора. Лід Скедьюли та Програми. Аудиторська вибірка: посібник, 2-ге видання. Київ : ДП «Інформ.-аналіт. агенство» , 2017. 396 с.

Інформаційні ресурси:

1. Офіційний сайт Аудиторської палати України. URL : <https://www.apu.com.ua>
2. Офіційний сайт Асоціації бухгалтерів і аудиторів. URL : <http://www.uasaa.org>
3. Офіційний сайт Головного державного об'єднання правової інформації Мін'юсту України. URL : <http://www.gdo.kiev.ua>
4. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL : <http://www.kmu.gov.ua>
5. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL : <http://www.minfm.gov.ua>
6. Офіційний сайт Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. URL : <http://www.nssmc.gov.ua>
7. Офіційний сайт Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг. URL : <http://www.nfr.gov.ua>
8. Офіційний сайт Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю. URL : <http://www.apob.org.ua>
9. Спеціалізований інформаційно-аналітичний ресурс для бухгалтерів, аудиторів. URL : <http://www.ukr.buhgalter.com.ua>
10. IFRS Foundation URL : <http://www.ifrs.org>
11. The International Auditing and Assurance Standards Board URL : <https://www.iaasb.org>