**ПСИХОЛОГІЧНІ ТЕХНОЛОГІЇ В МЕДІАМЕНЕДЖМЕНТІ**

**Викладач:** к. філол. н., доц. Павло Васильович Мірошниченко

**Кафедра:** журналістики, 2й корп. ЗНУ, ауд. 207 (2й поверх)

**Email:** [pavlomirosh15@gmail.com](mailto:pavlomirosh15@gmail.com)

**Телефон:** (061) 289-12-24 (катедра), 289-41-11 (деканат)

**Facebook Messenger**: *Moodle* (форум курсу, приватні повідомлення)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти** | | Журналістика; Магістр | | | | | |
| **Статус дисципліни** | | Нормативна | | | | | |
| **Кредити ECTS** | 3 | **Навч. рік** | 2020-2021 1 семестр | **Рік навчання - 1** | | **Тижні** | 10 |
| **Кількість годин** | 90 | **Кількість змістових модулів[[1]](#footnote-1)** | | **4** | **Лекційні заняття – 0 год**  **Лабораторні заняття – 20год**  **Самостійна робота –** **66 год.** | | |
| **Вид контролю** | *Екзамен* | | | |  | | |
| **Посилання на курс в Moodle** | | | [https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9996&notifyeditingon=1](%20https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9996&notifyeditingon=1) | | | | |
| **Консультації:** | | | щосереди, 12.55-14.15 або за домовленістю чи ел. поштою | | | | |

**ОПИС КУРСУ**

Вміння організувати ефективну роботу мас-медійної організації та налаштуватися на активну співпрацю в команді – нелегке психологічне завдання. На щастя, у сфері соціальної психології, соціального управління, медіаменеджменту власне, розроблено низку психологічних технологій, які стануть у пригоді для налагодження продуктивної роботи журналістського колективу в здоровій психоемоційній атмосфері. **Мета курсу** – сформувати навички й уміння ефективного психологічного впливу та взаємодії майбутнього керівника мас-медійної організації як творчого колективу. Упродовж семестру буде розглянуто психологічні характеристики життєдіяльности медійних організацій і колективів, психологічні принципи командоутворення та кадрової політики, психологію кадрової роботи в медіях і принципи мотивації персоналу*.* На лабораторних заняттях студенти та студентки під час ділових ігор створюватимуть психологічні моделі медійних організацій; визначатимуть особливості впливу, взаємодії та відповідальности в командній роботі; використовуватимуть прийоми боротьби з емоційним вигорянням і професійною деформацією в колективі.

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**У разі успішного завершення курсу студент/ка зможе:**

1. Розуміти специфіку психології творчої діяльности.

2. Налагоджувати та підтримувати ефективну роботу колективу мас-медійної організації.

3. Застосовувати принцип командної роботи в медійному колективі.

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

*Презентації лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань та групових творчих проектів розміщені на платформі Moodle:*

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9996&notifyeditingon=1>

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

***Поточні контрольні заходи (max 40 балів):***

Поточний контроль передбачає такі ***теоретичні*** завдання:

* Усне опитування й обговорення тематики та проблематики конкретних занять.
* Короткі тести/контрольні роботи за пройденим матеріалом.

Поточний контроль передбачає такі ***практичні*** завдання:

* Розв’язання психологічних задач із проблематики занять.
* Презентація концепцій власних мас-медійних організацій.

***Підсумкові контрольні заходи (max 60 балів):***

***Теоретичний підсумковий контроль*** – 2 тести по 10 балів кожен (за 1й і 2й півсеместри, проводяться онлайн на платформі Moodle).

***Підсумкове практичне завдання (фінальний проєкт)*** – підготовка і презентація концепції власної медійної організації.

***Вимоги до фінального проєкту***: обсяг – 4 сторінки А4. Times New Roman, 14 pt, 1,5 інтервал. Презентація і обговорення фінального проєкту відбуватиметься на двох останніх заняттях. Презентації мають бути підготовлені в Power Point або Prezi форматах, до 10 слайдів. Структура концепції мас-медійної організації включає: тип медій, назву, характер і авдиторну спрямованість контенту, число співробітників, відділів і служб, коло обов’язків, обґрунтування можливостей кар’єрного зростання в команді, систему мотивації, репресивних заходів, правила розв’язання конфліктів, ряд заходів психологічної підтримки представників і представниць колективу поза роботою.

***Критерії оцінювання фінального проєкту:***

1. завдання виконано у повному обсязі, без стилістичних, ортографічних і граматичних помилок, використана професійна лексика, презентація відповідає змісту проєкту, логічно ілюструє його – 20-15 балів; 2) завдання виконано частково, з лексичними, ортографічними та граматичними помилками, презентація не в повному обсязі відображає зміст проєкту, частково ілюструє його – 14-8 балів; 3) завдання виконано з великою кількістю помилок, презентація або не відповідає змісту проєкту, або взагалі відсутня – 0-7 балів.

***Усна відповідь на екзамені***(max 20 балів) передбачає розгорнуте висвітлення двох питань: теоретичного (max 10 балів) та прикладного (max 10 балів). Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9996&notifyeditingon=1>

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалою  ECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | | **Термін виконання** | **% від загальної оцінки** |
| **Поточний контроль (max 40%)** | |  |  |
| *Змістовий модуль 1* | *Вид теоретичного завдання: опитування* | тиждень 1 | 5% |
| *Вид практичного завдання: первинний план концепції власної медійної організації* | тиждень 2 | 5% |
| *Змістовий модуль 2* | *Вид теоретичного завдання: тестування* | тиждень 3 | 5% |
| *Вид практичного завдання: Психологічна характеристика керівника/керівниці власної медійної організації* | тиждень 4 | 5% |
| *Змістовий модуль 3* | *Вид теоретичного завдання: опитування* | тиждень 5 | 5% |
| *Вид практичного завдання: Обґрунтування можливостей кар’єрного зростання в команді, систему мотивації, репресивних заходів, правила розв’язання конфліктів у власній медійній організації* | тиждень 6 | 5% |
| *Змістовий модуль 4* | *Вид теоретичного завдання: тестування* | тиждень 7 | 5% |
| *Вид практичного завдання: підготувати обґрунтування ряду заходів психологічної підтримки представників і представниць колективу поза роботою.* | тиждень 8 | 5% |
| **Підсумковий контроль (max 60%)** | |  |  |
| *Підсумкове теоретичне завдання:* ***тести (на Moodle)*** | | тиждень 9 | 20% |
| *Підсумкове практичне завдання:* концепція власної медійної організації, її публічна презентація | | тиждень 10 | 20% |
| *Екзамен* | |  | 20% |
| **Разом** | |  | **100%** |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень**  **і вид заняття** | **Тема змістового модулю** | **Контрольний захід** | **Кількість балів** |
| Змістовий модуль 1 | | | |
| Тиждень 1  Лабораторне заняття 1 | Поняття «соціально-психологічна технологія»: основні науково-теоретичні та прикладні підходи до розуміння | Специфіка використання психологічних технологій у медійному менеджменті як у практичній галузі управління креативною індустрією. Перелік і характеристика психологічних технологій – в основному підручнику курсу. Опитування на парі. | 5 |
| Тиждень 2  Лабораторне заняття 2 |
| Скласти первинний план концепції власної медійної організації (здати у формі документу MS Word). | 5 |
| Змістовий модуль 2 | | | |
| Тиждень 3  Лабораторне заняття 3 | Професіограма медіаменджера | Підготувати відповіді на питання: соціопсихологічні, інтелектуальні, професійні якості керівника в медійній індустрії; вади керівника; характеристики лідера; психологічні особливості управлінських культур. Тестування | 5 |
| Тиждень 4  Лабораторне заняття 4 | Психологічна характеристика керівника/керівниці власної медійної організації (здати у формі документу MS Word). | 5 |
| Змістовий модуль 3 | | | |
| Тиждень 5  Лабораторне заняття 5 | Психологічні особливості журналістського колективу. Типологія конфлікту | Підготувати відповіді на питання: специфіка управління творчими людьми; добір команди та психологічна адаптація; формулювання завдань і навчання; мотивація; психологічні техніки розв’язання конфліктних ситуацій, вирішення конфліктів; способи боротьби з емоційним вигорянням і професійною деформацією  Обговорення-дискусія на парі. Опитування теоретичного матеріалу. | 5 |
| Тиждень 6  Лабораторне заняття 6 |
| Обґрунтування можливостей кар’єрного зростання в команді, систему мотивації, репресивних заходів, правила розв’язання конфліктів у власній медійній організації (здати у формі документу MS Word). | 5 |
| Змістовий модуль 4 | | | |
| Тиждень 7  Лабораторне заняття 7 | Життєвий цикл мас-медійної організації | Підготувати відповіді на питання: еволюція компанії; адекватність реакції на виклики та стійкість; принципи здорового ставлення до змін; принципи керування змінами. Тестування. | 5 |
| Тиждень 8  Лабораторне заняття 8 | Підготувати обґрунтування ряд заходів психологічної підтримки представників і представниць колективу поза роботою. | 5 |
| Тиждень 9  Лабораторне заняття 9 | Підсумковий контроль (теоретичний і практичний) | Тестування за змістовими модулями. 2 тести на платформі Moodle | 20 |
| Тиждень 10  Лабораторне заняття 10 | Фінальний проєкт: концепція власної медійної організації, його публічна презентація | 20 |
| Екзамен |  | Усна відповідь на питання екзаменаційного білета | 20 |
|  |  |  | 100 |

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

***Книжки:***

1. Альбарран Алан Б. Менеджмент електронних ЗМІ. Київ : Наука, 2009.
2. Ґоулман Д. Емоційний інтелект. Харків : Віват, 2019. 512 с.
3. Орбан-Лембрик Л. Е. Соціальна психологія: Підручник. У 2 кн. Кн. 1: Соціальна психологія особистості і спілкування. Чернівці : Книги – ХХІ, 2010. 464 с.
4. Орбан-Лембрик Л. Е. Соціальна психологія: Підручник. У 2 кн. Кн. 1: Соціальна психологія груп. Прикладна соціальна психологія. Чернівці : Книги – ХХІ, 2010. 464 с.
5. Пекар В. Різнобарвний менеджмент: Еволюція мислення, лідерства та керування. Харків : Фоліо, 2020. 191 с.
6. Ходаківський Є. І., Ю. В. Богоявленська, Т. П. Грабар. Психологія управління. 5-те вид. перероб. та доп. Підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2016. 492 с.

**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ[[2]](#footnote-2)**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Відвідування занять обов’язкове.

Завдання мають бути виконанні перед заняттями. Пропуски можливі лише з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним у години консультацій викладача. Накопичення відпрацювань неприпустиме! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

**Політика академічної доброчесности**

Студентство зобов’язане дотримуватися принципів академічної доброчесности. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До тих, у чиїх роботах буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої потреби (за погодженням з викладачем).

**Комунікація**

Очікується, що студенти/ студентки перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можна надсилати через старосту, на електронну пошту та розміщуватися в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. *Ел. пошта має бути підписана справжнім ім’ям і прізвищем*.

***ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.***

***ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.*** *(посилання на сторінку сайту ЗНУ)*

***АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.*** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. *Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

***НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.*** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>**.**

***ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.*** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

***НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.*** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

***ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.*** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

***ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.*** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

***ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.*** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

***РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.*** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

***РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека***: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

***ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua***

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

· для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

· для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

***Центр інтенсивного вивчення іноземних мов***: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

***Центр німецької мови, партнер Гете-інституту***: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

***Школа Конфуція (вивчення китайської мови)***: http://sites.znu.edu.ua/confucius

1. **1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита EСTS). Детальна формула розрахунку – в рекомендаціях.** [↑](#footnote-ref-1)
2. *Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!* [↑](#footnote-ref-2)