**Тема 5.**

**Секретне діловодство.**

**Основні правила виконання секретних робіт**

**Мета заняття:** засвоїти загальні положення секретного діловодства в державних органах; охарактеризувати особливості порядку знищення секретних матеріалів; набути уявлення про повноваження режимно-секретного органу; з’ясувати правила виконання секретних робіт в державних органах; вивчити завдання режимно-секретного органу; дослідити підрозділи документального забезпечення та режиму.

**План.**

**1.** Загальні положення щодо здійснення секретного діловодства в державних органах.

**2.** Режимно-секретний орган: завдання та повноваження.

**3.** Основні правила виконання секретних робіт в державних органах.

**4.**Друкування секретних матеріалів.

**5.** Порядок знищення секретних матеріалів.

**6.** Підрозділи документального забезпечення та режиму.

Готуючись до практичного заняття, здобувач вищої освіти повинен проаналізувати свій конспект лекції, рекомендовані літературні та нормативні джерела до теми, скласти робочий запис опрацьованого матеріалу.

Висвітлюючи *перше питанн*я, слід надати визначення понять «секретність», «діловодство» та «секретне діловодство», посилаючись на діючі нормативно-правові акти України.

Відповідаючи на *друге питання,* здобувач має надати визначення поняття «режимно-секретний орган», зосередити увагу на дискусійних моментах, які існують серед науковців щодо функцій, які на нього покладено. Слід акцентувати увагу на тому, що в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, що провадять діяльність, пов'язану з державною таємницею, з метою розроблення та здійснення заходів щодо забезпечення режиму секретності, постійного контролю за їх додержанням створюються на правах окремих структурних підрозділів режимно-секретні органи, які підпорядковуються безпосередньо керівнику державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації. Здобувачі повинні вміти пояснювати порядок створення, реорганізації чи ліквідації та основні завдання режимно-секретного органу.

Відповідаючина *третє питання,* потрібнорозкрити перелік правил виконання секретних робіт в державних органах, серед них виділені основні та коротко охарактеризувати їх. Здобувач має встановити перелік нормативно-правових актів України, які регулюють процедуру виконання секретних робіт.

Вивчаючи *четверте питання,* слід виходити з того, що використання інформаційної, телекомунікаційної або інформаційно-телекомунікаційної системи для друкування документів з грифом «для службового користування» та обробки конфіденційної інформації, що є власністю держави, може здійснюватися тільки після створення в ній комплексної системи захисту інформації та підтвердження відповідності створеної системи вимогам нормативних документів з питань технічного захисту інформації в порядку, встановленому законодавством. Дозвіл на використання інформаційної, телекомунікаційної або інформаційно-телекомунікаційної системи із зазначеною метою надається згідно з наказом керівника організації за наявності атестата відповідності комплексної системи захисту інформації. Слід детально розкрити покрокову процедуру, що передбачення діючим законодавством щодо друкування секретних матеріалів.

Відповідаючи на *п’яте питання,* треба мати на увазі, що знищенню підлягають секретні документи, справи, що втратили практичне значення (чинність) і не мають наукової, історико-культурної або іншої цінності, термін зберігання яких минув. При знищені у військових частинах повинен бути встановлений порядок, який виключатиме: можливість ознайомлення сторонніх осіб із секретною інформацією, що в них (на них) міститься; неповне їх знищення, яке дозволяє відновити зміст; а також випадкове знищення документів, що не підлягають знищенню. Знищення здійснюється шляхом спалення (переплавлення), подрібнення, розчинення або хімічного розкладання, перетворення у м’яку безформну масу або порошок, що гарантує неможливість відновлення (відтворення) тексту (інформації). У відповіді слід детально розкрити зміст кожного із перерахованих шляхів (способів) знищення секретних документів.

Готуючись до *шостого питання,* здобувачі повинні виходити з того, що відділи режимно-секретного та документального забезпечення це самостійні структурні підрозділи, завданнями яких є здійснення заходів з охорони державної таємниці, секретне діловодство, технічний захист інформації з обмеженим доступом, оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці. Здобувач має більш детально розкрити зміст такого завдання, як координація та забезпечення режиму секретності під час прийому іноземних делегацій підрозділами документального забезпечення та режиму.

**✍Практичні завдання:**

**1.** Накресліть схеми:

**а)** покрокова процедура знищення секретних матеріалів;

**б)** покрокова процедура друкування секретних матеріалів;

**в)** взаємозв’язок завдань режимно-секретного органу.

**2.** На підставі вивчення відповідних вітчизняних та зарубіжних джерел зробити порівняльний аналіз поняття секретне діловодство в державних органах в Україні та в зарубіжних країнах.

**3.** Проаналізуйте основні правила виконання секретних робіт та органи які їх здійснюють. Запропонуйте перелік нових правил (декількох пунктів) для покращення роботи секретного діловодства в Україні.

**4.** Розв’яжіть задачі:

**а)**Державний орган провадить діяльність, пов'язану з державною таємницею, після надання їм Службою безпеки України спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею. Опишіть підстави та умови надання такого дозволу.

**б)** Дозвіл на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, надається органам місцевого самоврядування за результатами спеціальної експертизи. Але, такий дозвіл на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, може бути скасований або його дія може бути зупинена Службою безпеки України. Опишіть підставі на основі яких такий дозвіл може бути скасований або його дія може бути зупинена. Встановіть спільні та відмінні риси таких рішень Служби безпеки України.

**в)**Відомо, що Президент України своїм письмовим розпорядженням з урахуванням необхідності забезпечення національної безпеки України надав доступ до державної таємниці іноземцеві. З’ясуйте, чи не була порушена процедура доступу громадян до державної таємниці.

**5.**Вирішіть тестові завдання:

**1.** Створення, реорганізація чи ліквідація режимно-секретних органів здійснюються за:

а) погодженням із Службою безпеки України;

б) погодженням із Президентом України;

в) погодженням із Кабінетом міністрів України;

г) погодженням із Верховною радою України.

**2.**У своїй роботі режимно-секретні органи взаємодіють з:

а) органами Служби безпеки України;

б) органами місцевого самоврядування;

в) органами виконавчої влади;

г) немає правильної відповіді.

**3.** Залежно від ступеня секретності інформації встановлюються такі форми допуску до державної таємниці:

а) форми 1-2;

б) форми 1-3;

в) форми 1-4;

г) форми 1-5.

**4.** Допуск до державної таємниці надається?

а) дієздатним громадянам України віком від 18 років, які потребують його за умовами своєї службової, виробничої, наукової чи науково-технічної діяльності або навчання;

б) дієздатним громадянам України віком від 16 років, які потребують його за умовами своєї службової, виробничої, наукової чи науково-технічної діяльності або навчання;

в) службовим особам;

г) посадовим особам.

**5.** Іноземцям та особам без громадянства доступ до державної таємниці надається:

а) у виняткових випадках на підставі міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

б) у виняткових випадках на підставі письмового розпорядження Президента України з урахуванням необхідності забезпечення національної безпеки України;

в)  на підставі рішення Ради національної безпеки і оборони України;

г) не надається взагалі.

❓**Контрольні питання:**

**1.** Що таке секретне діловодство в державних органах?

**2.** У чому полягають завдання режимно-секретного органу?

**3.** Які повноваження режимно-секретного органу?

**4.** Які основні правила виконання секретних робіт в державних органах існують?

**5.**Опишіть процедуру друкування секретних матеріалів.

**6.** Охарактеризуйте порядок знищення секретних матеріалів.