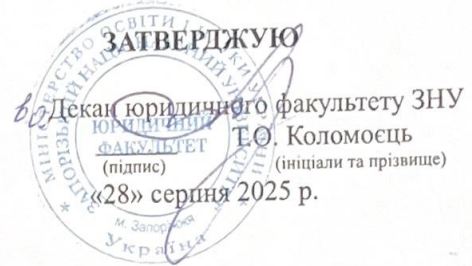


ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ТРУДОВЕ ПРАВО**

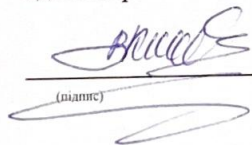
підготовки бакалаврів  
денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма «Право»  
спеціальності 081 Право  
галузі знань 08 Право

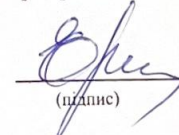
**ВИКЛАДАЧ:** Омелянчик Сергій Володимирович к.ю.н., доцент,  
доцент кафедри конституційного та адміністративного права

Обговорено та ухвалено  
на засіданні кафедри конституційного та  
адміністративного права

Протокол № 1 від “ 26 ” серпня 2025 р.  
Завідувач кафедри конституційного та  
адміністративного права

  
(підпис) В.К. Колпаков  
(ініціали, прізвище)

Погоджено  
Гарант освітньо-професійної  
програми

  
(підпис) Д.О. Єрмоленко  
(ініціали, прізвище)

2025 рік

*Запорізький національний університет*  
*Силабус навчальної дисципліни*  
*Трудове право*



**Зв'язок з викладачем (викладачами):**

**E-mail:** lawhelp777@ukr.net

**Сезн ЗНУ повідомлення:** Moodle (форум курсу, приватні повідомлення).

**Телефон:** 228-76-16, 228-76-17, (061) 228-75-26

**Інші засоби зв'язку:** Viber, Facebook Messenger, Telegram – за вибором викладача

**Кафедра:** конституційного та адміністративного права, V корпус, ауд.101 (пр. Соборний, 74)

## **1. Опис навчальної дисципліни**

Зростання ролі економіки у суспільному житті, перехід до ринкових відносин, європейський вектор розвитку України, розробка проекту нового Трудового кодексу України зумовлюють необхідність проведення законодавчих змін з метою наближення вітчизняного законодавства до законодавства Європейського Союзу.

Трудове право є невід'ємним складником правової системи України. Воно визначає суб'єктів трудового права, їх права та обов'язки, сам процес організації праці, заробітну плату, час відпочинку, професійне навчання, вирішення індивідуальних та колективних трудових спорів тощо. Вивчення навчальної дисципліни «Трудове право» включено до навчальних планів усіх вищих навчальних закладів, які забезпечують підготовку здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Право».

Мета курсу «Трудове право» полягає у формуванні знань із трудового права, умінь правильного застосування положень нормативно – правових актів щодо відносин у сфері праці та відносин, що тісно пов'язані з трудовими.

Окрім того, у процесі вивчення дисципліни переслідуються наступні завдання: отримати знання з історії та теорії трудового права; засвоїти структуру та зміст інститутів галузі трудового права; вивчити систему чинного трудового законодавства та ознайомитися зі змістом основних нормативних актів, що входять до її складу; ознайомитися з офіційними та доктринальними коментарями законодавства, поглядами науковців та практиків на проблеми трудового права; ознайомитися з практикою застосування норм трудового права; визначити недоліки та проблеми, а також тенденції та перспективи розвитку правового регулювання трудових правовідносин; вивчити зарубіжний досвід правового регулювання у сфері праці, визначити напрямки його застосування в Україні.

Особливого значення фундаментальне вивчення та знання трудового права становить для студентів юридичних спеціальностей. В Україні традиційно фаховий юрист розглядається як освічена людина з широким світоглядом, наявністю ґрунтовних енциклопедичних знань, практичних навичок для розв'язання складних проблем, що виникають в процесі професійної діяльності. Без кваліфікованих спеціалістів в галузі трудового права та знань кадрової роботи неможливо забезпечити міжнародні стандарти в сфері праці та гарантувати особі й забезпечити її право на працю на належному рівні. Підготовка юристів-кадровиків повинна стати одним з пріоритетних напрямів діяльності держави на сучасному етапі побудови України як демократичної, незалежної, соціальної та правової держави.

### **Навчальна дисципліна у структурі освітньо-професійної програми.**

#### **Міждисциплінарні зв'язки**

**Пререквізити:** «Теорія держави та права», «Адміністративне право», «Конституційне право».

**Кореквізити:** «Цивільне право».

**Постреквізити:** «Цивільне процесуальне право», «Трудові спори».

## Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Статус дисципліни	<b>Обов'язкова</b>	
Семестр	5-й	5 -й
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість годин	120	
Лекційні заняття	28 год.	8 год.
Практичні заняття	28 год.	12 год.
Самостійна робота	64 год.	100 год.
Консультації	<i>дистанційні – вівторок, четвер з 11:00 до 12:00 на платформі ZOOM, за попередньою домовленістю</i>	
Вид підсумкового семестрового контролю:	<b>екзамен</b>	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=576">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=576</a>	

## 2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного</p>	<p>Під час вивчення навчальної дисципліни застосовується комплекс словесних, наочних, практичних методів навчання.</p> <p>Залучаються до застосування інтерактивні методи, що активізують мисленнєві і комунікативні здібності здобувачів вищої освіти.</p>	<p>Поточний контроль здійснюється шляхом виконання таких обов'язкових видів роботи, як виступ з питань певної теми розділу на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань; письмова контрольна робота, та додаткових видів роботи - участь у ділових (ситуативних)</p>

<p>публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, що-найменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.</p> <p>СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p> <p>РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p>	<p>До методів навчання, що використовуються належать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відповіді на запитання і опитування думок здобувачів;</li> <li>- аналіз конкретних кейсів і практичних ситуацій;</li> <li>- дискусії, дебати, полеміки;</li> <li>- мозковий штурм;</li> <li>- відпрацювання навичок, робота в групах;</li> <li>- моделювання професійної діяльності;</li> <li>- методи візуалізації (складання схем, таблиць, ментальних карт, відеооглядів, портфоліо);</li> <li>- методи дистанційного навчання (відео-конференції в форматі лекцій та практичних занять на платформі Zoom, індивідуальне і групове консультування, віддалені практикуми і тестування, вікторини, бліц-опитування) тощо.</li> </ul>	<p>іграх; робота в групах; участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо).</p> <p>Добір балів – можливість для здобувачів, які пропустили заняття з поважних причин показати отримані знання. Якщо особа має сертифікат з трудового права або окремих його тем – такий вид діяльності враховується викладачем і підлягає перезарахуванню в обсязі до 14 годин з дисципліни.</p> <p>Підсумкові контрольні заходи: Екзамен проводиться у усній формі шляхом підключення до системи Meet або Zoom та практично у системі Moodle. Перелік питань дивіться на сторінці курсу у Moodle: <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=576">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=576</a></p>
---	--	---

### **3. Зміст навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1. Теоретичні засади трудового права.**

##### **Тема 1. Предмет, метод, система і функції трудового права**

Право людини на працю, його зміст, значення та місце у системі прав людини. Міжнародно-правові стандарти прав людини у сфері застосування найманої праці. Конституційні засади права на працю.

Трудове право як складова частина системи права України. Поняття трудового права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Функції трудового права.

Сфера дії норм трудового права. Відмежування трудового права від суміжних галузей права: цивільного, адміністративного, права соціального захисту.

Система трудового права як галузі права. Система трудового законодавства. Система науки трудового права. Система навчальної дисципліни «Трудове право».

##### **Тема 2. Джерела та принципи трудового права**

Поняття принципів трудового права. Проблема імплементації принципів міжнародного трудового права у трудове право України.

Види принципів трудового права: обмеження сфери правового регулювання відносинами найманої праці; оптимального поєднання централізованого і локального правового регулювання; соціального партнерства і договірного встановлення умов праці; єдності і диференціації правового регулювання трудових відносин; визнання незаконними умов договорів про працю, які погіршують становище працівників.

Сучасна система джерел трудового права, їх особливості. Загальна характеристика найбільш важливих джерел трудового права.

Конституція України як основне джерело трудового права. Кодекс законів про працю України. Система законів, що регулюють соціально-трудова відносини.

Підзаконні нормативно-правові акти як джерела трудового права. Локальні нормативно-правові акти. Значення роз'яснень Пленуму Верховного Суду України. Дія нормативних актів у часі, у просторі й за колом осіб.

##### **Тема 3. Трудові правовідносини та їх суб'єкти**

Поняття трудових правовідносин, їх склад, зміст та загальна характеристика. Індивідуальні та колективні трудові правовідносини. Підстави виникнення трудових правовідносин.

Підстави виникнення трудових правовідносин. Зміна та припинення трудових правовідносин. Правовідносини, тісно пов'язані з трудовими.

Поняття і класифікація суб'єктів трудового права. Правовий статус суб'єктів трудового права: суб'єктивні права та юридичні обов'язки, відповідальність суб'єктів трудового права. Гендерна рівність.

Працівник як суб'єкт трудового права. Фізична особа як суб'єкт трудового права. Власник підприємства, установи, організації або уповноважений ним орган як суб'єкт трудового права.

Трудовий колектив як суб'єкт трудового права. Повноваження трудових колективів. Механізм здійснення повноважень і самоврядування трудового колективу.

Виборний орган первинної профспілкової організації на підприємстві, установі, організації як суб'єкт трудового права. Загальна характеристика правового статусу профспілок у сфері праці.

Органи нагляду та контролю за дотриманням законодавства про працю, як суб'єкти трудового права.



## **Змістовий модуль 2. Соціальний діалог. Зайнятість і працевлаштування.**

### **Тема 4. Соціальне партнерство**

Законодавство про колективні договори та угоди. Поняття колективного договору та його юридична природа. Сторони колективного договору. Право на ведення переговорів та укладення колективних договорів, угод. Зміст колективного договору. Співвідношення законодавства і колективного договору, угоди. Сфера дії колективного договору.

Поняття угоди та її види. Генеральна угода, галузеві та регіональні угоди, їх сторони і зміст. Порядок ведення колективних переговорів та вирішення розбіжностей. Обов'язки сторін щодо участі в переговорах і надання необхідної інформації. Гарантії та компенсації на період переговорів. Порядок вирішення розбіжностей під час ведення колективних переговорів. Відповідальність за ухилення від участі в переговорах.

Обговорення, підписання колективного договору і строк його дії. Контроль за виконанням колективного договору та відповідальність за порушення і невиконання колективного договору.

### **Тема 5. Забезпечення зайнятості та працевлаштування**

Законодавство про зайнятість населення. Поняття зайнятості та категорії зайнятого населення. Основні напрями проведення державної політики зайнятості в Україні.

Державна служба зайнятості: структура, обов'язки і повноваження. Державні гарантії (загальні та додаткові) зайнятості населення. Обов'язки роботодавців перед Державною службою зайнятості.

Порядок працевлаштування громадян. Поняття підходящої роботи. Особливості працевлаштування інвалідів. Організація оплачуваних громадських робіт. Професійна підготовка і перепідготовка незайнятих громадян.

Поняття безробітного, порядок визнання громадян безробітними. Соціальний захист безробітних, допомоги по безробіттю.

## **Змістовий модуль 3. Трудовий договір.**

### **Тема 6. Трудовий договір**

Поняття, сторони, форма і зміст трудового договору. Відмінність трудового договору від суміжних цивільно-правових договорів, які пов'язані з працею (підряду, доручення, авторського та ін.).

Сторони трудового договору. Правовий статус працівника і роботодавця. Зміст трудового договору. Загальний порядок укладення трудового договору, його оформлення. Випробування під час прийняття на роботу.

Строк трудового договору. Укладення трудового договору на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; на час виконання певної роботи. Укладення трудового договору на тимчасову та сезонну роботу.

Види трудових договорів. Трудовий контракт. Сумісництво і його застосування. Суміщення професій (посад). Трудовий договір з працівником, що приймається за конкурсом.

### **Тема 7. Зміна умов трудового договору та підстави його припинення**

Поняття і види переведення на іншу роботу. Переміщення. Зміна істотних умов праці. Поняття і випадки відсторонення від роботи. Правове регулювання відсторонення від роботи. Атестація працівників та її значення, правові наслідки атестації.

Підстави припинення трудового договору. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. Припинення трудового договору за взаємним волевиявленням сторін. Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу. Припинення трудового договору внаслідок порушення встановлених правил прийому на роботу.

Оформлення звільнення працівників. Правові наслідки незаконного звільнення.

## **Змістовий модуль 4. Умови та оплата праці.**

### **Тема 8. Робочий час і час відпочинку**

Поняття робочого часу та його види. Нормальна тривалість робочого часу. Скорочений робочий час. Неповний робочий час.

Режим робочого часу. Поділ робочого часу на частини, гнучкий режим робочого часу. Вахтовий метод організації роботи. Ненормований робочий день. Поденний, тижневий і підсумований облік робочого часу.

Поняття надурочних робіт і порядок їх застосування. Чергування.

Поняття і види часу відпочинку: перерви протягом робочого дня (зміни); щоденний (міжзмінний) відпочинок; вихідні дні (щотижневий безперервний відпочинок); святкові і неробочі дні; відпустки.

Поняття і види відпусток. Щорічна основна відпустка і порядок її надання. Щорічна додаткова відпустка, її види і порядок надання. Додаткові відпустки у зв'язку з навчанням. Творча відпустка. Соціальні відпустки. Відпустки без збереження заробітної плати.

### **Тема 9. Оплата праці**

Поняття і структура заробітної плати. Основна та додаткова заробітна плата, інші заохочувальні та компенсаційні виплати.

Правове регулювання грошового забезпечення та утримання в органах внутрішніх справ.

Тарифна система оплати праці: тарифні сітки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, тарифно-кваліфікаційні характеристики (довідники).

Системи оплати праці.

Сфера регулювання оплати праці: державне регулювання оплати праці; договірне регулювання оплати праці.

Права працівника на оплату праці та її захист. Гарантії дотримання прав щодо оплати праці.

Форми виплати заробітної плати. Строки, періодичність і місце виплати заробітної плати.

Заборона обмежень працівника вільно розпоряджатися своєю заробітною платою. Обмеження розміру відрахувань із заробітної плати. Порядок обчислення середньої заробітної плати.

Захист прав працівника у разі банкрутства підприємства. Повідомлення працівників про умови та розміри оплати праці. Індексація заробітної плати. Компенсація працівникам втрати частини заробітної плати у зв'язку з затримкою термінів її виплати.

## **Змістовий модуль 5. Дисципліна та охорона праці, відповідальність у трудовому праві.**

### **Тема 10. Дисципліна праці та дисциплінарна відповідальність**

Поняття і значення дисципліни праці, засоби її забезпечення в умовах переходу до ринкових відносин.

Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. Обов'язки працівника, власника підприємства, установи, організації або уповноваженого ним органу або фізичної особи щодо дотримання дисципліни праці.

Заохочення за успіхи в роботі. Поняття, види і порядок застосування заохочень.

Дисциплінарна відповідальність та її види. Загальна та спеціальна дисциплінарна відповідальність.

Дисциплінарна відповідальність працівників та її види. Дисциплінарні стягнення, порядок їх застосування, оскарження і зняття. Додаткові заходи впливу на порушників трудової дисципліни.

Заходи громадського впливу, що застосовуються в разі порушення трудової дисципліни.



Повноваження трудових колективів, профспілкових органів в забезпеченні трудової дисципліни.

### **Тема 11. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору**

Поняття, підстава та умови матеріальної відповідальності. Відмінність матеріальної відповідальності за трудовим правом від майнової відповідальності за цивільним правом.

Види матеріальної відповідальності. Обмежена матеріальна відповідальність працівників. Повна матеріальна відповідальність працівників.

Визначення розміру матеріальної шкоди. Визначення розміру шкоди у випадках, коли її фактичний розмір перевищує номінальний.

Матеріальна відповідальність власника підприємства, установи, організації або уповноваженого ним органу в трудових правовідносинах. Підстава, умови відповідальності та її розміри. Матеріальна відповідальність власника або уповноваженого ним органу за порушення права працівника на працю. Матеріальна відповідальність власника або уповноваженого ним органу за ушкодження здоров'я працівника. Інші випадки матеріальної відповідальності власника підприємства, установи, організації або уповноваженого ним органу за шкоду, заподіяну працівникові.

### **Тема 12. Правове регулювання охорони праці**

Поняття охорони праці, її правове регулювання. Принципи правової охорони праці. Гарантії прав громадян на охорону праці. Організація охорони праці на підприємстві. Державне управління охороною праці. Участь трудових колективів і профспілок в регулюванні охорони праці.

Норми і правила з охорони праці. Загальні, міжгалузеві та галузеві правила з техніки безпеки. Організаційно-правові форми забезпечення охорони праці: планування; проведення інструктажів (ввідний, первинний, повторний, позаплановий) і медичних оглядів; навчання працівників з правил техніки безпеки; визначення засобів з компенсації і нейтралізації шкідливого впливу виробничих факторів (скорочення робочого часу, додаткові відпустки, перерви в роботі, профілактичне і спеціальне харчування та інші).

Розслідування і облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві. Відшкодування власником підприємства, установи, організації або уповноваженим ним органом шкоди, заподіяної працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків.

Спеціальні правила охорони праці на важких, небезпечних і шкідливих роботах. Правова охорона праці жінок. Правова охорона праці неповнолітніх. Правова охорона осіб зі зниженою працездатністю.

## **Змістовий модуль 6. Трудові спори.**

### **Тема 13. Індивідуальні трудові спори**

Поняття, види і причини виникнення трудових спорів. Органи, що розглядають трудові спори. Принципи розгляду трудових спорів. Підвідомчість трудових спорів.

Комісія з трудових спорів (порядок створення, структура, компетенція, порядок роботи, винесення рішення і його виконання). Розгляд трудових спорів у судах. Трудові спори, що розглядаються безпосередньо в суді.

Поняття і види строків з розгляду індивідуальних трудових спорів (строки звернення, строки виконання рішень, постанов, винесених органами з розгляду індивідуальних трудових спорів).

### **Тема 14. Колективні трудові спори**

Колективні трудові спори. Органи з вирішення колективних трудових спорів (примирна комісія, трудовий арбітраж), їх створення, компетенція, порядок прийняття і виконання рішень. Страйк як крайній засіб вирішення колективних трудових спорів.



#### 4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Лекція 1	Тема1. Предмет, метод, система і функції трудового права	2	0	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 1	Тема1. Предмет, метод, система і функції трудового права 1. Поняття та предмет трудового права. 2. Метод трудового права. 3. Функції трудового права. 4. Система трудового права.	2	0	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема1. Предмет, метод, система і функції трудового права 1. Місце трудового права в загальній системі права. 2. Проблеми та перспективи розвитку трудового права як галузі права. Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.	5	9	<i>щотижня</i>
Лекція 2	Тема 2. Джерела та принципи трудового права	2	2	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 2	Тема 2. Джерела та принципи трудового права 1. Поняття та види принципів трудового права. 2. Загальна характеристика найбільш важливих джерел трудового права. 3. Конституція України як основне джерело трудового права. Кодекс законів про працю України. Система законів, що регулюють соціально-трудова відносини. 4. Підзаконні нормативно-правові акти як джерела трудового права. 5. Локальні нормативно-правові акти.	2	0	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 2. Джерела та принципи трудового права 1. Проблема імплементації принципів міжнародного трудового права у трудове право України. 2. Акти соціального партнерства. 3. Рішення Конституційного Суду України у сфері трудового права. 4. Значення роз'яснень Пленуму Верховного Суду України. Завдання: виконайте презентацію або	5	7	<i>щотижня</i>

*Запорізький національний університет*  
*Силабус навчальної дисципліни*  
*Трудове право*



	реферат за одним із питань зазначених вище.			
Лекція 3	Тема 3. Трудові правовідносини та їх суб'єкти	2	0	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 3	Тема 3. Трудові правовідносини та їх суб'єкти 1. Поняття трудових правовідносин, їх склад, зміст та загальна характеристика. 2. Поняття і класифікація суб'єктів трудового права. 3. Працівник як суб'єкт трудового права. 4. Власник підприємства, установи, організації або уповноважений ним орган як суб'єкт трудового права.	2	0	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 3. Трудові правовідносини та їх суб'єкти 1. Статус трудового колективу як суб'єкта трудових правовідносин. 2. Професійні спілки як суб'єкти трудових правовідносин. 3. Державні органи як суб'єкти трудового права. Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.	5	9	<i>щотижня</i>
Лекція 4	Тема 4. Соціальне партнерство	2	0	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 4	Тема 4. Соціальне партнерство 1. Поняття, сторони та зміст соціального партнерства. 2. Поняття, сутність і сфера укладення колективного договору та угоди. 3. Зміст та сторони колективного договору. 4. Порядок укладення колективного договору.	2	0	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 4. Соціальне партнерство 1. Контроль за виконанням умов колективного договору та відповідальність сторін. 2. Акти соціального партнерства в країнах ЄС. 3. Порівняльно правова характеристика Закону України «Про колективні договори та угоди» та Закону України «Про колективні угоди та договори». Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.	5	9	<i>щотижня</i>
Лекція 5	Тема 5. Забезпечення зайнятості та працевлаштування	2	0	<i>щотижня</i>

*Запорізький національний університет*  
*Силабус навчальної дисципліни*  
*Трудове право*



Практичне заняття 5	<p>Тема 5. Забезпечення зайнятості та працевлаштування</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодавство про зайнятість населення. Поняття зайнятості та категорії зайнятого населення. Основні напрями проведення державної політики зайнятості в Україні.</li> <li>2. Види та форми зайнятості.</li> <li>3. Державна служба зайнятості:</li> <li>4. Працевлаштування громадян та його форми.</li> <li>5. Правовий статус безробітного.</li> </ol>	2	2	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	<p>Тема 5. Забезпечення зайнятості та працевлаштування</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Новації у сфері зайнятості.</li> <li>2. Забезпечення зайнятості та працевлаштування в країнах ЄС.</li> </ol> <p>Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.</p>	5	7	<i>щотижня</i>
Лекція 6	Тема 6. Трудовий договір	2	2	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 6	<p>Тема 6. Трудовий договір</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття та сторони трудового договору. Правовий статус працівника і роботодавця.</li> <li>2. Зміст трудового договору. Види та форми трудового договору.</li> <li>3. Випробування під час прийняття на роботу.</li> <li>4. Загальний порядок укладення трудового договору.</li> </ol>	2	2	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	<p>Тема 6. Трудовий договір</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контракт як форма трудового договору.</li> <li>2. Сезонні та тимчасові роботи.</li> <li>3. Спрощений порядок регулювання трудових правовідносин.</li> <li>4. Трудові правовідносини під час воєнного стану.</li> </ol> <p>Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.</p>	5	7	<i>щотижня</i>
Лекція 7	Тема 7. Зміна умов трудового договору та підстави його припинення	2	2	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 7	<p>Тема 7. Зміна умов трудового договору та підстави його припинення</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття і види переведення на іншу роботу. Переміщення. Зміна істотних умов праці.</li> <li>2. Підстави припинення трудового договору. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника.</li> </ol>	2	2	<i>щотижня</i>

*Запорізький національний університет*  
*Силабус навчальної дисципліни*  
*Трудове право*



	3. Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу. 4. Оформлення звільнення працівників. Правові наслідки незаконного звільнення.			
Самостійна робота	Тема 7. Зміна умов трудового договору та підстави його припинення 1. Судова практика з питань припинення трудового договору. 2. Механізм захисту трудових прав у разі їх порушення. 3. Особливості припинення трудового договору під час дії воєнного стану. Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.	7	7	щотижня
Лекція 8	Тема 8. Робочий час та час відпочинку	2	0	щотижня
Практичне заняття 8	Тема 8. Робочий час та час відпочинку 1. Поняття робочого часу та його види. 2. Режими робочого часу. 3. Поняття і види часу відпочинку. 4. Поняття і види відпусток. Щорічна основна та додаткова відпустка і порядок їх надання. 5. Інші види відпусток та їх характеристика.	2	2	щотижня
Самостійна робота	Тема 8. Робочий час та час відпочинку 1. Дистанційна та надомна робота. 2. Поняття надурочних робіт і порядок їх застосування. 3. Чергування. 4. Соціальні відпустки. Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.	7	7	щотижня
Лекція 9	Тема 9. Оплата праці	2	2	щотижня
Практичне заняття 9	Тема 9. Оплата праці 1. Поняття заробітної плати та її структура. 2. Правова основа та порядок обчислення середньої заробітної плати. 3. Системи та форми оплати праці. 4. Тарифна система оплати праці. 5. Гарантійні та компенсаційні виплати.	2	0	щотижня
Самостійна робота	Тема 9. Оплата праці 1. Організація виплати заробітної плати. 2. Нормування праці. 3. Оплата праці при відхиленні від нормальних умов роботи. Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.	5	7	щотижня

*Запорізький національний університет*  
*Силабус навчальної дисципліни*  
*Трудове право*



Лекція 10	Тема 10. Дисципліна праці та дисциплінарна відповідальність	2	0	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 10	Тема 10. Дисципліна праці та дисциплінарна відповідальність 1. Поняття трудової дисципліни та методи її забезпечення. 2. Внутрішній трудовий розпорядок на підприємствах, в установах та організаціях. 3. Система заходів заохочення працівників. 4. Дисциплінарна відповідальність у трудових правовідносинах.	2	0	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 10. Дисципліна праці та дисциплінарна відповідальність 1. Дисциплінарна відповідальність спеціальних суб'єктів трудових правовідносин. 2. Зарубіжний досвід забезпечення дисципліни праці. Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.	4	7	<i>щотижня</i>
Лекція 11	Тема 11. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору	2	0	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 11	Тема 11. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору 1. Поняття, підстави та умови матеріальної відповідальності. 2. Види матеріальної відповідальності. 3. Матеріальна відповідальність власника підприємства, установи, організації або уповноваженого ним органу в трудових правовідносинах.	2	2	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 11. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору 1. Відмінність матеріальної відповідальності за трудовим правом від майнової відповідальності за цивільним правом. 3. Особливості підвищеної матеріальної відповідальності. 4. Матеріальна відповідальність роботодавця у діючому та проєктному законодавстві. Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.	4	7	<i>щотижня</i>
Лекція 12	Тема 12. Правове регулювання охорони праці	2	0	<i>щотижня</i>

*Запорізький національний університет*  
*Силабус навчальної дисципліни*  
*Трудове право*



Практичне заняття 12	<p>Тема 12. Правове регулювання охорони праці</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття охорони праці та державна політика в цій сфері.</li> <li>2. Нормативно-правові акти з охорони праці.</li> <li>3. Організація охорони праці на підприємстві.</li> <li>4. Розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, пов'язаних із виробництвом.</li> </ol>	2	0	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	<p>Тема 12. Правове регулювання охорони праці</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань.</li> <li>2. Охорона праці та окремі трудові гарантії, що надаються жінкам, неповнолітнім та особам зі зниженою працездатністю.</li> </ol> <p>Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.</p>	3	7	<i>щотижня</i>
Лекція 13	Тема 13. Індивідуальні трудові спори	2	0	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 13	<p>Тема 13. Індивідуальні трудові спори</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття та види трудових спорів.</li> <li>2. Порядок розгляду індивідуальних трудових спорів у комісіях по трудових спорах.</li> <li>3. Порядок розгляду трудових спорів у судах.</li> </ol>	2	2	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	<p>Тема 13. Індивідуальні трудові спори</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Медіація у вирішенні індивідуальних трудових спорів.</li> <li>2. Мобінг у трудових правовідносинах.</li> <li>3. Індивідуальні трудові спори під час воєнного стану.</li> </ol> <p>Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.</p>	2	4	<i>щотижня</i>
Лекція 14	Тема 14. Колективні трудові спори	2	0	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 14	<p>Тема 14. Колективні трудові спори</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загальна характеристика колективних трудових спорів.</li> <li>2. Органи з вирішення колективних трудових спорів (примирна комісія, трудовий арбітраж), їх створення,</li> </ol>	2	0	<i>щотижня</i>

	компетенція, порядок прийняття і виконання рішень. 3. Страйк як крайній засіб вирішення колективних трудових спорів.			
Самостійна робота	Тема 14. Колективні трудові спори 1. Роль НСПП у вирішенні колективних трудових спорів. 2. Вивчення проекту Закону «Про колективні трудові спори». Його новації. Завдання: виконайте презентацію або реферат за одним із питань зазначених вище.	2	6	щотижня

*Примітка.* В СЕЗН ЗНУ розроблені та зазначені методичні рекомендації (вказівки) до практичних занять, самостійної роботи, перелік питань/завдань.

### 5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/ роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Практичне заняття №1	Робота у групі над розв'язанням практичного завдання, технології ситуативного моделювання: кейс-метод (імітації, симуляції); технології опрацювання дискусійних питань: метод-прес, дебати, дискусія, дебріфінг та ін.	Теоретичні: опитування, обговорення теоретичних запитань за темою заняття; Практичні: письмове та усне виконання навчальних завдань, розв'язування задач, складання схем, підготовка рефератів та презентацій.	<b>Робота у групі / кейс-метод (до 2 балів)</b> аргументований аналіз практичного завдання з посиланням на законодавство – 2 бали; частковий аналіз без достатнього правового обґрунтування – 1 бал; формальний або помилковий аналіз 0-0,5 бала. Термін виконання: під час аудиторного заняття (15–20 хвилин). <b>Участь у дискусії (до 1 бала)</b> активна участь з логічною та аргументованою позицією – 1 бал; участь з обмеженою аргументацією – 0,5 бала; пасивна участь або відсутність аргументів – 0-0,25 бала. Термін виконання: під час аудиторного заняття.	3
Практичне заняття №2	Робота у групі над розв'язанням практичного завдання,	Теоретичні: опитування, обговорення теоретичних	<b>Робота у групі / кейс-метод (до 2 балів)</b> аргументований аналіз практичного завдання з	3

	технології ситуативного моделювання: кейс-метод (імітації, симуляції); технології опрацювання дискусійних питань: метод-прес, дебати, дискусія, дебріфінг та ін.	запитань за темою заняття; Практичні: письмове та усне виконання навчальних завдань, розв'язування задач, складання схем, підготовка рефератів та презентацій.	посиланням на законодавство – 2 бали; частковий аналіз без достатнього правового обґрунтування – 1 бал; формальний або помилковий аналіз 0-0,5 бала. Термін виконання: під час аудиторного заняття (15–20 хвилин). <b>Участь у дискусії (до 1 бала)</b> активна участь з логічною та аргументованою позицією – 1 бал; участь з обмеженою аргументацією – 0,5 бала; пасивна участь або відсутність аргументів –0-0,25 бала. Термін виконання: під час аудиторного заняття.	
Практичне заняття №3	Робота у групі над розв'язанням практичного завдання, технології ситуативного моделювання: кейс-метод (імітації, симуляції); технології опрацювання дискусійних питань: метод-прес, дебати, дискусія, дебріфінг та ін.	Теоретичні: опитування, обговорення теоретичних запитань за темою заняття; Практичні: письмове та усне виконання навчальних завдань, розв'язування задач, складання схем, підготовка рефератів та презентацій.	<b>Робота у групі / кейс-метод (до 2 балів)</b> аргументований аналіз практичного завдання з посиланням на законодавство – 2 бали; частковий аналіз без достатнього правового обґрунтування – 1 бал; формальний або помилковий аналіз 0-0,5 бала. Термін виконання: під час аудиторного заняття (15–20 хвилин). <b>Участь у дискусії (до 1 бала)</b> активна участь з логічною та аргументованою позицією – 1 бал; участь з обмеженою аргументацією – 0,5 бала; пасивна участь або відсутність аргументів –0-0,25 бала. Термін виконання: під час аудиторного заняття.	3
Практичне заняття №4	Робота у групі над розв'язанням практичного завдання, технології ситуативного моделювання: кейс-метод (імітації, симуляції); технології опрацювання	Теоретичні: опитування, обговорення теоретичних запитань за темою заняття; Практичні: письмове та усне виконання навчальних завдань,	<b>Робота у групі / кейс-метод (до 2 балів)</b> аргументований аналіз практичного завдання з посиланням на законодавство – 2 бали; частковий аналіз без достатнього правового обґрунтування – 1 бал; формальний або помилковий аналіз 0-0,5 бала. Термін виконання: під час аудиторного заняття (15–20	3

	дискусійних питань: метод-прес, дебати, дискусія, дебрифінг та ін.	розв'язування задач, складання схем, підготовка рефератів та презентацій.	хвилин). <b>Участь у дискусії (до 1 бала)</b> активна участь з логічною та аргументованою позицією – 1 бал; участь з обмеженою аргументацією – 0,5 бала; пасивна участь або відсутність аргументів –0-0,25 бала. Термін виконання: під час аудиторного заняття.	
Практичне заняття №5	Робота у групі над розв'язанням практичного завдання, технології ситуативного моделювання: кейс-метод (імітації, симуляції); технології опрацювання дискусійних питань: метод-прес, дебати, дискусія, дебрифінг та ін.	Теоретичні: опитування, обговорення теоретичних запитань за темою заняття; Практичні: письмове та усне виконання навчальних завдань, розв'язування задач, складання схем, підготовка рефератів та презентацій.	<b>Робота у групі / кейс-метод (до 2 балів)</b> аргументований аналіз практичного завдання з посиланням на законодавство – 2 бали; частковий аналіз без достатнього правового обґрунтування – 1 бал; формальний або помилковий аналіз 0-0,5 бала. Термін виконання: під час аудиторного заняття (15–20 хвилин). <b>Участь у дискусії (до 1 бала)</b> активна участь з логічною та аргументованою позицією – 1 бал; участь з обмеженою аргументацією – 0,5 бала; пасивна участь або відсутність аргументів –0-0,25 бала. Термін виконання: під час аудиторного заняття.	3
Практичне заняття №6	Робота у групі над розв'язанням практичного завдання, технології ситуативного моделювання: кейс-метод (імітації, симуляції); технології опрацювання дискусійних питань: метод-прес, дебати, дискусія, дебрифінг та ін.	Теоретичні: опитування, обговорення теоретичних запитань за темою заняття; Практичні: письмове та усне виконання навчальних завдань, розв'язування задач, складання схем, підготовка рефератів та презентацій.	<b>Робота у групі / кейс-метод (до 2 балів)</b> аргументований аналіз практичного завдання з посиланням на законодавство – 2 бали; частковий аналіз без достатнього правового обґрунтування – 1 бал; формальний або помилковий аналіз 0-0,5 бала. Термін виконання: під час аудиторного заняття (15–20 хвилин). <b>Участь у дискусії (до 1 бала)</b> активна участь з логічною та аргументованою позицією – 1 бал; участь з обмеженою аргументацією – 0,5 бала; пасивна участь або відсутність аргументів – 0-0,25 бала.	3



			Термін виконання: під час аудиторного заняття.	
Практичне заняття №7	Робота у групі над розв'язанням практичного завдання, технології ситуативного моделювання: кейс-метод (імітації, симуляції); технології опрацювання дискусійних питань: метод-прес, дебати, дискусія, дебрифінг та ін.	Теоретичні: опитування, обговорення теоретичних запитань за темою заняття; Практичні: письмове та усне виконання навчальних завдань, розв'язування задач, складання схем, підготовка рефератів та презентацій.	<b>Робота у групі / кейс-метод (до 2 балів)</b> аргументований аналіз практичного завдання з посиланням на законодавство – 2 бали; частковий аналіз без достатнього правового обґрунтування – 1 бал; формальний або помилковий аналіз 0-0,5 бала. Термін виконання: під час аудиторного заняття (15–20 хвилин). <b>Участь у дискусії (до 1 бала)</b> активна участь з логічною та аргументованою позицією – 1 бал; участь з обмеженою аргументацією – 0,5 бала; пасивна участь або відсутність аргументів – 0-0,25 бала. Термін виконання: під час аудиторного заняття.	3
Практичне заняття №8	Робота у групі над розв'язанням практичного завдання, технології ситуативного моделювання: кейс-метод (імітації, симуляції); технології опрацювання дискусійних питань: метод-прес, дебати, дискусія, дебрифінг та ін.	Теоретичні: опитування, обговорення теоретичних запитань за темою заняття; Практичні: письмове та усне виконання навчальних завдань, розв'язування задач, складання схем, підготовка рефератів та презентацій.	<b>Робота у групі / кейс-метод (до 2 балів)</b> аргументований аналіз практичного завдання з посиланням на законодавство – 2 бали; частковий аналіз без достатнього правового обґрунтування – 1 бал; формальний або помилковий аналіз 0-0,5 бала. Термін виконання: під час аудиторного заняття (15–20 хвилин). <b>Участь у дискусії (до 1 бала)</b> активна участь з логічною та аргументованою позицією – 1 бал; участь з обмеженою аргументацією – 0,5 бала; пасивна участь або відсутність аргументів – 0-0,25 бала. Термін виконання: під час аудиторного заняття.	3
Практичне заняття №9	Робота у групі над розв'язанням практичного завдання, технології	Теоретичні: опитування, обговорення теоретичних	<b>Робота у групі / кейс-метод (до 2 балів)</b> аргументований аналіз практичного завдання з посиланням на законодавство –	3



	ситуативного моделювання: кейс-метод (імітації, симуляції); технології опрацювання дискусійних питань: метод-прес, дебати, дискусія, дебрифінг та ін.	запитань за темою заняття; Практичні: письмове та усне виконання навчальних завдань, розв'язування задач, складання схем, підготовка рефератів та презентацій.	2 бали; частковий аналіз без достатнього правового обґрунтування – 1 бал; формальний або помилковий аналіз 0-0,5 бала. Термін виконання: під час аудиторного заняття (15–20 хвилин). <b>Участь у дискусії (до 1 бала)</b> активна участь з логічною та аргументованою позицією – 1 бал; участь з обмеженою аргументацією – 0,5 бала; пасивна участь або відсутність аргументів –0-0,25 бала. Термін виконання: під час аудиторного заняття.	
Практичне заняття №10	Робота у групі над розв'язанням практичного завдання, технології ситуативного моделювання: кейс-метод (імітації, симуляції); технології опрацювання дискусійних питань: метод-прес, дебати, дискусія, дебрифінг та ін.	Теоретичні: опитування, обговорення теоретичних запитань за темою заняття; Практичні: письмове та усне виконання навчальних завдань, розв'язування задач, складання схем, підготовка рефератів та презентацій.	<b>Робота у групі / кейс-метод (до 2 балів)</b> аргументований аналіз практичного завдання з посиланням на законодавство – 2 бали; частковий аналіз без достатнього правового обґрунтування – 1 бал; формальний або помилковий аналіз 0-0,5 бала. Термін виконання: під час аудиторного заняття (15–20 хвилин). <b>Участь у дискусії (до 1 бала)</b> активна участь з логічною та аргументованою позицією – 1 бал; участь з обмеженою аргументацією – 0,5 бала; пасивна участь або відсутність аргументів –0-0,25 бала. Термін виконання: під час аудиторного заняття.	3
Практичне заняття №11	Робота у групі над розв'язанням практичного завдання, технології ситуативного моделювання: кейс-метод (імітації, симуляції); технології опрацювання дискусійних	Теоретичні: опитування, обговорення теоретичних запитань за темою заняття; Практичні: письмове та усне виконання навчальних завдань, розв'язування	<b>Робота у групі / кейс-метод (до 2 балів)</b> аргументований аналіз практичного завдання з посиланням на законодавство – 2 бали; частковий аналіз без достатнього правового обґрунтування – 1 бал; формальний або помилковий аналіз 0-0,5 бала. Термін виконання: під час аудиторного заняття (15–20 хвилин).	3

*Запорізький національний університет*  
*Силабус навчальної дисципліни*  
*Трудове право*



	питань: метод-прес, дебати, дискусія, дебрифінг та ін.	задач, складання схем, підготовка рефератів та презентацій.	<b>Участь у дискусії (до 1 бала)</b> активна участь з логічною та аргументованою позицією – 1 бал; участь з обмеженою аргументацією – 0,5 бала; пасивна участь або відсутність аргументів –0-0,25 бала. Термін виконання: під час аудиторного заняття.	
Практичне заняття №12	Робота у групі над розв'язанням практичного завдання, технології ситуативного моделювання: кейс-метод (імітації, симуляції); технології опрацювання дискусійних питань: метод-прес, дебати, дискусія, дебрифінг та ін.	Теоретичні: опитування, обговорення теоретичних запитань за темою заняття; Практичні: письмове та усне виконання навчальних завдань, розв'язування задач, складання схем, підготовка рефератів та презентацій.	<b>Робота у групі / кейс-метод (до 2 балів)</b> аргументований аналіз практичного завдання з посиланням на законодавство – 2 бали; частковий аналіз без достатнього правового обґрунтування – 1 бал; формальний або помилковий аналіз 0-0,5 бала. Термін виконання: під час аудиторного заняття (15–20 хвилин). <b>Участь у дискусії (до 1 бала)</b> активна участь з логічною та аргументованою позицією – 1 бал; участь з обмеженою аргументацією – 0,5 бала; пасивна участь або відсутність аргументів – 0-0,25 бала. Термін виконання: під час аудиторного заняття.	3
Практичне заняття №13	Робота у групі над розв'язанням практичного завдання, технології ситуативного моделювання: кейс-метод (імітації, симуляції); технології опрацювання дискусійних питань: метод-прес, дебати, дискусія, дебрифінг та ін.	Теоретичні: опитування, обговорення теоретичних запитань за темою заняття; Практичні: письмове та усне виконання навчальних завдань, розв'язування задач, складання схем, підготовка рефератів та презентацій.	<b>Робота у групі / кейс-метод (до 2 балів)</b> аргументований аналіз практичного завдання з посиланням на законодавство – 2 бали; частковий аналіз без достатнього правового обґрунтування – 1 бал; формальний або помилковий аналіз 0-0,5 бала. Термін виконання: під час аудиторного заняття (15–20 хвилин). <b>Участь у дискусії (до 1 бала)</b> активна участь з логічною та аргументованою позицією – 1 бал; участь з обмеженою аргументацією – 0,5 бала; пасивна участь або відсутність аргументів –0-0,25 бала.	3

Запорізький національний університет  
Силабус навчальної дисципліни  
Трудове право



			Термін виконання: під час аудиторного заняття.	
Практичне заняття №14	Робота у групі над розв'язанням практичного завдання, технології ситуативного моделювання: кейс-метод (імітації, симуляції); технології опрацювання дискусійних питань: метод-прес, дебати, дискусія, дебрифінг та ін.	Теоретичні: опитування, обговорення теоретичних запитань за темою заняття; Практичні: письмове та усне виконання навчальних завдань, розв'язування задач, складання схем, підготовка рефератів та презентацій.	<b>Робота у групі / кейс-метод (до 2 балів)</b> аргументований аналіз практичного завдання з посиланням на законодавство – 2 бали; частковий аналіз без достатнього правового обґрунтування – 1 бал; формальний або помилковий аналіз 0-0,5 бала. Термін виконання: під час аудиторного заняття (15–20 хвилин). <b>Участь у дискусії (до 1 бала)</b> активна участь з логічною та аргументованою позицією – 1 бал; участь з обмеженою аргументацією – 0,5 бала; пасивна участь або відсутність аргументів – 0-0,25 бала. Термін виконання: під час аудиторного заняття.	<b>3</b>
Самостійна робота	Атестаційна робота №1	<b>Атестаційна робота № 1</b> проводиться у дистанційній формі з використанням СЕЗН Moodle та включає онлайн-тестування, що складається з 20 тестових завдань, спрямованих на перевірку знань основних понять, інститутів та норм трудового права.	Онлайн-тестування в СЕЗН Moodle – <b>до 2 балів</b> : 20 тестових завдань, 0,1 бала за кожну правильну відповідь; зараховуються лише відповіді, подані у встановлений часовий ліміт у СЕЗН Moodle.	<b>2</b>
	Атестаційна робота №2	<b>Атестаційна робота № 2</b> проводиться у дистанційній формі з використанням	Онлайн-тестування в СЕЗН Moodle – <b>до 2 балів</b> : 20 тестових завдань, 0,1 бала за кожну правильну відповідь; зараховуються лише відповіді, подані у	<b>2</b>



		СЕЗН Moodle та включає онлайн-тестування, що складається з 20 тестових завдань, спрямованих на перевірку знань основних понять, інститутів та норм трудового права.	встановлений часовий ліміт у СЕЗН Moodle.	
	Питання винесені на самостійне опрацювання з тем №1-14	Підготовка презентації, схем, рефератів, вирішення індивідуальних завдань тощо.	Підготовка презентації, схем, рефератів, вирішення індивідуальних завдань тощо – <b>до 1 бала</b> за одну самостійну роботу. При цьому оцінюється глибина розуміння обраної теми, повнота, логічність та послідовність викладення матеріалу - 1 бал. Матеріал викладено не у повному обсязі, є прогалини у логічності та послідовності викладення питань – 0-0,5 бала.	<b>14</b>
<b>Усього за поточний контроль</b>	<b>30</b>			<b>60</b>
<b>Форма підсумкового контролю</b>	<b>Вид підсумкового контролю</b>	<b>Зміст підсумкового контролю</b>	<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Усього балів</b>
Екзамен	2 теоретичних завдання та одне практичне завдання	Номер білету обирається рандомно під час іспиту, він містить 2 теоретичних питання та 1 практичне завдання. Питання для підготовки: розміщено в СЕЗН ЗНУ.	Перше і друге завдання оцінюється в 10 балів; третє практичне завдання у 20 балів. При відповіді на теоретичні та практичне завдання оцінюється глибина розуміння пройденого матеріалу, аналіз та посилання на законодавство, чіткість та структурованість відповіді - до 10 балів за теоретичні завдання та до 20	<b>40</b>



			балів за практичне завдання; часткова відповідь, відсутність достатнього правового обґрунтування, відсутність чіткості та структурованості у відповіді - до 8 балів за теоретичні завдання та до 15 балів за практичне завдання; грубі помилки у відповіді, законодавстві, відсутність логіки у аргументації - до 4 балів за теоретичні завдання та до 8 балів за практичне завдання.	
<b>Усього за підсумковий контроль</b>				<b>40</b>

#### Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

## 6. Основні навчальні ресурси

### Нормативна

- Конституція України: Конституція, Закон від 28.06.1996 р. № 254к/96ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
- Генеральна угода про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні на 2019-2021 роки від 14 травня 2019 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
- Кодекс законів про працю України від 10.12.1971р. № 322-08. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
- Цивільний кодекс України: Кодекс України, Закон від 16.01.2003р. № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
- Господарський кодекс України: Кодекс України, Закон від 16.01.2003р. № 436-IV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
- Про індексацію грошових доходів населення, Закон України від 03.07.1991 р. № 1282-XII URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)



7. Про альтернативну (невійськову) службу, Закон України від 12.12.1991 р. № 1975-XII URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
8. Про військовий обов'язок і військову службу, Закон України від 25.03.1992 р. № 2232-XII URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
9. Про охорону праці: Закон України від 14.10.1992 р. № 2694-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
10. Про колективні договори і угоди: Закон України від 01.07.1993 р. № 3356-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
11. Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку: Закон України від 16.12.1993 р. № 3721-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
12. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
13. Про ратифікацію Угоди про співробітництво в галузі трудової міграції та соціального захисту трудящих-мігрантів: Закон України від 11.07.1995 р. № 290/95-ВР URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
14. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996р. №504/96-ВР. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
15. Основи законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування, Закон України від 14.01.1998 р. № 16/98-ВР URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
16. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України від 03.03.1998 р. № 137/98-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
17. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності, Закон України від 15.09.1999 р. № 1045-XIV URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
18. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття: Закон України від 02.03.2000 р. № 1533-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
19. Про державні нагороди України: Закон України від 16.03.2000 р. № 1549-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
20. Про особисте селянське господарство: Закон України від 15.05.2003 р. № 742-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
21. Про фермерське господарство: Закон України від 19.06.2003 р. №973. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
22. Про компенсацію громадянам втрати частини доходів у зв'язку з порушенням строків їх виплати: Закон України від 19.10.2000 р. № 2050-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
23. Про професійний розвиток працівників, Закон України від 12.01.2012 р. № 4312-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
24. Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності: Закон України від 22.06.2012р. № 5026-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
25. Про зайнятість населення: Закон України від 05.07.2012 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
26. Про зовнішню трудову міграцію: Закон України від 05.11.2015 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
27. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015р. № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
28. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення правового регулювання дистанційної, надомної роботи та роботи із застосуванням гнучкого режиму робочого часу: Закон України від 04.02.2021 р. № 1213-IX URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)



29. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо обліку трудової діяльності працівника в електронній формі: Закон України від 05.02.2021 р. № 1217-IX URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
30. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення рівних можливостей матері та батька у догляді за дитиною: Закон України від 15.04.2021 р. № 1401-IX URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
31. Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану: Закон України від 15.03.2022 № 2136-IX: URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
32. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин, Закон України від 01.07.2022 р. № 2352-IX URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
33. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення регулювання трудових відносин у сфері малого і середнього підприємництва та зменшення адміністративного навантаження на підприємницьку діяльність, Закон України від 19.07.2022 р. № 2434-IX URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
34. Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій, Постанова Кабінету Міністрів України від 03.04.1993 р. № 245 URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
35. Про перелік товарів, не дозволених для виплати заробітної плати натурою, Постанова Кабінету Міністрів України від 03.04.1993 р. № 244 URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
36. Про впорядкування застосування контрактної форми трудового договору, Постанова Кабінету Міністрів України від 19.03.1994 р. № 170 URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
37. Про встановлення письмової форми трудових договорів з працівниками, діяльність яких пов'язана з державною таємницею, Постанова Кабінету Міністрів України від 16.11.1994 р. №779 URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
38. Про затвердження Списку сезонних робіт та сезонних галузей, Постанова Кабінету Міністрів України від 28.03.1997 р. № 278 URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
39. Про затвердження умов, тривалості, порядку надання та оплати творчих відпусток, Постанова Кабінету Міністрів України від 19.01.1998 р. № 45 URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
40. Про затвердження Переліку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня, Постанова Кабінету Міністрів України від 21.02.2001 р. № 163 URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
41. Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери, Постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
42. Про затвердження Порядку надання та оплати відпусток для підготовки та участі у всеукраїнських і міжнародних спортивних змаганнях, Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 р. № 565 URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
43. Про затвердження Порядку формування та ведення переліку суб'єктів господарювання, які надають послуги з посередництва у працевлаштуванні, та суб'єктів господарювання, які здійснюють наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в інших роботодавців, Постанова Кабінету Міністрів України від 05.06.2013 р. № 400 URL: <https://zakon.rada.gov.ua>(дата звернення: 26.07.2025 р.)



44. Про затвердження Порядку реєстрації, перереєстрації безробітних та ведення обліку осіб, які шукають роботу, Постанова Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 р. № 792. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
45. Про затвердження Порядку надання відпустки при народженні дитини, Постанова Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 р. № 693 URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
46. Про особливості реалізації державної політики у сферах зайнятості та загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття під час воєнного стану та після його припинення або скасування, Постанова Кабінету Міністрів України від 21.06.2022 р. № 735 URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
47. Про затвердження Порядку надання допомоги по частковому безробіттю, Постанова Кабінету Міністрів України від 21.06.2022 р. № 702 URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
48. Про затвердження Переліку важких робіт та робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці, на яких забороняється застосування праці жінок, Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 29.12.1993 р. № 256 URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
49. Про затвердження Форми трудового договору між працівником і фізичною особою, яка використовує найману працю, та Порядку реєстрації трудового договору між працівником і фізичною особою, яка використовує найману працю, Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 08.06.2001 р. № 260 URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
50. Про затвердження Порядку надання роботодавцями державній службі зайнятості інформації про зайнятість та працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню, Наказ Міністерства соціальної політики України 16.05.2013 р. № 271. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
51. Про затвердження Порядку професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації зареєстрованих безробітних, Наказ Міністерства соціальної політики України та Міністерства освіти і науки України від 31.05.2013 р. № 318/655 URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
52. Про затвердження Методики здійснення первинного та поглибленого профілювання осіб, які шукають роботу, та зареєстрованих безробітних, Наказ Мінсоцполітики України від 19.12.2018 р. № 1910 URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
53. Про затвердження Положення про Державну службу зайнятості, Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 16.12.2020 р. № 2663. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
54. Про затвердження типових форм трудових договорів про надомну та дистанційну роботу, Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 05.05.2021 р. № 913-21 URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
55. Про захист вимог працівників у випадку неплатоспроможності роботодавця: Конвенція Міжнародної організації праці № 173 URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
56. Про практику розгляду судами трудових спорів, Постанова Пленуму Верховного Суду України від 06.12.1992 р. № 9 URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)
57. Про практику застосування судами законодавства про оплату праці, Постанова Пленуму Верховного Суду України від 24.12.1999 р. № 13 URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 26.07.2025 р.)



**Основна**

1. Аліменко О.Р., Омельянчик С.В. Правові механізми захисту трудових прав працівників при дистанційній зайнятості. Український політико-правовий дискурс. 2025. № 10. URL: <https://doi.org/10.5281/zenodo.15212031>.
2. Бутинська Р.Я., Мокрицька Н.П. Трудове право України : навчальний посібник. Львів : Галицька видавнича спілка, 2022. 312 с.
3. Венедіктов С.В. Трудове право України: підручник. – 2-ге вид., переробл. і допов., 2024. 228 с.
4. Омельянчик С. В., Писаренко С. Ю., Пелех І. В. Міжнародно-правові та європейські стандарти у сфері оплати праці: вдосконалення національного законодавства в контексті післявоєнного відновлення. Український політико-правовий дискурс. 2025. № 15. С. 171-176. URL: <https://doi.org/10.5281/zenodo.17181178>.
5. Омельянчик С. В. Розвиток інституту матеріальної відповідальності в трудовому праві України. Електронне наукове фахове видання «Юридичний науковий електронний журнал». 2025. № 3. С. 237-240. URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0374/2025-3/55>.
6. Трудове право : підручник / за заг. ред. О.М. Ярошенка. Харків : Право, 2022. 376 с.
7. Чанишева Г. І. Трудове право України : навч.-метод. посіб. для здобувачів вищої освіти 2-го курсу факульт. цивільної та госп. юстиції, спец. 081-Право [Електронне видання]. Одеса : Фенікс, 2022. 282 с.

**Додаткова**

1. Getman A. P., Yaroshenko O. M., Sereda O. H., Maliuha L., Zhygalkin I. P. Social dialogue at the national and European levels as a factor in the formation of a common labor and social policy. Society Register. 2023. Vol. 7. Iss. 3. С. 51–72.
2. Дайджест судової практики Верховного Суду з трудових спорів за 2 квартал 2025 року. Комітет НААУ з питань трудового права, Київ, 2025, 22 с.
3. Дайджест судової практики з трудових спорів в умовах воєнного стану за 2023 рік. Комітет НААУ з питань трудового права. URL: <https://unba.org.ua/assets/uploads/publications/%D0%94% %83.pdf>.
4. Kiselyova E., Kravtsov D., Yermak O., Kozhyna A., Stovolos N. Implementation of EU Standards in the Labor Sphere while Establishing the New Labor Code of Ukraine. Economic Affairs (New Delhi). 2023. Vol. 6. No. 01s. С. 271–278.
5. Кравцов Д. М., Зіноватна І. В., Бурнягіна Ю. М., Орлова Н. Г., Соловійов О. В., Конопельцева О. О. Вирішення спорів про припинення трудового договору за угодою сторін. *Науковий вісник Ужгородського Національного університету*. Серія: Право. 2022. Випуск 70. С. 224–230.
6. Кравцов Д. М., Зіноватна І. В., Бурнягіна Ю. М., Орлова Н. Г., Соловійов О. В., Конопельцева О. О. Медіація як альтернативний спосіб розв'язання трудових спорів. *Наукові записки*. Серія: Право. 2022. Випуск 12. С. 73–79.
7. Ковач Д.Л. Особливості трудових відносин в умовах воєнного стану: захист прав та соціальна стабільність. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету*. Сер.: Юриспруденція. 2024. № 67. С. 42-46.
8. Омельянчик С.В., Тимченко А.М., Писаренко С.Ю. Гармонізація актів ЄС у сфері праці та трудового законодавства України Національні інтереси України. 2025. № 7. С. 399-414. URL: [https://doi.org/10.52058/3041-1793-2025-7\(12\)-399-414](https://doi.org/10.52058/3041-1793-2025-7(12)-399-414).
9. Омельянчик С.В., Старчук О.В., Писаренко С.Ю. Міжнародно-правове та національне регулювання праці громадян України за кордоном. Український політико-правовий дискурс. 2025. № 15. URL: <https://doi.org/10.5281/zenodo.16990736>.
10. Омельянчик С. В. Державний нагляд (контроль) за додержанням законодавства про працю: невирішені правові колізії та особливості проведення у період дії воєнного стану.

матеріали Міжнародної науково-практичної конференції «Інноваційні наукові дослідження: правовий, економічний та соціальний виміри Дніпро: ДДУВС, 2023. С. 150-152.

11. Якушев І. М., Старчук О. В., Чубоха Н. Ф. Трудове право України: практикум. Луцьк: Вежа-Друк, 2022. 280 с.
12. Ярошенко О. М., Мельничук Н. О., Луценко О. Є. Актуальні теоретичні та практичні проблеми відшкодування моральної шкоди потерпілим працівникам від нещасних випадків на виробництві або професійних захворювань : монографія. Харків : Юрайт, 2022. 272 с

### **Інформаційні ресурси**

1. <http://www.rada.gov.ua> – Офіційний сайт Верховної Ради України
2. <http://www.nspp.gov.ua> - Національна служба посередництва й примирення
3. <http://ilo.org.ua/Pages/default.aspx> - Міжнародна організація праці
4. <https://www.msp.gov.ua> – Міністерство соціальної політики, сім'ї та єдності.
5. <https://www.dcz.gov.ua> – Державна служба зайнятості.
6. <https://supreme.court.gov.ua> - Верховний Суд.
7. <https://reyestr.court.gov.ua> - Єдиний державний реєстр судових рішень.
8. <https://kravkompetens.com/uk/product/arbetsratt-grundkurs-webbutbildning-e-learning/> - Курс Трудове право на практиці.
9. <https://business.dia.gov.ua/news/onlain-treninh-pro-trudovi-vidnosyny-v-umovakh-voiennoho-stanu> - Онлайн тренінг в Дія «Трудові відносини в умовах воєнного стану».
10. <https://www.coe.int/uk/web/kyiv/-/labour-rights-as-human-rights-launch-of-the-help-course-for-ukrainian-lawyers-and-judges> - курс HELP «Трудові права як права людини».

## **7. Регуляції і політики курсу**

### **Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Відвідування усіх занять є обов'язковим. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущенні завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання теоретичної частини занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. Практична частина заняття відпрацьовується письмово шляхом виконання завдання практичного заняття.

Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

### **Політика академічної доброчесності**

Перевірка на академічну доброчесність буде здійснюватися програмним забезпеченням, наданим ЗНУ. У разі виявлення академічного плагіату студент зобов'язаний написати доповідну записку на ім'я завідувача кафедри з поясненням причин вчинення такого проступку; робота студента повертається на повторне виконання; студент направляє на курс з академічної доброчесності.

Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело за ДСТУ 8302:2015.



### **Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час практичних занять дозволяється виключно з навчальною метою (для виконання завдань практичного заняття, уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття. Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

### **Комунікація**

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу lawhelp777@ukr.net. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи

### **Визнання результатів неформальної/інформальної освіти**

Процедура забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти ЗНУ. Правила зарахування результатів навчання які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам) визначені у Положенні ЗНУ Про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти (<https://surl.li/gachqj>).



**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА 2025-2026 н.р.** доступний за адресою:  
<https://surl.li/vlwjoj>

**НАВЧАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів Запорізького національного університету: <https://surl.li/wdzjrl>

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (у тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Процедура повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://surl.lu/hfjbya>

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://surl.li/qgacqa>

Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до:

Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://surl.li/unwzzm>

Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://surl.lu/xkxmuz>

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Кабінет практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** – навч. корп. №4, каб. №235 (понеділок, середа, четвер 9.00-11.00, 13.00-15.00), навч. корп. №9 (ІННІ) каб.57 (п'ятниця 9.00-11.00, 13.00-15.00), гуртожиток №6 (вул. Добролюбова, 19, середа 9.00-11.00, 13.00-15.00). Попередній запис за тел.: 228-76-48, (099) 253-78-73 щоденно з 9 до 15.

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ**

Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: [u\\_banakh@znu.edu.ua](mailto:banakh@znu.edu.ua)

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи

усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Спеціалізована допомога: (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://surl.li/ivcwiw>

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ**

**НАУКОВА БІБЛІОТЕКА:** <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

*Запорізький національний університет*

*Силабус навчальної дисципліни*

*Трудове право*



**СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ ЗАПОРІЗЬКОГО  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (СЕЗН ЗНУ):**

**<https://moodle.znu.edu.ua>**

Посилання для відновлення паролю: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>

**ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:**

**<http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>**