**ІНФОРМАЦІЙНО-МЕДІЙНА КУЛЬТУРА**

**Викладач:** к. пед. наук., доц. Віктор Володимирович Костюк

**Кафедра:** журналістики, 2й корп. ЗНУ, ауд. 207 (2й поверх)

**Email:** [kostuk\_viktor@ukr.net](mailto:kostuk_viktor@ukr.net)

**Телефон:** (061) 289-12-24 (кафедра), 289-41-11 (деканат)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти** | | Усі освітні програми; Бакалавр | | | | | |
| **Статус дисципліни** | | Вибіркова дисципліна загальноуніверситетського циклу | | | | | |
| **Кредити ECTS** | 3 | **Навч. рік** | 2020-2021 1 семестр | **Рік навчання - 2** | | **Тижні** | 10 |
| **Кількість годин** | 90 | **Кількість змістових модулів[[1]](#footnote-1)** | | **2** | **Лекційні заняття – 0 год**  **Практичні заняття – 20 год**  **Самостійна робота –** **70 год.** | | |
| **Вид контролю** | *Залік* | | | |  | | |
| **Посилання на курс в Moodle** | | | <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10083> | | | | |
| **Консультації:** | | | щочетверга, 11.25-12.45 або за домовленістю чи ел. поштою | | | | |

**ОПИС КУРСУ**

Інфо-медійна грамотність є ключовою компетенцією сучасної людини.. **Мета курсу** – формування у студентів знань та умінь з медіакультури, розуміння ролі та значення медійного світу в професійному та особистісному становленні людини Дисципліна розрахована на один семестр. Усі 10 навчальних занять проводяться у формі тренінгів.

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**У разі успішного завершення курсу студент зможе:**

* аналізувати медійні матеріали на предмет їх правдивості та об’єктивності;
* аналізувати медійні матеріали на предмет їх відповідності професійним вимогам;
* безпечно працювати в Інтернеті **;**
* сформує інформаційно-комунікативну компетентність

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

1. Основи медіакультури : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра всіх напрямів підготовки / І. С. Бондаренко, В. В. Костюк, В. М. Манакін, Н. Д. Санакоєва, О. О. Семенець, К. Г. Сіріньок-Долгарьова, О. В. Тараненко, Н. І. Тяпкіна, М. В. Чабаненко ; за заг. ред. В. М. Манакіна ; відп. ред. О. О. Семенець. – Запоріжжя : Кераміст, 2016. – 124 с.

•2. Библиотека ОО «Детектор медиа» (Дез)информация / Г. Почепцов. / Под общей редакцией Н. Лигачевой и Г. Петренко / Редакцией М. Олийнык — К. : ПАЛИВОДА А. В., 2019. — 248 с.

***+ до кожного заняття рекомендуються додаткові джерела).***

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

***Поточні контрольні заходи (max 60 балів):***

Поточний контроль передбачає такі ***теоретичні*** завдання:

* Ділові ігри із тем курсу.
* Обговорення підсумків ділових ігор

***Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):***

***Підсумковий контроль*** – ділова гра за темами курсу «Руйнівники міфів»

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | | **Термін виконання** | **% від загальної оцінки** |
| **Поточний контроль (max 60%)** | |  |  |
| *Змістовий модуль 1* | *Вид практичного завдання: участь у тренінгах* | тиждень 1-3 | 18% |
| *Змістовий модуль 2* | *Вид практичного завдання: участь у тренінгах* | тиждень 4-9 | 42% |
| **Підсумковий контроль (max 40%)** | |  |  |
| *Підсумкове практичне завдання:* ділова гра за темами курсу «Руйнівники міфів» | | тиждень 10 | 40% |
| **Разом** | |  | **100%** |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень**  **і вид заняття** | | **Тема змістового модулю** | | | **Контрольний захід** | | **Кількість балів** |
| Змістовий модуль 1 | | | | | | | |
| Тиждень 1  Семінар 1 | | Медіакультура як міждисциплінарна галузь.  Медіакультура, її сутність. | | | У ході ділових ігор узагальнюємо структуру власного медіаполя, виявляємо шляхи безпечного користування інформацією із різних джерел. | | 10 |
| Тиждень 2  Семінар 2 | |
| Тиждень 3  Семінар 3 | | Медіа : специфіка функціонування | | | Під час тренінгу виявляємо стандарти журналістики, виявляємо роль власників медіа на контент ЗМІ | | 8 |
| Змістовий модуль 2 | | | | | | | |
| Тиждень 4  Семінар 4 | | Сучасна медійна культура та медійна грамотність | | | Під час тренінгу виявляємо ознаки медійної грамотності та культури і шляхи її формування | | 5 |
| Тиждень 5  Семінар 5 | | Маніпуляції в медіа. | | | Під час тренінгу виявляємо основні показники маніпуляцій у медіа. | | 8 |
|  |  | |  | | |  | |
| Тиждень 6  Семінар 6 | | Фейки як негативне явище у світовому медіаполі. | | | У ході тренінгів виявляємо ознаки фейків у медіа та їх загрози для суспільства. | | 15 |
| Тиждень 7  Семінар 7 | |
| Тиждень 8  Семінар 8 | | Соціальні мережі: плюси і мінуси. | | | Під час тренінгу визначаємо, на що варто звертати увагу в соціальних мережах | | 8 |
|  |  | | |  | |  | |
| Тиждень 9  Семінар 9 | | Роль медіа у процесі формування медіакультури. | | | Під час тренінгу виявляємо характерні ознаки медіаконтенту і впливу його на формування медіакультури | | 6 |
| Тиждень 10  Семінар 10 | | Медіатворчість як один із способів формування медіакультури | | | У ході ділової гри узагальнюємо засвоєні знання. | | 40 |
|  | |  | | |  | | 100 |

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

***Книги:***

1. Медіаосвіта та медіаграмотність : підручник / Ред.‑упор. В. Ф. Іванов, О. В.  Волошенюк; За наук. ред. В. В. Різуна. – Вид. 2‑ге, стереотип. – К. : Центр Вільної Преси, 2013. – 352 с.

2.Основи медіакультури : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра всіх напрямів підготовки / І. С. Бондаренко, В. В. Костюк, В. М. Манакін, Н. Д. Санакоєва, О. О. Семенець, К. Г. Сіріньок-Долгарьова, О. В. Тараненко, Н. І. Тяпкіна, М. В. Чабаненко ; за заг. ред. В. М. Манакіна ; відп. ред. О. О. Семенець. – Запоріжжя : Кераміст, 2016. – 124 с.

3.Библиотека ОО «Детектор медиа» (Дез)информация / Г. Почепцов. / Под общей редакцией Н. Лигачевой и Г. Петренко / Редакцией М. Олийнык — К. : ПАЛИВОДА А. В., 2019. — 248 с.

***Інформаційні ресурси:***

1. Сайт Детектор медіа.// http://detector.media
2. Сайт Mediasapiens // <http://osvita.mediasapiens.ua/>
3. Сайт Медіаосвіта // <http://www.mediaeducation.co.uk>
4. Сайт Телекритика // <http://www.telekritika.ua/>
5. Сайт Стоп фейк // <https://www.stopfake.org/uk/golovna/>

**РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКА КУРСУ**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Відвідування занять обов’язкове, оскільки курс зорієнтовано на максимальну практику формування інформаційнл-медійної компетентності. Оскільки заняття проходитимуть у формі тренінгів, будь ласка, беріть активну участь у всіх вправах, які пропонуватимуться Вам.

Пропуски можливі лише з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

**Політика академічної доброчесності**

Кожний студент зобов’язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

**Комунікація**

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну на пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. *Ел. пошта має бути підписана справжнім ім’ям і прізвищем*. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються!

***ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.***

***ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.*** *(посилання на сторінку сайту ЗНУ)*

***АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.*** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. *Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

***НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.*** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>**.**

***ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.*** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

***НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.*** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

***ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.*** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

***ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.*** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

***ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.*** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

***РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.*** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

***РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека***: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

***ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua***

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

· для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

· для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

1. [↑](#footnote-ref-1)