



## СОЦІАЛЬНА РОБОТА В ГРОМАДІ

**Викладач:** кандидат психологічних наук, доцент Бойко Ганна Валентинівна

**Кафедра:** соціальної філософії та управління, IV корпус, ауд. 315

**E-mail:** hannaboiko@ukr.net

**Телефон:** (061) 228-75-73

**Інші засоби зв'язку:** Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

<b>Освітня програма, рівень вищої освіти:</b>	Соціальна робота Магістр						
<b>Статус дисципліни:</b>	Нормативна						
<b>Кредити ECTS</b>	3	<b>Навч. рік:</b>	2020-21	<b>Рік навчання</b>	1	<b>Тижні</b>	14
<b>Кількість годин</b>	120	<b>Кількість змістових модулів<sup>1</sup></b>	6	<b>Лекційні заняття</b> – 14 <b>Практичні заняття</b> – 28 <b>Самостійна робота</b> – 78			
<b>Вид контролю:</b>	Екзамен						
<b>Посилання на курс в Moodle</b>	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=5333#section-5">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=5333#section-5</a>						
<b>Консультації:</b>	особисті, IV корпус, ауд. 309; дистанційні – Zoom, за попередньою домовленістю						

### ОПИС КУРСУ

Курс має на меті формування системних теоретичних знань у магістрів про соціальну роботу в громаді, ознайомлення зі специфікою соціальної роботи в громаді, а також формування у них практичних навичок із застосування моделей та принципів соціальної роботи в громаді. Курс особливо корисний ознайомленням зі специфікою соціальної роботи в громаді; формуванням уявлень про механізм соціальної роботи в громаді, розвитком вмінь аналізувати закономірності процесу становлення і розвитку соціальної роботи в громаді.

Курс розвиває навички користуватися основними принципами діяльності соціального працівника у роботі з громадами; аналізувати результати досліджень громад та визначати напрямки роботи з ними; використовувати основні форми діяльності соціального працівника у роботі з громадами; Ці навички магістру соціальної роботи стануть у нагоді як у реалізації професійних завдань, так і особистісному саморозвитку.

Курс передбачає виконання студентами тренінгових вправ, участь у рольових іграх, групових дискусіях. Передбачається аналіз та обговорення конкретних прикладів реальних ситуацій зі сфери соціальної роботи в громаді, а саме застосування заходів, що сприяють згуртування громади через підготовку, організацію та проведення зборів, роботу з пасивними членами громади, мотивування членів громади до спільної дії.

### ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможе:**

- аналізувати конкретні приклади громад, їх вид, специфіку, стан та перспективи розвитку;
- створювати паспорт громади та використовувати його показники для планування розвитку громади;

<sup>1</sup>1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)



- організувати та проводити опитування членів громади та використовувати їх результати для планування розвитку громади;
- готувати та проводити збори громади;
- планувати та впроваджувати форми мотивування членів громади до участі;

## **ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

Презентації лекцій, плани семінарських занять розміщені на платформі Moodle:

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=5333>

## **КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

### **Поточні контрольні заходи**

#### **Обов'язкові види роботи:**

**Термінологічний диктант** (max 2 бали) – на початку трьох практичних занять із ознайомлення з галузевими та спеціальними соціологічними теоріями.

**Робота у групі** над розв'язанням практичного завдання, поставленого викладачем (max 3 бали) – на кожному практичному занятті.

### **Підсумкові контрольні заходи:**

**Підсумковий контрольний тест** на платформі Moodle (max 10 балів).

**Усна відповідь на іспиті** (max 20 балів) передбачає розгорнуте висвітлення двох питань: теоретичного (max 10 балів) та практичного (max 10 балів). Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=5333>

**Групове дослідницьке завдання** у вигляді рольової гри «Підготовка та проведення зборів громади» (max 10 балів) готується на підставі знань курсу та реалістичної ситуації безробіття, специфіки стану ринку праці та сприяння пошуку роботи.

**Презентація рольової гри** передбачає:

- програвання етапів підготовки до проведення зборів громади, яке включає опитування членів громади, аналіз отриманням результатів, попередню роботу з членами громади і проведення безпосередньо зборів та організацію прийняття рішень та планування їх впровадження;

Оскільки головна мета цієї роботи – отримати перший досвід організації спільноти до дії, що приведе до вирішення важливого питання, то важливим є планування етапів роботи. Студенти розподіляють між собою ролі, визначають ситуацію розвитку громади, готують її паспорт, проводять опитування, по його результатам визначають етапи та можливі проблеми у проведенні зборів. Рольова гра має вільний характер, який не передбачає підготовки жорсткого сценарію. В підсумку рольової гри відбувається групова дискусія.

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль (max 60%)</b>			
Змістовий модуль 1 (розділ 1)	Термінологічний диктант	Практичне заняття 1	2
	Групова робота на семінарі	Практичні заняття 1,2,3	9
Змістовий модуль 2 (розділ 2)	Термінологічний диктант	Практичні заняття 4	2
	Групова робота на семінарі	Практичні заняття 4,5	6

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



Змістовий модуль 3 (розділ 3)	Групова робота на семінарі	Практичні заняття 6	3
	Проміжна контрольна робота		8
Змістовий модуль 4 (розділ 4)	Термінологічний диктант	Практичні заняття 8,9	4
	Групова робота на семінарі	Практичні заняття 8,9	6
Змістовий модуль 5	Термінологічний диктант		
	Групова робота на семінарі	Практичні заняття 10	3
	Рольова гра Публічний виступ в громаді		3
Змістовий модуль 6	Групова робота на семінарі	Практичне заняття 12	3
	Рольова гра	Практичне заняття 13	3
	Письмова контрольна робота	Практичне заняття 14	8
<b>Підсумковий контроль (max 40%)</b>			
Підсумковий контрольний тест			10
Іспит			20
Презентація рольової гри			10
<b>Разом</b>			<b>100%</b>

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольне завдання	Кількість балів
Змістовий модуль 1.			
Тиждень 1 Лекція	Поняття та види громад.		
Тиждень 1		Термінологічний диктант з основних понять курсу	5



Практичне заняття 1		Робота в групах щодо обговорення видів громад в сучасній Україні	
Тиждень 2 Практичне заняття 2		Робота у групах: аналіз розвитку громад Європи по матеріалам інтернет ресурсів та на прикладі фільму «Майже ідеальне селище»	3
Тиждень 3 Лекція 3	Історія розвитку громад в Україні та Запорізькому регіоні		
Тиждень 3 Практичне заняття 3		Робота в групах: Аналіз історичного досвіду та способів його використання в сучасній Україні	3
<b>Змістовий модуль 2</b>			
Тиждень 4 Практичне заняття 4		Термінологічний диктант. Робота в групах: Аналіз видів громад за інтересами в Україні.	5
Тиждень 5 Лекція 5	Децентралізація та ОТГ в Україні.		
Тиждень 5 Практичне заняття 5		Робота в групах. Сучасний стан та розвиток громад в Україні	3
<b>Змістовий модуль 3</b>			
Тиждень 6 Практичне заняття 6		Робота в групах. Аналіз прикладів розвитку громад Європи: досвід для України.	3
Тиждень 7 Лекція 7	Співробітництво на шляху до об'єднання громад		
Тиждень 7 Практичне заняття 7		Проміжна контрольна робота	8
<b>Змістовий модуль 4</b>			
Тиждень 8 Практичне заняття 8		Термінологічний диктант Робота в групах. Формування паспорту громад та його використання для планування роботи в громаді	5
Тиждень 9 Лекція 9	Закон України про соціальні послуги та його впровадження		
Тиждень 9 Практичне заняття 9		Термінологічний диктант Робота в групах: Аналіз закону про соціальні послуги, питання та перспективи його впровадження	5
<b>Змістовий модуль 5</b>			
Тиждень 10 Практичне заняття 10		Робота в групах:	3



		Аналіз закону про соціальні послуги, питання та перспективи його впровадження	
Тиждень 11 Лекція 11	Робота в умовах публічності		
Тиждень 11 Практичне заняття 11		Рольова гра. Публічний виступ в роботі з громадами	3
<b>Змістовий модуль 6</b>			
Тиждень 12 Практичне заняття 12		Робота в групах. Підготовка та проведення опитувань членів громади. Використання результатів опитувань.	3
Тиждень 13 Лекція 13	Мотивування пасивних членів громади.		
Тиждень 13 Практичне заняття 13		Рольова гра Збори громади	3
Тиждень 14 Практичне заняття 14		Підсумковий контрольний тест	8

## ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

### Книги:

Безпалько О.В. Соціальна робота в громаді: Навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2005. 176 с.

Теорії і методи соціальної роботи. Підручник під ред. Т.В.Семигіної, І.І.Миговича. Київ, 2005. 328 с

### Електронні ресурси:

Згуртуй громаду <https://www.facebook.com/hromadu/>

Школа децентралізації <https://www.prostir.ua/?news=proekt-shkola-detsentralizatsiji-u-zaporizkij-donetskij-ta-luhanskij-oblastyah>

## РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ<sup>2</sup>

### Відвідування занять. Регуляція пропусків.

*Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.*

*Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.*

<sup>2</sup>Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів і т.д. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



### **Політика академічної доброчесності**

*Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело.*

*Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.*

*Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:*

*Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>*

### **Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

*Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.*

*Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.*

### **Комунікація**

*Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.*

*Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».*



## ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021

### ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (зіпосилання на сторінку сайту)

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yc6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

### **ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): [HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA](https://moodle.znu.edu.ua)**

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - [moodle.znu@gmail.com](mailto:moodle.znu@gmail.com), Савченко Тетяна Володимирівна
  - для студентів Інженерного інституту ЗНУ - [alexvask54@gmail.com](mailto:alexvask54@gmail.com), Василенко Олексій Володимирович
- У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>.